

Bundel - Gepubliceerde stukken van het college van B&W van 17 februari 2026

- 1 Opening
- 1.1 Vaststellen Besluitenlijst vorige vergadering
*Van iedere vergadering van het college van B&W wordt een besluitenlijst gemaakt. Deze besluitenlijst wordt in de vergadering van de week daarna definitief vastgesteld. Deze vastgestelde besluitenlijsten zijn te raadplegen via deze link:
<https://amstelveen.bestuurlijkeinformatie.nl/Reports/Details/db3a0ec1-fbc2-4f5d-bbd6-e2b377001b8b>*
- 2 Agendapunten
- 2.1 Aanwijzen van mevrouw L.A. Wesselius als marktmeester en toezichthouder met ingang van 01-03-2026 (Z26-017708)
[Collegevoorstel inclusief besluit B&W Aanwijzen van mevrouw L.A. Wesselius als marktmeester en toezichthouder met ingang van 01-03-2026](#)
- 2.2 Regionale inkoopstrategie aanvullende jeugdhulp (Z24-085051)
[collegevoorstel inclusief besluit B&W regionale inkoopstrategie aanvullende jeugdhulp](#)
[Bijlage c Richtlijn inkoop aanvullende jeugdhulp 2028-2038](#)
[Bijlage c1 inhoudelijke opdracht bij richtlijn inkoop aanvullende jeugdhulp 2028-2038](#)
- 2.3 Ondertekening samenwerkingsovereenkomst opleiden internationals zorg (Z26-018668)
[Collegevoorstel inclusief besluit B&W ondertekening samenwerkingsovereenkomst opleiden internationals zorg](#)
[Bijlage 1 - Samenwerkingsovereenkomst Opleiden Internationals Zorg](#)
- 2.4 Benoeming stadsdichter (Z26-018735)
[Collegevoorstel inclusief besluit B&W Benoeming stadsdichter](#)
- 3 Raadsvoorstellen
- 4 Schriftelijke vragen
*Raadsleden kunnen op grond het Reglement van Orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad gemeente Amstelveen schriftelijke vragen stellen aan het college van B&W. De antwoorden op deze vragen stelt het college vast. Publicatie van deze antwoorden vindt plaats op de pagina van de gemeenteraad. De vragen en deze beantwoording zijn te raadplegen via deze link:
<https://amstelveen.bestuurlijkeinformatie.nl/Reports/Details/b460f9b1-b34a-49ae-a691-ecbd5b109fe7>*
- 4.1 Beantwoording schriftelijke vragen van het raadslid mevrouw Lagerveld van de VVD over Toekomst Hockeyclub HIC en mogelijke fusie - verhuizing naar De Aanloop bij de gemeentegrens van Amsterdam (Z26-023962)
- 5 Raadsbrieven
*De raadsbrieven zijn informatieve brieven van het college van B&W aan de gemeenteraad. Na vaststelling en ondertekening worden deze brieven gepubliceerd op de pagina van de gemeenteraad en zijn ze te raadplegen via deze link:
<https://amstelveen.bestuurlijkeinformatie.nl/Reports/Details/6b941de0-84c8-4ed7-ae7a-6f4c7945d33d>*
- 5.1 Raadsbrief evaluatie pilot menstruatieproducten bij bibliotheken en basisscholen (Z25-120179)
- 5.2 Raadsbrief Afdoening motie Betrek woningzoekenden bij woningbouwplannen in Amstelveen (Z26-006703)
- 5.3 Raadsbrief Raadsvoorstel overname grondeigendom en kunstgrasvelden voetbalvereniging RKA VIC (Z24-073788)
- 5.4 Raadsbrief motie Meer parents houses (Z26-017103)
- 5.5 Raadsbrief Overzicht criminaliteitscijfers Amstelveen 2025 (Z26-024282)

COLLEGEVOORSTEL

Zaaknummer: Z26-017708

Datum afstemming 5 februari 2026

portefeuillehouders:

Portefeuillehouders: wethouder Adam Elzakalai
wethouder Herbert Raat

Behandelend ambtenaar:

T. van Hove/ R.K. Gahar
4742/4261

r.k.gahar@amstelveen.nl
Wijkbeheer

Onderwerp

Aanwijzen van mevrouw L.A. Wesselius als marktmeester en toezichthouder met ingang van 01-03-2026

Besluit

Het college van burgemeester en wethouders besluit:

1. Mevrouw L.A. Wesselius als marktmeester aan te wijzen op grond van de Marktverordening 2016 gemeente Amstelveen met ingang van 01-03-2026.
 2. Mevrouw L.A. Wesselius ook als toezichthouder aan te wijzen op grond van artikel 18 van de Marktverordening 2016 gemeente Amstelveen om toezicht te houden op alle artikelen uit deze verordening, inclusief krachtens de Marktverordening vastgestelde regelingen met ingang van 01-03-2026.
 3. Aan de toezichter een legitimatiebewijs te verstrekken gelet op artikel 5:12, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en conform de Regeling model Legitimatiebewijs toezichthouders Awb.
 4. Te bepalen dat dit aanwijzingsbesluit in werking treedt nadat het bekend is gemaakt.
-

Samenvatting

Om een goed handhavingsbeleid op de vrijdagmarkt en de biologische markt in Amstelveen te waarborgen, is het noodzakelijk dat de marktmeester beschikt over voldoende bevoegdheden. Daartoe stelt het college voor om het bijgevoegde aanwijzingsbesluit vast te stellen, waarin de marktmeester tevens als toezichthouder wordt aangewezen.

Doel

Het borgen van effectief toezicht en handhaving op de vrijdagmarkt en biologische markt in Amstelveen door het aanwijzen van een extra marktmeester als toezichthouder.

Prestatie

Vaststelling van het bijgevoegde aanwijzingsbesluit tot marktmeester en toezichthouder.

Voorgeschiedenis en context

Voor de uitvoering van het werk van de marktmeester is het van belang dat zij door het college ook als toezichthouder wordt aangewezen. Onder toezichthouder wordt verstaan: een persoon die belast is met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift.

De marktmeester wordt belast met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Marktverordening 2016 gemeente Amstelveen (artikel 18).



Er wordt voor extra 9 uren in de week een marktmeester aangesteld om naast de huidige marktmeesters mee te lopen of in te vallen.

Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit

De burgemeester en het college van burgemeester en wethouders hebben de bevoegdheid toezicht-houders aan te wijzen die met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift zijn belast. Uit oogpunt van een goed handhavingsbeleid is het noodzakelijk gebruik te maken van deze bevoegdheid.

Als toezichthouder kan de marktmeester (bestuursrechtelijk) handhavend optreden. Daarmee heeft zij de mogelijkheden om adequaat invulling te geven aan zijn toezicht- en handhavingstaken op de vrijdagmarkt en biologische markt in Amstelveen.

Keuzemogelijkheden/alternatieven

n.v.t.

Participatie

De aanwijzing van de extra marktmeester is reeds aan de marktondernemers gecommuniceerd in de Markt Advies Commissie. Dit zal nogmaals in een nieuwsbrief worden gecommuniceerd.

Kanttekeningen en risico's

n.v.t.

Financiën

n.v.t.

Vervolgstappen

Uitvoering en procesplanning

1. Bekendmaking van bijgevoegde aanwijzingsbesluit.
2. Het aanwijzingsbesluit treedt in werking met ingang van 01-03-2026.

Evaluatie

n.v.t.

Duurzaamheidsaspecten

n.v.t.

Bijlagen

Aanwijzingsbesluit mevrouw L.A. Wesselius als marktmeester en toezichthouder met ingang van 01-03-2026

Behandeld in B&W-vergadering: 17 februari 2026.

Besluit B&W: Besloten wordt conform het voorgestelde besluit.

COLLEGEVOORSTEL

Zaaknummer: Z24-085051

Datum afstemming
portefeuillehouder: 5 februari 2026

Behandelend ambtenaar:
E. van Rekum
5404463
e.vanrekum@amstelveen.nl
SoSa

Portefeuillehouder: wethouder Frank Berkhout

Onderwerp

Regionale inkoopstrategie aanvullende jeugdhulp

Besluit

Het college van burgemeester en wethouders besluit:

1. De inkoopstrategie Aanvullende Jeugdhulp 2028-2038 vast te stellen, op basis van de door de gemeenteraad vastgestelde Richtinggevende Uitspraken. In deze inkoopstrategie worden alle relevante uitgangspunten op het gebied van de inkoop onderbouwd en nader vastgesteld als vertrekpunt voor het uitwerken van de aanbestedingsdocumenten.
 2. Deze overheidsopdracht gezamenlijk te gaan aanbesteden als regio Amsterdam-Amstelland, bestaande uit de gemeenten Amsterdam, Diemen, Uithoorn, Ouder-Amstel, Amstelveen en Aalsmeer, conform de regio-indeling van de Wet verbetering beschikbaarheid jeugdzorg (Wvbjz).
 3. Mandaat en volmacht te verlenen aan de gemeente Amsterdam als aanbestedende dienst, met de mogelijkheid tot het verlenen van ondermandaat, voor het starten en uitvoeren van de aanbestedingsprocedure, waaronder het nemen van de gunningsbesluiten en het voeren van eventuele juridische procedures.
 4. De gemeenteraad te informeren via bijgevoegde raadsbrief met als bijlage de richtlijn inkoop aanvullende jeugdhulp 2028-2038.
-

Samenvatting

In de regionale inkoopstrategie worden alle relevante uitgangspunten op het gebied van de inkoop onderbouwd en vastgelegd vertrekpunt voor het uitwerken van de aanbestedingsdocumenten aanvullende jeugdhulp. Belangrijke uitgangspunten zijn:

- a. De aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de Aanbestedingswet met daarbij de keuze voor een Sociale en Andere Specifieke diensten (SAS) procedure die Europees openbaar wordt aangekondigd.
- b. Het doel is het afsluiten van maximaal 20 overeenkomsten van opdracht voor de duur van in totaal 10 jaar (initieel 6 jaar met een optie tot verlengen van 2 maal 2 jaar).
- c. De opdracht wordt overeengekomen onder een taakgerichte sturing en bekostiging.
- d. De opdracht wordt aanbesteed als één integrale opdracht, zonder toepassing van percelen.
- e. De scope van de opdracht omvat alle de vormen van jeugdhulp zoals opgenomen in de Wvbjz (paragraaf 3.1)
- f. De doelen bij de opdracht aan contractanten, die voortvloeien uit de richtinggevende uitspraken.
- g. Het verdelen van de opdracht langs vier thema's.
- h. Het financieel kader met bijbehorende voorwaarden waaronder deze kan worden aangepast.
- i. Het minimaal te hanteren kader voor sturing, monitoring en contractmanagement.



De wet verplicht gemeenten in een jeugdhulpregio samen in te kopen. Onze jeugdhulpregio kent nog geen formele organisatievorm (gemeenschappelijke regeling). Mede daarom moet een aanbestedende dienst aangewezen worden, in deze de gemeente Amsterdam.

Doel

Het doel van de inkoopstrategie is om richting en kaders te geven voor de uitvoering van de regionale aanbesteding aanvullende jeugdhulp die onze gemeente in staat stelt uitvoering te geven aan een deel van de Jeugdwet.

Prestatie

De uitgangspunten uit de inkoopstrategie worden vertaald naar inkoopdocumenten waarop aanbieders hun inschrijving baseren. De aanbestedingsprocedure moet uiteindelijk leiden tot contracten met aanbieders per 1 januari 2028 voor het uitvoeren van specialistische jeugdhulp in de regio Amsterdam-Amstelland.

Voorgeschiedenis en context

De Wvbjz verplicht gemeenten om specialistische jeugdhulp zoals vastgelegd in een algemene maatregel van bestuur (AMvB), behorend bij de wet, op regionale schaal in te kopen. Voor Amstelveen is dat de regio Amsterdam-Amstelland. De gemeenteraad heeft in oktober 2025 tien richtinggevende uitspraken vastgesteld die het kader zijn voor deze inkoop/aanbesteding aanvullende jeugdhulp 2028-2038.

De Wvbjz verplicht gemeenten gezamenlijk aanbieders te contracteren via een gelijke financieringssysteem vanaf het moment dat lopende contracten aflopen, in dit geval per 2028. Er is een intensief traject gelopen met de zes gemeenten gezamenlijk om tot deze inkoopstrategie te komen. Amstelveen en Aalsmeer zijn later aangesloten op een door Amsterdam en de DUO-gemeenten al veel eerder gestart inkooptraject. De inkoop betekent voor Amstelveen en Aalsmeer een verandering van bekostiging van jeugdhulp én betreft een stelselwijziging, die veel meer voeten in de aarde heeft dan alleen een ander contract. De inbreng van Amstelveen heeft uiteindelijk geleid tot het verkrijgen van ruimte voor een eigen tempo en voldoende lokale beleidsvrijheid. Het blijft echter een uitdaging om binnen één inkoopopdracht voldoende plek te geven aan een variatie in inhoudelijke ambities, belangen en lokale context.

Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit

De door zes gemeenten vastgestelde richtinggevende uitspraken zijn het kader van de inkoopstrategie. De strategie sluit daarmee aan op de besluitvorming van de raad, ook op die in onze gemeente. Tegelijk met het vaststellen van de richtinggevende uitspraken heeft de raad in Amstelveen het college het mandaat gegeven om in te zetten op een aantal belangrijke aandachtspunten voor de regionale inkoop. Deze aandachtspunten zijn in voldoende mate opgenomen in de inkoopstrategie. Hieronder staat puntsgewijs hoe deze aandachtspunten zijn ingebed in de inkoopstrategie.

- *De afbakening van de regionaal ingekochte zorg:* deze is beperkt tot wettelijk verplichte zorgvormen die vallen onder de AMvB, conform de wens van Amstelveen.
- *Voldoende aanbieders in de nabije omgeving:* De in te kopen aanbieders Aanvullende Jeugdhulp (AJH) krijgen de opdracht om gebiedsgericht te werken, in verbondenheid met het lokale veld en aanvullend op de leefwereld van kind en gezin. Dat betekent niet dat alle zorg ook lokaal beschikbaar is. Schaal- en kostenafwegingen zijn hierbij belangrijke



factoren, zeker als het gaat om schaarse hoogcomplexe zorg. Het punt nabijheid behoeft evenwel blijvende aandacht.

- *Zicht en sturing op de eigen budgetten en inzicht in belangrijke aspecten van de zorg:* afgesproken is dat aan aanbieders jaarlijks een geldbedrag beschikbaar wordt gesteld vanuit de (nog op te richten) Gemeenschappelijke Regeling (GR), waarbij voor de aanbieder inzichtelijk is welk budget beschikbaar is voor welke gemeente. De aanbieder moet binnen dit budget de jeugdigen uit de betreffende gemeente helpen, en verantwoorden per gemeente. Verantwoording vindt in elk geval plaats op aantallen jeugdigen en kosten. Uitgebreid berichtenverkeer wordt ingezet zodat sturingsinformatie beschikbaar blijft. Nadere uitwerking volgt. Verder hebben gemeenten de mogelijkheid om tussentijds hun lumpsum bij te stellen als de situatie daarom vraagt. Met deze afspraken denken wij voldoende zicht en sturing op onze budgetten te krijgen, als ware het een eigen gemeentelijke lumpsum.

- *Voldoende zorg beschikbaar voor de kinderen uit onze gemeente:* aanbieders werken in de gebieden en mogen het beschikbare budget per gemeente alleen uitgeven aan kinderen van die betreffende gemeente (zie ook hiervoor) en daarnaast behoudt het lokale team een belangrijke rol bij verwijzingen en bij monitoring. We denken dat daarmee de beschikbaarheid van zorg in voldoende mate gerealiseerd kan worden en dat de samenwerking niet leidt tot verdringing vanuit andere gemeenten. Daarnaast hebben we gepleit voor meer nadruk op de beschikbaarheid van zorg, naast de gewenste veranderingen (transformatie) van het zorgstelsel.

- *De inrichting van lokale teams.* Lokale teams houden hun bevoegdheden als wettelijk verwijzer en zijn eigenaar van het plan voor de jeugdige/het gezin. De lokale teams van de gemeenten worden ingericht op een manier die past bij hun lokale context. Gemeenten maken de beweging naar het concept van stevige lokale teams (hervormingsagenda), maar doen dat in hun eigen tempo en op eigen wijze. De wens voor lokale beleidsvrijheid t.a.v. lokale teams is in de inkoopstrategie geborgd.

Ook het vervolgproces van de aanbesteding wordt gezamenlijk met zes gemeenten doorlopen, zoals bijvoorbeeld het opstellen van de inkoopdocumenten en het beoordelen van de inschrijvingen door aanbieders. Er wordt een beoordelingscommissie ingesteld die in ieder geval bestaat uit ambtenaren van de verschillende betrokken gemeenten.

Keuzemogelijkheden/alternatieven

Deze inkoopstrategie is het resultaat van een intensief gezamenlijk traject met zes gemeenten. Alle colleges besluiten op dezelfde datum over de inkoopstrategie. Er zijn daarmee geen andere keuzemogelijkheden of alternatieven, anders dan het niet vaststellen van de inkoopstrategie. Deze keuze zou betekenen dat Amstelveen niet meedoet aan de regionale inkoop aanvullende jeugdhulp en daarmee niet voldoet kan voldoen aan de wettelijke verplichting.

Participatie

- De Participatieraad Sociaal Domein (PSD) is mondeling op de hoogte gebracht van de regionale inkoop aanvullende jeugdhulp.
- Er zijn informatieve bijeenkomsten georganiseerd voor aanbieders van jeugdhulp, zowel regionaal als lokaal.

Kanttekeningen en risico's

Hoewel de inkoop zich uitsluitend richt op de zorgvormen zoals benoemd in de AMvB, geeft de inkoopstrategie een breder beeld en legt deze de nadruk op een transformatie van het



jeugdstelsel. Wij hebben te maken met gemeenten in de regio die ander of eigen beleid hebben, bijvoorbeeld op het vlak van beschikbaarheid van zorg of op het vlak van onderwijs. Beleid dat al eerder is ingezet. Voor Amstelveen geldt dat wij ons de eerste jaren voldoende willen focussen op zorgcontinuïteit en een solide overgang naar een nieuw taakgericht stelsel. Pas later zal volop een start kunnen worden gemaakt met transformatie waarbij Amstelveen en Aalsmeer maximale beleidsvrijheid voorstaan, binnen de mogelijkheden die een regionale samenwerking hiervoor biedt.

De uitvoering van een inkoop met zes gemeenten in een situatie waarin de regionale governance in de vorm van een GR nog niet bestaat, kent uitdagingen. Inzet is om met voldoende afspraken over bijv. de sturing van de inkoop en de samenwerking de uitdagingen werkbaar en controleerbaar te maken. Parallel aan het inkooptraject werken de betrokken gemeenten aan oprichting van een GR.

Financiën

Vaststelling van de strategie heeft geen directe financiële consequenties. Het heeft wel als gevolg dat het bekostigingssysteem voor een groot deel van de jeugdhulp in onze gemeente zal veranderen en daarmee de sturing en beheersing. Verder brengt een stelselwijziging de nodige financiële risico's met zich mee omdat op basis van aannames (bijv. zorgvraag en budget) de inzet wordt vastgesteld. Binnen de voorbereiding van de inkoop en tijdens de implementatie zal beheersing van zulke risico's naast zorgcontinuïteit steeds volop aandacht krijgen.

Een taakgericht stelsel kan ook kansen bieden om kosten te beheersen. Mede op basis van ervaringen van andere gemeenten proberen wij hiervan te profiteren.

Met de richtinggevende uitspraken en binnen de inkoopstrategie zijn belangrijke financiële afspraken vastgelegd. Meest essentieel zijn deze:

- een gemeente stelt jaarlijks zijn financiële inleg vast, op basis waarvan de financiële waarde van de totale regionale opdracht wordt bepaald en lumpsums aan aanbieders worden toebedeeld;
- een gemeenten kan de inleg gedurende het jaar aanpassen;
- een gemeente betaalt (alleen) voor zorgkosten van eigen inwoners.

Vervolgstappen

Uitvoering en procesplanning

Planning op hoofdlijnen:

- Feb-mrt 2026: Na akkoord van de colleges van B&W op de inkoopstrategie volgt publicatie van een vooraankondiging van de opdracht met daarin de richtinggevende uitspraken, zodat partijen zich alvast kunnen oriënteren op samenwerking;
- April 2026: Publicatie van de aanbestedingsleidraad.
- Mei/ Juni 2026- Mei 2027: Voor het doorlopen van de totale aanbestedingsprocedure, inclusief een uitgebreide dialoofase, is een periode uitgetrokken tot en met mei 2027.
- Dec. 2026: besluitvorming oprichting GR door gemeenteraden.
- Juni/ Juli 2027: Definitieve gunning. Hierna volgt een implementatieperiode van ca. 6 maanden.
- Januari 2028: Uitvoerings-/ ingangsdatum van de raamovereenkomst treedt in werking.

Het collegevoorstel en -besluit en bijlagen b en c (de raadsbrief resp. de richtlijn inkoop aanvullende jeugdhulp 2028-2038 met bijlage uitwerking opdracht) worden na besluitvorming gepubliceerd. De bijlage a (inkoopstrategie met bijlagen 1-5, het verslag van de dwarskijksessie plus de leeswijzer) wordt niet gepubliceerd.



Afhandeling van verzoeken tot openbaarmaking die worden ingediend op grond van de Woo en betrekking hebben op genoemde bijlagen zullen worden beoordeeld en afgehandeld conform de in de Woo opgenomen voorwaarden. Bij de afhandeling van het verzoek zal de belanghebbende wederpartij ook worden betrokken

Evaluatie

Vanaf de start van de nieuwe contracten zullen tussentijdse evaluaties plaatsvinden.

Duurzaamheidsaspecten

Goede jeugdhulp draagt bij aan sociale duurzaamheid. Dit voorstel is gericht op een goede uitvoering van de Jeugdwet waarmee wordt bijgedragen aan gezondheid, welzijn en ontwikkeling van onze jeugd.

Bijlagen

- a. inkoopstrategie aanvullende jeugdhulp 2028-2038, inclusief vijf bijlagen van de inkoopstrategie, het verslag van de dwarskijksessie en de leeswijzer;
- b. raadsbrief regionale inkoopstrategie aanvullende jeugdhulp;
- c. richtlijn inkoop aanvullende jeugdhulp 2028-2038 met bijlage inhoudelijke opdracht.

Behandeld in B&W-vergadering: 17 februari 2026

Besluit B&W: Besloten wordt conform het voorgestelde besluit.

Richtlijn Inkoop Aanvullende Jeugdhulp 2028 - 2038

Aalsmeer
Amstelveen
Amsterdam
Diemen
Ouder-Amstel
Uithoorn

Disclaimer:

Dit document betreft in grote lijn de uitwerking van de voorgenomen inkoopprocedure. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Dit document heeft als functie om vroegtijdig partijen mee te nemen en te informeren. De definitieve aanbestedingsdocumenten, die op de daarvoor bestemde wijze zullen worden gepubliceerd, zijn te allen tijde leidend.

Samenvatting aan te besteden opdracht

| Onderdeel | Toelichting |
|--------------------------------|---|
| De te vervullen inkoopbehoefte | Voorliggende opdracht omvat de inkoop van specialistische jeugdhulp voor ca. 17.000 jeugdigen in de Amsterdam – Amstelland gemeenten. Deze hulp wordt veelal verleend door multidisciplinaire teams en omvat de vormen van jeugdhulp zoals opgenomen in de Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB), behorend bij de wet Verbetering beschikbaarheid jeugdzorg |
| Doelstellingen | <p>Resultaat van de procedure</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uitvoering wettelijke verplichting van gemeenten om Jeugdhulp beschikbaar te hebben voor haar inwoners. Kwalitatief goede jeugdhulp, afgebakend volgens de kaders en regels die de Jeugdwet hieraan stelt. 2. Uitvoering wettelijke verplichting rechtmatig inkopen conform de kaders van de Europese Aanbestedingswet. 3. Onder 1 Gemeenschappelijke Regeling (GR) met 6 gemeenten een beperkt aantal, maximaal 20, overeenkomsten sluiten voor het leveren van alle aanvullende jeugdhulp die onder de AMvB, behorende bij de wet Verbetering beschikbaarheid jeugdzorg, is geformuleerd. 4. Om verandering mogelijk te maken en de beoogde samenwerking effectief te laten zijn, worden overeenkomsten gesloten voor de duur van 10 jaar volgens een model van taakgerichte bekostiging en sturing. <p>Ruimte voor inhoudelijke uitvoering en ontwikkeling</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De opdracht/ contractering wordt vormgegeven in een taakgerichte context en bouwt voort op stappen die in Amsterdam-DUO in voorgaande jaren zijn gezet ten aanzien van: <ol style="list-style-type: none"> a. Gebiedsgerichte samenwerking b. Integraal samenwerken en afstemmen. a. Zorg ontschotten in toegang, budget en sturing. 2. De opdracht/ contractering biedt ruimte voor Amstelveen en Aalsmeer om in een realistisch tempo te transformeren naar het beoogde taakgerichte sturings- en bekostigingsmodel. 3. Financiële stuurbaarheid en beheersbaarheid. <ol style="list-style-type: none"> a. Een budgettair beheersbaar stelsel; schaarse middelen moeten efficiënt worden besteed aan jeugdigen en gezinnen in de meest kwetsbare situaties tegen optimale prijs- kwaliteit verhouding. b. Beter inzicht in kwaliteit en effectiviteit van zorg- en zorgverlener; transparantie. c. Terugloop Rijksbudgetten jeugdhulp in gemeentefonds en voorbereiden op krimp over meerdere jaren. d. Ruimte voor verschuiving in scope en budgetten over 10 jaar e. Proportionele administratie lasten voor zowel aanbieder als gemeenten. 4. Innovatie, transformatie en ontwikkeling om optimaal aansluiting te hebben bij zowel maatschappelijke- als financiële en arbeidsmarktontwikkelingen. 5. Ruimte voor toevoegen nieuwe/ andere expertise of hulp van kleine specialistische partijen gedurende de looptijd van de overeenkomst. |
| Contractkeuze | Als resultaat van de voorgenomen aanbesteding wordt onder 1 Gemeenschappelijke Regeling (GR) met 6 gemeenten met maximaal 20 partijen een overeenkomst van |

| | |
|------------------------|--|
| | opdracht gesloten voor de duur van initieel 6 jaar met een optie tot verlengen van 2 maal 2 jaar. De Overeenkomsten gaan in op 1 januari 2028 en eindigen van rechtswege op 31 december 2033. De finale einddatum is 31 december 2037. |
| Opdrachtwaarde | De totale waarde van de opdracht ligt rond € 300 miljoen per jaar. |
| Aanbestedingsprocedure | <p>Het juridisch kader voor de voorgenomen aanbesteding is in onderstaande punten samengevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De aanbestedende dienst is de Lead Buyer Sociaal van de gemeente Amsterdam. - De opdracht betreft een overheidsopdracht voor diensten en wordt aangemerkt als Sociale of Andere Specifieke dienst (SAS). - De geraamde waarde van de onderhavige opdracht ligt boven het Europese drempelbedrag. De aanbesteding wordt dus Europees gepubliceerd. - Het Juridisch kader dat toegepast wordt is Aanbestedingswet 2012. |
| Planning – Mijlpalen | <ul style="list-style-type: none"> - Publicatie aanbesteding: apr 2026 - Indienen inschrijvingen: mei-jun 2026 - Beoordeling inschrijvingen: jul-aug 2026 - Start dialoofase: sept 2026 - Def gunning: jun-jul 2027 - Start uitvoering: 1 januari 2028 |
| Bijzonderheden | <p>Het betreft een omvangrijke aanbesteding binnen een dynamisch model van ontwikkelingen en een grote mate van onzekerheid. Onzekerheid wordt veroorzaakt door teruglopende rijksmiddelen, krapte op de arbeidsmarkt van jeugdhulp professionals en verschillende maatschappelijke ontwikkelingen die de vraag naar jeugdhulp bepalen. Bovendien betreft het inkopen van een heterogene dienst: de opdracht is niet gedefinieerd naar duidelijke producten en kostprijzen. Daarmee zijn inschrijvingen slecht onderling te vergelijken op met name het component prijs. Daarnaast wordt voor deze aanbesteding ingekocht namens 6 gemeenten (Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel, Uithoorn: Amsterdam-Amstelland gemeenten), die nu op verschillende wijzen uitvoering geven aan de inkoop van jeugdhulp. Om op goede wijze invulling te geven aan de onderhavige opdracht wordt daarom ruim tijd uitgetrokken voor het uitvoeren van de aanbesteding. Er wordt een uitgebreide dialoofase ingericht. Verschillende stakeholders uit het veld, waaronder verwijzers en cliëntvertegenwoordiging, worden betrokken bij de procedure.</p> |

Inhoud

| | |
|--|-----------|
| 1 Inleiding | 5 |
| 2 Leer en verbeterpunten naar aanleiding van huidige overeenkomsten | 7 |
| 3 De opdracht | 11 |
| 4 Type en looptijd overeenkomst | 35 |
| 5 Aanbestedingsprocedure | 37 |
| 6 Planning – Voorlopig - | 50 |

1 Inleiding

Voor u ligt de richtlijn voor de inkoop van Aanvullende Jeugdhulp (AJH) voor de regio Amsterdam-Amstelland (gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn). De wet verbetering beschikbaarheid jeugdzorg verplicht de gemeenten als regio Amsterdam-Amstelland specialistische jeugdhulp gezamenlijk in te kopen. Dit vormt de aanleiding voor het opstellen van deze richtlijn.

1.1 Beschrijving van het project

Gemeenten zijn sinds 2015 volgens de Jeugdwet verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van alle vormen van jeugdhulp aan kinderen en jongeren tot 18 jaar. Gemeenten hebben de plicht om jeugdhulp en ondersteuning te bieden als dat noodzakelijk is. Per 2026 is de Wet Verbetering beschikbaarheid jeugdzorg in werking getreden. De wet moet ervoor zorgen dat (hoog)specialistische jeugdzorg beter beschikbaar wordt voor kinderen en gezinnen die deze zorg nodig hebben. De wet is een uitvloeisel van de Hervormingsagenda Jeugd, waarvoor het Rijk, gemeenten, aanbieders, cliëntenorganisaties en professionals gezamenlijk verantwoordelijk zijn. Hoewel de wet in 2026 van kracht is geworden, zullen de verschillende onderdelen gefaseerd worden ingevoerd, een en ander mede afhankelijk van de situatie in de verschillende regio's en de looptijd van huidige contracten.

