



Convenant wegslepen 2015

Datum: 9 december 2014

Z-2015/028439

Inhoud

De ondergetekenden	3
En zijn overeengekomen als volgt	4
Handtekeningen	8
Bijlage 1	9
Bijlage 2	10
Bijlage 3	11
Bijlage 4	12
Bijlage 5	13

DE ONDERGETEKENDEN:

1. Gemeente Amstelveen, gevestigd en kantoorhoudende te Amstelveen aan de Laan Nieuwer Amstel 1, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw drs. M.M. van 't Veld, burgemeester, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. Gemeente Amsterdam, RVE Handhaving en Toezicht, gevestigd en kantoorhoudende te Amsterdam aan de Daniel Goedkoopstraat 7-9, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R. Hoff, directeur, hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna individueel en gezamenlijk ook te noemen: "Partij" respectievelijk "Partijen",

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

Opdrachtgever heeft tot taak beheer op toezicht en handhaving binnen het grondgebied van de Gemeente Amstelveen.

Opdrachtgever heeft zich ten doel gesteld om conform de Wegsleeperverordening Amstelveen 2015 op de openbare weg staande voertuigen in het belang van de veiligheid op de weg of de vrijheid van het verkeer, als ook op aangewezen plaatsen, weg te slepen.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer verrichtten een taakanalyse en zijn tot de volgende gezamenlijke doelstellingen gekomen: In het belang van de veiligheid op de weg of de vrijheid van het verkeer worden foutgeparkeerde voertuigen weggesleept door Opdrachtnemer.

Om deze doelstelling te bereiken verleent Opdrachtgever aan Opdrachtnemer opdracht om foutgeparkeerde voertuigen weg te slepen in de Openbare Ruimte van de Gemeente Amstelveen. De weggesleepte voertuigen worden opgeslagen en bewaard op de bewaarplaats van de Gemeente Amsterdam aan de Daniel Goedkoopstraat te Amsterdam.

Opdrachtnemer wordt gemandateerd door het College van de Gemeente Amstelveen tot het opleggen van een last onder bestuursdwang voor de uitvoering van de Wegsleeperverordening Amstelveen 2015 (gepubliceerd xxxx in Gemeenteblad, afd. xx, nummer xx).

EN ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Algemene opdrachtomschrijving

- Opdrachtgever verleent opdracht aan Opdrachtnemer, die deze opdracht aanvaardt, tot het uitvoeren van de Wegsleepverordening Amstelveen 2015 in de gemeente Amstelveen met het doel de op de openbare weg staande voertuigen in het belang van de veiligheid op de weg of de vrijheid van het verkeer, als ook op aangewezen plaatsen, weg te slepen onder de voorwaarden als omschreven in dit Convenant.
- De genoemde algemene opdrachtomschrijving is limitatief bedoeld. Gedurende de looptijd van dit Convenant kan deze met wederzijds goedvinden wijziging ondergaan.
- Indien de opdracht wijzigt, wordt dit Convenant en/of Bijlagen overeenkomstig aangepast.

Artikel 2 Nadere omschrijving van de opdracht

- De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verleende opdracht is nader uitgewerkt in Bijlage 1 Taakomschrijving september 2014.
- Partijen komen overeen voor deze opdracht en de in Bijlage 1 genoemde taken, personeel van Opdrachtnemer in te zetten volgens Bijlage 2 Inzetplan, september 2014. Opdrachtgever en Opdrachtnemer bepalen in het Inzetplan tevens welke prioriteiten gesteld worden.
- De hierboven genoemde documenten zijn gevoegd bij en maken onderdeel uit van dit Convenant.
- Opdrachtgever is bevoegd, indien dit noodzakelijk of bevorderlijk is ter verwezenlijking van de overeengekomen doelstelling, in goed overleg met Opdrachtnemer, wijzigingen aan te brengen in de Taakomschrijving september 2014. Deze wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd waarbij de Bijlage 1 wordt gewijzigd en getekend door beide Partijen. Opdrachtnemer zal het door of namens hem in te zetten personeel in dat geval instrueren zich te houden aan de gewijzigde Taakomschrijving.
- Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever te bewerkstelligen dat het door of namens hem in te zetten personeel zich stipt en nauwgezet houdt aan de in Bijlage 1 en 2 voorgeschreven handelswijze.