In de Wet verbetering beschikbaarheid jeugdzorg, is onder andere geregeld dat de in een Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) vastgelegde zorgvormen per jeugdzorgregio gezamenlijk moeten worden ingekocht. De wetgever beoogt hiermee dat specialistische vormen van jeugdhulp op voldoende grote schaal worden ingekocht, waarmee de beschikbaarheid hiervan wordt verbeterd en de administratieve lasten voor uitvoerende partijen afnemen. Gemeenten binnen een jeugdhulpregio¹ moeten gezamenlijk de inkoop en sturing op de specialistische (aanvullende) jeugdhulp organiseren. De inkoop en de administratieve processen moeten via gelijke uitvoeringsvariant(en) plaatsvinden, met dezelfde verantwoordingseisen voor aanbieders. Hiermee ontstaat een wettelijke verplichting tot inkoop van Aanvullende Jeugdhulp op het niveau van de jeugdhulpregio Amsterdam- Amstelland. Dit betreft de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn (de laatste 3 gezamenlijk aangeduid als DUO). Op dit moment hebben de zes gemeenten de Aanvullende Jeugdhulp niet gezamenlijk gecontracteerd. Naar aanleiding van het wetsvoorstel, zijn gesprekken gestart hoe de inkoop Aanvullende Jeugdhulp namens de zes gemeenten kan worden vorm gegeven. De gemeenten van de regio Amsterdam Amstelland beogen de Aanvullende Jeugdhulp met voorliggende opdracht gezamenlijk in te kopen.

¹ Nederland is opgedeeld in 42 jeugdhulpregio's. Amsterdam Amstelland is een van de regio's.

1.2 Context van het project

De context waarbinnen de opdracht moet worden uitgevoerd is in beweging en onzeker. Deze onzekerheid wordt veroorzaakt door teruglopende rijksmiddelen, krapte op de arbeidsmarkt van jeugdhulp professionals en verschillende maatschappelijke ontwikkelingen die de vraag naar jeugdhulp bepalen. Dit betekent dat gemeenten en aanbieders met elkaar flexibel en kritisch moeten kijken op welke wijze de jeugdhulp steeds het meest effectief en efficiënt kan worden ingezet. De afgelopen periode is hiertoe door aanbieders, stakeholders en gemeenten gewerkt aan veranderingen binnen de jeugdhulp. De voorliggende opdracht bouwt hierop voort.

De uitvoering van de opdracht vraagt om optimaal aan te sluiten bij de veranderende omstandigheden en zoveel mogelijk te voorkomen dat jeugdigen tussen wal en het schip belanden. Dit kan alleen als er gezamenlijk commitment is op de verschillende doelen, waarbij de grote onzekerheid op meerdere factoren erkent wordt en hier beheersmaatregelen op worden getroffen.

De opdracht AJH is ambitieus. De context vraagt om realiteitszin. Gemeenten realiseren zich dat resultaten in de uitvoering moeten worden behaald en dat dit moet worden gerealiseerd door alle betrokken stakeholders samen. Hierin wordt een realistische fasering aangebracht. Gegeven het ambitieniveau moet worden bepaald wat haalbaar is en in welk tempo. Gemeenten stellen daarom concrete doelen en prioriteiten die in de tijd worden uitgezet (zie paragraaf 3.2.3). Gemeenten zien voor zichzelf een nadrukkelijke verantwoordelijkheid om heldere kaders en doelen te stellen, en deze helder te communiceren, ten aanzien van de maatschappelijke opgave en wat hierin de taak van de AJH is en ook van andere betrokken stakeholders. Gemeenten bepalen hiermee de voorwaarden op basis waarvan (moeilijke) keuzes gemaakt moeten worden en sturen op een realistisch ontwikkeltempo.

2 Leer en verbeterpunten naar aanleiding van huidige overeenkomsten

De voorgenomen aanbesteding bouwt voort op lopende opdrachten en ingezette ontwikkelingen in het jeugdhulpstelsel van Amsterdam-Amstelland. Om hiervoor de best passende keuzes te maken in de in te richten procedure, zijn de huidige overeenkomsten geëvalueerd. In dit hoofdstuk zijn de leerpunten uit voorgaande jaren vertaald naar concrete verbeterpunten en wordt een onderbouwing gegeven voor keuzes naar de toekomst, waar deze richtlijn zich op richt.

2.1 Lessons Learned

In voorgaande jaren hebben de Amsterdam-Amstelland gemeenten de jeugdhulp, vallend onder de scope van voorliggende opdracht, op verschillende wijzen ingekocht en gefinancierd. De gemeenschappelijke deler hierbij is dat zij dit allemaal gedaan hebben langs gelijke uitgangspunten, namelijk:

- De geldende wettelijke kaders en regelgeving, uit de Jeugdwet, de anticipatie op de Wet verbetering beschikbaarheid Jeugdzorg en de Hervormingsagenda Jeugd.

De overeenkomsten komen samenvattend neer op:

- Accepteren en ontzorgen. Niet alles is een zorgvraag, versterken van de basis waarin kinderen opgroeien: gezin, wijk, het gesubsidieerde aanbod in de sociale basis). Nabij organiseren en samenwerking over de domeinen heen en thuis en school nabij organiseren van de hulp en in deze beweging ook meer collectiviseren.
- Kansengelijkheid, ongelijk investeren met meer aandacht voor de kwetsbare gezinnen.
- Focus op preventie.
- Wens om kosten inzichtelijk en beheersbaar te krijgen om te kunnen sturen op inzet van schaarse middelen in een samenleving die om steeds meer zorg lijkt te vragen.

Gemeenten hebben hier zelf specifieke woorden aan gegeven bij het formuleren van de verschillende opdrachten. Hierbij zijn gemeenten het eens over de algemene uitgangspunten dat hulp zoveel als mogelijk ambulant wordt geboden in de leefwereld van de jeugdigen en hun gezin, dat het eigen netwerk wordt versterkt/ ondersteund, dat kinderen zoveel als mogelijk kunnen deelnemen aan (regulier) onderwijs, en dat hulp zo zwaar als nodig maar ook zo licht als mogelijk blijft.

In het huidige zorglandschap van deelnemende gemeenten zijn veel verschillende type aanbieders actief. Hieruit hebben de gemeenten geleerd dat toegevoegde waarde van een aanbieder niet zozeer gelegen is in de omvang van zijn organisatie of de capaciteit aan zorg die hij levert, maar meer in de bereidheid om over de grenzen van zijn eigen organisatie heen te stappen en zich te committeren aan de beoogde samenwerkings- en door- ontwikkeldoelen.

In voorliggende richtlijn is na een kort en intensief proces in de regio een richting gekozen die vooral aansluit bij de ontwikkeling die in Amsterdam-DUO al enige jaren op gang is. Amstelveen en Aalsmeer kunnen hierbij aansluiten omdat de visie op jeugd goed aansluit. Hierdoor konden 10 richtinggevendende uitspraken voor de inkoop worden vastgesteld voor alle gemeenten, ondanks de verschillen die er nog zijn in de uitvoering op dit moment. Daarmee kan de richting samen worden bepaald.

Concreet betekent een en ander dat voor onderhavige aanbesteding de volgende inrichtingskeuzes zijn gemaakt:

Inhoud

De inhoudelijke doelen die van toepassing zijn op de opdracht zijn nader uitgewerkt in hoofdstuk 3. Deze doelen zijn uitgewerkt naar 10 richtinggevendende uitspraken (RGU's) die door alle gemeenteraden van betrokken gemeenten zijn vastgesteld. Daarnaast zijn 4 thema's geformuleerd. De thema's moeten helpen om scherper in te zetten op het mogelijk maken van de nodige verandering; jeugdhulp effectiever en efficiënter inzetten bij schaarste aan middelen en expertise en hiermee nog beter aansluiten bij de belangrijke doelen van de jeugdwet.

Procedure en contractuele afspraken

De 10 RGU's onderstrepen alle door gemeenten gelijk geformuleerde doelen uit eerdere opdrachten en scherpen deze op onderdelen aan. De voorgenomen Aanbesteding levert hier een bijdrage aan met een aantal inrichtingskeuzes. Hieronder volgt een samenvatting van de belangrijkste punten waar met de inrichting van de inkoopprocedure op ingezet wordt:

1. Een van de leerpunten uit de huidige uitvoeringspraktijk is dat het niet mogelijk is om met een groot aantal partijen partnerschap te ontwikkelen. En dat blijkt een van de cruciale randvoorwaarden te zijn om de benodigde samenwerking en samenhang in de uitvoering mogelijk te maken. Ook in de hervormingsagenda is opgenomen dat het inzetten op minder, maar grotere contractpartijen bijdraagt aan het verbeteren van het jeugdhulpstelsel. Dit draagt samen met de verplichte regionale inkoop van aanvullende jeugdhulp vanuit robuuste regio's bij aan de verbetering van beschikbaarheid jeugdhulp. Uit de leerpunten uit de huidige uitvoeringspraktijk blijkt ook dat het terugbrengen van het aantal aanbieders van Amsterdam-DUO ten behoeve van de Hoog Specialistische Jeugdhulp (HSJH) zichtbaar heeft bijgedragen aan het sturen op- en beheersbaar krijgen van kosten. Ook is geleerd dat een beperkt aantal aanbieders het samenwerken in partnerschap mogelijk maakt en leidt tot minder versnipperd aanbod en gericht contractmanagement. Dit leidt tot de keuze om voor de opdracht AJH het aantal contractanten beperkt en beheersbaar te houden. Zie verder de paragraaf 3.2.5.
2. Taakgericht werken en sturen blijkt ingewikkeld zolang het lumpsumbudget en de taak worden geformuleerd op basis van output, oftewel een werkwijze die een PxQ denkwijze in stand houdt. Bij Amsterdam-DUO is hier in voorgaande jaren een ontwikkeling in doorgemaakt. Zo is er niet enkel naar aantallen gekeken maar ook naar de beoogde doelen en opgaven vanuit de ontwikkelagenda. Om het taakgericht werken en sturen met voorliggende opdracht nog beter te faciliteren, zal de taak bestaan uit een outcome omschrijving, welke het mogelijk maakt om de verandering en het leveren van hulp gezamenlijk te evalueren en beoordelen. De voorgenomen aanbesteding zet daarom in op 2 belangrijke veranderingen:
 - De opdracht formuleren langs 4 thema's met allemaal hun eigen doelstellingen en daar bijhorende concrete en meetbare indicatoren zodat er beter gemonitord en gestuurd kan worden (zie verder paragraaf 3.2.3). Ook zullen er duidelijk definities gesteld worden wanneer een kernpartner het 'goed' doet en wanneer niet. De consequenties van het niet naar behoren functioneren of het niet behalen van de doelstelling(en) zullen duidelijk en concreet afgesproken worden. Zulke concrete afspraken stellen contractmanagement beter in staat om taakgericht te sturen.

- Contractmanagement gezamenlijk inrichten namens 6 gemeenten samen en dit uitvoeren vanuit multidisciplinaire teams (contractmanagement, beleid, monitoring en data, financiën, sturing).
3. Geleerd is om geen uitzonderingen te creëren ten aanzien van cliëntgebonden overeenkomsten (IBO's/ NIA's) maar direct bij de start van de opdracht te sturen op de opdracht zoals deze in de markt is gezet. Aanbieders zijn verantwoordelijk voor alle Aanvullende Jeugdhulp en dienen deze ook vanuit hun lumpsum budgetten te bekostigen. Om dit voor elkaar te krijgen is nodig dat:
 - Per direct, in de huidige uitvoering, het aantal IBO's wordt afgebouwd door de hulp af te ronden, dan wel over te dragen naar huidige kernpartners. De kernpartners kunnen de hulp ook in onderaannemerschap bieden.
 - Budgetten zoals begroot voor de IBO's gelijkmatig aan de afbouw worden overgeheveld naar de kernpartners. Per 2028 zullen er geen middelen meer begroot worden voor IBO's/ NIA's. Deze middelen zitten verwerkt in de totale opdracht AJH.
 - Contractmanagement beter wordt geëquipeerd om geen uitzonderingen meer te maken ten aanzien van de inzet van IBO's door:
 - Verantwoordelijkheid van contractanten eenduidig op te nemen als eis in de overeenkomst.
 - Consequenties te verbinden aan het niet voldoen aan afspraken, maar ook incentives op te nemen die het nakomen juist stimuleren.
 4. Stakeholders in het veld van met name Amsterdam (Ouder- en Kindteam, cliëntvertegenwoordiging, GI, huisartsen) zetten op dit moment samen met de jeugdhulpverleners stappen in samenwerking en afstemming met op onderdelen een positief resultaat voor de ingezette jeugdhulp. Om deze positieve stappen ook voor onderhavige opdracht te borgen, worden deze stakeholders, en ook de stakeholders Amstelveen/ Aalsmeer en DUO actief betrokken in de voorgenomen aanbestedingsprocedure; bij het inhoudelijk uitwerken/ formuleren van de opdracht en ook in de dialooffase.
 5. Individuele partijen committeren zich om vergaand samen te werken met andere gecontracteerde aanbieders en herkenbaar (gezamenlijk) deel te nemen aan thema's en ontwikkelopdrachten. Om dit voor elkaar te krijgen is het nodig dat contracten zodanig zijn ingericht, dat wordt gestimuleerd dat partijen over de grenzen van de eigen organisatie heen kijken en anders tegen de hulpvragen aankijken. In een veld met meerdere individuele contractanten, met allemaal een eigen bedrijfsbelang en bedrijfscultuur, blijkt dat in de huidige situatie niet op alle vlakken gemakkelijk. In de uitwerking van de voorliggende opdracht zal hier meer aandacht voor zijn door bijvoorbeeld:
 - a. Hier scherpe selectiecriteria op te formuleren, die kwaliteit en continuïteit van hulp borgen;
 - b. De opdracht meer te formuleren naar "maatschappelijke impact", "outcome" in plaats van "input" en "output".
 - c. Partijen te stimuleren om jeugdhulp om te bouwen naar andere inzet, die beter aansluit bij de doelen van de opdracht. Besparingen die dit eventueel oplevert kunnen worden geïnvesteerd om het ontwikkelproces te versnellen, zodat het voor een partij aantrekkelijk blijft om te investeren.

- d. Formuleren van een beperkt aantal thema's met een veranderopdracht om de gewenste beweging voor de langere termijn beter te duiden en partijen zich hier bij inschrijving aan te laten committeren.
 - e. Bij publicatie van de opdracht en als onderdeel van de inschrijving, partijen niet alleen te selecteren op het leveren van individuele jeugdhulptrajecten, maar ook op hun visie over de thema's en de bereidheid om hun organisatie hierop in te richten en hierop samen te werken met andere aanbieders.
6. Er wordt een uitgebreide dialoofase ingericht om nog vóór het sluiten van overeenkomsten alle beoogde partners en stakeholders goed op elkaar af te stemmen en overeenstemming te hebben over doelen en de daarbij horende opdrachten en taken.

Om na het afsluiten van de overeenkomsten de gewenste effecten te bereiken, zetten gemeenten in om de volgende zaken (naast voorliggende aanbesteding) ook goed te organiseren, voor zover deze binnen de eigen invloedssfeer liggen:

1. Beschikbaar maken en beschikbaar houden van beleidscapaciteit. Gemeenten anticiperen actief in zowel de implementatie als de uitvoering van de opdracht. Veranderkracht vraagt ook inzet van de gemeenten. Contractanten moeten zich zo veel als mogelijk kunnen richten op de inzet van jeugdhulp, zij hebben niet altijd (veel) organisatiecapaciteit om ook beleidsmatige lijnen uit te werken en te implementeren. Gemeenten houden er rekening mee dat zij hier zelf ook voldoende capaciteit en kennis borgen.
2. Beschikbaar maken en houden van contractmanagement. Het gezamenlijk aanbesteden van voorliggende opdracht, betekent ook iets in sturen en bekostigen en afstemmen tussen de verschillende gemeenten. Voor een deel worden hiervoor zaken geregeld in de op te stellen Gemeenschappelijke Regeling. Gemeenten zorgen ervoor dat zij de capaciteit en kennis van contractmanagement hiervoor op orde hebben. Hiervoor zullen zij een contractmanagementplan opstellen en nadenken over de positionering van het contractmanagement: de wijze waarop 6 gemeenten gezamenlijk een multidisciplinair contractmanagementteam inrichten, de sturingselementen die zij daarbij kunnen inzetten om te sturen op de 4 thema's.
3. Het voor elkaar krijgen van de gewenste beweging in jeugdhulp betekent dat ook aanpalende domeinen als onderwijs, Sociale basis, Werk, Wonen, Zorg en Veiligheid hierop moeten worden afgestemd. Gemeenten hebben hier vanuit hun verbindende verantwoordelijkheid een brede taak, die overigens weerbarstige problemen kent, waar gemeenten niet altijd rechtstreeks op kunnen sturen. Dit vraagt van gemeenten, aanbieders en andere belangrijke stakeholders begrip voor elkaars beperkingen en mogelijkheden om samen te werken aan de integrale doelen. Gemeenten zullen hierop regie voeren waar dit kan.
4. Gemeenten zorgen, in de overgang naar de nieuwe contractering, voor een goed ingericht zorgcontinuïteitproces. Uit ervaring is gebleken dat het implementeren en uitvoeren van zorgcontinuïteit een complex en tijdrovend proces is waar voldoende middelen voor gereserveerd dienen te worden. Naast inzet vanuit contractmanagement is ook voldoende inzet nodig vanuit aanpalende expertises zoals beleid, financiën, IV-backoffice en juridisch advies.

3 De opdracht

3.1 Scope

3.1.1 Omvang opdracht

Het betreft het leveren van jeugdhulp aan ca. 17.000 jeugdigen per jaar. In onderstaande tabel is het aantal jeugdigen dat AJH ontvangt voor 2024 opgenomen. Dit aantal is onderverdeeld naar gemeente:

| Gemeente | Aantal jeugdigen per jaar dat AJH ontvangt (2024) |
|--------------|---|
| Aalsmeer | 410 |
| Amstelveen | 1.016 |
| Amsterdam | 14.378 |
| Diemen | 424 |
| Ouder-Amstel | 206 |
| Uithoorn | 508 |
| TOTAAL | 16.942 |

3.1.2 Leveren van jeugdhulp

Samenvattend omvat de voorliggende opdracht specialistische jeugdhulp. Deze hulp wordt veelal verleend door multidisciplinaire teams en omvat de vormen van jeugdhulp zoals opgenomen in de Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB), behorend bij de wet Verbetering beschikbaarheid jeugdzorg:

Dit betreft de volgende vormen van jeugdhulp:

- a. Jeugdhulp met verblijf;
- b. Pleegzorg als bedoeld in artikel 1.1 van de wet;
- c. Multidisciplinaire specialistische jeugdhulp in verband met meervoudige of complexe problemen, waarbij:
 1. De jeugdige als gevolg van de betreffende problemen aanzienlijke beperkingen in het dagelijks functioneren ervaart;
 2. Sprake is van:
 - o Een hoog risico voor de jeugdige of diens omgeving
 - o Ernstige ontwikkelingsproblemen
 - o Ernstige opvoedproblemen; of
 - o Crimineel gedrag dan wel een vermoeden daarvan; en
 3. In het geval van multidisciplinaire specialistische jeugdhulp mede bestaande uit geestelijke gezondheidszorg tevens:
 - o Sprake is van een psychische aandoening of een vermoeden daarvan; en
 - o Onvoldoende resultaat wordt verwacht of is gebleken van jeugdhulp bestaande uit generalistische basis geestelijke gezondheidszorg of monodisciplinaire specialistische geestelijke gezondheidszorg;

- d. Jeugdhulp die wordt verleend door een forensische jeugdhulpaanbieder, mede is gericht op het voorkomen van recidive en is gesteld als bijzondere voorwaarde als bedoeld in artikel 77z van het Wetboek van Strafrecht of wordt verleend ter uitvoering van de jeugdreclassering;
- e. Jeugdhulp in verband met een zintuiglijke beperking;
- f. Jeugdhulp bestaande uit crisishulp die gezien de ernst van de problemen 7 x 24 uur beschikbaar is;
- g. Multidisciplinaire jeugdhulp bestaande uit dagbehandeling in groepsverband aan jeugdigen met een verstandelijke beperking, een lichamelijke beperking, ernstige psychische problemen, opvoedproblemen dan wel een vermoeden daarvan of ernstige gedragsproblematiek;
- h. Jeugdhulp bestaande uit hoogspecialistische geestelijke gezondheidszorg aan jeugdigen die onvoldoende baat hebben gehad of naar verwachting zullen hebben bij jeugdhulp bestaande uit generalistische basis geestelijke gezondheidszorg of specialistische geestelijke gezondheidszorg en waarbij sprake is van één of meer ernstige, complexe of zeldzame aandoeningen dan wel van een voorspelbaar ernstig beloop van klachten;
- i. Specialistische jeugdhulp in verband met seksueel misbruik, geweld in afhankelijkheidsrelaties of eer gerelateerd geweld;
- j. Jeugdhulp in verband met ernstige problemen op het gebied van onzindelijkheid.

Vormen van jeugdhulp in veiligheidscasuïstiek vallen wel onder de scope van onderhavige opdracht, maar Jeugdbescherming en Jeugdreclassering niet. Hiervoor zijn overeenkomsten afgesloten met Gecertificeerde Instellingen vanuit een andere inkoopprocedure.

Crisisdienst Jeugd

De Crisisdienst Jeugd is onderdeel van de opdracht. Reden hiervoor is dat het werk van de Crisisdienst niet los gezien kan worden van het ambulante werken in de gebieden ter voorkoming van de crisis en van het organiseren en voorkomen van verblijf. Bij de uitwerking van de opdracht zullen voor de Crisisdienst Jeugd specifieke voorwaarden worden opgesteld. Daarin speelt ook de recente 'Zorgstandaard Integrale crisisjeugdzorg' een rol.

Landelijk Transitiearrangement (LTA)

Ten aanzien van hulp uit het LTA, hanteren de gemeenten het volgende uitgangspunt: Hulp die gecontracteerd is via het Landelijk Transitie Arrangement (LTA) valt buiten de scope van voorliggende opdracht. Indien er sprake is van overlap als landelijke gecontracteerde LTA-hulp wordt geboden door partijen die voor onderhavige opdracht worden gecontracteerd, maakt deze hulp wél onderdeel uit van de scope.

Persoons Gebonden Budget (PGB)

Hulp ingezet onder een Persoons Gebonden Budget (PGB) blijft bestaan op basis van de wettelijke verplichtingen die de gemeenten hiervoor hebben en valt daarmee buiten scope van onderhavige opdracht. In de regel is een PGB alleen toegestaan als de zorgbehoefte dusdanig specifiek en op maat is, dat deze niet, of niet voldoende, wordt gedekt vanuit voorliggende opdracht (zogenoeten Zorg In Natura (ZIN) contracten). De procedure is gericht op een dekkend aanbod door ingekochte aanbieders, dat tijdig kan worden geleverd, zodat niet onnodig gebruik hoeft te worden gemaakt van PGB. Om te voorkomen dat PGB's een oneigenlijk ventiel vormen

om hulp buiten de lumpsum zorg te regelen, zullen duidelijke afspraken worden gemaakt over de beoordeling van- en sturing op het toekennen van PGB's op basis van de verordeningen jeugd van gemeenten.

Individuele cliëntgebonden overeenkomsten

De jeugdhulpaanbieders bieden in gezamenlijkheid alle Aanvullende Jeugdhulp voor het hele verzorgingsgebied die valt onder de scope van de opdracht. Dit betekent dat er dus geen sprake meer zal zijn van Individuele Betaalovereenkomsten (IBO) en Niet Ingekocht Aanbod (NIA). Dit geldt ook voor buitenregionale plaatsingen (woonplaatsbeginsel), jeugdhulp die voortvloeit uit rechterlijke uitspraken en zeer dure trajecten.

JeugdGGZ in Ziekenhuizen

Jeugdhulp die wordt ingezet vanuit ziekenhuizen, waarbij sommatie en psychische zorg onlosmakelijk zijn verbonden, valt niet onder de scope van onderhavige opdracht.

3.2 De opdracht

3.2.1 Invulling geven aan doorontwikkeling en samenwerking

De opdracht aan de AJH is om alle jeugdhulp te leveren die valt onder de scope van de AJH en om deze beschikbaar te houden voor het verzorgingsgebied van de 6 gemeenten van de regio Amsterdam-Amstelland. Jeugdhulp moet worden geleverd met een tijdigheid die past bij de urgentie en veiligheidsrisico van de vraag. Wachttijden voor deze jeugdhulpvragen moeten zo kort mogelijk zijn. De AJH dient dit te realiseren binnen teruglopende rijksbijdragen voor jeugdhulp en toenemende schaarste op de arbeidsmarkt van jeugdhulp professionals. Dit betekent dat kritisch moeten worden gekeken naar hoe jeugdhulp het meest effectief en efficiënt kan worden ingezet.

Doel van de inkoop aanvullende jeugdhulp is partijen te contracteren die de Aanvullende Jeugdhulp uitvoeren op een wijze die past bij deze opgave. Hierin staan kinderen en gezinnen centraal: niet de jeugdhulp is het belangrijkste in de wereld van jeugdigen en gezinnen maar het dagelijks leven op school, de kinderopvang, de buurt en het gezin. Kern is om het belang van kinderen (en ouders) eerst te stellen. Jeugdhulp wordt '*aanvullend*' ingezet omdat deze – indien nodig – toegevoegd wordt aan de leefwereld van kinderen en ter ondersteuning van het netwerk rondom het kind en gezin. Dit vraagt in de uitvoering om een fundamenteel andere manier van kijken en handelen van professionals. De opdracht aan de AJH is om hiervoor verantwoordelijkheid te nemen en dit te vertalen naar inzet en bedrijfsvoering. Dit is zowel een organisatie- als een cultuur- verandervraagstuk. Hierop vragen gemeenten commitment van de te contracteren kernpartners.

De uitvoering van de opdracht wordt gebiedsgericht ingevuld, waarbij de startpositie en het tempo van verandering per gebied en per gemeente kan verschillen. De opdracht AJH staat niet op zichzelf. De kernpartners AJH maken onderdeel uit van een breder stakeholdersveld om de hierboven beschreven beweging waar te maken. Dit vraagt dus om nauwe samenwerking tussen alle spelers in het brede sociaal domein en om concrete afspraken tot op het niveau van de uitvoering. Deze afspraken gaan ook over hoe deze spelers gezamenlijk leren en verbeteren.

Cliëntervaringen zijn een belangrijke motor voor leren en ontwikkelen sociaal domein breed, maar ook voor de innovatie binnen de AJH. Er wordt zoveel mogelijk gewerkt met ervaringsdeskundigen om het cliëntperspectief te borgen, er wordt aangesloten bij de specifieke kenmerken van de gebieden en identiteit van de gezinnen en feedback van cliënten is leidend in een systeem van continu leren en in onze monitoring.

3.2.2 Richtinggevende uitspraken (RGU's)

Voor de uitvoering van de opdracht AJH moeten partijen met elkaar samenwerken aan verdere doorontwikkeling van het jeugdhulpstelsel en invulling geven aan een aantal uitgangspunten. De opdracht wordt vormgegeven langs de 10 richtinggevende uitspraken (RGU's) die door de zes gemeenteraden zijn vastgesteld.

RGU 1: De Aanvullende Jeugdhulp is een taakgerichte opdracht en wordt in partnerschap uitgevoerd

Gemeenten kiezen voor de taakgerichte uitvoeringsvariant. Bij taakgericht werken wordt een vast bedrag (lumpsum) per jaar, opgebouwd uit aparte inleg van zes gemeenten, verbonden aan een breed omschreven taak. De taakgerichte opdracht vermindert de administratieve last voor aanbieders. Jeugdhulpaanbieders ontvangen geen bedrag per jeugdige of product. Dit biedt kansen op flexibele inzet en voorkomt dat 'product denken' wordt gestimuleerd. Deze aanpak met een jaarlijkse lumpsum biedt eenvoud, flexibiliteit, meer kans op innovatiekracht en de mogelijkheid om de inzet te richten op de maatschappelijke opgaven.

Doel:

Aanbieders nemen in gezamenlijk verantwoordelijkheid voor de uitvoering en de kwaliteit van de jeugdhulp en de inhoudelijke ontwikkeling binnen het beschikbare budget. Gemeenten en jeugdhulpaanbieders en jeugdhulpaanbieders onderling hebben:

1. Consensus over de doelen van de jeugdhulp.
2. Een gedeelde visie op de ontwikkelingsrichting in de uitvoering, delen van informatie en onderling vertrouwen.

RGU 2: De Aanvullende Jeugdhulp wordt gecontracteerd vanuit één opdracht. De jeugdhulpaanbieders bieden in gezamenlijkheid alle Aanvullende Jeugdhulp voor het hele verzorgingsgebied. Zij worden ieder apart gecontracteerd. Voor het uitvoeren van de eisen die door het collectief van aanbieders moeten worden uitgevoerd, maken zij samenwerkingsafspraken met elkaar.

De opdracht heeft betrekking op diverse doelgroepen, expertises, zorgvragen en zorgvormen. Partijen hoeven daarin zelf niet alles te kunnen, maar vullen elkaar hierop aan. Een gezamenlijke visie van partijen op uitvoering leidt ertoe dat er een eenduidige opvatting is over de inzet van jeugdhulp en andere mogelijkheden bij ondersteuningsvragen. Beoogd wordt dat er dan geen sprake meer is van contra-indicaties en handelingsverlegenheid, zoals in de huidige praktijk wel het geval is. Gemeenten sturen daarom op de kansen en kwaliteit van duurzame onderlinge samenwerkingsmogelijkheden bij de jeugdhulpaanbieders. Van aanbieders wordt verwacht dat zij

zich committeren aan vergaande samenwerking met andere gegunde partijen. Ook wordt van hen verwacht dat zij afspraken over onderlinge samenwerking vastleggen. In Amsterdam-DUO zijn hierin al stappen gezet in de huidige uitvoeringspraktijk.