Artikel 3 Ingangsdatum en duur Convenant/overeenkomst

- Deze opdracht gaat in op 1 januari 2015 voor de duur van twee jaar en eindigt op 1 januari 2017.
- Indien voor het einde van de looptijd van dit convenant geen nieuwe afspraken tot stand zijn gekomen, blijven de afspraken, zoals vastgelegd in dit Convenant, van kracht en worden deze telkens stilzwijgend verlengd met een termijn van één jaar of zoveel korter als overeengekomen door de betrokken partijen.

Artikel 4 Tussentijdse ontbinding

De Opdrachtnemer kan de overeenkomst tussentijds beëindigen ingeval van overmacht zoals bedoeld in artikel 25 van de Algemene voorwaarden van de gemeente Amstelveen voor overeenkomsten tot het leveren van zaken/goederen en/of diensten 2004 (hierna te noemen: Algemene Voorwaarden), en ingeval van niet-nakoming van verplichting van de gemeente Amstelveen zoals bedoeld in artikel 6 van de Algemene voorwaarden.

De opdrachtnemer is niettemin gehouden de schade voor de gemeente Amstelveen als gevolg van die tussentijdse ontbinding te beperken, dan wel toereikende maatregelen te nemen ter voorkoming daarvan.

De Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst buiten rechte te ontbinden, dan wel deze tegen een bepaalde termijn op te zeggen onder opgave van redenen. Daaronder is begrepen de omstandigheid dat de ter financiering van de overeenkomst in de ontwerpbegroting opgenomen gelden, niet door de begrotingswetgever worden gevoteerd.

Ingeval van opzegging van de overeenkomst als in voorgaand lid bedoeld, is de Opdrachtgever verplicht de Opdrachtnemer te vergoeden:

- de honorering naar de stand van de werkzaamheden;
- de gemaakte kosten;
- de kosten voortvloeiend uit de eventueel door de wederpartij voor de vervulling van de overeenkomst reeds in redelijkheid aangegane verbintenissen met derden. Eventueel reeds betaalde voorschotten worden hiermee verrekend.

Indien en voor zover de te verrichten prestatie, dan wel een onderdeel daarvan bestaat uit te leveren informatiedragers, geldt deze verplichting op voorwaarde dat de wederpartij alle in het kader van de overeenkomst tot stand gekomen (concept-)informatiedragers tot aan het moment van tussentijdse beëindiging aan de gemeente Amstelveen in eigendom overdraagt.

Nakoming van het in voorgaand lid bepaalde wordt opgeschort indien de grondslag van tussentijdse beëindiging is gelegen in het feit dat de wederpartij in verzuim is, dan wel de wederpartij in gebreke is gesteld op grond van tekortschieten in de nakoming van zijn verplichting(en), zoals bedoeld in artikel 23 lid 1 van de Algemene voorwaarden van de gemeente Amstelveen. In dat geval zal hetgeen verplicht is op grond van lid 2 worden verrekend met de door de gemeente Amstelveen geleden schade zoals bedoeld in artikel 23.

Tussentijdse beëindiging vindt plaats door middel van een aangetekend schrijven.

Artikel 5 Opleiding

Opdrachtnemer verbindt zich het door hem in te zetten personeel te trainen en (bij) te scholen met het oog op een goede invulling van deze opdracht, en dat te blijven doen opdat continu aan kwaliteitsbewaking en – verbetering wordt gewerkt.

Artikel 6 Kleding en Materiaal/Materieel

Opdrachtnemer voorziet het door of namens hem ingezet personeel van uniforme kleding en van het benodigde materiaal/materieel.