Doel

- Contractanten voeren de opdracht in samenhang uit ten behoeve van jeugdigen en gezinnen die hulp en ondersteuning nodig hebben. Zij committeren zich om vergaand samen te werken met andere gecontracteerde aanbieders en herkenbaar (gezamenlijk) deel te nemen aan thema's en ontwikkelopdrachten (co-creatie).
- Samenwerking organiseren; onderlinge afspraken vastgelegd in een overeenkomst met ontwikkeling van gezamenlijke governance structuur, gericht op het borgen van de kwalitatieve doelen.

RGU 3: Aanvullende jeugdhulp sluit aan op de basisjeugdhulp en preventie

De opdracht Aanvullende Jeugdhulp omvat specialistische jeugdhulp, die vaak langduriger en intensiever is dan de basisjeugdhulp van de lokale teams. Deze hulp wordt veelal verleend door multidisciplinaire teams en omvat ambulante hulp (op locatie van de aanbieder of in het netwerk van de jeugdige), daghulp op locatie van een aanbieder en alle vormen van verblijf, waaronder pleegzorg.

Basisjeugdhulp betreft de meer eenvoudige en enkelvoudige vormen van jeugdhulp. Preventie omvat een breed aanbod aan opvoed- en opgroei-ondersteuning, zowel individueel als in groepsverband. De uitvoerders van de basisjeugdhulp (OKT/lokale teams) moeten op eenvoudige wijze gebruik kunnen maken van de expertise van de AJH.

Gemeenten stellen richtlijnen en bakenen de taken af waarmee partijen in staat zijn om in de uitvoering afspraken te maken over wat nodig is en wie wanneer wat doet en dit te vertalen naar werkafspraken voor de uitvoering.

Doel

De hulp geboden door de jeugdhulpaanbieders AJH is aanvullend op de ondersteuning en hulp georganiseerd door ouders, hun eigen netwerk en de basisjeugdhulp (OKT's/lokale teams).

RGU 4: Jeugdhulpaanbieders werken gebiedsgericht

Het verzorgingsgebied van de opdracht Aanvullende Jeugdhulp is opgedeeld in acht gebieden:

1. Amsterdam met zes gebieden:
 - o Stadsdeel Centrum/Zuid;
 - o Stadsdeel Nieuw West;
 - o Stadsdeel West;
 - o Stadsdeel Noord;
 - o Stadsdeel Oost;
 - o Stadsdeel Zuidoost/stadsgebied Weesp;
2. Diemen, Uithoorn en Ouder-Amstel (DUO) gezamenlijk;

3. Amstelveen en Aalsmeer gezamenlijk.

De opdracht aan de AJH is gebiedsgericht te werken en hun inzet in deze acht gebieden te realiseren. Met gebiedsgericht werken bedoelen de gemeenten ook de manier waarop in de gebieden wordt samengewerkt. Momenteel werken Amsterdam-DUO gemeenten al samen om het gebiedsgericht werken vorm te geven. De aanpak in een gebied wordt bepaald door kenmerken en uitdagingen van een gebied. Deze gaat uit van een diepgaand begrip van en verbinding met de lokale context en de gemeenschappen waarin jeugdigen opgroeien.

De opdracht aan de AJH is om multidisciplinaire gebiedsteams te formeren die door de lokale teams laagdrempelig erbij kunnen worden gehaald en tegelijkertijd specialistische programma's te bieden die kunnen worden ingezet bij problematiek die in aard en ernst niet bij een generalistisch wijkteam past. Invulling en het tempo waarop kan per gebied verschillen.

Er zijn ook vormen van ondersteuning die, bijvoorbeeld door schaalgrootte, stedelijk of regionaal zijn georganiseerd. Van de aanbieder AJH wordt verwacht dat bij de inzet hiervan de samenwerking een samenhang wordt gezocht met wat gebiedsgericht is georganiseerd.

Doel

Hulp wordt geboden vanuit een gedegen kennis en begrip van de lokale context en gemeenschappen waarin jeugdigen opgroeien. Jeugdhulpaanbieders stellen hiervoor voldoende expertise en personeel beschikbaar. Gebiedsgericht werken heeft verschillende dimensies:

- Fysieke aanwezigheid van locaties en professionals voor de gezinnen in het gebied, zoveel mogelijk vanuit één voor de inwoners herkenbare locatie.
- Kennis van de thuissituatie van de jeugdigen en gezinnen, en de mogelijkheden en de netwerken van de sociale basis en de informele zorg in de gebieden. Dit geldt ook voor het betrekken van vertegenwoordigers van lokale (zelf) organisaties en organisaties binnen de sociale basis (en bijvoorbeeld in Amsterdam ook in samenwerking met de masterplanorganisaties) in het gebied, mede gericht op het versterken van de verbinding met het sociale netwerk en de gemeenschappen waarin de hulp wordt geboden.
- Afhankelijk van het gebied bijdragen aan een gebiedsgericht netwerk van aanvullende jeugdhulp in het gebied voor meedenken en meedoen (zonder dat er een verwijzing AJH is).
- Verdelen van de expertise op capaciteit en vragen in de gebieden.
- Maatwerk bieden.

RGU 5: De toegang tot aanvullende jeugdhulp wordt gebiedsgericht georganiseerd

De toegang is per gebied georganiseerd. In Amsterdam en de DUO gemeenten heten dit gebiedsknooppunten. Dit is een netwerk per gebied in Amsterdam -DUO waar de AJH voor verantwoordelijk is. Alle verzoeken voor AJH komen per gebied op één centraal punt binnen en worden door de jeugdhulpaanbieders opgepakt. Zij nemen gezamenlijk de verantwoordelijkheid om te zorgen dat, indien nodig, de AJH door de meest geschikte AJH-partner wordt uitgevoerd

In Amstelveen en Aalsmeer bestaat een veelzijdige samenwerking tussen huisartsen, gemeentelijk lokaal team en aanbieders. Er zijn praktijkondersteuners bij de huisartsen, waarbij de dekking per

gemeente varieert. Met aanbieders bestaan korte lijnen waar het gaat om afstemming over verwijzingen. Uitgangspunt is dat de gemeente betrokken wil zijn bij de toegang en ook bij het beperken of beëindigen van hulp. Het lokaal team is met gerichte instrumenten periodiek betrokken bij het zorgtraject, zoals regievoering bij complexe casus of herindicatie van medische verwijzingen. Die instrumenten hebben ook betrekking op de verwijfsfunctie van gecertificeerde instellingen, waar dat kan of helpend is, bijvoorbeeld op het vlak van uitstroom bij volwassenheid of einde jeugdbeschermingsmaatregel. In de komende periode wordt bekeken of en hoe de rol van de lokale toegang versterkt kan worden door aanbieders AJH daar meer bij te betrekken.

De opdracht aan de AJH is om in elk gebied capaciteit en expertise beschikbaar te stellen om samen te werken met het lokale team en de GI, om ondersteuning te bieden aan gezinnen en specialistische jeugdhulp aan jeugdigen die dat nodig hebben.

Doel:

Een per gebied passende samenwerking in de toegang, zodat kinderen en gezinnen tijdig de juiste hulp en ondersteuning krijgen.

RGU 6: De Aanvullende Jeugdhulp heeft de opdracht om eraan bij te dragen dat kinderen gezinsgericht binnen hun eigen omgeving steun, ruimte en deskundigheid krijgen zodat zij veilig opgroeien en onderwijs krijgen.

De opdracht aan de AJH is erop gericht de jeugdige te versterken binnen het systeem waarin hij of zij opgroeit, zodat ze veilig opgroeien en onderwijs krijgen. Dit in plaats van aparte, op de individuele jeugdige gerichte hulp te geven die buiten het dagelijks leven is georganiseerd, alsof het daar los van staat. De dagelijkse omgeving van de jeugdige is hiermee nadrukkelijker in beeld om de jeugdige te helpen veilig en gezond op te groeien en de dagelijkse omgeving zo in te richten dat dit mogelijk is. Hiervoor is niet altijd een classificatie nodig. In de afgelopen contractperiode is door jeugdhulpaanbieders regionaal en lokaal, in samenwerking met gemeenten en andere samenwerkingspartners, gewerkt aan andere vormen van ondersteuning. Veelal gaat het om programma's die volgen uit landelijk beleid. Deze ontwikkelingen worden gecontinueerd.

Kern van wat gevraagd wordt aan de AJH is expertise toe te voegen aan (vanzelfsprekende) professionals en het eigen netwerk rond het kind, zodat zij de benodigde begeleiding kunnen bieden. Dit in plaats van het kind uit zijn omgeving te halen en jeugdhulp te bieden in de vorm van individuele jeugdhulptrajecten. Ook wordt de beweging gemaakt van vooral individuele ondersteuning naar meer collectieve vormen van ondersteuning en van kindgericht naar gezinsgericht (gezinshulp). Er wordt gebruik gemaakt van ervaringsdeskundigen voor feedback en verbetering van de hulp en om het cliëntperspectief vast te houden. Sommige bestaande vormen van jeugdhulp worden dus afgebouwd, zoals verblijf en kinderdagcentra (Kdc's). Jeugdhulpaanbieders wordt gevraagd binnen deze beweging kwalitatief hoogwaardige jeugdhulp te leveren conform de jeugdwet. Waar bestaande voorzieningen van toegevoegde waarde zijn, blijven deze uiteraard bestaan. De opdracht is erop gericht om de inzet van jeugdhulp effectiever te maken en daarmee mede te zorgen dat de jeugdhulp beschikbaar blijft voor degenen die het echt nodig hebben.

Doel

Organiseren van (andere) vormen van ondersteuning, die er op is gericht de jeugdige te versterken binnen het systeem waarin hij of zij opgroeit, zoals gezinsgericht, collectief, praktische en lerende hulp en het beiden van expertise aan 'vanzelfsprekende' professionals.

RGU 7: Er wordt niet vanzelfsprekend Aanvullende Jeugdhulp ingezet als andere oplossingen voor het gezin beter/duurzamer zijn.

Problemen met inkomen, armoede, onveiligheid, wonen en andere problemen, kunnen ertoe leiden dat ouders hun rol als opvoeder niet altijd waar kunnen maken. Alleen jeugdhulp inzetten omdat bij kinderen signalen worden opgevangen, is dan niet effectief. Het vraagt om meer aandacht en inzet van andere onderdelen van het sociaal domein, gericht op het hele gezin. Om hier in de uitvoering invulling aan te geven wordt gewerkt volgens de maatwerkmethode. Dit is een gestructureerde methode van samenwerken in het sociaal domein. Professionals werken vanuit een integrale blik en vanuit het perspectief van het gezin. Soms betekent het dat jeugdhulp pas op de plaats maakt totdat andere problemen zijn aangepakt. De toegang onderzoekt allereerst het perspectief van het gezin: hoe willen zij dat de toekomst er uit ziet? Dan wordt een feitelijke situatieschets gemaakt, over alle domeinen heen. Pas daarna wordt gekeken wat er aan de hand is in het gezin: welke persoonlijke problemen zijn er, welke systeem problemen? Samen met het gezin wordt beslist wat de eerste stap wordt, wie wat doet en wanneer er wordt geëvalueerd.

De opdracht aan de AJH is hun expertise beschikbaar te stellen om minder inzet van jeugdhulp mogelijk te maken door:

- Deel te nemen aan de maatwerkmethode en professionals daarin te trainen.
- Te signaleren waar en wanneer inzet van jeugdhulp niet effectief is, maar andere oplossingen beter zijn voor jeugdigen en het gezin, al dan niet in combinatie met jeugdhulp.
- Samen met gemeenten en andere partijen (nieuwe) duurzame oplossingen uit te werken en verantwoordelijkheid te nemen voor vervolgacties.
- Op casusniveau verantwoord nee te zeggen met mandaat van de gemeenten. Hierbij geldt dat veiligheid voorop staat en het gezin en de jeugdige niet tussen wal en schip mogen vallen. Via de samenwerking in de gebiedsknooppunten kan voorliggende ondersteuning erbij gehaald worden. Expertise van de jeugdhulpaanbieders en veiligheidsexperts zoals Veilig Thuis in te zetten om te bepalen of en hoe een behandelplan uitvoerbaar is, gegeven de omstandigheden.
- Te escaleren richting gemeenten als vormen van ondersteuning niet of onvoldoende van de grond komen.

Doel

Minder jeugdhulp inzetten door meer aandacht voor- en inzet van andere onderdelen in het sociaal domein.

RGU 8: Gemeenten sturen taakgericht op de aanvullende jeugdhulp

Taakgerichte sturing houdt in dat sturing zich richt op het bereiken van de inhoudelijke (ontwikkel)doelen en wie en wat daarvoor nodig is aan inzet en randvoorwaarden. Deze vorm van sturing kent een inhoudelijke kant, maar ook een zakelijke: het bewaken of jeugdhulpaanbieders hun contractafspraken nakomen. De gemeenten hebben diverse rollen: zij sturen als opdrachtgever, maar ook als partner van de uitvoerende partijen en als regisseur van het jeugdstelsel. De inrichting van de monitoring en verantwoording is hiervan afgeleid. De structuur die hiervoor de afgelopen jaren is ingericht wordt verder ontwikkeld. Kernelementen van taakgericht sturen zijn de prestatiedialoog en samen leren en verbeteren.

Het ontwikkelkarakter van de opdracht noodzaakt tot samen leren en verbeteren, omdat dit vraagt om andere manier van werken en organiseren van de uitvoering. Dus vindt leren en verbeteren plaats op verschillende niveaus: in de casuïstiek (hoe worden jeugdigen en gezinnen beter geholpen), binnen de organisatie (hoe kan deze slimmer worden ingericht) en in de samenwerking tussen partijen (hoe kan de samenwerking worden verbeterd). Er wordt gewerkt aan een hiervoor ingerichte leerinfrastructuur. Bestaande netwerken, worden versterkt en de aanwezige expertise wordt beter benut, bijvoorbeeld vanuit academische functies en werkplaatsen. Onderwerpen zoals de duurzaamheid van de jeugdhulpoplossingen, efficiëntie, kwaliteit van geboden hulp en samenwerking staan hierbij centraal.

Doel

Sturing gericht op het bereiken van de inhoudelijke doelen, per gebied en voor het hele verzorgingsgebied, en leren en verbeteren vanuit partnerschap. De gemeente stuurt met de gebiedsgerichte opdrachten op inhoudelijke en financiële doelen. Jeugdhulpaanbieders dragen hieraan bij door:

1. Deelname in een actieve rol aan de prestatiedialoog 1 en 2 per gebied (zie paragraaf 3.4 voor uitleg)
2. Deelname in een actieve rol aan de nader in te richten leerinfrastructuur.
3. Aanleveren van verantwoordingsinformatie en benodigde data. Hierbij wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de landelijke standaarden.

RGU 9: Gemeenten bieden jeugdhulpaanbieders een meerjarig financieel perspectief binnen de budgettaire kaders en kopen gezamenlijk de Aanvullende Jeugdhulp in.

Een meerjarig perspectief draagt bij aan commitment en zorgt voor duidelijkheid bij zowel gemeenten als de jeugdhulpaanbieders. De totale contractperiode beslaat de periode 2028-2038. De initiële looptijd van het contract is zes jaar, met twee verlengingsopties van elk twee jaar. Aanbieders werken taakgericht vanuit een, uit aparte gemeentelijke bijdragen opgebouwd, lumpsum budget dat de gemeenten ieder jaar per jeugdhulpaanbieder toekent. Dit is verder uitgewerkt in paragraaf 3.3.

Doel

Vanuit een meerjarig perspectief doelgericht sturen op financiële doelen, inhoudelijke ontwikkeling en beheersing

RGU 10: Gemeenten maken onderling afspraken over hun aandeel in het totale budget van de opdrachten Aanvullende Jeugdhulp. Uitgangspunt is dat elke gemeente betaalt voor de eigen inwoners.

Deze RGU is met name gericht is op de samenwerking en afstemming tussen gemeenten onderling. De opdracht aan aanbieders is om de inzet per gemeente inzichtelijk te maken en deze evenredig te laten plaatsvinden langs het budget dat door die gemeente beschikbaar is gesteld.

Doel

Gezamenlijke sturing op- en beheersing van het Jeugdhulpbudget.

3.2.3 De organisatie van de opdracht in vier thema's met een transformatieopdracht

In de vorige contractperiode is geleerd dat het niet effectief is om alle aanbieders dezelfde rol te geven in de uitvoering van de opdracht AJH, zeker waar het om transformatie van de jeugdhulp gaat. Daarom is de opdracht AJH geordend aan de hand van vier thema's, die alle vier een specifiek segment van de jeugdhulp beslaan. De vier thema's met transformatieopdracht zijn:

- A. Inclusief onderwijs en kinderopvang
- B. Creëren/stabiliseren van een thuissituatie
- C. Het kind met zijn eigen uitdagingen in zijn eigen netwerk
- D. Jeugdigen met en slachtoffers van crimineel gedrag

Ieder thema kenmerkt zich onder meer door specifieke jeugdhulpexpertise, een samenwerkingsnetwerk en een eigen transformatieopdracht. Elk thema omvat de uitvoering van alle jeugdhulp die bij dat thema hoort. Per thema wordt een beperkt aantal kernpartners gecontracteerd, die gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor het bieden van die specifieke (individuele) jeugdhulp en de transformatie die daarbij hoort. Per thema wordt bepaald welke transformatie wenselijk is en in welk tempo haalbaar. Dit kan per gebied verschillen. Hierbij wordt voortgebouwd op wat in de afgelopen periode is ontwikkeld met samenwerkingspartners.

Deze thema's vormen de basis voor nadere ordening van de opdracht onder de te selecteren aanbieders. De wijze waarop dit gebeurt maakt onderdeel uit van de uitwerking onder hoofdstuk 5: Aanbestedingsprocedure. Hierbij geldt dat de gecontracteerde partijen gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht AJH. Gedurende de looptijd van de contracten kan er bijstelling plaatsvinden in de doelen en de ordening van de thema's.

In voorgaande jaren is door jeugdhulpaanbieders regionaal, en lokaal in samenwerking met gemeenten en andere samenwerkingspartners, gewerkt aan transformatie van de jeugdhulp. Voorbeelden zijn afbouw van verblijf, Thuis voor Noordje, Aanpak het Jonge Kind, Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming en Manifest Energiek en Impulsief Amsterdam. De

inzet in deze ontwikkelprogramma's wordt vanuit onderhavige opdracht gecontinueerd in de vier thema's.

De thema's zijn in bijlage 1 nader uitgewerkt en toegelicht. Onderstaand volgt hier een samenvatting van.

Thema A: Inclusief onderwijs en kinderopvang

De Rijksoverheid streeft ernaar dat in 2035 de meeste scholen de overgang naar inclusief onderwijs hebben gemaakt. Binnen inclusief Primair en Voortgezet onderwijs en kinderopvang zijn alle kinderen en jongeren welkom op een school dicht bij huis. Wie je ook bent en wat je talenten ook zijn, iedereen telt mee, doet mee en verdient gelijke kansen.

Vanzelfsprekend is inclusief onderwijs in eerste instantie de verantwoordelijkheid van het onderwijs zelf. De realisatie hiervan vraagt om een gezamenlijke aanpak van onderwijs, samenwerkingsverbanden, kinderopvang met de AJH, basisjeugdhulp OKT/lokale teams) en ouders en kinderen. In Amsterdam-Diemen is dit vertaald in de ambitieagenda passend onderwijs en jeugdhulp en wordt hier al invulling aan gegeven op grond van de experimenteerwet. Binnen Amstelveen, Aalsmeer, Uithoorn en Ouder-Amstel verschilt het vertrekpunt: daar waar al een lokale visie aanwezig is (Uithoorn), wordt deze vervolgd via het samenwerkingsverband onderwijs en de regionale visie en werkagenda. Daar waar nog geen lokale visie ligt, wordt deze ontwikkeld in samenhang met het samenwerkingskader en de regionale visie en werkagenda (Amstelland en Meerlanden), in het kader van het versterken van de samenwerking tussen jeugdhulp, kinderopvang en onderwijs. Bij de start van de AJH-opdracht zal voor de gemeenten Uithoorn, Ouder-Amstel, Amstelveen en Aalsmeer bekeken worden hoe de rol van de AJH het beste kan worden ingezet, in lijn met bestaande structuren en visies.

Voor de gemeente Amstelveen en Aalsmeer geldt dat zij de inzet van jeugdhulp in het onderwijs eerst nog nader onderzoeken. Bij de start van de opdracht AJH in 2028 verschilt daarom de rol van de AJH in de verschillende gemeenten, afhankelijk van hun vertrekpunt op dat moment.

De opdracht van Amsterdam/DUO aan de aanvullende jeugdhulp is aan het begin van de contracten in 2028 een mix van plekken voor dagbehandeling op locatie (waarbij in Amsterdam Diemen een gezamenlijke financiering met het onderwijs is ingevoerd) en een groot deel ambulante fte die wordt ingezet op kinderopvang en onderwijs, ter versterking of ondersteuning van professionals in het onderwijs. Zodat ook die kinderen die nu nog een verwijzing krijgen naar speciale voorzieningen, op school kunnen blijven. Het is voor het onderwijs lastig om deze kinderen op dit moment de juiste begeleiding in de klas te geven; hierop zijn de scholen nog niet altijd toegerust. De AJH brengt jeugdhulpexpertise zodat school en kinderopvang en hun professionals zelf (of in samenwerking met de AJH) kinderen en jongeren kunnen ondersteunen op school/ kinderopvang. Het gaat niet om het aanbieden van (individuele) hulptrajecten op een onderwijslocatie als vindplek. De inzet van de AJH is aanvullend op de rol van de leerkracht, de basisjeugdhulp (OKT/lokale teams) en de JGGZ in de scholen. In Amsterdam wordt aan dit thema al gewerkt in de aanpak jonge kind.

Inzet van aanvullende jeugdhulp die past bij de transformatieopgave in dit thema is:

- Expertise toevoegen (tijdelijk) ter ondersteuning of versterking van professionals in het onderwijs.
- Groepsaanbod in kinderopvang en het onderwijs (ontwikkelgroepen, vaste krachten samen met onderwijs en kinderopvang, vast aanbod).

Thema B: Creëren/ stabiliseren van een thuissituatie

De kern van dit thema is het creëren of stabiliseren van een thuissituatie voor kinderen en gezinnen waarvoor een (veilige) thuissituatie een issue is. Uithuisplaatsingen willen we voorkomen. Bij dit thema gaat het over complexe situaties, waar vraagstukken leven op diverse levensdomeinen die betrekking hebben verschillende leden van het gezin (vaak ouders).

De opdracht aan de AJH is:

1. Thuis ondersteuning bieden, zodat kinderen thuis kunnen blijven wonen en gebruik kunnen maken van contacten die het gezin al heeft en waar ze vertrouwen in hebben. De ondersteuning die hiervoor nodig is gericht op het hele systeem waarin het kind zich beweegt. Dit betekent een andere inzet van de AJH (meer ambulante) en nauwe samenwerking met GI en Veilig Thuis en andere partners volgens het Toekomstscenario Kind- en gezinsbescherming.
2. Waar jeugdhulp met verblijf nodig is, willen gemeenten een verschuiving van grootschalige verblijfsvoorzieningen naar kleinschaliger verblijfsvoorzieningen in de buurt. Hiermee wordt zoveel mogelijk een thuissituatie in de voor kinderen bekende omgeving gecreëerd, zodat zij hun leven kunnen voortzetten en opbouwen in hun eigen netwerk (peer groups). (Zo thuis als mogelijk). De tweede opgave betekent een transformatie van het verblijfsaanbod van de AJH.

Thema C: Het kind met zijn eigen uitdagingen in zijn eigen netwerk

Waar kinderen het moeilijk hebben met de dagelijkse dingen in het leven, krijgen ze steun en ruimte in hun eigen omgeving, in het eigen netwerk. Daar wordt kinderen geleerd en voorgeleefd om te gaan met wat er op hun pad komt en de problematiek die zij daar soms bij ervaren, zoals angsten, eetproblematiek, sociale omgang, enz. In de huidige praktijk blijkt dat bij dergelijke vraagstukken nog vaak onnodig een diagnostisch label wordt gegeven en daarop geënte individuele jeugdhulptrajecten worden ingezet. Ondersteuning is daarom ook gericht op de acceptatie van de omgeving en om hen de handvatten te bieden kinderen hiermee te helpen. Het gaat daarbij dus niet alleen om te zorgen dat de omgeving het kind accepteert, maar ook om het begeleiden, coachen en of trainen van de omgeving (ouders, opvoeders, sociaal werkers etc.) in het omgaan met jeugd die soms 'anders' is. En dat de omgeving dus aan het werk wordt gezet om de stress waar het kind op reageert aan te pakken. Hiervoor is niet altijd een classificatie nodig. Een deel van deze kinderen heeft wel degelijk hulp nodig als de uitdagingen ernstiger zijn of van lange duur. Hiervoor zijn specifieke specialismen of behandelmethoden beschikbaar. Ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats in de eigen omgeving van het kind.

Opdracht aan de AJH is:

- 1) Het toevoegen van expertise aan de basisjeugdhulp (OKT/lokale teams) zodat deze effectieve ondersteuning in het eigen netwerk van de jeugdige kan bieden (en dit ook durven te doen, omdat ze op de expert terug kunnen vallen als het lastig wordt). In samenspraak met het OKT/lokale team kan deze expertise worden toegevoegd aan jongerenwerk, sociale basis, etc.

- 2) Het ontwikkelen van andere vormen van ondersteuning (collectief/ gericht op uitwisseling met ervaringsdeskundigen) in het netwerk van kinderen en jongeren en in samenspraak met de basisjeugdhulp (OKT/lokale teams) en sociale basis.
- 3) Het uitvoeren van specifieke behandelingen, waarbij deze zoveel mogelijk worden geïncorporeerd in het dagelijks leven en gericht op het netwerk van kinderen en jongeren, outreachend (professional op de fiets in de wijk, op het sportveld in plaats van in de behandelkamer).

Thema D: Jeugdigen met-, en slachtoffers van, crimineel gedrag

Kern van het thema is eraan bij te dragen dat jeugdigen en gezinnen die te maken hebben (gehad) met crimineel gedrag (zowel als slachtoffer als dader), een stabiel en veilig leven kunnen leiden met toekomstperspectief. Crimineel gedrag is een signaal dat jongeren steun, structuur en kansen missen om goed op te groeien. Hun gedrag heeft gevolgen voor henzelf en hun omgeving. Jeugdigen met en slachtoffers van crimineel gedrag hebben jeugdhulp nodig met een specifieke expertise. Bij deze doelgroep spelen vaak veiligheidsissues in de context (buurt/ omgeving) en deze zijn een belangrijke afweging om zorg in te zetten naast bijvoorbeeld handhaving. Voor jeugdigen met crimineel gedrag geldt dat de benodigde jeugdhulp volgt uit een gerechtelijke maatregel. Deze is vaak specifiek omschreven en door partijen met forensische expertise geïndiceerd.

De opdracht aan de AJH is:

- 1) Versterken van het gezin, veelal bij een relatief jongere doelgroep. De nadruk ligt op vroeg signalering en verbetering van de situatie thuis en in de buurt. Hier is intensieve ambulante ondersteuning nodig, gericht op het bieden van toekomstperspectief. De inzet is systeemgericht. Tijdelijk verblijf of deeltijd-verblijf elders dan thuis kan onderdeel uitmaken van deze inzet, maar altijd tijdelijk. Verbondenheid met de gebieden is van belang. Deze gezinnen zoeken vaak zelf de zorg niet op. Hierbij past de nuancering dat bij een deel van deze doelgroep het gezin juist een criminogene factor kan zijn, waardoor inzet op het gezin niet altijd wenselijk of haalbaar is. In dat geval moet hier een passende aanpak op worden toegepast.
- 2) Ondersteuning gericht op jongvolwassenen om een zelfstandig leven op te bouwen. Het gaat hier om een relatief oudere doelgroep (16+). Bij deze groep is sprake van strafbare feiten of de veiligheid van de jeugdige of de omgeving staat dusdanig onder druk, dat thuis wonen echt geen optie is. Samenwerking, zowel in praktische zin als qua aanbod verblijf, met het volwassendomein is essentieel. Hierbij past de nuancering, met name bij jongeren met een lvb-achtergrond dat het perspectief van een zelfstandig leven soms te ambitieus is. Hier is vaker sprake van een blijvende begeleidings- en ondersteuningsbehoefte (waarvoor de AJH deels verantwoordelijk is).

Uitwerking van de thema's in de uitvoering

De uitwerking van de thema's wordt gebaseerd op de doelen die gemeenten willen bereiken. Hierbij wordt niet alleen uitgegaan van jeugdhulptrajecten zoals die nu bekend zijn, maar juist vanuit het gewenste toekomstbeeld. Om dit gewenste toekomstbeeld te bereiken moet daar doelgericht naar worden toegewerkt. Daarom wordt per thema bepaald:

1. Waar we naartoe willen;

2. Wat we willen bereiken en daarna;
3. Bepalen wat hiervoor nodig is.

Het is wenselijk om dit gezamenlijk met gemeenten, aanbieders en relevante stakeholders vorm te geven. Als onderdeel hiervan wordt de rol van de AJH geformuleerd en de concrete, meetbare doelen die gedurende de contractperiode dienen te worden behaald en waarvan de realisatie kan worden gemonitord.

Per thema worden de gewenste effecten in 2050 en de doelen voor de AJH aan het einde (2034) aan begin van de initiële contractperiode (2028) uitgewerkt, evenals kritische succesfactoren in de uitvoering van de opdracht. Deels worden deze voorgeschreven en deels aangescherpt of ingevuld als onderdeel van de dialoofase van de aanbesteding. Het is aan de gemeenten om de outcome te bepalen, omdat deze betrekking heeft op een gewenste ontwikkeling op het niveau van de samenleving. Verder schrijven gemeenten de indicatoren voor die direct in de invloedssfeer liggen van de AJH. Deze volgen uit die doelen 2034, waarvoor dat van toepassing is. Ook de gestelde doelen en prioriteiten kunnen verschillend zijn per gemeente of gebied. Ten behoeve van het leersysteem dat de benodigde verandering moet ondersteunen, is het belangrijk dat hiervoor ook data beschikbaar is. Bij het beoordelen van de hulp en de samenwerking wordt de ervaring van cliënten structureel betrokken.

Bovenstaande uitwerking zal worden opgenomen in de aanbestedingsdocumenten. Onderstaande tabel geeft een voorbeeld van hoe dit eruit zou kunnen zien met elementen van thema B (Creëren/ stabiliseren van een thuissituatie).

| Doelen | | Indicator |
|--|--|--|
| Waarnaartoe gewerkt wordt (outcome 2050) | <ul style="list-style-type: none"> • Alle kinderen groeien veilig thuis op en hebben toekomstperspectief • Jeugdigen gaan naar school, hebben werk/ bijbaan, hebben sport/ hobby's | <ul style="list-style-type: none"> • Aantal uithuisplaatsingen per 1.000 jeugdigen • % jeugdigen met stabiel perspectief (thuis, pleegzorg of gezinshuis) • % jeugdigen dat participeert op minimaal 2 leefdomeinen (school/werk/vrijetijd) |
| Doel AJH 2034 | <ul style="list-style-type: none"> • Intensieve ambulante ondersteuning (gezinsgericht) ingezet, zodat kinderen thuis kunnen blijven wonen in plaats van verblijf. • Beweging naar o. Geen uithuisplaatsingen, geen doorplaatsingen en geen gesloten plaatsingen meer. | <ul style="list-style-type: none"> • % afname verblijf t.o.v. nulmeting 2026. • % casussen waarin intensieve ambulante ondersteuning is ingezet bij dreigende uithuisplaatsing. • % afname nieuwe uithuisplaatsingen t.o.v. 2026. |
| AJH 2028 | <ul style="list-style-type: none"> • Plan voor gezinsgerichte aanpak (intensief ambulant), samen met stakeholders veiligheid, volwassendomein. Waaronder een gedragen plan voor alternatieven vanuit de beweging naar nul. | <ul style="list-style-type: none"> • Door gemeenten goedgekeurd plan voor gezinsgerichte aanpak • Vastgesteld bedrijfsvoeringsplan verblijf incl. planning |

| | | |
|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsvoeringsplan af- en ombouw verblijfsvoorzieningen in de regio (vast en flexibel), inclusief opbouw huidig IBO/NIA aanbod | |
| Kritische succesfactoren in uitvoeringspraktijk AJH | <ul style="list-style-type: none"> • Effectieve samenwerking in de keten • Voldoende en deskundig personeel (ambulant en verblijf) | <ul style="list-style-type: none"> • Mate waarin feedback structureel wordt verwerkt in beleid en bedrijfsvoering • % professionals dat is opgeleid in intensief ambulant; systemisch en verklarend werken |

Per thema wordt in de aanbestedingsdocumenten een startfoto gemaakt waarin de jeugdhulp zoals die in 2024 geleverd is door de huidige jeugdhulpaanbieders, inzichtelijk is gemaakt. Dit bepaalt het vertrekpunt voor de partijen die aan de thema's uitvoering gaan geven. Dit kan per gemeente of gebied verschillend zijn. Het doel van de startfoto is om een indicatie te geven van de in te zetten hulp en middelen. Dit betekent dat 2024 en 2028 niet en volledig overeen zullen komen. Tussen 2024 en 2028 is er een jaarlijkse bezuinigingsopgave meegegeven. De startfoto zal gedurende de procedure geactualiseerd worden zodat de meest recente gegevens gebruikt kunnen worden als een van de uitgangspunten voor de verdeling van de opdracht.

3.2.4 Combinatie van ordeningsprincipes

De scope van Aanvullende Jeugdhulp is breed in benodigde expertise, type behandelprogramma's/ behandelmethodes. Dit brengt met zich mee dat veel verschillende soorten/ type partijen nodig zijn om met elkaar de gehele scope te kunnen dekken; er is geen sprake van een homogene dienst die gemakkelijk onderling vergeleken kan worden op prijs en kwaliteit. Bovendien wordt de komende jaren een doorontwikkeling gevraagd (zie voorgaande paragrafen), waarmee expertise, behandelingen en aanpakken gedurende de looptijd van de overeenkomst flexibel moeten kunnen meebewegen met specifieke (maatschappelijke en financiële) wensen en ontwikkelingen. De benodigde hulp kan hiermee op verschillende wijzen worden geordend, naar zogenoemde "ordeningsprincipes". De meest gebruikte, of herkenbare ordeningsprincipes zijn:

| | |
|---|--|
| <p>Principe a: naar zorgvorm (definities landelijke i-standaarden)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ambulant Verblijf pleegzorg 2. Verblijf gezinsgericht 3. Verblijf gesloten plaatsing 4. Verblijf anders 5. Ambulant in de opvang 6. Verlengde jeugdhulp | <p>Principe b: naar expertise (voorbeelden, niet limitatief)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cognitieve gedragstherapie (CGT) 2. Psycho-educatie 3. Multi- Systeemtherapie (MST) 4. Relationale Gezinstherapie (RGT) 5. Traumaverwerking (EMDR) 6. Individuele begeleiding 7. Groepstherapie |
| <p>Principe c: naar doelgroep</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jeugdigen met een beperking 2. Jeugdigen met GGZ problematiek 3. Jeugdigen met gedrags- of opvoedproblematiek | <p>Principe d: naar gemeente/ gebied</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Amsterdam met zes gebieden: <ul style="list-style-type: none"> o Stadsdeel Centrum/Zuid; o Stadsdeel Nieuw West; o Stadsdeel West; o Stadsdeel Noord; o Stadsdeel Oost; o Stadsdeel Zuidoost/stadsgebied Weesp; |

| | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. Diemen, Uithoorn en Ouder-Amstel (DUO) gezamenlijk; 3. Amstelveen en Aalsmeer gezamenlijk. |
|--|--|

Om tot een aantal gecontracteerde partijen te komen die gezamenlijk de gehele opdracht AJH kunnen uitvoeren, wordt voor onderhavige opdracht gekozen voor het verdelen van de opdracht naar de 4 beschreven thema's. Deze beslaan ieder een specifiek segment van de jeugdhulp. Dit heeft betrekking op de zorgvormen en expertise die voor de uitvoering van de AJH binnen dit thema nodig zijn en de doelgroepen en gebieden waarop dit betrekking heeft. Met andere woorden: ieder thema omvat de uitvoering van alle jeugdhulp die bij dat thema hoort, waarmee alle denkbare ordeningsprincipes door alle thema's heen gedekt zijn.

Bij het uitwerken en overeenkomen van de verdeling over de thema's speelt stabiliteit in het stelsel en een soepele overgang van de huidige opdracht naar de nieuwe opdracht een belangrijke rol:

1. Zorgcontinuïteit; bij overgang opdracht geen of zo min mogelijk overheveling van cliënten.
2. Zorgcapaciteit; beschikbaarheid professionals voor onderhavige opdracht.
3. Kennis en expertise; kunnen aansluiten bij opdracht doelstellingen en kunnen voortbouwen op alles wat al is ingericht en ontwikkeld, waaronder een aantal nader in te vullen ontwikkelopdrachten.

3.2.5 Beperken aantal aanbieders

Voor onderhavige opdracht worden meerdere aanbieders gecontracteerd die samen verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de totale opdracht. Omdat het een opdracht betreft waarbij sprake is van een heterogene dienstverlening, is het van belang dat de groep contractanten samen kan voorzien in het dekken van de totale hulpvraag, of het daaraan gerelateerde zogeheten zorglandschap (scope). In het licht van schaarste van personeel en middelen, en de beoogde transformatie, is een definitie van een dekkend zorglandschap moeilijk te maken. Het is daarom belangrijk dat er te allen tijde ruimte is om aanbod aan het stelsel toe te voegen, uit te breiden en af te bouwen. De wijze van inkopen en contracteren moet hier ruimte voor bieden.

Vanuit de leerpunten heeft het terugbrengen van het aantal aanbieders van Amsterdam DUO ten behoeve van de HSJH zichtbaar bijgedragen aan het sturen op- en beheersbaar krijgen van kosten. Ook heeft dit geleid tot nauwere afstemming en samenwerking op belangrijke thema's waar de 4 centraal gestelde thema's voor onderhavige opdracht uit voort vloeien. Dit leidt tot de keuze om ook voor onderhavige opdracht het aantal contractanten beperkt en beheersbaar te houden.

Het aantal te contracteren partijen wordt vastgesteld op maximaal 20. Dit kunnen individuele partijen zijn of combinaties van partijen. Ter indicatie: de huidige top 20 aanbieders die actief zijn over de hele regio Amsterdam- Amstelland, leveren gezamenlijk bijna 90% van de totale scope in waarde.

3.3 Budget, volume en verwachte financiële consequenties

De uitgaven voor de Aanvullende Jeugdhulp (AJH) vormen in combinatie met dalende rijksbudgetten de komende jaren een substantiële financiële uitdaging voor de gemeenten en de jeugdhulpaanbieders. Er geldt een besparingsopgave die binnen onderhavige opdracht moet worden gerealiseerd. Dit leidt tot een visie die gaat over het streven naar minder en effectievere inzet van jeugdhulp.

3.3.1 Meerjarig perspectief

De Amsterdam-Amstelland gemeenten (hierna: gemeenten) beogen de kernpartners een meerjarig perspectief mee te geven voor de opdracht AJH. Dit betekent dat voor aanbieders een financieel perspectief wordt geboden over de initiële contractperiode (2028-2034). De budgetten in de gemeentelijke begroting van 2025 vormen de basis voor het meerjarig perspectief 2028-2034 voor de AJH en daarmee de opdrachtwaarde. Belangrijk is dat dit meerjarenperspectief jaarlijks opnieuw wordt geëvalueerd en vastgesteld. De gemeenten zien erop toe dat de totale opdrachtwaarde niet zonder bestuurlijke of contractuele goedkeuring wordt overschreden. In de af te sluiten overeenkomsten zal op dit onderdeel een wijzigingsclausule worden opgenomen die ruimte biedt om budgetten aan te passen. In onderstaande tabel staat een overzicht van de budgetten per gemeente voor de periode 2028-2034 gebaseerd op de budgetten van 2025. Dit betekent dat indexatie niet is meegenomen. Daarnaast betreft het bedragen inclusief de zorgcontinuïteitskosten. Hiermee wordt het budget bedoeld wat noodzakelijk is voor de continuering van zorg van de cliënten bij (straks) niet gecontracteerde aanbieders.

| | | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 |
|---------------|-----|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Aalsmeer | AJH | € 6.600 | € 6.600 | € 6.600 | € 6.600 | € 6.600 | € 6.600 |
| Amstelveen | AJH | € 20.000 | € 20.000 | € 20.000 | € 20.000 | € 20.000 | € 20.000 |
| Amsterdam | AJH | € 253.315 | € 249.370 | € 249.370 | € 249.370 | € 249.370 | € 249.370 |
| Diemen | AJH | € 5.500 | € 5.500 | € 5.500 | € 5.500 | € 5.500 | € 5.500 |
| Uithoorn | AJH | € 8.000 | € 8.000 | € 8.000 | € 8.000 | € 8.000 | € 8.000 |
| Ouder-Amstel | AJH | € 2.600 | € 2.600 | € 2.600 | € 2.600 | € 2.600 | € 2.600 |
| | | | | | | | |
| Totaal | | € 296.015 | € 292.070 | € 292.070 | € 292.070 | € 292.070 | € 292.070 |

Overzicht *voorlopige* meerjarenbegroting AJH voor periode 2028-2034. De weergegeven bedragen dienen vermenigvuldigd te worden met 1.000 voor de totale omvang.

3.3.2 Uitdagingen

De uitgaven Aanvullende Jeugdhulp en de dalende rijksbudgetten vormen de komende jaren een flinke financiële uitdaging voor gemeenten en jeugdhulpaanbieders. Aanpassing van de gemeentebegrotingen, door bijvoorbeeld veranderingen in de rijksbijdrage of andere (autonome) ontwikkelingen, vormen mogelijk aanleiding om de lumpsums naar boven of naar beneden aan te passen. Daarnaast is de verwachting dat er ook uitdagingen ontstaan op het gebied van personele tekorten. Dit noodzaakt tot het maken van scherpe keuzes. De ontwikkeling van andere vormen van jeugdhulp en meer inzet van andere onderdelen van het sociaal domein, innovatie en transformatie, dient op termijn te leiden tot minder inzet van Aanvullende Jeugdhulp en daarmee dalende uitgaven. De huidige meerjarenbegroting laat zien dat al vanaf 2028 substantieel minder middelen voor jeugdhulp beschikbaar zijn. Dit noodzaakt tot het maken van scherpe keuzes.

3.3.3 Reële prijs

De gemeenten hebben de verantwoordelijkheid om een taak te formuleren die aansluit bij de lumpsum. De gemeenten houden zich hierbij aan de Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) Reële prijzen Jeugd, die per 1 juli 2024 in werking is getreden. Het verstrekken van een reëel bedrag voor een uitvoerbare opdracht betekent dat gemeenten de gevraagde taak aan de jeugdhulpaanbieder hierop aanpast. De concrete uitwerking hiervan vindt plaats in dialoog/onderhandeling met de partijen in de dialoog- en precontractuele fase van de aanbesteding. Gemeenten zullen daarbij de minimale kaders afgeven, deze in dialoog toetsen en hier gezamenlijk met de aanbieders nadere invulling aan geven.

3.3.4 Lumpsumafpraak

Het totale budget voor de opdracht AJH zal in de dialoofase op niveau van thema's en naar individuele aanbieders worden onderverdeeld in de individuele lumpsumafspraken. De lumpsumafspraken kunnen jaarlijks worden bijgesteld. Bijstelling kan diverse redenen hebben en het is aan de individuele gemeente om hierover te besluiten. Dit kan naar aanleiding van bijvoorbeeld wijzigingen in de rijksbijdrage, resultaten die aangeven dat de begroting objectief aantoonbaar structureel te hoog of te laag is of onvoorziene maatschappelijke of beleidsmatige ontwikkelingen.

Met de te contracteren aanbieders wordt op niveau van de verschillende thema's een taak overeengekomen (zie voor meer toelichting op de thema's paragraaf 3.2.3). De bedoeling is dat over de periode 2028-2038 een verschuiving gaat plaatsvinden van traditionele (individuele) jeugdhulptrajecten naar andere, meer effectievere en efficiëntere vormen van jeugdhulp. De mate waarin en het tempo waarop dit gebeurt kan per gebied verschillen. Deze verschuiving is in samenwerking met de aanpalende domeinen: zorg, onderwijs, inkomen en wonen. De verdeling van taken en financiële middelen per transformatieopdracht onder de aanbieders vindt plaats binnen een samenwerkingsstructuur tussen de gecontracteerde aanbieders. Dit houdt in dat de aanbieders met elkaar samenwerken en per thema overeenstemming hebben over de wijze waarop zij deze samen gaan realiseren. Zij sluiten hiertoe een samenwerkingsovereenkomst waarin afspraken zijn vastgelegd over de gezamenlijke uitvoering en verantwoordelijkheid, de individuele verantwoordelijkheden daarbij en de inzet van de individuele lumpsum.

De gemeenten verstrekken jaarlijks gezamenlijk één lumpsumbedrag aan iedere individuele jeugdhulpaanbieder. Dit lumpsumbedrag is de optelsom van de budgetten van de 6 verschillende gemeenten en deze is opgebouwd uit de verschillende taken die een aanbieder heeft vanuit zijn betrokkenheid over wellicht meerdere thema's. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat iedere gemeente betaalt voor haar eigen inwoners. De hulpinzet en verantwoording is verbonden aan het budget van de betreffende gemeente. Dit houdt in dat de aanbieder binnen het budget van de betreffende gemeente de jeugdigen uit die gemeente helpt, en verantwoordt (o.a.) per gemeente op input, output en outcome. Om de verdeling per aanbieder vorm te geven, wordt jaarlijks vastgesteld welk lumpsum bedrag per thema is begroot.

Alle gecontracteerde aanbieders werken binnen het lumpsumkader dat is overeengekomen. Hiermee ontstaat er meer samenhang tussen de aanbieders, eenvoudigere financiering en minder

administratieve lasten. Daarnaast is er meer sturing op gezamenlijke verantwoordelijkheid van de totale opdracht en de beoogde veranderingen binnen de jeugdhulp.

3.4 Inrichting Contractmanagement

Contractmanagement vormt een strategisch sturingsinstrument waarmee zes gemeenten in gezamenlijkheid sturen op een samenhangend en toekomstbestendig (aanvullend) jeugdhulpstelsel. We signaleren en sturen primair op de outcome van de taakgericht gefinancierde transformatieopdrachten, uitgewerkt in vier thema's, en werken daarbij data gedreven, lerend en in zakelijk partnerschap met uitvoerende partners. De sturing beweegt van sturing *over* naar sturing en duiding *met* partners. Dit is gebaseerd op duidelijke kaders, wederzijds vertrouwen en professionele aanspreekbaarheid, waarbij partners ruimte hebben om binnen die kaders zelf invulling te geven aan de benodigde inzet. Wanneer de samenwerking niet werkt, of partners zich niet aan de gemaakte afspraken houden, richt contractmanagement zich op beheersing van risico's en eventuele maatregelen.

Contractmanagement vervult hierbij, vanuit multidisciplinaire teams, een duidelijke regierol in de relatie tussen gemeenten en externe partners, waarbij we continu reflecteren, samen leren en gericht werken aan verbetering van het (aanvullend) jeugdhulpstelsel.

3.4.1 Positionering contractmanagement Jeugdhulp

In de huidige situatie zijn alle betrokken gemeenten zelf verantwoordelijk voor het organiseren van contractmanagement op de door hun afgesloten overeenkomsten. Onderhavige opdracht vraagt het ontwikkelen van een gezamenlijke aanpak, met structuur in operationeel, tactisch en strategisch contractmanagement, georganiseerd vanuit een multidisciplinair team met vertegenwoordiging van:

- Contractmanagement;
- Beleid;
- Monitoring en data;
- Financiën;
- Sturing.

In een multidisciplinair team komt kennis en expertise van inhoud, financiën, data-analyse en uitvoering regelmatig en structureel bijeen. Ook kan er op afroep ander benodigde expertise, zoals juridisch advies, gevraagd worden om input te leveren op vraagstukken. Het inzetten van multidisciplinaire teams stelt het contractmanagement in staat om integraal, data gedreven, consistent, gezamenlijk en taakgericht te sturen op individuele- en collectieve (transformatie)doelen.

3.4.2 Prestatiedialoog

Aan de sturing op kwaliteit, financiën en de transformatieopdrachten wordt invulling gegeven in de vorm van een interactieve prestatiedialoog. Voorafgaande aan een prestatiedialoog bundelt contractmanagement vanuit het multidisciplinaire team beschikbare informatie uit verschillende databronnen (de monitor) en andere signalen vanuit stakeholders zoals cliëntbelang, verwijzers en

lokale teams. De monitor beschikt in ieder geval over de bestaande bronnen zoals het berichtenverkeer, statistiek en overige data. Daarnaast zal er een jaarlijkse algemene en thema specifieke uitvraag aan aanbieders plaatsvinden. Er vinden verschillende (horizontale) evaluaties plaats gericht op cliëntervaring (eens per twee jaar), het functioneren van AJH-aanbieders (eens per twee jaar) en ontwikkelingen van specifieke thema's. Zo geeft de prestatiedialoog naast sturing ook invulling aan het samen leren en verbeteren van het jeugdhulpstelsel (RGU 8). Er worden twee verschillende niveaus van de prestatiedialoog onderscheiden. Amsterdam-DUO gemeenten werken nu al volgens deze wijze, die in 2028 wordt gecontinueerd en (stapsgewijs) doorontwikkeld:

Prestatiedialoog niveau 1 (PD1)

Gemeenten hebben de rol van opdrachtgever. De dialoog vindt plaats tussen (een vertegenwoordiging van) de gemeenten en een individuele aanbieder. Het betreft dialoog over de uitvoering op twee niveaus:

1. Resultaten op regionaal niveau (algehele opdracht); de realisatie van de individuele taak binnen de samenwerking op de relevante thema's.
2. Resultaten op gemeente- en gebiedsniveau; realisatie van de individuele taak binnen gemeenten en gebieden.

In dialoog worden de overeengekomen individuele taken gemonitord en waar nodig en passend binnen de kaders van de opdracht bijgestuurd en aangepast. Hiervoor wordt minimaal 3 keer per jaar een gesprek ingepland en volgt ongeveer de volgende planning:

- Gesprek 1: maart. In deze prestatiedialoog wordt onder andere de 12-maandse rapportage van het afgelopen jaar gedeeld en besproken.
- Gesprek 2: juni. In deze prestatiedialoog wordt onder andere de 4-maandse rapportage gedeeld waarin een eerste prognose van de realisatie van de lumpsum uiteengezet wordt.
- Gesprek 3: oktober. In deze prestatiedialoog wordt onder andere de 8-maandse rapportage gedeeld waarin een tweede prognose van de realisatie van de lumpsum uiteengezet wordt.

Buiten de reguliere gesprekken is altijd de mogelijkheid om in gesprek te gaan over de monitorcijfers en mogelijke gebied specifieke ontwikkelingen, bijvoorbeeld in het kader van beleidsdoeleinden.

De prestatiedialogen zijn onderdeel van een cyclus van doorontwikkeling op de uitvoering van het jeugdstelsel. Ieder jaar worden concrete doelstellingen geformuleerd ten aanzien van omvang van geholpen cliënten, aard van de hulp, capaciteit, financiën en andere KPI's waarop de beoogde outcome op de verschillende thema's en daarbij horende transformatiedoelen kan worden gemeten. De resultaten die worden afgelezen uit de monitor geven handvatten voor controle en (bij)sturing waar in de dialoog nadere doelen en afspraken over worden gemaakt.

Naast concrete (transformatie)doelen en de cijfers uit de monitor, worden kansen en knelpunten in toekomstige ontwikkelingen in thema's en transformatieopdrachten besproken waar de aanbieder invloed op kan uitoefenen of die van invloed kunnen zijn op de individuele taak.

De prestatiedialogen volgen de sturingsfilosofie Sociaal Domein en worden gevoerd langs de vijf sturingselementen:

1. **Budget en eindejaar prognose;**

Contractmanagement bespreekt de uitnutting en prognose in het PD1 gesprek. Daarbij wordt voornamelijk gekeken naar de inzet van de financiële middelen volgens gemaakte afspraken.

2. **Tijdigheid en volledige informatievoorziening;**

Contractmanagement stuurt aan de hand van beschikbare data (monitor, berichtenverkeer, wachtlijsten). Er zullen concrete afspraken gemaakt worden over het beschikbaar stellen van de benodigde data om te sturen op doelstellingen. Tijdige informatievoorziening is hiervoor cruciaal. Er wordt aandacht besteed in het PD1 gesprek zodat de benodigde informatie tijdig en volledig wordt aangeleverd.

3. **Clïënt aantallen en –stromen;**

Contractmanagement voert inhoudelijke gesprekken over onder andere cliëntstromen en nog uit te werken (outcome) indicatoren. Er worden afspraken gemaakt over de wijze waarop verklaard en gevolgd kan worden of de ingezette bewegingen leiden tot een positief dan wel negatief resultaat in relatie tot de transformatiedoelen (outcome indicatoren).

4. **Inhoudelijke opgave en (ontwikkel)doelen;**

Contractmanagement is onderdeel van een multidisciplinair team dat stuurt op de inhoudelijke opgave en (transformatie)doelen van een thema. Voortgang op (transformatie)doelen wordt gemonitord aan de hand van concrete en meetbare (deel)resultaten.

5. **Kwaliteit van de zorg;**

Contractmanagement bespreekt de uitkomsten van de eigen cliënttevredenheidsonderzoeken, klachten, signalen en eventuele rapporten vanuit bijvoorbeeld de inspectie. Er worden concrete afspraken gemaakt over het aanleveren van gegevens, en de consequenties bij het ontbreken van deze gegevens, ten behoeve van het sturen op resultaat.

Ook zal het contractmanagement dialoog voeren met andere belangrijke stakeholders zoals het lokale team/ OKT en de GI's, teneinde de prestatiedialoog niveau 1 met de individuele aanbieders goed te faciliteren.

Prestatiedialoog niveau 2 (PD2)

Gemeenten hebben zowel de rol van opdrachtgever als die van partner en stelselverantwoordelijke (binnen het jeugd domein en sociaal domein breed). In collectief dialoog worden overeengekomen gezamenlijke taken en doelen gemonitord en waar nodig en passend binnen de kaders van de opdracht bijgestuurd en aangepast. Deze dialoog kent drie vormen met verschillende samenstellingen en richt zich op de volgende onderwerpen:

1. Overleg op themaniveau: inzet, realisatie, ontwikkelingen en (bij)sturing op de collectieve afspraken binnen de verschillende thema's en daarbij horende transformatiedoelen. Een afvaardiging van gemeenten en aan de specifieke thema verbonden aanbieders nemen deel aan de dialoog per thema. Aanbieders zijn deels verantwoordelijk om de agenda te vullen en presenteren gezamenlijk de voortgang en ontwikkelingen van het specifieke thema en de daarbij horende transformatiedoelen. Dit gesprek vindt minimaal drie keer per jaar plaats.
2. Overleg op opdrachtniveau: de algehele afstemming en samenwerking binnen de totale opdracht. In dit dialoog wordt de samenwerking in het stelsel in relatie tot de collectieve opdracht doelen die onder andere toezien op gebiedsgerichte samenwerking, ongelijk investeren voor gelijke kansen, inzetten van ervaringsdeskundigheid en inzetten op diverse en inclusieve hulp besproken. Dit dialoog wordt gevoerd op minimaal drie verschillende momenten met verschillende aanwezigen:
 - (1) Dit overleg richt zich op de inhoud en financiën over de totale opdracht. Hier zal afvaardiging van gemeenten en de directeurs van aanbieders aanwezig zijn.
 - (2) Dit overleg richt zich op de financiële verantwoording, uitnutting, ontwikkelingen en (mogelijke) herijking. Hier zal afvaardiging van de gemeenten en afvaardiging van de aanbieders aanwezig zijn. De benodigde voorbereiding voor dit overleg vindt plaats met afvaardiging van gemeenten en afvaardiging van aanbieders.
 - (3) Dit overleg richt zich op stelsel brede knelpunten, kansen en ontwikkelingen. Ook biedt dit gesprek de mogelijkheid om met aanwezigen de stelsel brede thema's uit te diepen. Hier zal een afvaardiging van de gemeenten en een afvaardiging vanuit AJH-aanbieders, onderwijs, verwijzers, cliëntbelang, lokale teams en de GGD aanwezig zijn. Contractmanagement heeft hierbij een passieve rol en focust zich op verbinden en signaleren.
3. Overleg op gebiedsniveau: hier worden per gebied specifieke stakeholders bij elkaar gebracht om kansen en knelpunten in gebiedsontwikkelingen te signaleren en te bespreken. Contractmanagement heeft hierbij een passieve rol en focust zich op verbinden en signaleren. Dit overleg zal minimaal twee keer per jaar plaatsvinden waarbij afvaardiging vanuit gemeenten en stakeholders aanwezig zullen zijn.

Op afroep kunnen stakeholders binnen het stelsel, zoals cliëntvertegenwoordiging en verwijzers, uitgenodigd worden in collectieve gesprekken of kunnen er aanvullende bijeenkomsten gepland worden om specifieke ontwikkelingen te bespreken.

De focus ligt op de collectieve inzet op- en realisatie van de gezamenlijke transformatie- en opdracht doelen op de verschillende onderdelen. Net als bij prestatiedialoog niveau 1 zijn de gesprekken onderdeel van een cyclus van doorontwikkeling op de uitvoering van het jeugdhulpstelsel. De monitor wordt gevolgd op de overeengekomen doelen en prestaties, deze vormt de basis voor het gesprek. De resultaten uit de monitor bieden handvatten voor de dialoog, waarin nadere doelen, kansen en ontwikkelingen kunnen worden verkend en waar nodig kunnen leiden tot nieuwe afspraken. De planning hiervan wordt afgestemd op de planning voor de gesprekken op niveau 1. Beoogd wordt om deze zo veel als mogelijk te laten aansluiten op bestaande overlegstructuren.

Verantwoording aan de raad

Dit betreft de publieke verantwoording van de colleges van B&W naar de gemeenteraden. De opbrengsten van de prestatiedialogen genoemd onder 1 en 2, de kengetallen en de financiële voortgang worden (half)jaarlijks gedeeld en besproken met de gemeenteraden. Daarnaast worden kerncijfers natuurlijk ook opgenomen in de begroting en het jaarverslag van de gemeenten. Op die manier kan de raad steeds in samenhang tussen inhoud en financiën zijn toezichhoudende en sturende rol invullen.