Artikel 7 Bevoegdheden

- Opdrachtnemer bewerkstelligt dat te allen tijde op verzoek van Opdrachtgever afschriften beschikbaar worden gesteld van de beschikking(en) van het Ministerie van Justitie (akten van opsporing) voor de uitoefening van opsporingsbevoegdheden door Buitengewoon Opsporingsambtenaren. In dat geval toont Opdrachtnemer tevens een afschrift van de categoriale beschikkingen van de Minister van Justitie waarbij de desbetreffende categorie functionarissen is toegewezen in een domein volgens de Bijlage I Domeinlijst van de circulaire Boa van de Minister van Justitie.
- Indien voor het leveren van diensten bestuursrechtelijke bevoegdheden noodzakelijk zijn en Opdrachtgever moet worden aangemerkt als het daartoe bevoegde gezag, zijn de bestuurlijke mandaten en aanwijzingen in de zin van de Algemene wet bestuursrecht die noodzakelijk zijn voor

het uitvoeren van de opdracht van toepassing. Opdrachtgever is mede verantwoordelijk voor het regelen van de bestuursrechtelijke bevoegdheden.

Artikel 8 Instructiebevoegdheid

Opdrachtnemer zal zich houden aan tijdige en verantwoorde instructies van Opdrachtgever dienstig aan de opdracht. Opdrachtnemer verplicht zich deze instructies op te leggen aan het door hem in te zetten personeel.

Artikel 9 Overzicht werkzaamheden

Opdrachtnemer levert, middels een bijlage bij de factuur, een overzicht van de verslepingen aan Opdrachtgever, waarin datum, kenteken en locatie staan vermeld.

Artikel 10 Verplichtingen Opdrachtnemer

In aanvulling op in dit Convenant benoemde andere verplichtingen en verantwoordelijkheden van Opdrachtnemer, heeft Opdrachtnemer de volgende verantwoordelijkheden:

- Opdrachtnemer bewerkstelligt dat het door hem ingezette personeel bij het uitoefenen van zijn taak te allen tijde een legitimatiebewijs bij zich draagt volgens het model van de Minister Van Justitie voor Buitengewoon Opsporingsambtenaren. Desgevraagd wordt dit bewijs direct getoond.
- In geval van het inwerkingtreden van gewijzigde rijks- of gemeentelijke wet- en regelgeving die gevolgen heeft voor het uitvoeren van de opdracht, stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever daarvan onverwijld in kennis. Partijen beoordelen in dit geval of en welke afspraken in dit Convenant schriftelijk worden gewijzigd.
- Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting tot het bijdragen en ontwikkelen van het door Opdrachtgever gevoerde beleid en het signaleren van trends en deelt daarvoor zoveel als mogelijk kennis en expertise met Opdrachtgever.
- Opdrachtnemer komt zijn verplichtingen uit de Overeenkomst of het Convenant in nauwe samenwerking met Opdrachtgever na.

Artikel 11 Verplichtingen Opdrachtgever

In aanvulling op in dit Convenant benoemde andere verplichtingen en verantwoordelijkheden van Opdrachtgever heeft Opdrachtgever de volgende verantwoordelijkheden:

- Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uitvoering van die taken die in bijlage 1 zijn benoemd als taken van Opdrachtgever.
- Opdrachtgever is wettelijk verantwoordelijk voor het vaststellen van de bestuurlijke mandaten en aanwijzingen in de zin van de Algemene wet Bestuursrecht door het bevoegd gezag, die noodzakelijk zijn voor het bevoegd uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat deze te allen tijde actueel zijn.
- Opdrachtgever draagt wettelijk zorg voor de verantwoording voor de opdracht aan zijn bestuurlijke Opdrachtgevers.
- Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer direct op de hoogte van alle informatie die relevant is voor de uitoefening van de aan Opdrachtnemer toegewezen taken. Hieronder wordt begrepen wijzigingen en/of aanpassingen in het door het Opdrachtgever gevoerde beleid, het stellen van handhaafprioriteiten, het aanpassen van vergunningvoorschriften en/of het afspreken van gedoogplichten. Voorafgaand verzoekt Opdrachtgever Opdrachtnemer om een zienswijze met betrekking tot de uitvoering hiervan. Partijen beoordelen in dit geval of er aanleiding is om de opdracht schriftelijk te wijzigen. In geval van het inwerkingtreden van gewijzigd rijks- of