3.5 Stakeholders

De onderstaande tabel geeft de belangrijkste stakeholders in het (aanvullend) jeugdhulpstelsel weer. De rol, belang en informatiebehoefte verschilt per stakeholder en is weergegeven in de tabel.

| | Behoefte stellend | Indicatie stellend | Zorg verlenend | Kader stellend |
|------------------------------|-------------------|--------------------|----------------|----------------|
| Jeugdigen en hun ouders | X | | | |
| Cliëntenraden | X | | | |
| Medische verwijzers | | X | | |
| Lokale teams | | X | X | |
| Gecertificeerde instellingen | | X | | |
| Gemeenten | | | | X |
| Zorgaanbieders | | | X | |

3.6 Algemene beleidsdoelen en speerpunten

De gemeente Amsterdam heeft een visiedocument "Inkopen en Opdrachtgeven met invloed", waarin de visie wordt beschreven over het invullen van 7 algemene beleidsthema's door middel het maken van inkoopafspraken. Voor onderhavige opdracht is voor al deze beleidsthema's afgewogen of er kansen zijn om impact te maken. Onderstaand volgt hierop een toelichting.

| Thema | Effectuering | Toelichting |
|----------|--------------|--|
| Duurzaam | Ja | Er zal een minimale richtlijn worden opgesteld, waarin de ambitie is dat contractanten binnen twee jaar na start van de overeenkomst in het bezit zijn van een gecertificeerd CO ₂ -managementsysteem zoals de CO ₂ -prestatieladder. Echter, de inzet en kwaliteit van jeugdhulp wegen zwaar en het niet behalen van deze ambitie mag derhalve niet leiden tot zwaarwegende (financiële) consequenties voor contractanten met daaruit voortvloeiende risico's voor de kwaliteit en beschikbaarheid van jeugdhulp. |
| Gezond | Ja | De opdracht zet per definitie integraal in op de gezondheid van jeugdigen in betrokken gemeenten. De geformuleerde opdracht zet in op het versterken van een aantal basisprincipes. Er worden hier bovenop geen gunningscriteria geformuleerd op dit onderwerp waarmee extra of meer specifieke impact wordt bereikt. |

| | | |
|---------------------------|-----|--|
| Inclusie en diversiteit | Ja | Ten aanzien van I&D worden volgens het handelingskader I&D een aantal eisen geformuleerd die minimaal gelden bij uitvoering van de opdracht. Het onderdeel I&D zal tevens door de gehele opdracht heen onderwerp van gesprek zijn (dialogo over uitwerking gebiedsgerichte samenwerking, ongelijk investeren, inzet op verschillende kernthema's), waarbij partijen hun specifieke meerwaarde kunnen laten zien. Er worden hier bovenop geen gunningscriteria geformuleerd op dit onderwerp waarmee extra of meer specifieke impact wordt bereikt. |
| Innovatie | Ja | Er wordt gebruik gemaakt van het verlichte regime onder de SAS procedure. Er wordt een uitgebreide dialoofase ingericht om samen met beoogde partners de opdracht nader te definiëren en hier in samenwerking met elkaar overeenstemming over te bereiken. 1 januari 2028 vormt een begin punt vanuit waar de volgende 10 jaar jeugdhulp wordt doorontwikkeld en geïnnoveerd. |
| Regionaal en MKB | Ja | Via constructies van onderaanneming en samenwerking is er ruimte voor MKB bedrijven om een deel van de opdracht uit te voeren. Gezien het lokale karakter van de gevraagde dienstverlening, zullen lokale aanbieders naar verwachting het beste aan kunnen sluiten bij de gevraagde eisen. |
| Sociaal | Ja | Nader te bepalen uitvoeringsvoorwaarde |
| Ketenverantwoordelijkheid | Nee | Deze opdracht leent zich niet om specifieke impact te genereren op dit thema. |

3.7 Marktverkenning- en consultatie

Alle gekozen uitgangspunten voor deze richtlijn en de nadere uitwerking hiervan in de nop op te stellen aanbestedingsdocumenten zijn- en worden in samenwerking en afstemming met huidige contractpartners en relevante stakeholders en experts getoetst. Hierbij zijn- en worden steeds de algemene beginselen voor aanbesteden, waaronder transparantie en non-discriminatie zorgvuldig afgewogen.

4 Type en looptijd overeenkomst

4.1 Perceelindeling

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. In de voorgenomen aanbesteding schrijven partijen in op één integrale opdracht, waarbij zij zich committeren aan samenwerken aan (cultuur)verandering, samenwerken door meedenken en meedoen binnen multidisciplinaire vraagstukken en het met elkaar borgen van een volledig zorglandschap voor de gehele zorgregio. Dit sluit aan bij de wijze waarop het stelsel van Amsterdam-DUO nu is ingericht, de stappen die hier in voorgaande jaren zijn gezet en de Richting Gevende Uitspraken die zijn geformuleerd (m.n. RGU 1, 2 en 8).

Partijen schrijven in op de totale opdracht, maar zij hoeven niet individueel alles zelf te kunnen leveren. Zij hoeven bijvoorbeeld niet zelf de hele zorgregio te dekken of in alle expertises te kunnen voorzien. Partijen brengen in de uitvoering focus aan binnen een specifiek thema waarop zij hun kennis en expertise inbrengen en daarmee het verschil maken. Deze kennis en expertise kan van toepassing zijn op meerdere thema's. En deze kan gericht zijn op bijvoorbeeld het oplossen van/ ondersteunen bij specifieke maatschappelijke problemen die kenmerkend zijn binnen enkele, specifieke gebieden, maar dit kan ook betrekking hebben op juist brede doelgroepen, verspreid over de hele regio of specifieke aanpakken die nodig zijn om de beoogde ontwikkelopgaven rakend aan meerdere thema's te realiseren. Hiervoor is te allen tijde nodig dat de te selecteren partijen:

- Over de gemeentegrenzen beter met elkaar samenwerken in het afstemmen van hulp aan jeugdigen en hun gezin en optimale procesinrichting.
- Expertise over meerdere thema's kunnen inzetten waar deze nodig is, zonder enige belemmering van schotten.
- Bereid zijn om hun eigen organisatie door te ontwikkelen en kennis, expertise en aanpakken aan te laten sluiten bij wat regio breed nodig is.

Iedere vorm van een perceelindeling belemmert deze ontwikkeling. Immers, een partij die over hele specifieke kennis en expertise beschikt en goede resultaten behaalt, moet inzetbaar zijn over de hele opdracht, daar waar nodig, zonder belemmering van schotten veroorzaakt met de inrichting van percelen. En ook moet er over 10 jaar gezien ruimte zijn voor verschuiving, op- en afbouw van specifieke aanpakken, zonder dat dit leidt tot wezenlijke wijzigingen van individuele opdrachten veroorzaakt door de inrichting van percelen.

Tevens vraagt het inrichten van percelen om duidelijke afbakening van die percelen, direct bij publicatie. Dit is ingewikkeld omdat er geen statische opdracht wordt ingekocht. De afbakening die nu geldt, kan over 1 of 2 jaar anders zijn omdat er wordt geleerd, veranderd en ontwikkeld. Hoe deze verandering er uit ziet over de komende 10 jaren, is onzeker en slecht voorspelbaar. Gemeenten kiezen er daarom voor om uit te gaan van een selectie van partijen die zich gezamenlijk committeren aan één integrale opdracht en bereid zijn om daarbinnen met elkaar te werken aan een gezamenlijke veranderstrategie.

4.2 Type Overeenkomst + looptijd

Als resultaat van de voorgenomen Aanbesteding wordt onder 1 Gemeenschappelijke Regeling (GR) met 6 gemeenten met maximaal 20 partijen een overeenkomst van opdracht gesloten voor de duur van initieel 6 jaar met een optie tot verlengen van 2 maal 2 jaar. De Overeenkomsten gaan in op 1 januari 2028 en eindigen van rechtswege op 31 december 2033. De finale einddatum is 31 december 2037.

Een meerjarig perspectief draagt bij aan commitment en zorgt voor duidelijkheid bij zowel gemeenten als de jeugdhulpaanbieders. Hieronder worden de voordelen beschreven voor een meerjarig financieel perspectief:

- Voldoende tijd om de ontwikkelopgave in de Aanvullende Jeugdhulp te realiseren.
- De investering die gemeenten en aanbieders doen in het versterken van samenwerking en werken in partnerschap. Continuïteit in geschikte locaties voor verblijf voor kwetsbare jeugdigen die passen in de beweging naar zo thuis mogelijk in kleinschalige voorzieningen (Thuis voor Noordje).
- Continuïteit van de beschikbaarheid van (schaarse) jeugdhulp voorzieningen en expertise.
- De investering die aanbieders moeten doen in de gewenste beweging die volgt uit de jeugdvisie, zoals trainen van personeel en ontwikkelen van nieuw aanbod. De looptijd van de contracten moet lang genoeg zijn om verantwoord te kunnen investeren en om de investering te laten renderen.
- De verantwoordelijkheid en risico's die aanbieders moeten nemen. Zij zullen eerder geneigd zijn dit te doen als gedurende de initiële contractperiode de investering kan renderen en de resultaten zichtbaar kunnen worden gemaakt.
- Duidelijkheid voor aanbieders en daarmee de mogelijkheid om medewerkers aan zich te binden. Het is gezien de krapte op de arbeidsmarkt van belang dat de jeugdhulpaanbieders als een aantrekkelijke en betrouwbare werkgever worden gezien.
- Minder kans op reactief beleid.
- Minder verlies van tijd en energie; aanbesteding vraagt om een forse investering.

De Overeenkomst die wordt gesloten is het landelijke format² van i-contractstandaarden voor jeugdhulpovereenkomsten. Deze is aangevuld met specifieke bepalingen van de Gemeenten, waaronder de Beleidsregel Integriteit in Overeenkomsten (BIO).

Voor overige documenten (inkoopleidraad en Programma van Eisen) worden de standaard formats van de gemeente Amsterdam gebruikt, maar hierin wordt zoveel mogelijk aangesloten bij specifieke voorwaarden die in de landelijke formats zijn opgenomen.

² [Versie 1.4 CS Jeugd \(definitief\) · Implementatie Contractstandaarden \(Jeugd en Wmo\) · Ketenbureau i-Sociaal Domein](#)

5 Aanbestedingsprocedure

5.1 Type en inrichting aanbestedingsprocedure - SAS

Binnen de specialistische jeugdhulp is beperkt sprake van een 'commerciële markt'. Aanbieders zijn niet over de hele breedte concurrerend aan elkaar, zij richten zich vaak op een specifieke doelgroep of specifiek zorgaanbod. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende aanbieders om aan de totale zorgvraag van cliënten te kunnen voldoen. De zorgmarkt is ook in beweging en ontwikkelt steeds nieuwe en meer effectieve behandelmethodieken om aanbod aan te laten sluiten bij de zorgvraag. Deze zorgvraag is zeer onderhevig aan maatschappelijke en landelijke (politieke) ontwikkelingen. Dit alles vraagt om het afsluiten van overeenkomsten die flexibiliteit bieden ten aanzien van de doorontwikkeling en (her)allocatie van het aanbod en de sturingsparameters om dit te beheersen, maar die, in het geval van de voorgenomen aanbesteding, tegelijkertijd wel een goed kader geven voor houvast in sturing en beheersing van kosten.

Dit betekent dat gekozen moet worden voor een procedure onder de werking van de aanbestedingswet. In dit geval is dat een procedure voor Sociale en Andere Specifieke (SAS) diensten waarvoor een verlicht regime geldt. Er hoeft niet te worden gekozen voor één van de geregisseerde procedures die de aanbestedingswet beschrijft. De (enige) minimale eisen waaraan moet worden voldaan:

1. Er moet een vooraankondiging worden gedaan en/of een aankondiging van de opdracht.
2. Er gelden de algemene regels voor gelijkheid, non-discriminatie, transparantie en proportionaliteit. Deze regels zijn vastgelegd in de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit.
3. Er moet een gunning van de opdracht bekend gemaakt worden.

Er is ruimte om de procedure voor een groot deel naar eigen inzicht vorm te geven. De gemeenten zijn niet gehouden aan voorgeschreven termijnen en ook niet aan het toepassen van gunningscriteria. Volgens de aanbestedingswet zijn gunningscriteria erop gericht om op basis van gelijke uitgangspunten offertes te ontvangen en op basis van de gunningscriteria de beste inschrijving te selecteren. Binnen de SAS is er vrijheid om de inschrijvingen te beoordelen op eigen wijze. De wijze van beoordelen moet wel objectief zijn. De beoordeling gaat immers niet uit naar één beste inschrijving of aanbieder, maar naar de meest geschikte aanbieder_s die in combinatie met elkaar in staat zijn om op de juiste wijze invulling te geven aan de opdracht. Bij de inrichting van de procedure zal rekening worden gehouden met de best passende methode om binnen de betreffende markt de beste aanbieder_s te selecteren. Het moet naar de inschrijvers toe wel altijd transparant zijn op welke wijze de beoordeling gaat plaatsvinden en er moet gelijkheid worden bewaakt in kansen en mogelijkheden.

5.2 Juridisch kader

Het juridisch kader voor de aanbesteding is in onderstaande punten samengevat:

- De aanbestedende dienst is de Lead Buyer Sociaal van de gemeente Amsterdam.
- De opdracht betreft een overheidsopdracht voor diensten.

- De geraamde waarde van de onderhavige opdracht ligt boven het Europese drempelbedrag. De aanbesteding wordt dus Europees gepubliceerd.
- Het Juridisch kader dat toegepast wordt is Aanbestedingswet 2012

5.3 Motiveringen en afwijkingen

Er is bij deze aanbesteding geen sprake van afwijkingen in het kader van de AW, de Gids Proportionaliteit die moeten worden gemotiveerd.

5.4 Doel selectie- en gunningsprocedure

De procedure zet in op een aantal specifieke projectdoelen die voortvloeien uit de Richting Gevende uitspraken of die het gevolg zijn van de geleerde lessen in de uitvoering in voorgaande jaren.

De partijen die worden geselecteerd, moeten gezamenlijk invulling kunnen geven aan:

- Voldoende capaciteit en expertise om aan de totale hulpvraag te kunnen voldoen (omvang) voor heel Amsterdam-Amstelland conform de scope die wordt beschreven in hoofdstuk 3.
- De opdrachten (inhoud) die voortvloeien uit de Richtinggevende uitspraken, waaronder:
 - Samenwerking organiseren, tot op het niveau van cliëntprocessen;
 - Gebiedsgerichte samenwerking mede gericht op het versterken van de verbinding met de gemeenschappen waarin de hulp wordt geboden.
 - Samenwerken in een netwerk in gelegenheidsteams rondom vraagstukken.
 - Consultatie bieden wanneer het lokale team daarom vraagt.
 - (Gezamenlijk) eigenaarschap nemen in de nodige innovaties en te constateren ontwikkelopgaven gedurende de looptijd van het contract. .
 - Samen met gemeenten en andere partijen (nieuwe) duurzame oplossingen uitwerken en verantwoordelijkheid nemen voor vervolgacties.
 - Samen sturen op kwaliteit en financiën door het voeren van prestatiedialoog.

Een aantal uitgangspunten staat hierbij integraal centraal:

- Ongelijk investeren voor gelijke kansen.
- Betrekken van cliëntvertegenwoordiging en cliënttevredenheid.
- Inzetten ervaringsdeskundigheid.
- Inclusieve ondersteuning, passend bij wat nodig is.
- Aanwezigheid van diversiteit voor passende bejegening, benadering en uitvoering.

5.5 Uitvoeringseisen

Bij publicatie van de opdracht, wordt een Programma van Eisen (PvE) gedeeld. Dit PvE beschrijft een aantal minimale uitvoeringseisen aan de opdracht, die de gemeenten samen bepalen. Deze zien bijvoorbeeld op (niet limitatief):

- Verplichtingen ten aanzien van rapportage en verantwoording.
- Verplichtingen ten aanzien van gezondheid en deskundigheid van personeel.
- Verplichtingen ten aanzien van aansluiten bij een diverse en inclusieve samenleving.
- Verplichtingen ten aanzien van (gebiedsgericht)samenwerken en ontwikkelen.
- Verplichtingen ten aanzien van kwaliteit van de hulp (zoveel mogelijk bewezen effectief).

- Verplichtingen ten aanzien van bedrijfsvoering.

Daarnaast zal een duidelijk kader bij de 4 thema's zijn uitgewerkt:

- Voorwaarden per thema die niet onderhandelbaar zijn.
- Voorwaarden per thema die in de dialoog met elkaar en relevante stakeholders nader worden ingevuld en overeengekomen.
- Voorwaarden die in de uitvoering aan kernpartners voor eigen verantwoordelijkheid zijn.

5.6 Selectiecriteria

5.6.1 Geschiktheidseisen - beroep bekwaam

Voor de selectie van partijen geldt een aantal algemene geschiktheidseisen waarvoor geldt dat niet voldoen leidt tot uitsluiting:

1. Inschrijvers zijn integer volgens de eisen die de gemeente Amsterdam in haar "Beleidsregel Integriteit in Overeenkomsten (BIO)" heeft opgenomen. De andere regiogemeenten onderschrijven dit principe. Bij inschrijving wordt dit criterium getoetst aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de bewijsmiddelen daarbij (gedragsverklaring aanbesteden en een verklaring van de belastingdienst dat aan alle fiscale verplichtingen is voldaan. De screeningsunit (onderdeel van Bureau Integriteit) en het team FinEc van de gemeente Amsterdam worden betrokken bij het beoordelen van inschrijvingen op integriteit. Indien hier aanwijsbare risico indicatoren wordenesignaleerd en een inschrijver kan deze niet weerleggen of herstellen, dan leidt dit tot uitsluiting van de opdracht.
2. Inschrijvers beschikken over voldoende gekwalificeerd en integer personeel.
3. Inschrijvers voldoen minimaal aan gestelde wettelijke eisen en kaders. Waaronder de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen (WNT), die beperkingen oplegt aan de bezoldiging van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector. Opdrachtnemer dient dit bij zijn inschrijving aan te tonen door te voldoen aan de openbaarmakingsplicht van de WNT.
4. Inschrijvers voldoen minimaal aan gestelde eisen ten aanzien van financiële stabiliteit en inrichting van de governance. Hier worden minimaal de volgende richtlijnen gehanteerd:
 - a. Inschrijver verklaart door middel van het doen van een inschrijving bekend te zijn met het JIJ kader van de IGJ, <https://www.igj.nl/publicaties/toetsingskaders/2021/01/05/het-jij-kader> en te werken conform hetgeen opgenomen in dit kader.
 - b. Inschrijver verklaart door middel van het doen van een inschrijving dat de governance is vormgegeven langs de 7 richtlijnen van de governancecode zorg: <https://www.governancecodezorg.nl/>.
 - c. Inschrijver verklaart door middel van het doen van een inschrijving volledige medewerking te verlenen aan eventuele onderzoeken van toezichthoudende instanties zoals de Inspectie Gezondheidszorg of Jeugd of Gemeente.
 - d. Inschrijver verklaart door middel van het doen van een inschrijving te beschikken over een vastgelegd privacyreglement en te voldoen aan de wettelijke kaders van de AVG.
 - e. Inschrijver verklaart door middel van het doen van een inschrijving bij start van uitvoering (1 januari 2028) te kunnen beschikken over een kwaliteitscertificaat (HKZ-certificaat of vergelijkbaar³). Omdat de doorlooptijd van certificering enige tijd bedraagt moet

³ Vergelijkbaar is in ieder geval: certificaat KIWA-ZZZ, certificaat Prezo, certificaat HKZ Kleine organisaties, EN 15224 (ISO 9001 voor de zorg), ISO 9001 (algemeen), visitatiecertificaat LVVP.

contractant aantonen dat hij binnen 3 maanden na definitieve gunning van de opdracht het proces voor certificering in gang heeft gezet. Het certificaat moet vervolgens binnen 6 maanden na aanvraag aan de Gemeente worden overlegd. Dit betekent dat het certificaat niet verplicht bij inschrijving hoeft te worden overlegd.

5. Inschrijvers hebben de bedrijfsvoering op orde (laag ziekteverzuim en verloop e.d.).
6. Inschrijvers beschikken over een adequate beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

5.6.2 Technische bekwaamheid - uitvoering bekwaam

Voor de selectie van partijen geldt een aantal eisen ten aanzien van technische bekwaamheid waarvoor geldt dat onvoldoende onderbouwing leidt tot uitsluiting:

1. Inschrijvers hebben aantoonbaar ervaring met- of beschikken aantoonbaar over een relevant netwerk om ervaringsdeskundigheid in te zetten zowel behandeling als afstemming- en doorontwikkeling van hulpvragen en aanbod.
2. Inschrijvers hebben aantoonbaar een realistische visie over het afstemmen van hun bedrijfsvoering op taakgericht werken in de vorm van lumpsumbekostiging en samenwerken binnen een groot netwerk van stakeholders, ook van aanpalende domeinen.
3. Inschrijvers kunnen aantoonbaar invulling geven aan een substantieel deel van de opdracht.

NB: De wijze waarop de technische bekwaamheid wordt uitgevraagd en getoetst, waaronder de uitwerking van het begrip "substantieel", wordt in de aanbestedingsleidraad nader uitgewerkt. Substantieel kan bijvoorbeeld op meerdere manieren worden uitgelegd: % van de totale opdracht, minimaal x aantal gebieden, personele bezetting etc. Hier wordt richting de aanbestedingsdocumenten een afweging gemaakt die proportioneel is in relatie tot de opdracht en die bovendien goed toetsbaar is.

5.7 Kwaliteitscriteria

Gemeenten hebben een gezamenlijke visie over waar een kernpartner, de partners die zij wensen te selecteren voor onderhavige opdracht, minimaal aan moet voldoen. Deze heeft in ieder geval de volgende kenmerken (niet limitatief, deze worden voor de aanbestedingsleidraad concreter uitgewerkt):

- Is in staat om te werken aan algehele cultuurverandering binnen de eigen organisatie waarmee wordt aangesloten bij de uitgangspunten van de jeugdvisie. Deze cultuurverandering is dynamisch en kent daarmee een zekere mate van onzekerheid voor de langere termijn.
- Heeft een zekere mate van omvang en daarmee slagkracht om verandering mogelijk te maken.
- Is in staat om de opdracht onder een taakgerichte bekostiging en sturing uit te voeren.
- Is in staat om over de grenzen van de eigen organisatie heen te kijken en zich te positioneren als partner in het samen met gemeenten en andere kernpartners werken aan de beoogde (cultuur) verandering. Hier hoort bij, wanneer dit nodig en helpend is, andere vormen van hulp en ondersteuning betrekken uit aanpalende domeinen als zorg, werken, inkomen en wonen. Maar ook de eigen organisatie veranderen en aanpassen om nieuwe vormen van hulp te ontwikkelen, of bestaande vormen af te bouwen wanneer dit nodig is om op gevraagde wijze invulling te geven aan de opdracht.

Om bovenstaande kenmerken te toetsen, wordt ten behoeve van fase 1 aan inschrijvers gevraagd een visiedocument in te dienen waarin minimaal een aantal vragen worden beantwoord. Dit visie document wordt beoordeeld langs een nog uit te werken beoordelingskader.

Het algemene uitgangspunt is dat inschrijvers zich met hun Inschrijving committeren aan de totale, integrale opdracht waarbij zij samenwerken aan (cultuur)verandering, samenwerken door meedenken en meedoen bij multidisciplinaire vraagstukken en met elkaar een volledig zorglandschap (de scope) borgen voor de gehele zorgregio. Dit betekent niet dat iedere inschrijver ook dusdanig groot moet zijn dat hij in alle gebieden aanwezig is of het hele palet aan zorg zelf kan bieden. Van inschrijvers wordt gevraagd om voor 1 of meerdere thema's aan te geven op welke wijze de inschrijver kennis en expertise inbrengt waarmee hij het verschil kan maken op de gestelde doelen van dat thema. De individuele Inschrijvingen brengen hiermee gezamenlijk focus aan op de verschillende thema's, maar leiden individueel niet tot diskwalificatie op andere thema's, waar individueel de focus niet ligt. Gezamenlijk blijven inschrijvers aanspreekbaar op de gehele opdracht wat betekent dat zij over alle thema's inzetbaar zijn waar nodig. Het verdelingsvraagstuk is er echter wel op gericht dat er per thema duidelijk een aantal partijen aan de lat staan die hier het verschil op maken.

Het visie document dat inschrijvers bij hun Inschrijving indienen bevat bijvoorbeeld de volgende onderwerpen (niet limitatief, deze worden voor de aanbestedingsleidraad concreter uitgewerkt):

1. Organisatieplan dat minimaal invulling geeft aan de volgende vragen:
 - 1.1. Welke ervaring heeft de inschrijver met het taakgericht werken en wat heeft de inschrijver te organiseren in zijn bedrijfsvoering om hier met oog op de nieuwe opdracht goed bij aan te sluiten; welke essentiële veranderingen zijn nodig om op goede wijze invulling te geven aan het gevraagde? (Denk aan monitoring van de uitvoering, bereidheid om over eigen grenzen heen te kijken, bereidheid in afschalen/beëindigen van hulp, maar ook ontwikkelen van vormen van hulp en samenwerking).
 - 1.2. Wat is de visie van inschrijver op de beoogde transformatie in relatie tot krapte op de arbeidsmarkt en krimp budget (waarmee stoppen of hoe anders inzetten?), samenwerken (over de eigen grenzen heen stappen), beschikbaarheid (ontwikkelen, krimpen, uitbreiden). Welke concrete (meetbare) resultaten (trackrecord) heeft inschrijver hier al in de praktijk gerealiseerd en welk verschil maakt inschrijver hiermee als kernpartner (slagkracht)?
 - 1.3. Welke visie en aantoonbare ervaring heeft inschrijver op het borgen van de algehele kwaliteit van hulp? Op welke wijze betreft de inschrijver hierbij het cliëntperspectief (meten van kwaliteit, organiseren van feedbackloop, sturen op resultaat, inzetten ervaringsdeskundigheid, bejegening, diversiteit, klachten)?
 - 1.4. Wat is de visie op het verdelingsvraagstuk; wat zou inschrijvende partij op zich willen nemen waar het gaat om logische deelname aan 1 of meerdere specifieke thema's, en welke uitdagingen ziet hij in het dekkend krijgen van de zorgvraag, ook met oog op doorontwikkeling en behouden van de eigen bedrijfscontinuïteit? Op welk thema/thema's kan inschrijver het verschil maken en waarom?

- 1.5. Welke specifieke schaarste of specialistische expertise definieert inschrijver, die in de praktijk niet mag ontbreken, maar welke dusdanig specifiek is dat het voor partijen moeilijk is om deze zelf te ontwikkelen? En welke visie of welk voorstel zou inschrijver hiervoor hebben richting fase 2?

Daarnaast wordt aan inschrijvers gevraagd om input te leveren, aanvulling te geven, op zaken die de gemeenten moeten weten/ opleveren/ uitvragen teneinde de dialooggesprekken goed te faciliteren. Deze input wordt niet beoordeeld in het kader van selectie of gunning, maar wordt gebruikt door gemeenten om zich goed te kunnen voorbereiden op de dialooggesprekken.

De dialoog is verdeeld in 3 dialoogonderwerpen:

1. Dekking:

- a. Dekking van benodigde zorg. Inventarisatie van alle individuele capaciteit en expertise; met elkaar vaststellen waar eventuele risico's ontstaan van overcapaciteit, ondercapaciteit en lacunes in het totale aanbod.
- b. Plan voor ontwikkelen en dekkend maken van aanbod. Op basis van dreigende ondercapaciteit of lacunes met elkaar bepalen of de strategie wordt a) zelf ontwikkelen of b) onderaannemers aantrekken. Potentiële onderaannemers kunnen op initiatief van de geselecteerde inschrijvers aan de dialoogtafel worden uitgenodigd.

Om deze dialoog goed te faciliteren zal aan alle inschrijvers worden gevraagd welke minimale en maximale capaciteit zij bij aanvang van de opdracht zouden kunnen leveren en welke expertises zij hierbij inzetten. Gemeenten stellen gezamenlijk een richtlijn op voor de wijze waarop zij deze dialoog gaan inrichten en op welke onderwerpen de gemeenten sturend en beslissend zijn.

- 2. Verdeling:** Gezamenlijk (inschrijvers, gemeenten en andere relevante stakeholders) plan maken ten aanzien van verdeling van de opdracht langs de verschillende thema's. Hier hoort bij een inhoudelijke uitwerking en vertaling naar een verdeling naar financiële omvang.

Om deze dialoog goed te faciliteren zal aan alle inschrijvers worden gevraagd op welke wijze zij kijken naar een berekening van een gemiddelde kostprijs, dan wel andere methodieken om inhoud te verbinden aan prijs. Gemeenten stellen gezamenlijk een richtlijn op voor de wijze waarop zij deze dialoog gaan inrichten en op welke onderwerpen de gemeenten sturend en beslissend zijn. Voor het opstellen van deze richtlijn wordt externe expertise betrokken. In de op te stellen richtlijn wordt minimaal inhoudelijk en financieel startbeeld van de beoogde verdeling opgenomen.

- 3. Samenwerking:** Gezamenlijk (inschrijvers, gemeenten en andere relevante stakeholders) plan maken ten aanzien van inzet op gebiedsgericht samenwerken, gebiedsknooppunten. Onderdeel hiervan is borging van uitgangspunten op Inclusie & Diversiteit, innovatie, inbrengen ervaringsdeskundigheid, en ongelijk investeren.

Om deze dialoog goed te faciliteren zullen gemeenten alle relevante eisen ten aanzien van samenwerken delen met alle inschrijvende partijen. Daarnaast zullen gemeenten op basis van een stakeholdersanalyse ook andere stakeholders dan inschrijvers en gemeenten uitnodigen bij de

verschillende dialoogonderwerpen. Gemeenten stellen gezamenlijk een richtlijn op voor de wijze waarop zij deze dialoog gaan inrichten en op welke onderwerpen de gemeenten sturend en beslissend zijn.

5.8 Algemene uitgangspunten inschrijvingen

Met zijn Inschrijving conformeert de inschrijver zich aan deze opdracht en committeert zich aan de geformuleerde opdracht- en Projectdoelen.

Een aanbieder kan als een op zichzelf staande organisatie voldoen aan de geschiktheidseisen en de technische bekwaamheid. Met een inschrijving op het gunningscriterium laat de inschrijver tevens zien aan de kenmerken van een kernpartner te voldoen.

Ook kunnen meerdere (kleine) aanbieders samen voldoen aan de kenmerken van een kernpartner en samen een organisatievermogen waarborgen om de gewenste effecten van de opdracht te kunnen bewerkstelligen. Zij kunnen zich dan samen inschrijven als kernpartner. Indien meerdere (kleine) aanbieders zich samen inschrijven, dan moeten zij samen 1 penvoerder aanwijzen die voor de gemeente optreedt als contactpersoon in de uitvoering van de opdracht en die het lumpsum budget krijgt toegewezen.

Na contracteren kunnen contractpartners indien nodig aanvullend aanbod binnen de eigen organisatie organiseren of via onderaanneming. Gemeenten stellen eisen ten aanzien van integriteit en kwaliteit die de aanbieders binnen hun eigen organisatie aantoonbaar geborgd moeten hebben, ook richting hun onderaannemers.

Op basis van de selectie en gunningscriteria, die rekening houden met de beschreven ambities en doelen van de gemeenten, wordt met maximaal 20 aanbieders een overeenkomst gesloten. Per saldo kunnen meer aanbieders een rol in het stelsel krijgen, doordat een contractant een combinatie van partijen kan zijn dan wel meerdere partijen als onderaannemer betreft.

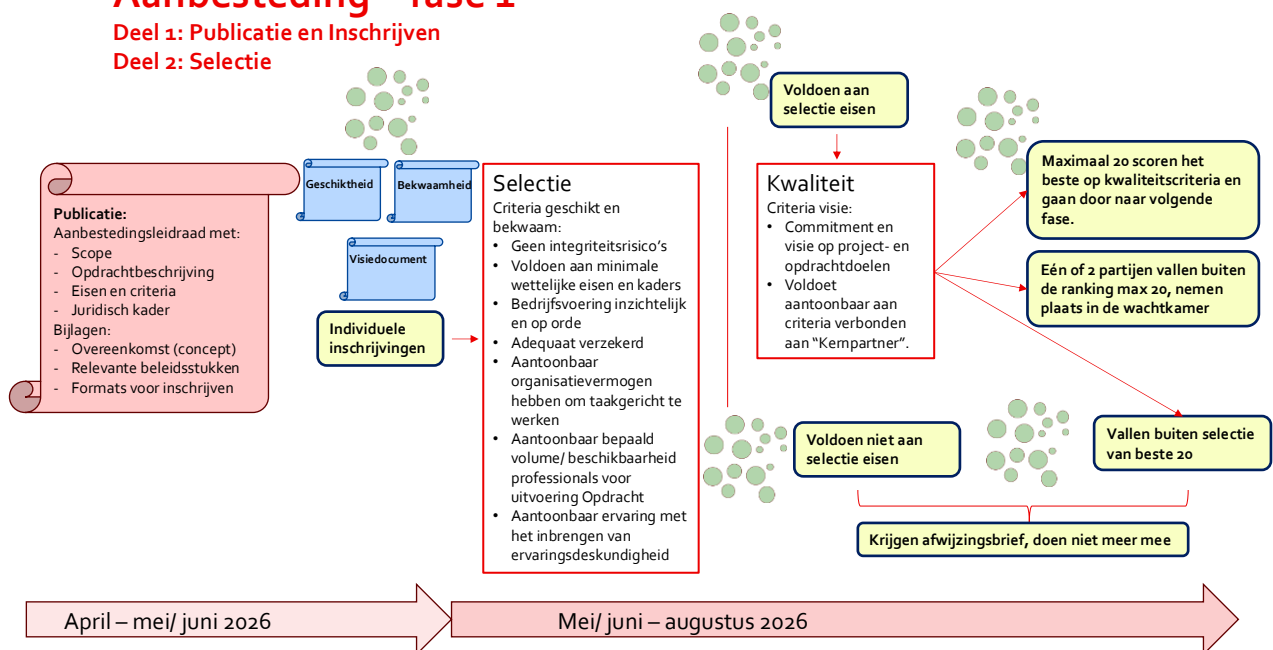
5.9 Plan van aanpak

De procedure is grofweg verdeeld in 3 fases:



Aanbesteding – fase 1

Deel 1: Publicatie en Inschrijven
Deel 2: Selectie



Fase 1 – deel 1: publicatie en inschrijving – april t/m mei 2026:

1. De markt wordt op de hoogte gebracht van het starten van de selectieprocedure.
2. De aankondiging van de start van de procedure gaat gepaard met de afbakening van de scope/opdracht en informatie over de wijze waarop de Amsterdam-Amstelland gemeenten zich per 1 januari 2028 willen gaan organiseren. Hiervoor wordt in ieder geval de door 6 gemeenten geaccordeerde document met richtinggevende uitspraken openbaar gedeeld en hierbij wordt een inschrijfleidraad verstrekt. De inschrijfleidraad beschrijft de regels binnen de inkoopprocedure, waaronder hoe de markt kan inschrijven.
3. De markt wordt uitgenodigd om haar interesse actief kenbaar te maken. In de inschrijfleidraad wordt uitgewerkt waar aanbieders zich met hun inschrijving aan committeren, wat zij minimaal moeten indienen en waar een visie of een onderbouwing aan moet voldoen. In hoofdlijn wordt gevraagd:
 - Onderbouwing van geschiktheidseisen en technische bekwaamheid (paragraaf 5.6).
 - Een visiedocument waarmee inschrijvers hun visie en toegevoegde waarde beschrijven op de onderdelen die zijn beschreven onder paragraaf 5.7.

NB: Een prijsopgave of gemiddelde kostprijs maakt geen onderdeel uit van de inschrijving in fase 1. Dit heeft ermee te maken dat de in te kopen hulp een heterogene dienst is, de opdracht niet is gedefinieerd naar duidelijke producten, en inschrijvingen daarmee slecht onderling te vergelijken zijn op het component prijs. Bovendien zijn er landelijk ook geen duidelijke richtlijnen op het gebied van kostprijsberekening op onderhavige scope. De 4 thema's kennen bij publicatie wel allemaal een geraamde waarde en ook wordt bij publicatie van de opdracht informatie gedeeld over de begroting per gemeente, per gebied en wordt inzage geven in huidige uitgaven. Bij de visievraag over waar inschrijvers het verschil kunnen maken en waarom, kan wel een vraag worden geformuleerd die ook een koppeling maakt naar deze waarden. In de opdracht zit bovendien verweven dat personeel en middelen schaars zijn, wat vraagt om een duidelijke visie op het realiseren van meer efficiëntie. Dit maakt wel onderdeel uit van de inschrijving in fase 1.

Ook vindt in deze fase nog geen selectie plaats langs concreet of specifiek aanbod. Dit heeft ermee te maken dat het een opdracht betreft die niet voor langere termijn "statisch" is. De jeugdvisie gaat over flexibel mee kunnen bewegen door het toevoegen van expertise en behandelmethodes op basis van maatschappelijke ontwikkelingen en beschikbaarheid van middelen. In deze fase ligt daarom de focus op het selecteren van een groep aanbieders die deze visie aantoonbaar ondersteunen en hier ook met hun eigen visie op aansluiten. Met hen zal in de volgende fase, fase 2, gezamenlijk worden uitgewerkt op welke wijze de opdracht wordt verdeeld naar individuele contractanten en op welke wijze de individuele opdrachten dan worden vertaald naar een concrete taak met bijhorende lumpsum. Hiermee vindt het gesprek over inhoud en verdeling plaats als partijen bekend zijn en daarmee ook bekend is wat de knelpunten zijn.

Fase 1 – deel 2: selectie – mei t/m augustus 2026

1. Er wordt een beoordelingscommissie ingericht die de inschrijvingen volgens een door gemeenten opgesteld beoordelingsprotocol beoordeelt. Belangrijke stakeholders als lokale teams of cliëntvertegenwoordiging kunnen ook onderdeel uitmaken van deze commissies.
2. Alle aanbieders die hebben ingeschreven worden getoetst en beoordeeld op:
 - Geschiktheidseisen en technische bekwaamheid.
 - De mate waarin de inschrijver in staat is om aan de beoogde opdracht te voldoen. Deze beoordeling vindt eerst plaats op basis van de uitgewerkte visies. In de inschrijfleidraad nemen de gemeenten hiervoor een beoordelingsmodel op voor de wijze waarop scores worden toegekend en inschrijvingen worden gerankt ten opzichte van elkaar.

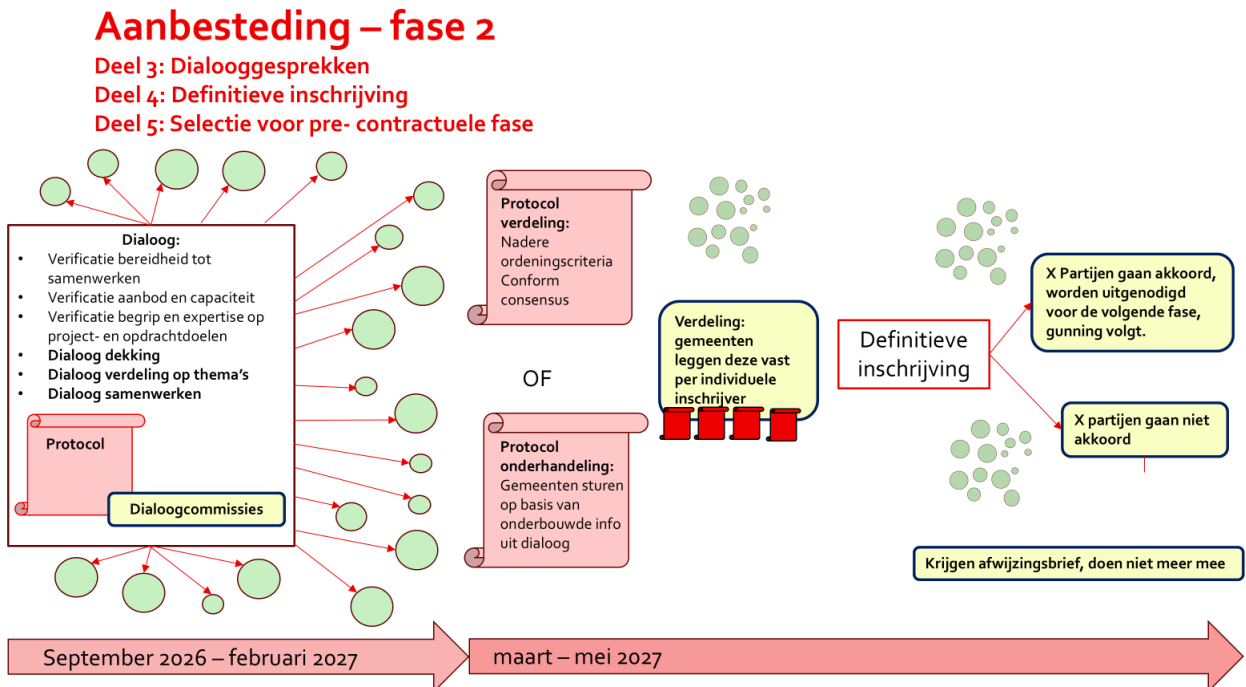
De gemeenten kunnen voor het doen van deze toets aanvullende informatie opvragen bij de aanbieders.
3. Alle inschrijvers, waarvan de Inschrijving volledig en voldoende is op de geschiktheidseisen en technische bekwaamheid en die bovendien op alle gestelde visievragen een antwoord geven, worden uitgenodigd voor een toelichtingsgesprek. Voor dit gesprek zullen de bestuurder(s) van de inschrijvende partijen worden uitgenodigd alsmede de functionaris die het dagelijkse aanspreekpunt is voor organisatie en uitvoering van de opdracht. Volgens een vooraf uitgewerkte structuur/ protocol mogen alle inschrijvers een mondelinge toelichting geven op hun ingediende visiedocument om te toetsen of deze niet alleen "mooi opgeschreven" is, maar ook goed naar de uitvoering kan worden vertaald en of dit realistisch haalbaar is. De keuze om dit gesprek met alle inschrijvers te voeren leidt tot een relatief zware inzet vanuit gemeenten omdat hier veel gesprekken moeten worden gevoerd. Dit wordt echter wel als

proportioneel en nodig beoordeeld in het licht van een langdurige opdracht, de waarde van de opdracht alsmede het borgen van risico's ten aanzien van ongelijke behandeling.

4. Op basis van de toelichtingsgesprekken, wordt een definitieve score aan het visiedocument toegekend, waarmee een definitieve ranking ontstaat. Het op te stellen protocol beschrijft wanneer en de wijze waarop de mondelinge toelichting kan leiden tot een aanpassing van de initiële score op de schriftelijke beoordeling. Alleen die inschrijvingen die op het visiedocument minimaal een voldoende scoren, komen in aanmerking voor selectie ten behoeve van de volgende fase. Onderdeel van de mondelinge toelichting is verificatie van de bedrijfsvoering.
5. Op basis van de ranking worden maximaal 20 partijen toegelaten tot de volgende fase met dien verstande dat als er sprake is van meer dan 20 geschikte aanbieders, de best gerankte 20 inschrijvers worden geselecteerd. Aan de inschrijvers die niet als voldoende zijn beoordeeld, dan wel buiten de selectie van 20 vallen, wordt een afwijzingsbericht gestuurd en voor hen treedt een bezwaretermijn tegen hun afwijzing in werking. Hierbij wordt nog wel richting de aanbesteding afgewogen of de nummers 21 en 22 wordt gevraagd om plaats te nemen in een zogenaamde "wachtkamer" gedurende fase 2 van de aanbesteding. Partijen die op basis van de ranking worden uitgenodigd voor fase 2, kunnen onder bepaalde omstandigheden namelijk nog uitvallen in fase 2 en dan zouden gemeenten mogelijk de nummers 21 en/of 22 nog willen toelaten.

NB: Deze fase eindigt in de selectie van direct het maximaal aantal te contracteren partijen voor onderhavige opdracht. In fase 2 vindt geen nadere selectie plaats met als doel om vanuit een brede selectie naar de definitieve groep te gaan. Deze keuze is ingegeven door de volgende factoren:

- Met beperkter aantal partijen in dialoog.
- Direct in fase 2 bouwen aan het hier en nu: er is meer zekerheid over de uitkomst van de aanbesteding, waarmee ook direct meer duidelijkheid komt over het continuïteitsvraagstuk wat hiermee ontstaat.
- Inspanningen in fase 2 direct constructief. Partijen hebben reëel zicht op gunning van de opdracht en willen in dat licht ook hun inspanningen verrichten om de volgende fase tot een succes te maken.
- In de dialoofase wordt veel inspanning gevraagd van inschrijvers. Indien partijen na een aanzienlijke periode met veel verrichte inspanning nog kunnen afvallen, is dit niet proportioneel. Daarbij wordt de dialoog juist ingezet om op inhoud, en met de juiste partners constructief te werken aan een meer concrete opdracht. Indien er op inhoud dan nog een nadere inschrijving moet komen, waarbij het beste idee of de beste visie wordt beoordeeld, kan de beoordeling ervan sterk gekleurd worden door zaken die in de dialoog zijn uitgewisseld.



Fase 2 – deel 3: Dialooggesprekken – september 2026 t/m februari 2027

1. Op verschillende onderwerpen worden zowel individueel als collectief dialooggesprekken gevoerd. Deze zijn ondergebracht in 3 hoofdonderwerpen:

Dekking

- Dekking van benodigde zorg: Inventarisatie van alle individuele capaciteit en expertise: met elkaar vaststellen waar eventuele risico's ontstaan van overcapaciteit, ondercapaciteit en lacunes in het totale aanbod.
- Plan voor ontwikkelen en dekkend maken van aanbod: Op basis van dreigende ondercapaciteit of lacunes met elkaar bepalen of strategie wordt a) zelf ontwikkelen of b) onderaannemers aantrekken. Potentiële onderaannemers kunnen op initiatief van de geselecteerde Inschrijvers aan de dialoogtafel worden uitgenodigd.

Verdeling – in 4 groepen, naar thema

- Op basis van de door gemeenten uitgewerkte zienswijze en richtlijn (die met behulp van externe expertise is opgesteld), wordt in gezamenlijkheid een plan gemaakt ten aanzien van verdeling van de opdracht langs de verschillende thema's. Hier hoort bij de vertaling van de verdeling naar een financiële omvang en de dekking over de gehele regio. Partijen nemen in eerste instantie deel aan de thema's waarvan ze bij inschrijving hebben aangegeven het verschil te maken.
- Op basis van de door de gemeenten uitgewerkte visie en minimale kaders, wordt in gezamenlijkheid een uitvoeringsplan gemaakt over het tot stand brengen van verandering: keuzes maken in wat vanuit een gezamenlijke capaciteit en ervaring realistisch haalbaar is, binnen welke termijn en volgens welke prioriteit.

Samenwerking

- Op basis van de door gemeenten uitgewerkte zienswijze en kaders wordt in gezamenlijkheid een plan gemaakt ten aanzien van inzet op gebiedsgericht samenwerken, gebiedsknooppunten. Onderdeel hiervan is borging van uitgangspunten op Inclusie & Diversiteit, inzet ervaringsdeskundigheid, onderlinge samenwerking en uitwisseling van informatie.
2. Er wordt een dialoogcommissie ingericht die eventueel per type dialoog en per thema een verschillende vertegenwoordiging kent. Belangrijke stakeholders als verwijzers en cliëntvertegenwoordiging kunnen ook onderdeel uitmaken van deze commissies.
 3. Er wordt een dialoogprotocol opgesteld waarin minimaal de volgende zaken zijn geregeld:
 - Rol en verantwoordelijkheid van de gemeenten.
 - Rol en verantwoordelijkheid van de inschrijvers: In proces is duidelijk waar partijen zich aan conformeren: samen verantwoordelijk voor dekkend maken van thema, ook nieuw ontwikkelen. Eventueel met partners uit andere thema's of nieuw partners aan tafel (onderaannemer).
 - Richtlijn voor tussentijds laten afvallen van partijen en wat dit betekent voor het opvangen van wegvallende capaciteit.
 - Richtlijn voor beoogde resultaten en selectie naar volgende fase
 - Richtlijn als de beoogde resultaten niet behaald worden (procedure nadere inschrijving)

Fase 2 – deel 4: Definitieve inschrijving – maart t/m mei 2027

Op basis van het resultaat uit de dialoog, leggen gemeenten de beoogde verdeling per individuele inschrijver vast, inclusief afspraken over de wijze van bekostiging, en essentiële uitvoeringsvoorwaarden. Inschrijvers worden vervolgens uitgenodigd om daar een definitieve inschrijving op te doen. Deze definitieve inschrijving bestaat uit een akkoord op het aanbod van de gemeenten.

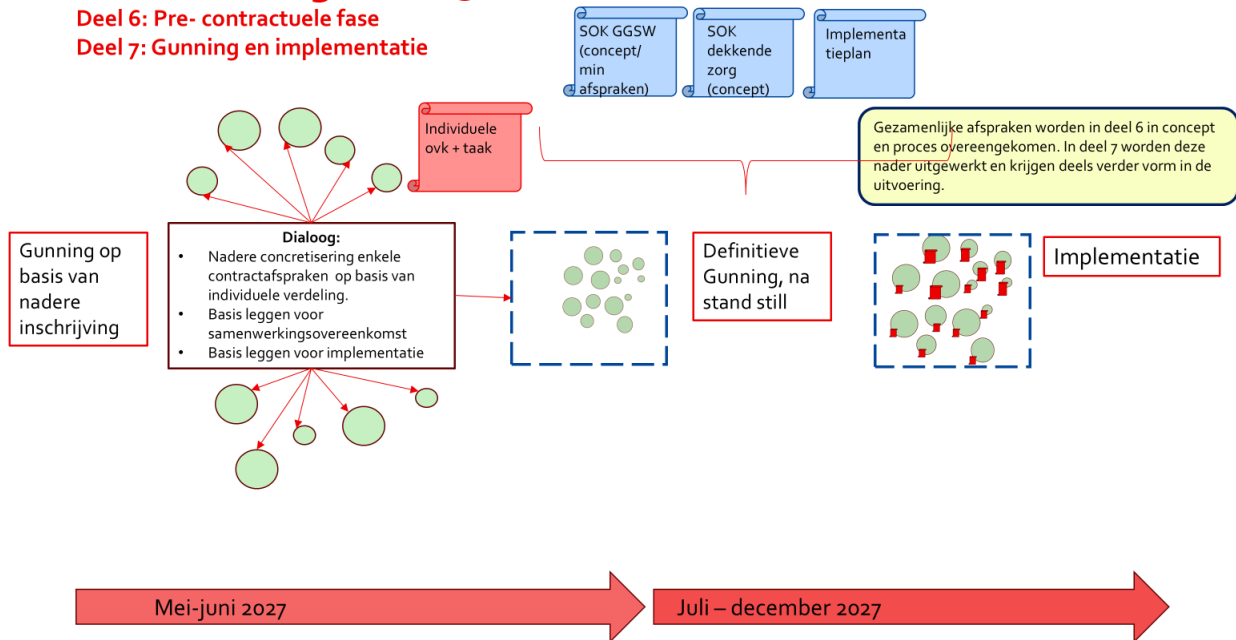
Fase 2 – deel 5: Selectie voor pre- contractuele fase – mei 2027

Op basis van de definitieve inschrijvingen, beoordelen gemeenten of zij hierop over gaan om de opdracht te gunnen. Wanneer alle inschrijvers akkoord gaan met de voorgestelde verdeling, zal hierop een definitieve gunning volgen. Indien enkele partijen hier niet mee akkoord gaan, dan zullen de gemeenten op dat betreffende volume opnieuw onderhandelen met de daarvoor geschikte partijen om tot een compleet aanbod te komen. Hierbij kunnen gemeenten ook nog beslissen om partijen helemaal geen opdracht te gunnen als zij geen definitieve inschrijving doen en deze keuze niet op de spelregels baseren.

Aanbesteding – fase 3

Deel 6: Pre- contractuele fase

Deel 7: Gunning en implementatie



Fase 3 – deel 6: pre- contractuele fase – mei t/m juni 2027

1. Gunning van de opdracht volgens de verdeling conform in fase 2 overeengekomen.
2. Formulering van alle individuele taken conform methodiek als in fase 2 overeengekomen.
3. Procesafspraken voor komen tot implementatieplan

Fase 3 – deel 7: Gunning en implementatie – juli t/m december 2027

1. Individuele conceptovereenkomsten opstellen met individuele taken en budgetten.
2. Basis leggen/ voorbereiden van de implementatie.
3. Basis leggen voor de samenwerkingsovereenkomsten per thema en op het gebied van in ieder geval gebiedsgerichte samenwerking en dekkende zorg.
4. Definitieve gunning van de opdracht.

5.10 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Er worden geen kosten vergoed voor Inschrijvingen. Ook niet voor deelname aan de dialogen. Deze keuze kan worden verantwoord in het licht van de inrichtingskeuze, waarbij in fase 1 van de procedure, vroeg in het proces, al wordt geselecteerd naar de beoogde, definitieve groep aanbieders.

6 Planning – Voorlopig -

| Activiteit | Geschatte mijlpaal |
|--|----------------------|
| Publicatie vooraankondiging zodat partijen zich vast kunnen oriënteren op samenwerking | Feb-mrt 2026 |
| Publicatie van de definitieve opdracht (aanvang fase 1) | Apr 2026 |
| Indienen inschrijvingen | April – juni 2026 |
| Beoordelen inschrijvingen (einde fase 1, start fase 2) | Jul – aug 2026 |
| Dialogfase (fase 2) | Sept 2026 – mei 2027 |
| Definitieve gunning | Juni - juli 2027 |
| Implementatiefase | Juli 2027 |
| Start Uitvoering/ingangsdatum Raamovereenkomst | 1 januari 2028 |

De inhoudelijke opdracht AJH en de vier thema's met bijbehorende transformatieopdracht

Bijlage 1 bij richtlijn inkoop AJH

De kern van de inhoudelijke opdracht aan de Aanvullende Jeugdhulp (AJH)

De opdracht aan de AJH is alle jeugdhulp te leveren die valt onder de scope van de AJH en om deze jeugdhulp beschikbaar te houden voor het verzorgingsgebied van de 6 gemeenten van de regio Amsterdam-Amstelland¹. Jeugdhulp moet worden geleverd met een tijdigheid die past bij de urgentie en veiligheidsrisico van de vraag. Wachttijden voor deze jeugdhulpvragen moeten zo kort mogelijk zijn. De AJH dient dit te realiseren binnen teruglopende rijksbijdragen voor jeugdhulp en toenemende schaarste op de arbeidsmarkt van jeugdhulp professionals. Dit betekent dat we niet de jeugdhulp kunnen blijven uitvoeren zoals we dat altijd hebben gedaan en kritisch moeten kijken hoe we de jeugdhulp professionals het meest effectief inzetten. De opdracht aan de AJH is om hiervoor verantwoordelijkheid te nemen en dit te vertalen naar inzet en bedrijfsvoering.

De opdracht aan de AJH is erop gericht om:

- Jeugdigen en gezinnen te versterken binnen de eigen omgeving (thuis, school, sport, buurt en eigen netwerk) waarin ze opgroeien.
- De basisjeugdhulp (OKT/lokale teams) te versterken. De aanvullende jeugdhulp is immers een aanvulling en versterking van de basisjeugdhulp.
- Jeugdhulp in te zetten om de eigen verantwoordelijkheid van ouders, kinderopvang, onderwijs te versterken door daar kennis, expertise en behandeling toe te voegen.

De beweging die aan de aanvullende jeugdhulp wordt gevraagd is om diagnosticeren minder centraal te stellen, en te werken vanuit handelingsperspectieven voor kind, gezin en omgeving vanuit vraagstellingen rondom gedrag. Gemeenten willen niet dat kinderen onnodig uit hun eigen omgeving, school, kinderopvang, gezin worden gehaald en individueel behandeld. De dagelijkse omgeving van de jeugdige is hiermee nadrukkelijker in beeld om de jeugdige te helpen veilig en gezond op te groeien.

In de afgelopen contractperiode is door jeugdhulpaanbieders regionaal en lokaal, in samenwerking met gemeenten en andere partners, al gewerkt aan jeugdhulpaanbod dat gericht is op het versterken van de omgeving en het dagelijks leven. Denk aan Thuis voor Noordje voor zo thuis mogelijk wonen, de beweging naar nul uithuisplaatsingen, gebiedsgericht werken Amsterdam-DUO inclusief onderwijs en kinderopvang, en Energiek en Impulsief: anders omgaan met vragen bij druk gedrag. Veelal gaat het om programma's die volgen uit landelijk beleid. Ook zijn er regionale of gemeentelijke aanpakken tot stand gekomen op basis van signalen uit het veld. Een voorbeeld hiervan is het ontwikkelen van een aanpak voor druk gedrag als antwoord op het hoge aantal aanvragen voor ADHD-diagnoses met opvallende pieken rond de examentijd. De opdracht aan de AJH is om langs de lijnen van deze opgaven de uitvoering van de jeugdhulp invulling te geven.

De opdracht AJH behelst een brede range aan activiteiten. Ten eerste gaat het om het bieden van jeugdhulp aan jeugdigen in hun dagelijks leven, zoals hierboven omschreven. Ten tweede gaat het om het toevoegen van expertise aan vanzelfsprekende professionals, zodat zij hun rol kunnen vervullen in het veilig en gezond opgroeien van jeugdigen, zonder dat daarvoor individuele jeugdhulp hoeft te worden ingezet. Met vanzelfsprekende professionals wordt bedoeld

¹ Doel van de wet verbetering beschikbaarheid jeugdhulp

professionals die normaal rondom een gezin aanwezig zijn, zoals de lerares op school en de jongerenwerker in de buurt. Ten derde is de opdracht om specialistische expertise laagdrempelig beschikbaar te stellen aan de basisjeugdhulp (OKT/lokale teams), zodat zij zoveel mogelijk zelf jeugdigen en gezinnen kunnen helpen.

Onderdeel van de opdracht is dat de beweging wordt gemaakt van vooral individuele ondersteuning naar meer collectieve vormen van ondersteuning en van kindgericht naar gezinsgericht. Sommige bestaande vormen van jeugdhulp zoals verblijf en dagbehandeling op locatie moeten zoveel als mogelijk worden afgebouwd en daarvoor moeten ambulante alternatieven worden opgebouwd. Bij de uitvoering van de aanvullende jeugdhulp zullen alle eisen die aan de kwaliteit worden gesteld, zoals aangegeven in de Jeugdwet, vanzelfsprekend gelden.

Daarnaast is leidend in de uitvoering van de opdracht dat de inzet van aanvullende jeugdhulp het meest ten goede moet komen aan jeugdigen in de meeste kwetsbare situaties, waar onveiligheid en andere risico's spelen (afweging vindt plaats binnen elke gemeente apart).

Dat betekent ook dat voor minder urgente vragen de AJH andere vormen van (bijvoorbeeld collectieve) jeugdhulp aanbieden en wachttijden langer mogen zijn en dat lichtere problemen die passen binnen de basisjeugdhulp niet meer in de aanvullende jeugdhulp terecht mogen komen.

Technologische ontwikkelingen bieden in combinatie met bovenstaande, de mogelijkheid de beschikbaarheid van jeugdhulp te vergroten met minder middelen. Het biedt mogelijkheden voor verbetering van vroegsignalering, analyse en nabijheid en anonimiteit (beeldbellen, internet en AI) maar brengt ook risico's met zich mee, zoals ongeschikte content of ethische ongebondenheid/controleerbaarheid. De opdracht aan de AJH is om zich om op zorgvuldige wijze de kansen te benutten van technologische ontwikkelingen. Te meer omdat deze onderdeel uitmaakt van de leefwereld van jeugdigen.

Belangrijk is het gebruik van ervaringsdeskundigheid voor feedback en verbetering van de hulp én om het cliëntperspectief vast te houden.

Niet vanzelfsprekend jeugdhulp inzetten als andere oplossingen beter zijn

Problemen met inkomen, armoede, onveiligheid, wonen en andere problemen, kunnen ertoe leiden dat ouders hun rol als opvoeder niet goed waar kunnen maken. Alleen jeugdhulp inzetten omdat bij kinderen signalen van de problemen zich uiten, is dan niet effectief. Het vraagt om meer aandacht en inzet van andere onderdelen van het sociaal domein, gericht op het hele gezin. De gemeente heeft hierin een verantwoordelijkheid. De opdracht aan de AJH is hun expertise beschikbaar te stellen om minder inzet van jeugdhulp mogelijk te maken door:

- Te signaleren waar en wanneer inzet van jeugdhulp niet effectief is, maar andere oplossingen beter zijn voor jeugdigen en het gezin, al dan niet in combinatie met jeugdhulp.
- Samen met gemeenten en andere partijen (nieuwe) duurzame oplossingen uit te werken en daarin verantwoordelijkheid te nemen om deze erbij te halen.
- Op casusniveau verantwoord nee te zeggen met mandaat van de gemeenten. Hierbij geldt dat veiligheid voorop staat en het gezin en de jeugdige niet tussen wal en schip mogen vallen.
- Expertise van de jeugdhulpaanbieders en veiligheidsexperts zoals Veilig Thuis, wordt ingezet om te bepalen of en hoe een behandelplan uitvoerbaar is, gegeven de omstandigheden.
- Te escaleren richting gemeenten als andere vormen van ondersteuning niet of onvoldoende van de grond komen.
- Verklarende analyse in te zetten.

- De Maatwerkmethode in te zetten en en professionals daarin te trainen.

Maatwerkmethode

In de uitvoering wordt gewerkt volgens de maatwerkmethode. Dit is een gestructureerde methode van samenwerken van professionals in hele sociaal domein. Professionals werken vanuit een integrale blik en vanuit het perspectief van het gezin, in het belang van het kind. Dat betekent dat de aanvullende jeugdhulp start binnen een geïntegreerde aanpak. Soms betekent het dat jeugdhulp pas op de plaats maakt totdat andere problemen zijn aangepakt. Samen met professionals uit andere domeinen onderzoekt de professional AJH allereerst het perspectief van het gezin: hoe willen zij dat de toekomst er uit ziet? Dan wordt een feitelijke situatieschets gemaakt, over alle domeinen heen. Pas daarna wordt gekeken wat er aan de hand is in het gezin: welke persoonlijke problemen zijn er, welke systeem problemen? Samen met het gezin wordt beslist wat de eerste stap wordt, wie wat doet en wanneer er wordt geëvalueerd.