gemeentelijke wet- en regelgeving die (mogelijk) gevolgen heeft voor het uitvoeren van de opdracht, stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer daarvan onverwijld in kennis. Partijen beoordelen in dit geval of en welke afspraken in dit Convenant schriftelijk worden gewijzigd.

Artikel 12 Financiën

- Opdrachtgever is voor de uit deze opdracht voortvloeiende werkzaamheden een prijs verschuldigd zoals vastgelegd in Bijlage 3, Kostenoverzicht, bij dit Convenant.
- Opdrachtnemer factureert Opdrachtgever de kosten voor geleverde producten of diensten. Opdrachtgever betaalt de factuur uiterlijk dertig dagen te rekenen vanaf de factuurdatum.
- Facturen worden door Opdrachtnemer voorzien van een specificatie. De facturen worden gericht aan: Gemeente Amstelveen, t.a.v. team VKH-B, Laan Nieuwer Amstel 1, 1182 JR Amstelveen. De facturen worden indien gewenst voorzien van een inkoopordernummer of een referentienummer. Wijzigingen in facturatiegegevens van Opdrachtgever worden onverwijld aan Opdrachtnemer doorgegeven.

Artikel 13 Geheimhouding en contacten met de media

- Opdrachtgever en Opdrachtnemer verbinden zich alle informatie, waarvan het vertrouwelijke karakter hen bekend is of redelijkerwijs moet zijn, ter zake van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende of daarmee verband houdende zaken, niet bekend te maken of te gebruiken op een voor de andere partij nadelige wijze, behoudens:
 - a. voor zover vereist door toepasselijk recht;
 - b. voor zover deze informatie reeds op reguliere wijze openbaar is geworden.
- Communicatie met de media vindt met wederzijdse instemming plaats via Opdrachtgever en Opdrachtnemer aangestelde communicatieadviseurs en/of daartoe gemachtigde MT- of directieleden.

Artikel 14 Privacy

- Opdrachtgever en Opdrachtnemer bewerkstelligen dat deze opdracht wordt uitgevoerd in overeenstemming met het bepaalde in de Wet bescherming persoonsgegevens.
- Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens slechts in opdracht van Opdrachtgever en op grond van een van de grondslagen in artikel 8 Wet bescherming persoonsgegevens behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een melding in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens indien dit wettelijk verplicht is.
- Opdrachtnemer wisselt persoonsgegevens met ketenpartners van Opdrachtgever alleen uit indien daartoe een Convenant afgesloten wordt dat voldoet aan de vereisten van de wet.

Artikel 15 Geschillen

Alle geschillen worden eerst op directieniveau besproken en zo mogelijk beslecht. Indien het geschil blijft voortbestaan, wordt door partijen een onafhankelijke derde aangewezen die een bindend advies geeft. Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben het recht om binnen een maand nadat Opdrachtnemer dan wel Opdrachtgever zich schriftelijk op dit beding heeft beroepen, te kiezen voor beslechting van een geschil door de rechter in Amsterdam.

Artikel 16 Wijzigingen

Wijzigingen van het Convenant en daarbij behorende Bijlagen gelden alleen indien zij schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 17 Overdracht en bezwaring

De rechten en verplichtingen uit dit Convenant zijn, zonder voorafgaande toestemming, niet overdraagbaar.

Artikel 18 Contactpersonen

Alle correspondentie en/of mededelingen aangaande dit Convenant en/of Bijlagen worden gericht aan de directie van de RVE Handhaving en Toezicht, Gemeente Amsterdam.