Verklarende analyse

Vanuit het veiligheidsdomein is afgesproken verplicht te werken met de verklarende analyse. Een verklarende analyse brengt de oorzakelijke invloeden en omstandigheden in kaart die een rol spelen in het ontstaan en in stand blijven van de problematiek. Dat betreft zowel de contextuele factoren (bijvoorbeeld ouders, gezin of school) als de persoonskenmerken van betrokkenen. Werken met de verklarende analyse is gebaseerd op dezelfde wijze van kijken naar het gezin als de maatwerkmethode. Waar afspraken zijn gemaakt het instrument van de verklarende analyse te gebruiken, is dit onderdeel van de opdracht AJH. Gemeenten hechten er vooral aan dat de professionals werken vanuit de visie die aan de verklarende analyse en maatwerkmethode ten grondslag liggen.

Gebiedsgericht samenwerken

Het verzorgingsgebied van de opdracht AJH is opgedeeld in acht gebieden:

- Amsterdam met zes gebieden:
 - o Stadsdeel Centrum/Zuid;
 - o Stadsdeel Nieuw West;
 - o Stadsdeel West;
 - o Stadsdeel Noord;
 - o Stadsdeel Oost;
 - o Stadsdeel Zuidoost/stadsgebied Weesp;
- Diemen, Uithoorn en Ouder-Amstel (DUO) gezamenlijk;
- Amstelveen en Aalsmeer gezamenlijk.

De opdracht aan de AJH is gebiedsgericht te werken en inzet van hun professionals in deze acht gebieden te realiseren. Met gebiedsgericht werken bedoelen de gemeenten fysieke aanwezigheid in de gebieden, en ook de manier waarop in de gebieden wordt samengewerkt in het netwerk rond gezinnen. Momenteel werken de gemeenten Amsterdam, Diemen, Uithoorn en Ouder- Amstel binnen de huidige contracten HSJH samen en wordt het gebiedsgericht werken in deze gemeenten ingevoerd. De aanpak in een gebied wordt bepaald door kenmerken en uitdagingen van een gebied. Deze gaat uit van een diepgaand begrip van en verbinding met de lokale context en de gemeenschappen waarin jeugdigen opgroeien. De leefwereld van jeugdigen bestaat uit hun gezin, familie en vrienden, de buurt, school, hun online-wereld, kinderopvang, sport, buurtorganisaties en de cultuur en maatschappij waarin zij leven. Gebiedsgericht samenwerken is belangrijk bij de aansluiting op de specifieke kenmerken in een gebied en om de verbinding te kunnen maken met de jeugdige en het gezin en hun dagelijks leven. Elk kind en gezin wil

betekenisvolle relaties kunnen aangaan en bestaanszekerheid, welzijn en veiligheid ervaren. Wie daarbij ondersteuning nodig heeft, is gebaat bij een goede onderlinge afstemming tussen de betrokken professionals. Aandacht voor de mate van culturele en etnische representatie onder jeugdhulpprofessionals is hierin een cruciaal element van diversiteit en culturele sensitiviteit

De opdracht aan de AJH is om multidisciplinaire ambulante gebiedsteams te formeren die door de lokale teams laagdrempelig erbij kunnen worden gehaald en tegelijkertijd specialistische programma's te bieden die kunnen worden ingezet bij problematiek die in aard en ernst niet bij een generalistisch wijkteam past.

Er zijn ook vormen van ondersteuning die, bijvoorbeeld door schaalgrootte, stedelijk of regionaal zijn georganiseerd. Van de aanbieder AJH wordt verwacht dat bij de inzet hiervan de samenwerking een samenhang wordt gezocht met wat gebiedsgericht is georganiseerd.

Gebiedsgericht werken heeft dus verschillende dimensies:

- Fysieke aanwezigheid van locaties en professionals voor de gezinnen in het gebied, zoveel mogelijk vanuit één voor de inwoners herkenbare locatie.
- Kennis van de thuissituatie van de jeugdigen en gezinnen, en de mogelijkheden en de netwerken van de sociale basis en de informele zorg in de gebieden. Dit geldt ook voor het betrekken van vertegenwoordigers van lokale (zelf) organisaties en organisaties binnen de sociale basis (en bijvoorbeeld in Amsterdam ook in samenwerking met de masterplanorganisaties) in het gebied, mede gericht op het versterken van de verbinding met het sociale netwerk en de gemeenschappen waarin de hulp wordt geboden.
- Bijdragen aan een gebiedsgericht netwerk van aanvullende jeugdhulp in het gebied voor meedenken en meedoen (zonder dat er een verwijzing AJH is).
- Verdelen van de expertise op capaciteit en vragen in de gebieden.
- Maatwerk bieden.

Gebiedsgericht werken vereist een organisatie van de uitvoering die per gebied is afgestemd. Gemeenten vragen van professionals om per gebied te werken in een netwerk, in ambulante teams. Dat doen zij door jeugdhulpaanbieders in de gebieden voldoende expertise en personeel beschikbaar te stellen.

Daarnaast wordt per gebied door samengewerkt in de toegang. In Amsterdam en de DUO gemeenten heten dit gebiedsknooppunten. Dit is een netwerk per gebied waar de AJH voor verantwoordelijk is. Alle verzoeken voor AJH komen per gebied op één centraal punt binnen en worden door de jeugdhulpaanbieders opgepakt. Zij nemen gezamenlijk de verantwoordelijkheid om te zorgen dat, indien nodig, de AJH door de meest geschikte AJH-partner wordt uitgevoerd. De opdracht aan de AJH is om in elk gebied capaciteit en expertise beschikbaar te stellen om samen met het lokale team, gezinsmanagement (jeugdbescherming) en huisartsen, ondersteuning te bieden aan gezinnen, zowel vóór als nadat is bepaald of AJH nodig is.

Samenhang, vergaande samenwerking en gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opdracht

De opdracht AJH wordt gegund aan individuele partijen, maar dient in samenhang te worden uitgevoerd. Dit betekent dat partijen nauw samenwerken in de uitvoering en hiervoor gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen.

Samenhang in de uitvoering van de opdracht AJH is belangrijk in verband met beschikbaarheid van jeugdhulp expertises en omdat het ontwikkelen en realiseren van nieuwe vormen van ondersteuning vaak vraagt om co-creatie. De opdracht heeft betrekking op diverse doelgroepen, expertises, zorgvragen en zorgvormen. Partijen hoeven daarin zelf niet alles te kunnen, maar vullen elkaar hierop aan. Gezamenlijkheid in de visie op de uitvoering leidt ertoe dat er een eenduidige opvatting is over de inzet van jeugdhulp en andere mogelijkheden bij ondersteuningsvragen. Er is dan geen sprake meer van contra-indicaties en handelingsverlegenheid, zoals in de huidige praktijk wel het geval is. Gemeenten sturen daarom op de kansen en kwaliteit van duurzame onderlinge samenwerkingsmogelijkheden bij de jeugdhulpaanbieders. Van aanbieders wordt verwacht dat zij zich committeren aan vergaande samenwerking met andere gegunde partijen. Ook wordt van hen verwacht dat zij onderlinge samenwerking organiseren en afspraken hierover vastleggen.

De opdracht AJH heeft vier thema's met ieder een transformatieopdracht

In de vorige contractperiode is geleerd dat het niet effectief is om alle aanbieders dezelfde rol te geven in de uitvoering van de opdracht AJH, zeker waar het om transformatie van de jeugdhulp gaat. Daarom is de opdracht AJH geordend aan de hand van vier thema's, die elk een specifiek segment van de jeugdhulp beslaat. Dit kenmerkt zich onder meer door specifieke jeugdhulpexpertise, een eigen samenwerkingsnetwerk en specifieke transformatieopdracht. Ieder thema omvat de uitvoering van alle jeugdhulp die bij dat thema hoort. Per thema wordt een beperkt aantal kernpartners/partners gecontracteerd, die gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor het bieden van die specifieke (individuele) jeugdhulp en de transformatie die daarbij hoort. Per thema wordt bepaald welke transformatie wenselijk is en in welk tempo haalbaar, en welke verschillen er per gemeente zijn. Hierbij wordt voortgebouwd op wat in de afgelopen periode is ontwikkeld met samenwerkingspartners.

De opdracht AJH wordt verdeeld over de te contracteren aanbieders aan de hand van de vier thema's, waarbij geldt dat de gecontracteerde partijen gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht AJH. Gedurende de looptijd van de contracten kan er bijstelling plaatsvinden in de aard en inhoud van de thema's, de doelen en de ordening van de thema's.

De uitwerking van de thema's wordt gebaseerd op de doelen die gemeenten willen bereiken. Hierbij wordt niet alleen uitgegaan van jeugdhulptrajecten zoals die nu bekend zijn, maar juist vanuit het gewenste toekomstbeeld. Daarom wordt per thema bepaald:

1. Waar we naartoe willen.
2. Wat we willen bereiken en daarna.
3. Bepalen wat hiervoor nodig is.

Het is wenselijk om dit gezamenlijk met gemeente, aanbieders en relevante stakeholders vorm te geven. Als onderdeel hiervan wordt de rol van de AJH geformuleerd en de doelen die gedurende de contractperiode dienen te worden behaald.

De beschrijving van de thema's is als volgt opgebouwd:

- Kern van het thema en de transformatieopdracht
- Rol van de aanvullende jeugdhulp in die opdracht
- Belangrijkste samenwerkingspartners voor dit thema
- Een omschrijving van de (groepen) kinderen en jeugdigen waar het thema betrekking op heeft

Per thema wordt een startfoto gemaakt waarin de jeugdhulp zoals die in 2024 geleverd is door de huidige jeugdhulpaanbieders, inzichtelijk is gemaakt. Dit bepaalt – per gebied - het vertrekpunt voor de partijen die aan de thema's uitvoering gaan geven.

Per thema worden het gewenste effect in 2050 en de doelen voor de AJH aan het einde (2034) en begin van de initiële contractperiode (2028) uitgewerkt, evenals kritische succesfactoren in de uitvoering van de opdracht. Deels worden deze voorgeschreven en deels aangescherpt of ingevuld als onderdeel van de dialoofase van de aanbesteding. Het is aan de gemeenten om de outcome te bepalen, omdat deze betrekking heeft op een gewenste ontwikkeling op het niveau van de samenleving. Verder schrijven gemeenten de indicatoren voor die direct in de invloedssfeer liggen van de AJH. Deze volgen uit die doelen 2034, waarvoor dat van toepassing is.

De vier thema's met transformatieopdracht zijn:

- A. Inclusief onderwijs en kinderopvang
- B. Creëren/stabiliseren van een thuissituatie
- C. Het kind met zijn eigen uitdagingen in zijn eigen netwerk
- D. Jeugdigen met, en slachtoffers van, crimineel gedrag

De vier thema's zijn hierna uitgewerkt.

A. Inclusief onderwijs en kinderopvang

Kern van het thema en de transformatieopdracht

Binnen inclusief primair en voortgezet onderwijs en kinderopvang zijn alle kinderen en jongeren welkom op een school dicht bij huis. Wie je ook bent en wat je talenten ook zijn, iedereen telt mee, doet mee en verdient gelijke kansen. Dit is landelijk beleid², waarin de beweging is geschreven naar inclusief onderwijs per 2035. Dit is een opdracht voor het onderwijs, waar jeugdhulp ook een rol in kan hebben vanwege haar expertises op omgaan met ontwikkelingsvraagstukken bij kinderen. Inclusief onderwijs en kinderopvang legt de basis voor een inclusieve samenleving. Om dit waar te maken hebben leerkrachten naast didactische vaardigheden, ook voldoende pedagogische vaardigheden om de vraagstukken waar de kinderen in de verschillende fasen van hun leven mee te maken krijgen te herkennen en hun daarop te kunnen begeleiden. Dit is beter voor kinderen en voor hun ouders, omdat ze op school blijven en indien nodig daar – in de klas – worden begeleid. Ze kunnen met broertjes en zusjes in de eigen buurt naar school en kinderopvang. Ze vormen geen uitzondering, waarmee een basis wordt gelegd voor een inclusieve samenleving. Inclusief onderwijs draagt bij aan minder schoolwisselingen; en daarmee aan een stabielere thuissituatie.

Vanzelfsprekend is inclusief onderwijs in eerste instantie de verantwoordelijkheid van het onderwijs zelf. De realisatie hiervan vraagt om een gezamenlijke aanpak van onderwijs, samenwerkingsverbanden, kinderopvang en de AJH en de basisjeugdhulp (Ouder- en Kindteams (OKT)/lokale teams). In Amsterdam-Diemen is dit vertaald in de ambitieagenda passend onderwijs en jeugdhulp⁴ en wordt hier al invulling aan gegeven op grond van de experimenteerwet. Momenteel werken de gemeenten Amstelveen, Aalsmeer, Uithoorn en Ouder-Amstel samen met de samenwerkingsverbanden passend onderwijs aan de ontwikkeling van een samenwerkingskader met betrekking tot onderwijs en jeugdhulp. Binnen Amstelveen, Aalsmeer, Uithoorn en Ouder-Amstel verschilt het vertrekpunt: daar waar al een lokale visie aanwezig is (Uithoorn), wordt deze vervolgd via het samenwerkingskader en de regionale visie en werkagenda. Daar waar nog geen lokale visie ligt, wordt deze ontwikkeld in samenhang met het samenwerkingsverband onderwijs en de regionale visie en werkagenda (Amstelland en Meerlanden), in het kader van het versterken van de samenwerking tussen jeugdhulp, kinderopvang en onderwijs. Bij de start van de AJH-opdracht zal voor de gemeenten Uithoorn, Ouder-Amstel, Amstelveen en Aalsmeer bekeken worden hoe de rol van de AJH het beste kan worden ingezet, in lijn met bestaande structuren en visies. Voor de gemeente Amstelveen en Aalsmeer geldt dat zij de inzet van de basisjeugdhulp in relatie tot die van de AJH eerst nog nader onderzoeken. Bij de start van de opdracht AJH in 2028 verschilt daarom de rol van de AJH in dit thema in de diverse gemeenten, afhankelijk van hun vertrekpunt op dat moment.

Rol van de AJH

De opdracht van Amsterdam-DUO aan de aanvullende jeugdhulp is aan het begin van de contracten in 2028 een mix van plekken voor dagbehandeling op locatie (waarbij in Amsterdam Diemen een gezamenlijke financiering met het onderwijs is ingevoerd) en een groot deel ambulante fte die wordt ingezet op kinderopvang en onderwijs, ter versterking of ondersteuning

² Zie [Inclusief onderwijs in 2035 | Inclusief onderwijs | Rijksoverheid.nl](#). In Amsterdam-Diemen wordt al ingezet op deze beweging op grond van een experimenteerwet. Naar verwachting wordt dit reguliere wetgeving. De experimenteerwet is niet van toepassing op de gemeenten Amstelveen, Aalsmeer, Uithoorn en Ouder-Amstel.

van professionals in het onderwijs. Zodat ook die kinderen die nu nog een verwijzing krijgen naar speciale voorzieningen op school kunnen blijven. Het is voor het onderwijs lastig om deze kinderen op dit moment de juiste begeleiding in de klas te geven; hierop zijn de scholen nog niet altijd toegerust. De AJH brengt jeugdhulpexpertise zodat school en kinderopvang en hun professionals zelf (of in samenwerking met de AJH) kinderen en jongeren kunnen ondersteunen op school/ kinderopvang. Het gaat niet om het aanbieden van (individuele) hulptrajecten op een onderwijslocatie als vindplek. De inzet van de AJH is aanvullend op de rol van de leerkracht, de basisjeugdhulp/OKT en de JGGZ in de scholen. In Amsterdam wordt al aan dit thema gewerkt in de aanpak jonge kind.

Inzet van aanvullende jeugdhulp die past bij de transformatieopgave in dit thema is:

- Expertise toevoegen (tijdelijk) ter ondersteuning of versterking van professionals in het onderwijs.
- Groepsaanbod in kinderopvang en het onderwijs (ontwikkelgroepen, vaste krachten samen met onderwijs en kinderopvang, vast aanbod).

Bij de inzet van de AJH wordt onderscheid gemaakt tussen primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO). Hiervoor geldt dat het VO veel meer op stadsniveau/regionaal is georganiseerd. Hierbij moet de verbinding worden gemaakt met de inzet vanuit de gebieden.

Voorwaarde voor deze opdracht is dat er in samenwerking met het onderwijs een passend kader wordt opgesteld om te bepalen voor welke kinderen het onderwijs geen passende plek binnen reguliere scholen kan ontwikkelen in samenwerking met de AJH. Voor deze kinderen moeten plekken beschikbaar zijn in een cofinanciering en samenwerking van onderwijs en aanvullende jeugdhulp op andere locaties. Denk aan KDC, dagbehandeling en Specialistische Jeugdhulp in Speciaal Onderwijs (SJSO) etc.

Voor de gemeenten Amstelveen en Aalsmeer geldt dat zij het belang zien van inclusief onderwijs. Het zou goed zijn als passend onderwijs een beroep kan doen op de expertise en advies van de jeugdhulp, het is echter op dit moment nog niet helder uitgewerkt wat de rol van de basisjeugdhulp en de aanvullende jeugdhulp wordt. Na afspraken tussen gemeenten, onderwijs, kinderopvang en AJH-partners kan AJH-expertise worden ingezet om scholen met hun kennis en hulpverleningsaanbod te versterken, met name om schooluitval te voorkomen. Hoe dit er precies uit gaat zien, moet nader worden onderzocht, en zal onderdeel uitmaken van de nog te ontwikkelen visies. Tegelijkertijd blijft het de verantwoordelijkheid van aanbieders om een passend jeugdhulpaanbod te realiseren voor kinderen die niet naar regulier onderwijs kunnen. Hierbij kan gedacht worden aan voorzieningen zoals kinderdagcentra (KDC) en dagbehandeling.

De belangrijkste samenwerkingspartners

Onderwijs (samenwerkingsverbanden en schoolbesturen).

Kinderopvangorganisaties.

Basisjeugdhulp (OKT/lokale teams).

Aanbieders AJH.

Andere organisaties die in de wijken actief zijn (waaronder sociale basis, GGD).

Cliëntenraden. Ouders en kinderen.

Gemeente (als opdrachtgever AJH en regisseur van bijvoorbeeld het programma jonge kind).

Op welke groepen kinderen/jeugdigen is dit gericht

Alle kinderen blijven op school en ontwikkelen zich. De aanpak richt zich dus op die kinderen die nu nog worden geplaatst in specialistische voorzieningen, omdat scholen onvoldoende mogelijkheden hebben om deze kinderen de juiste begeleiding in de klas te geven en/of de juiste setting (kleine groepjes, prikkelarme mogelijkheid etc.) hiervoor ontbreekt.

Slim investeren

Gezamenlijke inzet vanuit onderwijs en jeugdhulp vraagt ook om effectieve inzet van de beschikbare middelen uit beide financieringsstromen. Er is voor Amsterdam een businesscase in de maak voor inclusief onderwijs waarbij een tijdspad is uitgetrokken van 8 jaar, 2027-2035 (ingang inclusief onderwijs aldus het Rijk).

B. Creëren/stabiliseren van een thuissituatie

Kern van het thema en de bijbehorende transformatieopdracht

De kern van dit thema is het creëren of stabiliseren van een thuissituatie voor kinderen en gezinnen waarvoor een (veilige) thuissituatie een issue is. Uithuisplaatsingen willen we voorkomen.

Bij dit thema gaat het over complexe situaties, met vraagstukken op diverse levensdomeinen die niet alleen de jeugdige betreft, maar ook de andere leden van het gezin, in het bijzonder de ouders. Er speelt in deze gezinnen vaak ouderproblematiek, met vraagstukken rond bestaansonzekerheid, ggz-problematiek, verslaving, Lvb en echtscheiding. Hiervoor is inzet van andere partijen noodzakelijk. In dit thema is nadrukkelijk aan de orde dat niet vanzelfsprekend jeugdhulp wordt ingezet en de beweging wordt gemaakt naar de inzet van andere partijen om de oorzaken van de problematiek te kunnen aanpakken. Wat hierin de rol is van de AJH is in de inleiding uitgewerkt.

Om te bepalen wat voor het gezin nodig is en om de beweging naar meer inzet van andere partijen te maken is de AJH nodig. Dit vraagt om een gezamenlijke aanpak van de AJH met het veiligheids- en volwassendomein.

Onderdeel van de opdracht is ook het helpen van kinderen en jongeren (en hun opvoeders) om hun leven in te richten, als er sprake is van een langdurige ondersteuningsbehoefte bij verstandelijke beperking van de jeugdige of ouders; ook als er geen sprake is van complexe gezinnen met ouderproblematiek.

Twee transformatieopdracht binnen dit thema zijn:

1. Thuis ondersteuning bieden, zodat kinderen thuis kunnen blijven wonen en gebruik kunnen maken van contacten die het gezin al heeft en waar ze vertrouwen in hebben. De ondersteuning die hiervoor nodig is gericht op het hele systeem waarin het kind zich beweegt. De ondersteuning die hiervoor nodig is, wordt aangeboden waar kinderen vanzelfsprekend zijn en is gericht op het hele systeem waarin het kind zich beweegt, liefst op natuurlijke wijze en ongemerkt in combinatie met andere jeugdigen.
2. Waar jeugdhulp met verblijf nodig is, willen gemeenten een verschuiving van grootschalige verblijfsvoorzieningen naar kleinschaliger verblijfsvoorzieningen in de buurt. Hiermee wordt zoveel mogelijk een thuissituatie in de voor kinderen bekende omgeving gecreëerd, zodat zij hun leven kunnen voortzetten en opbouwen in hun eigen netwerk (peer groups). (Zo thuis als mogelijk).

De tweede opgave betekent een transformatie van het verblijfsaanbod, waarin het belang van jeugdigen werkelijk centraal kan staan omdat de afwegingen vanuit het systeem/ het aanbod (zoals beschikbaarheid, handelingsverlegenheid, risicomanagement, etc.) minder belangrijk worden gemaakt. Dit vraagt een behoorlijke veranderkracht die al enige jaren op gang is in de sector en vanuit rijkswege op dit moment wordt ondersteund met extra middelen. Doorplaatsing dient te worden vermeden om een zo stabiel mogelijk situatie voor het kind te creëren. Doorplaatsing als gevolg van handelingsverlegenheid met het gedrag van de jeugdige is bewezen ineffectief voor jeugdigen (het werkt escalierend). Bovendien geeft het de verkeerde boodschap aan alle betrokkenen. De begeleiding van kinderen in gezinsgericht verblijf is systemisch. Het gezin is vanaf het begin is zoveel als mogelijk betrokken.

Rol van de AJH:

Inzet van aanvullende jeugdhulp die past bij de transformatieopgave in dit thema is:

1. Het creëren en stabiliseren van een zo thuis mogelijke situatie, waarin kinderen (veilig) kunnen opgroeien. Om dit te bereiken wordt de expertise en ondersteuning naar het gezin toe gebracht (beide zijn leidende principes van Thuis voor Noordje). Hiermee wordt voorkomen dat kinderen en jongeren (deels) elders dan thuis opgroeien. Dit gaat om intensieve ambulante ondersteuning vanuit jeugdhulp en het volwassendomein. Inzet is hier altijd maatwerk. Er is in deze gezinnen vaak sprake van trauma's, schulden- en verslavingsproblematiek. Wat nodig is wordt gezamenlijk bepaald aan de hand van verklarende analyse/maatwerkmethode. Hierbij is vooral aandacht voor het versterken van het pedagogisch klimaat thuis. Er wordt cultuursensitief gekeken en gehandeld naar de normen voor een goed genoeg functionerend gezin. De steunende factoren in het leven van een kind zijn leidend; bijvoorbeeld de school waar een kind naar toe gaat, de band met oma of informele netwerken in de wijk. Er is geen angst voor onmacht of incidenten bij professionals omdat die het nooit alleen hoeven te doen.
2. Voor jeugdigen die echt niet thuis kunnen wonen is de voorkeur pleegzorg of een gezinshuis en voor wie dat niet passend is, zijn er kleinschalige plekken in de wijk. Deze zijn zoveel mogelijk vormgegeven als een 'thuissituatie', dus in de buurt (kinderen kunnen gewoon naar hun school en met hun vriendjes spelen), kleinschalig, gezinsvervangend, etc. Verblijf is duurzaam beschikbaar voor kinderen voor wie terug naar huis geen perspectief is. Verblijf is vooral in deeltijd of tijdelijk wanneer het perspectief is om terug naar huis te gaan.
3. Als het voor het kind en/of de situatie beter is, zijn er plekken beschikbaar buiten de buurt/regio. Maar ook daar is verblijf zo thuis als mogelijk, zodat een nieuwe school bezocht kan worden en vrienden kunnen worden gemaakt.

Aanbieders AJH in dit thema zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de tijdige beschikbaarheid van alle passende verblijfsplekken die zoveel als mogelijk aan de voorwaarden van inclusiviteit zoals hierboven beschreven voldoen, ook als deze nog niet zijn getransformeerd of als een plek buiten de regio nodig is. Het gaat dus ook om de verblijfsplekken die nu nog via een aparte financieringsstroom worden ingekocht (IBO/NIA). Aandachtspunt hierbij is de bovenregionale samenwerking op de kleinschalige woonvoorzieningen. De kinderen met een hoogcomplexere zorgvraag zijn niet altijd goed te matchen in deze zeer dure voorziening. Daarom is deze kleine groep om de keuzemogelijkheden van het matchen te vergroten, te spreiden over Noord-Holland.

Het gaat in de uitvoeringspraktijk van dit thema ook om verwijzingen van de Gecertificeerde Instelling, met daarin vaak een jeugdbeschermingsmaatregel (JB-maatregel) die door een rechter zijn opgelegd. Hiervoor geldt dat aanbieders geen contra-indicaties dienen te hanteren. Parallel daaraan willen gemeenten de hierboven geschetste beweging terugzien in de aard en inhoud van de JB-maatregelen. Onderdeel van de opdracht is samen met de GI en andere relevante partners te komen tot een plan hoe hieraan invulling te geven.

Opdracht aan de AJH is om invulling geven aan het toekomstscenario kind- en gezinsbescherming en het ontwikkelen van een gezamenlijke visie op kind en veiligheid. En om te werken binnen het handelingskader Huiselijk geweld en Kindermishandeling, en te werken aan veiligheid volgens de top 3 methode van de gefaseerde ketenzorg.

Crisisdienst Jeugd

De Crisisdienst Jeugd is onderdeel van de opdracht AJH. Reden hiervoor is dat het werk van de Crisisdienst niet los gezien kan worden van het ambulant werken in de gebieden ter voorkoming van de crisis en van het organiseren van verblijf. De Crisisdienst Jeugd wordt gepositioneerd onder thema B, maar heeft betrekking op de gehele opdracht AJH. Voor de uitvoering hiervan moet dan ook worden samengewerkt met gecontracteerde aanbieders die in de andere thema's actief zijn.

Tenslotte levert de AJH de expertise voor het Regionaal Expert Team (RET) en voert zij de jeugdhulptrajecten die volgen uit het RET uit. Ook hiervoor geldt dat de benodigde expertise betrekking heeft op de gehele opdracht AJH.

Aandachtspunt:

We zien in dit thema dat er 'oneigenlijk' beroep wordt gedaan op AJH: jongeren op de wachtlijst voor begeleid thuis en beschermd verblijf zitten in jeugdhulpvoorzieningen. Hier ligt ook de verplichting voor een uitstroomperspectief dat tijdig wordt opgesteld en in samenhang met partners uit het volwassendomein gerealiseerd moet worden. Hoe hier mee om te gaan is onderwerp van gesprek met alle relevante partijen.

De belangrijkste samenwerkingspartners

Gecertificeerde Instellingen (JB-maatregelen).

Veilig Thuis.

Raad voor de Kinderbescherming.

Rechtbank Amsterdam.

Woningbouwverenigingen.

Regionaal Expert Team (RET)

Bovenregionale Expertisenetwerk Jeugd Noord-Holland

OKT en buurtteams/lokale teams (o.a. vanuit het toekomstscenario kind- en gezinsbescherming).

Volwassendomein:

- Wonen.
- Wmo/ ouderproblematiek.
- Wmo/ BW (verbijfsplekken).
- Volwassen ggz, verslavingsproblematiek, LVB, GGZ-problematiek.
- Bestaanszekerheid.

Cliëntenraden. Ouders en kinderen.

Aanbieders AJH.

Gemeente.

Op welke groepen kinderen/jeugdigen is dit gericht

Gezinnen met complexe problematiek, waar vraagstukken leven op meerdere levensdomeinen

Problematiek kan zich uiten in (dreigende) uithuisplaatsingen

Problematiek heeft vaak een veiligheidscomponent (GI/VT zijn betrokken)

In een deel van deze gezinnen is sprake van LVB

C. Het kind met zijn eigen uitdagingen in zijn eigen netwerk

Kern van het thema en de transformatieopdracht

Kinderen mogen zichzelf zijn. Accepteer dat niet iedereen hetzelfde is, dat mensen en kinderen van elkaar verschillen en dat kinderen behoeftes hebben die kunnen verschillen van elkaar, zonder dat we deze verschillen bestempelen als afwijking, 'stoornissen' of foute opvoeding. Accepteer, als ouder, betrokkene en ook als professional dat iemand anders is dan jij, andere normen en waarden heeft en een andere gebruiksaanwijzing en dat niet persé hoeft te worden gerepareerd. Hiervoor is het nodig de norm te verleggen van een kleiner wordend geaccepteerd gemiddelde naar de ruime realiteit van diversiteit. Dit lukt niet als we hetzelfde blijven vragen van de jeugdhulp: het geven van een diagnostisch label (adhd, autistisch, lastig opvoedbaar, verstandelijk beperkt, getraumatiseerd, kwetsbaar), en daarop geënte individuele jeugdhulptrajecten.