Artikel 19 Algemene Voorwaarden

Op dit Convenant zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Voorwaarden van de gemeente Amstelveen 2004 bijgevoegd in Bijlage 5.

Artikel 20 Bijlagen

- 1 Taakomschrijving
- 2 Inzetplan
- 3 Kostenoverzicht
- 4 Overige afspraken
- 5 Algemene Voorwaarden van de gemeente Amstelveen 2004

Deze bijlagen zijn van toepassing op dit Convenant en zijn daarop integraal van toepassing. In geval van strijdigheid prevaleren de afspraken in bovenvermelde volgorde.

Opgesteld in tweevoud en ondertekend,

RVE Handhaving en Toezicht
Gemeente Amsterdam
Datum:

Gemeente Amstelveen
Datum:

R. Hoff
Directeur RVE Handhaving en Toezicht

Burgemeester drs M.M. van 't Veld
Gemeente Amstelveen

Bijlage 1 Taakomschrijving

Het uitvoeren van de Wegsleepverordening Gemeente Amstelveen

Wanneer een voertuig wegsleepwaardig is, zal opdrachtgever een kraan oproepen om het voertuig weg te slepen naar de bewaarplaats aan de Daniel Goedkoopstraat te Amsterdam. De bestuursdwangkosten worden door opdrachtnemer conform de van toepassing zijnde regelgeving hieromtrent verhaald op de rechthebbende van het voertuig.

De volgende processtappen worden gevolgd:

- Gemachtigde van Opdrachtgever neemt contact op met Opdrachtnemer voor het aanvragen van een kraan bij de meldkamer via telefoonnummer 020-2513321. Dit is de 1^e waarneming op basis van de Wegenverkeerswet.
- Opdrachtnemer registreert de aanvraag.
- Opdrachtnemer stuurt een kraan (op basis van de prioritering van aanvragen). Opdrachtgever blijft niet bij het voertuig totdat de kraan is gearriveerd behalve wanneer dit in het kader van verkeersveiligheid noodzakelijk wordt geacht. Overdracht van kennis geschiedt telefonisch.
- Opdrachtnemer maakt bij aankomst foto's van het voertuig en de verkeerssituatie, en doet de 2^{de} waarneming (nodig bij toepassing van de Wegenverkeerswet omdat de hinder aangetoond moet worden). Op basis van wegsleepwaardigheid in het kader van de Wegsleepverordening (aangewezen plaatsen) is een 2^{de} waarneming niet nodig.
- Indien het voertuig nog steeds als wegsleepwaardig wordt beoordeeld, neemt de buitengewoon opsporingsambtenaar van Opdrachtnemer in extern mandaat een besluit tot bestuursdwang wegslepen.
- Uitvoeren bestuursdwang door wegslepen voertuig na controle op schade aan het voertuig.
- Opslag van het voertuig op de bewaarplaats door Opdrachtnemer.
- Afgifte voertuig aan rechthebbende door Opdrachtnemer na betaling kosten bestuursdwang aan het kaskantoor.
- Informeren kentekenhouder na 48 (ACHTENVEERTIG) uur indien het voertuig niet wordt afgehaald door rechthebbende.
- Verkoop en vernietiging van voertuigen door Opdrachtnemer, uitsluitend in opdracht van Opdrachtgever en met een algemene machtiging, na afloop wettelijke bewaartermijn.
- Inning openstaande vordering bestaande uit gemaakte kosten van bestuursdwang op overtreder .
- Afdracht van het overschot van de verkoop van het voertuig aan de rechthebbende na aftrek van de kosten van bestuursdwang.

Bijlage 2 Inzet

Prioritering inzet kraan

De prioritering voor de inzet van de kraan is:

1. Calamiteiten
2. Evenementen
3. Markten
4. TVM (tijdelijke verkeersmaatregel)
5. Invalide parkeerplaatsen
6. OV route
7. Overige zaken mbt verkeersregulering, verkeersveiligheid en verkeersdoorstroming

Aanvragen van een kraan

- De aanvraag voor een kraan voor een versleping wordt gedaan door de BOA van de Gemeente Amstelveen.
- De gemeente Amstelveen kan, voor een versleping, contact opnemen met de meldkamer van RVE H&T op telefoonnummer 020 – 251 3321. De afdeling wegsleep (wegslepen voertuigen) is werkzaam tussen 06.00 en 24.00 uur.
- De bewaarplaats aan de Daniel Goedkoopstraat is geopend van 07.00 tot 23.00 uur. Op dit moment zijn er ontwikkelingen gaande om de afdeling wegsleep en de bewaarplaats 24 uur open te hebben.
- Het ophaalpunt voor weggesleepte voertuigen was al 7 dagen per week geopend van 7.00 uur tot 23.00 uur, maar om eigenaren zoveel mogelijk de gelegenheid te geven het voertuig op te halen is het ophaalpunt vanaf 2 april 2015 24 uur per dag geopend.

Bezwaar en beroep

Opdrachtgever behandelt en besluit zelf op de bezwaar- en beroepszaken wegslepen. Opdrachtgever informeert opdrachtnemer over de in behandeling zijnde zaken met het oog op processen rondom verkoop en vernietiging van de voertuigen.

Klachtafhandeling

Opdrachtnemer behandelt klachten tegen buitengewoon opsporingsambtenaren en/of tegen het verplaatsen van voertuigen door Opdrachtnemer.

Bijlage 3 Financiën

In onderstaande tabellen staan de tarieven vermeld voor de uitvoering van de handhaving.

De kosten worden per maand bij Opdrachtgever in rekening gebracht op basis van nacalculatie van de werkelijk geleverde diensten.

	Tarief
Wegslepen	€ 373,- per voertuig
Bewaren	€30 per dag

Het basistarief van €373 is inclusief de eerste dag opslag.

Incasso/ verkoop en vernietiging/ taxatie
Deze kosten zijn per voertuig verschillend en worden achteraf in rekening gebracht.

Ontvangen bestuursdwangkosten worden per kwartaal aan de gemeente afgedragen.

Er zijn ontwikkelingen gaande m.b.t. het tarief. Later in 2015 zal hier meer duidelijkheid over komen.

Bijlage 4 Overige afspraken

1. Overzicht contactgegevens

Functie	Naam	Telefoon	Email
Teammanager handhaving	Wim Rammers	06-20633731	Wim.Rammers@stadstoezicht.amsterdam.nl
Teammanager backoffice	Henk van Geemen	06-20633715	Henk.van.Geemen@stadstoezicht.amsterdam.nl
Dienstcoördinator		06-20633780 020-2513200	DICO@stadstoezicht.amsterdam.nl

Willem Bestevaar	BOA	06-23331292
Ursula Magroo	BOA	06-30367416
Maarten van de Loo	BOA	06-51544458
Raoul Welch	BOA	06-12255902
Rob van Nie	BOA	06-11560395
Johan van Montfoort	BOA	06-46636031
Arjen Veenstra	BOA	06-11560394
Paul de Vries	BOA	06-11366318
Jan Herman van Binsbergen	Senior/BOA	06-10412552
Roel Beckers	BOA	06-22977714
Willem Koningen	BOA	06-10412787
Heri Paulich	BOA	06-13958657
Eddy Wigmans	BOA	06-13180862
Remco Terlouw	Senior/Boa	06-19185198
Hasan Karazehir	BOA	06-52098210

2. Overige zaken

De Gemeente Amstelveen kan, voor een versleping, contact opnemen met de meldkamer van DST op telefoonnummer 020 – 251 3321.

De afdeling wegsleep is werkzaam tussen 06.00 en 24.00.

De burger kan het weggesleepte voertuig ophalen tussen 07.00 – 23.00 aan de Daniel Goedkoopstraat in Amsterdam.

Bijlage 5 Algemene Voorwaarden