Waar kinderen het moeilijk hebben met de dagelijkse dingen in het leven, krijgen ze steun en ruimte in hun eigen omgeving, in het eigen netwerk. Daar wordt kinderen geleerd en voorgeleefd om te gaan met wat er op hun pad komt en de problematiek die zij daar soms bij ervaren, zoals angsten, eetproblematiek, sociale omgang, enz. In de huidige praktijk blijkt dat bij dergelijke vraagstukken nog vaak onnodig een diagnostisch label wordt gegeven en daarop geënte individuele jeugdhulptrajecten worden ingezet. Ondersteuning is daarom ook gericht op de acceptatie van de omgeving en om hen de handvatten te bieden kinderen hiermee te helpen. Het gaat daarbij dus niet alleen om te zorgen dat de omgeving het kind accepteert, maar ook om het begeleiden, coachen en of trainen van de omgeving (ouders, opvoeders, sociaal werkers etc.) in het omgaan met jeugd die soms 'anders' is. En dat de omgeving dus aan het werk wordt gezet om de stress waar het kind op reageert aan te pakken. Hiervoor is niet altijd een classificatie nodig. De AJH is niet altijd aan zet, hier ligt een belangrijke rol voor de basisjeugdhulp en soms kunnen gezinnen het heel goed zelf oplossen met hun netwerk. Ook hier kan het zijn dat de achterliggende vraag in het gezin meer volwassenproblematiek is, daar zou dan de focus op moeten zijn. Een deel van deze kinderen heeft natuurlijk wel degelijk hulp nodig als de uitdagingen ernstiger zijn of van lange duur. Hiervoor zijn specifieke specialismen of behandelmethoden als de aanvullende jeugdhulp beschikbaar. Ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats in de eigen omgeving van het kind.

Rol van de AJH

De opdracht aan de AJH is:

1. Het toevoegen van expertise aan de basisjeugdhulp (OKT/lokale teams), zodat deze effectieve ondersteuning in het eigen netwerk van de jeugdige kan bieden (en dit ook durft te doen, omdat ze op de expert terug kunnen vallen als het lastig wordt). In samenspraak met de basisjeugdhulp (OKT/lokale teams) kan deze expertise worden toegevoegd aan jongerenwerk, sociale basis, etc.
2. Het ontwikkelen van andere vormen van ondersteuning (collectief/ gericht op uitwisseling met ervaringsdeskundigen) in het netwerk van kinderen en jongeren en in samenspraak met de basisjeugdhulp (OKT/lokale teams) en sociale basis.
3. Het uitvoeren van specifieke behandelingen waarbij deze worden geïncorporeerd in het dagelijkse leven en gericht op het netwerk van kinderen en jongeren, outreachend (professional op de fiets in de wijk, op het sportveld in plaats van in de behandelkamer).

Het gaat om de inzet van specialistische expertise, gericht op de context, vanuit het perspectief van kind, zijn vragen en leefwereld. De ondersteuning wordt ambulante en gebiedsgericht georganiseerd als schil rondom OKT/lokale teams (meedenkers en meedoeners). Vanuit dit thema

is de AJH-hofleverancier van het ambulante team zoals beschreven in Gebiedsgericht Samenwerken (GGSW). Het gaat hier om het ambulante team dat gezamenlijk door de AJH per gebied wordt ingericht.

De beweging die gemeenten voorstaan vraagt in de uitvoering om de volgende inzet van jeugdhulpprofessionals:

- Wegbewegen van classificaties en denken in termen van stoornissen.
- Aanwezig zijn als dit nodig is. Doe-gerichte ondersteuning, in plaats van geprotocolleerd en/of op basis van classificaties en in het netwerk van kind/jongere.
- In plaats van individueel behandelprogramma werken in groepen met de inzet van ervaringsdeskundigen, jongerenwerk en andere partijen in de wijk.
- Expertise/ondersteuning toevoegen aan het dagelijks leven als "passant".
- Snel ondersteuning bieden en lichter met zware ondersteuning op de achtergrond.
- Inzet vanuit specifieke kenmerken van het gebied.
- Als hulp nodig is: korte effectieve trajecten bij voorkeur in samenwerking met de basisjeugdhulp (OKT/lokale teams).
- Bij zwaardere problematiek: ambulante erbij blijven (strakke triage maar ook ruimte voelen om 3 jaar erbij te blijven als dat nodig is)
- In de ondersteuning zorgen dat de context-gerelateerde en kindfactoren met elkaar in balans zijn. Dit is randvoorwaardelijk en doorslaggevend voor blijvend/duurzaam effect.

Aandachtspunt:

Veel jeugdhulp in dit thema is basisjeugdhulp en dient te worden geboden of georganiseerd door de stevige lokale teams³. De rol van de AJH, zoals hierboven beschreven, is hierop aanvullend. Het uiteindelijke doel is om minder aanvullende jeugdhulp in te zetten. Dit kan alleen maar worden gerealiseerd als de stevige lokale teams alle basisjeugdhulp leveren. Het risico is dat te snel AJH wordt ingezet, terwijl basisjeugdhulp volstaat. Voorkomen moet worden dat de AJH als ventiel voor de capaciteit van de basisjeugdhulp (OKT/lokale teams) wordt gebruikt. Dit vraagt om een zo helder mogelijke afbakening van de beide opdrachten (die nooit 100% sluitend kan zijn), samenwerkingsafspraken tussen de AJH en de basisjeugdhulp, en de monitoring hiervan. Gemeenten hebben bij het inrichten van de lokale teams een verschillende startsituatie. Hier moet voor 2028 ten behoeve van de uitvoering van de opdracht AJH op worden geanticipeerd. De startsituatie in 2028 per gebied is medebepalend voor de aard en omvang van de opdracht AJH in dit thema.

Een tweede aandachtspunt in dit thema is dat nu veel jeugdigen door de huisarts naar de AJH worden doorverwezen, voor lichtere problematiek die in de basisjeugdhulp thuishoort. Gemeenten nemen een actieve rol in het maken van heldere afspraken met alle partijen over duidelijke verwijsroutes en sturen hierop, zodat kinderen snel de juiste hulp krijgen. In principe wordt aangesloten bij de landelijke afspraak in de hervormingsagenda om verwijzingen vanuit de huisartsen primair naar de basisjeugdhulp (OKT/lokale teams) te laten lopen.

De belangrijkste samenwerkingspartners

OKT/ lokale teams.

Huisartsen.

Sociale basis/ jongerenwerk.

Stadsdelen in Amsterdam (masterplangebieden).

Volwassenenzorg.

³ De term stevige lokale teams volgt uit de Hervormingsagenda Jeugd 2023-2028.

Andere organisaties die in de gebieden actief zijn (volwassenzorg, GGD).

Cliëntenraden. Ouders en kinderen.

Aanbieders AJH.

Gemeente.

Op welke groepen kinderen/jeugdigen is dit gericht

Kinderen en jongeren die nu worden doorverwezen naar AJH (vaak door huisarts) met een verwijzing zoals angststoornissen/ eetproblematiek, faalangst, ADHD, Autisme Spectrum, vragen rond gender, licht verstandelijke beperking bij kinderen/ouders, etc.

D. Jeugdigen met, en slachtoffers van, crimineel gedrag

Kern van het thema en de transformatieopdracht

Kern van dit thema is eraan bij te dragen dat jeugdigen en gezinnen die te maken hebben (gehad) met crimineel gedrag (zowel als slachtoffer als dader), een stabiel en veilig leven kunnen leiden met toekomstperspectief. De implicaties voor jeugdigen die met dader- of slachtofferschap te maken hebben zijn immers groot. Bij slachtofferschap spreekt dit vaak voor zich. Maar dit geldt ook voor (veroordeelde) jeugdigen met crimineel gedrag en hun omgeving, bijvoorbeeld als zij vanuit een justitiële inrichting weer vrijkomen. Dan is het van groot belang dat er een woonplek is met begeleiding zodat jongeren niet onnodig lang vast blijven zitten of direct weer in de problemen raken omdat zij niet goed terecht komen.

Crimineel gedrag is een signaal dat jongeren steun, structuur en kansen missen om goed op te groeien. Hun gedrag heeft gevolgen voor henzelf en hun omgeving. Door risico's vroeg te signaleren, jongeren perspectief te bieden en hun omgeving te versterken kan verschil gemaakt worden. Hiervoor is het nodig dat er urgent hulp en ondersteuning kan worden geboden aan deze kinderen en gezinnen, al op het moment dat de problemen toenemen, jeugdigen in ongewenste sociale kringen belanden en/of criminele activiteiten gaan ondernemen. Kwetsbare jongeren (Lvb) kunnen sneller betrokken raken bij criminaliteit, er is daarom specifieke aandacht nodig voor deze groep.

Jeugdigen met en slachtoffers van crimineel gedrag hebben jeugdhulp nodig met een specifieke expertise. Bij deze doelgroep spelen vaak veiligheidsissues in de context (thuis/ buurt/ bredere omgeving) en deze zijn een belangrijke afweging om ondersteuning en hulp in te zetten naast bijvoorbeeld handhaving.

Voor jeugdigen met crimineel gedrag geldt dat de benodigde jeugdhulp volgt uit een gerechtelijke maatregel. Deze is vaak specifiek omschreven en door partijen met forensische expertise geïndiceerd.

Er zijn twee deelopgaves te onderscheiden:

1. Versterken van het gezin, veelal bij een relatief jongere doelgroep. De nadruk ligt op vroegsignalering en verbetering van de situatie thuis en in de buurt. Hier is intensieve ambulante ondersteuning nodig, gericht op het bieden van toekomstperspectief gericht op de jeugdige in zijn context. De inzet is dus systeemgericht. Tijdelijk verblijf of deeltijd-verblijf elders dan thuis kan onderdeel uitmaken van deze inzet, maar altijd tijdelijk. Verbondenheid met de gebieden is van belang. Deze gezinnen zoeken vaak zelf de zorg niet op. Hierbij past de nuancering dat bij een deel van deze doelgroep het gezin juist een criminogene factor kan zijn. Waardoor inzet op het gezin niet altijd wenselijk of haalbaar is. In dat geval moet hier een passende aanpak op worden toegepast.
2. Ondersteuning gericht op jongvolwassenen om een zelfstandig leven op te bouwen. Het gaat hier om een relatief oudere doelgroep (16+). Bij deze groep is sprake van strafbare feiten of de veiligheid van de jeugdige of de omgeving staat dusdanig onder druk, dat thuis wonen echt geen optie is. Samenwerking, zowel in praktische zin als qua aanbod verblijf, met het volwassendomein is essentieel. Hierbij past de nuancering, met name bij jongeren met een Lvb-achtergrond dat het perspectief van een zelfstandig leven soms te ambitieus is. Hier is vaker sprake van een blijvende begeleidings- en ondersteuningsbehoefte (waarvoor de AJH deels verantwoordelijk is).

Rol van de AJH

Het bieden van ambulante ondersteuning aan jongeren in hun context die te maken krijgen met crimineel gedrag (zowel als slachtoffer als dader), waarbij er urgentie is (situationeel of door de rechterlijke uitspraak) en samenwerken met veiligheidspartijen en jongerenwerk en het gezin om tot een veilige en perspectiefrijke situatie te komen. Hierin onderscheiden we verschillende aanpakken, die aansluiten bij bovenstaande deelopgaven.

Inzet van de AJH kan bestaan uit intensief ambulante begeleiding en behandeling. Hierbij wordt altijd systemisch gewerkt. Inzet kan ook bestaan uit begeleid wonen (duurzaam) waarbij actief wordt gewerkt aan perspectief (de Big Five).

De interventies die worden ingezet zijn gericht op het bieden van perspectief en het voorkomen van terugval in crimineel gedrag of een slachtofferrol. Belangrijk hierbij is om patronen te doorbreken. Hiervoor is nodig:

- Oplossing bieden bij woonvraag. Dit is niet altijd primair een jeugdhulpvraag, maar er kan (tijdelijk) aanvullende begeleiding van AJH nodig zijn.
- Een verblijfsaanbod in de regio voor deze doelgroep, dat zoveel mogelijk bestaat uit kleinschaliger verblijfsvoorzieningen in de buurt. Als dat voor de jeugdige of de situatie wenselijk is wordt een jeugdige buiten de regio geplaatst.
- Kennis en aanbod hebben voor diverse interventies ten aanzien van jeugdcriminaliteit (drugspakketten verkopen, overvallen plegen, maar ook wapengeweld, online criminaliteit, zedenzaken of georganiseerde misdaad). Elke vorm van criminaliteit vraagt om een andere aanpak.
- Inzet op de achterliggende oorzaken en kennis van forensische expertise omdat er achter crimineel gedrag vaak diepere problemen schuilgaan zoals instabiele thuissituatie, schooluitval, armoede of gebrek aan perspectief.

Naast bovengenoemde punten wordt van de AJH gevraagd:

- Direct beschikbaar hebben van woningen met begeleiding in geval van rechtelijke uitspraak.
- Zorgdragen voor kleinschalige voorziening voor justitiële jeugd (strafplek).
- Kunnen voorzien in flexibele verblijfs capaciteit, en hierin kunnen opschalen en afschalen.
- Beschikken over een netwerk om plaatsingen buiten de regio te realiseren als dat nodig is.
- Inzetten op stevige samenwerking met de strafrecht ketenpartners, om te bevorderen dat rechterlijke uitspraken met daarin de bepaling van de inzet van jeugdhulp zoveel mogelijk aansluiten bij de inrichting van de AJH.
- Ontwikkelen van een gezamenlijke aanpak met volwassenenzorg en domein wonen.
- Op de vanzelfsprekende plekken voor jeugdigen is kennis en ervaringsdeskundigheid van verantwoordelijke volwassenen aanwezig om jeugdigen te beschermen tegen deze routes door gezamenlijk alternatieven te bieden en present te zijn.
- Professionals zorg en veiligheid werken in de gebieden, kennen elkaar en de jeugdproblematiek en handelen vanuit dezelfde visie op jeugd, vullen elkaar aan en zijn op de hoogte van elkaars interventies en plannen.

De belangrijkste samenwerkingspartners

Gecertificeerde instellingen/Raad voor de kindbescherming/Justitiële Jeugdinstanties.

Kinderrechter.

Politie en justitie.

(Volwassen-)reclassering.
Jongerenwerk.
Handhaving/ Openbare Orde en Veiligheid.
Bureau Halt.
Actiecentrum Zorg en Veiligheid.
Wmo/ ouderproblematiek.
Wmo/Beschermd Wonen (verblijfsplekken).
Vrouwenopvang.
Filomena en Centrum Seksueel Geweld.
Expertisecentrum voor huiselijk/seksueel geweld.
Stadsdelen in Amsterdam OKT/Buurtteam/ lokale teams (vanuit rol toekomstscenario kind en gezinsbescherming).
Regionale Veiligheidsteams (vanuit toekomstscenario kind en gezinsbescherming).
Cliëntenraden. Ouders en kinderen.
Aanbieders AJH.
Gemeente.

Op welke groepen kinderen/jeugdigen is dit gericht

Jeugdigen met een strafmaatregel of jeugdigen die slachtoffer of dader zijn van crimineel gedrag
Meiden (andere maatregelen en vaker slachtoffer mensenhandel en seksueel geweld).
Specifieke aandacht voor LVB bij jeugdige en gezin

COLLEGEVOORSTEL

Zaaknummer: Z26-018668

Datum afstemming
portefeuillehouder: 9 februari 2026

Behandelend ambtenaar:
Jurrian Blokland
06 16018507
j.blokland@amstelveen.nl
SOSA

Portefeuillehouder: wethouders Van Ballegooijen
en Berkhout

Onderwerp

Ondertekening samenwerkingsovereenkomst 'opleiden internationals zorg'

Besluit

Het college van burgemeester en wethouders besluit:

1. De samenwerkingsovereenkomst 'opleiden internationals zorg' vast te stellen;
 2. de Burgemeester te verzoeken volmacht te geven aan wethouders Van Ballegooijen en Berkhout om namens hem deze samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.
-

Samenvatting

Met dit collegevoorstel en bijbehorende volmacht wordt met ingang van 17 februari 2026 volmacht verleend aan wethouders Van Ballegooijen en Berkhout om namens het college van Amstelveen de samenwerkingsovereenkomst 'opleiden internationals zorg' mede te ondertekenen. Door deze overeenkomst kunnen de ondertekenaars gezamenlijk een projectleider aanstellen. De projectleider zet een zij-instroom traject op voor niet nederlandsstalige inwoners wat uiteindelijk moet leiden tot een MBO zorg diploma. De ondertekenende partijen zijn: ROC van Amsterdam, de gemeente en de zorgorganisaties Brentano, Amstelring, Ons Tweede Thuis en Zonnehuisgroep Amstelland. De koepelorganisatie voor zorg en welzijnsorganisaties Sibra ondertekent niet, maar blijft betrokken vanwege afstemming met andere regionale initiatieven.

Doel

Door deze samenwerkingsovereenkomst kan een projectleider starten om een zorgopleiding op MBO niveau 2/3 voor niet-nederlandsstalige zij-instromers mogelijk te maken.

Prestatie

De te werven projectleider levert een projectplan op en voert dit uit om een zij-instroom internationals zorg verder te onderzoeken en mogelijk te maken.

Voorgeschiedenis en context

In een eerder bestuurlijk overleg zijn de deelnemende partijen akkoord gegaan om gezamenlijk dit project te gaan uitvoeren. De samenwerkingsovereenkomst maakt de volgende concrete stappen in deze samenwerking mogelijk.

Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit

Binnen de verpleging en verzorging is er een groot tekort aan medewerkers die de dagdagelijkse zorg op zich nemen. Door de groter wordende groep ouderen die zorg nodig



hebben, knelt dit toenemend. Daarnaast zijn er in de gemeente Amstelveen veel inwoners uit het buitenland die een zorgachtergrond hebben of belangstelling om in de zorg te gaan werken. Door onvoldoende kennis van de taal, de cultuur en de zorg in Nederland lukt dat nu niet. Dit zij- instroom traject beoogt deze doelgroep toe te leiden naar werk in de zorg op het MBO niveau 2/ 3.

Keuzemogelijkheden/alternatieven

Een reguliere zorg-opleiding behoort ook tot de mogelijkheden. Omdat zij-instroom van internationals nu als meer kansrijk ingeschat wordt, krijgt dit prioriteit. Bij de aanloop zijn ook de huisartsenroep Amstelland Zorg en het ziekenhuis Amstelland betrokken. Zij zijn geen partij in deze fase en deze overeenkomst omdat er bij hen minder behoefte is aan MBO niveau 2/ 3 geschoold zorgpersoneel.

Participatie

Dit is een samenwerking tussen diverse zorgorganisaties, ROC van Amsterdam en de gemeente Amstelveen.

Kanttekeningen en risico's

Het kan zijn dat er ondanks inspanningen van de partijen onvoldoende kandidaten de zorgopleiding kunnen afronden. Daarom is er in de overeenkomst voorzien in twee werkgroepen waarin regelmatig ruimte is om te evalueren en zo nodig bij te sturen.

Verder wordt er naast de onderstaande financiële bijdrage vanuit de gemeente ook een betrokkenheid in de werkgroep verwacht, een rol in de werving van de projectleider en inzet van het taalaanbod wanneer het project een volgende fase ingaat. Dit kan vanuit reguliere capaciteit en reguliere middelen.

Financiën

Met deze samenwerkingsovereenkomst gaat de gemeente de verplichting aan bij te dragen aan de kosten voor de projectleider à maximaal €30.000. Hier is ruimte voor vanuit de Specifieke Uitkering (SPUK) Integraal Zorgakkoord (IZA). Het tegengaan van arbeidstekorten in de zorg is een hoofddoelstelling van het IZA en de opvolger: het Aanvullend Zorg en Welzijnsakkoord (AZWA)

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt na de komst van een projectleider geconcretiseerd tot een projectplan. Daarin zullen mogelijke kosten voor de gemeente op het vlak van bijvoorbeeld taalonderwijs in volgen. Onze verwachting op dit moment is dat deze passen binnen de huidige kaders voor het taalonderwijs voor volwassenen.

Vervolgstappen

Na ondertekening van de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst zal een projectleider geworven worden die op basis van een projectplan dit zij- instroom traject zal opzetten.

Evaluatie

Met de voorziene werkgroepen is voorzien in evaluatie en mogelijk bijsturing van dit project.

Duurzaamheidsaspecten

Het project versterkt het internationaal zorgtalent dat in de gemeente aanwezig is.



Bijlagen

1. Samenwerkingsovereenkomst opleiden internationals zorg.
 2. Volmacht voor ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst opleiden internationals zorg.
-

Behandeld in B&W-vergadering: 17 februari 2026.

Besluit B&W: Besloten wordt conform het voorgestelde besluit.

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

OPLEIDEN INTERNATIONALS ZORG



SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Tussen

Stichting Brentano Amstelveen, gevestigd aan Populierenlaan 21, 1185 SE Amstelveen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw I.G.E. Schimmel-Verschuur, hierna genoemd Brentano;

Stichting Amstelring Groep, gevestigd aan Saaftingestraat 8, 1069 BW Amsterdam, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.J. Lambriks, hierna genoemd Amstelring;

Stichting Zonnehuisgroep Amstelland, gevestigd aan Groenelaan 7, 1186 AA Amstelveen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw S.J. Oud- de Boer, hierna genoemd Zonnehuisgroep Amstelland;

Stichting Ons Tweede Thuis, gevestigd aan Vuurdoornstraat 11, 1431 RM Aalsmeer, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw S.J. Veenhoff, hierna genoemd Ons Tweede Thuis;

Gemeente Amstelveen, gevestigd aan Laan Nieuwer-Amstel 1, 1182 JR, Amstelveen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouders W.M. van Ballegooijen en F. Berkhout, hierna genoemd Gemeente Amstelveen;

Stichting ROC van Amsterdam en Flevoland, gevestigd aan Fraijlemaborg 141, 1102 CV Amsterdam, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw E. Hanselman, hierna genoemd ROCvAF

Hierna gezamenlijk te noemen: **partijen**.

Partijen komen het volgende overeen.

OVERWEGINGEN

Partijen gaan een samenwerking aan, overwegende dat:

1. de stichtingen Brentano, Amstelring, Zonnehuisgroep Amstelland en Ons Tweede Thuis als werkgevers goed gekwalificeerde medewerkers op mbo-niveau 2 en 3 nodig hebben en stage en leerwerkplekken wensen te bieden aan BBL-studenten;
2. de gemeente Amstelveen kan, gezien de samenstelling van haar inwoners, ondersteunen om internationale inwoners toe te leiden naar een baan in de zorg. Uit onderzoek onder internationale kenniswerkers en migranten blijkt dat er 40 tot 60 geïnteresseerde inwoners van de gemeente Amstelveen zijn met een relevante zorgopleiding, vaardigheden en motivatie;
3. ROCvAF voornemens is een bekostigde mbo-opleiding Zorg te bieden op niveau 2 en 3 en stage- en leerplekken nodig heeft als onderdeel van de opleiding. Bovendien wenst ROCvAF door samenwerking met partijen in de zorg actuele inzichten uit het werkveld te verankeren in de onderwijsprogramma's.

1. Doel van de samenwerking

Partijen stellen tot doel van de samenwerking:

1. het ontwikkelen van een opleidingsaanbod op het gebied van zorg in de gemeente Amstelveen en het opzetten van een oriëntatieprogramma voor internationale studenten, waarna instroom mogelijk is naar BBL opleidingen;
2. het verder onderzoeken van de mogelijkheden voor een leerroute voor reguliere instroom, mbo-zorg niveau 2-3;
3. partijen hebben voor de samenwerking specifieke doelstellingen, te noemen:
 - Het starten van een proeftuin Internationaal Talent.
 - Het creëren van stage- en werkplekken binnen alle deelnemende zorginstellingen.
 - Meerdere partijen ontwikkelen gezamenlijk de inhoud van de opleiding en voeren gezamenlijk uit.
 - Het aanstellen van een senior projectleider voor 0,8 FTE gedurende de looptijd van de overeenkomst.

2. Reikwijdte van de overeenkomst

2.1 Deze samenwerkingsovereenkomst heeft betrekking op de gezamenlijke uitvoering van de doelen zoals gesteld in artikel 1.1, 1.2 en 1.3. De samenwerking omvat in ieder geval onderstaande activiteiten en verantwoordelijkheden:

- Het opstellen van een projectplan, waarin ondermeer onderstaande verantwoordelijkheden verder uitgewerkt worden. Dit plan is inclusief tijdpad, contextanalyse, go/no go momenten en financiële verantwoording.
- De ontwikkeling en uitvoering van een werving en selectieprogramma voor deelnemers.
- De ontwikkeling van een oriëntatieprogramma Zorg voor anderstaligen, met aandacht voor taal, communicatie, zorgstructuur en zorgcultuur.
- Het faciliteren van instroom naar BBL-trajecten op basis van motivatie, prestaties en eerder verworven competenties.
- De acquisitie van leerwerkplekken voor anderstaligen.

2.2 Werkzaamheden, verplichtingen of verantwoordelijkheden die niet expliciet in deze overeenkomst zijn vastgelegd, maken geen onderdeel uit van de samenwerking en vallen daarmee buiten de reikwijdte van deze overeenkomst.

2.3 Uitbreiding of wijziging van de taken en werkzaamheden in de overeenkomst vindt uitsluitend plaats nadat alle partijen dit schriftelijk zijn overeengekomen.

3. Governance

- 3.1 Partijen richten ter besturing en uitvoering van de samenwerking een stuurgroep, een werkgroep en een ontwikkelgroep in.
- 3.2 De stuurgroep is verantwoordelijk voor de strategische besluitvorming, de monitoring van de voortgang en het bewaken van de doelstellingen van de samenwerking. Aan de stuurgroep nemen deel: de voorzitter van de directie van MBO College Amstelland, de bestuurders van de deelnemende zorgpartijen, en de wethouders Onderwijs en Zorg/ Welzijn van de gemeente Amstelveen.
- 3.3 De stuurgroep komt minimaal eenmaal per jaar bijeen in aanwezigheid van de projectleider. Besluiten worden genomen op basis van consensus, schriftelijk vastgelegd en gedeeld met de werkgroep.
- 3.4 De werkgroep is verantwoordelijk voor de operationele uitvoering, de planning, de voorbereiding van besluiten, de evaluatie van het geboden onderwijs en het tijdig signaleren van risico's en knelpunten. Aan de werkgroep nemen vertegenwoordigers van alle partijen en de projectleider deel. De bestuurder van Ons Tweede Thuis treedt op als primus inter pares met de Regiobestuurstafel Amstelland-Meerlanden van de stichting Sigra en de stuurgroep. De werkgroep komt zo vaak als nodig bijeen en stemt dit onderling af.
- 3.5 De ontwikkelgroep, bestaat uit docenten en praktijkopleiders van het ROCvAF en de praktijkopleiders van aangesloten zorgpartijen. De groep is verantwoordelijk voor de onderwijsontwikkeling en -implementatie inclusief passende praktijkopdracht en komt zo vaak als nodig bijeen en stemt dit onderling af.

4. Administratie en verantwoordelijkheden

- 4.1 Partijen voeren hun administratieve processen op zorgvuldige en controleerbare wijze uit. Iedere partij is verantwoordelijk voor de eigen administratie met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst, waaronder begrepen het bijhouden van relevante documenten, rapportages, uren en overige gegevens.
- 4.2 Het ROCvAF is verantwoordelijk voor:
 - Beschikbaarheid van medewerkers om de doelstellingen te realiseren.
 - Het leveren van een afgevaardigde voor de werkgroep
 - Zorgen voor een leslocatie op MBO College Amstelland.
 - De inzet van de projectleider.
 - Deelname aan het selectie- en plaatsingsproces van kandidaten.
- 4.3 De zorgpartijen Brentano, Amstelring, Ons Tweede Thuis en Zonnehuis groep zijn verantwoordelijk voor:
 - Het beschikbaar stellen van medewerkers voor de beroepspraktijkbegeleiding.
 - Leveren van minimaal twee afgevaardigden in de werkgroep, minimaal één vanuit de ouderenzorg en één vanuit de gehandicaptenzorg.
 - Het beschikbaar stellen van voldoende stage- en leerwerkplaatsen.

- Het deelnemen aan het selectie- en plaatsingsproces van kandidaten

4.4 De gemeente Amstelveen is verantwoordelijk voor:

- Beschikbaar stellen van medewerkers om de doelstellingen te realiseren.
- Aandragen van een afgevaardigde voor de werkgroep.
- Zorgen voor de acquisitie van kandidaten voor deelname aan het project
- Faciliteren van taalonderwijs voor niet-inburgeringsplichtige deelnemers in het voortraject.

5. Financiën

5.1 De kosten voor de senior projectleider (0,8 FTE schaal 11, CAO mbo) worden onder de Partijen als volgt verdeeld:

- ROCvAF: 0,3 FTE, maximaal €30.000 per jaar
- Gemeente Amstelveen: 0,3 FTE, maximaal €30.000 per jaar
- Brentano: 0,05 FTE, maximaal, €5000 per jaar
- Zonnehuisgroep Amstelland: 0,05 FTE, maximaal €5000 per jaar
- Amstelring: 0,05 FTE, maximaal, €5000 per jaar
- Ons Tweede Thuis: 0,05 FTE, maximaal, €5000 per jaar

5.2 Het ROCvAF treedt op als werkgever van de projectleider.

5.3 Onderwijsontwikkeling en onderwijsuitvoering worden uitgevoerd met gesloten beurzen. Partijen werken samen aan het verwerven van subsidies. Deze worden in het projectplan verder uitgewerkt, denk bijvoorbeeld aan de subsidie IOHVV.

6. Aansprakelijkheid

6.1 Partijen verbinden zich ertoe de in deze Samenwerkingsovereenkomst opgenomen verplichtingen tijdig en overeenkomstig de aard en strekking van deze overeenkomst na te komen. Indien een partij tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, treden partijen in overleg om in goed vertrouwen tot een oplossing te komen.

- 1.1 Indien een partij desondanks in gebreke blijft om aan zijn verplichtingen te voldoen, dan wel daarin na maximaal twee aanmaningen tekortschiet, kan de andere partij de overeenkomst van samenwerking op die grond beëindigen door middel van schriftelijke opzegging. De beëindiging doet niet af aan de aansprakelijkheid voor de schade die van zo'n tussentijdse beëindiging het gevolg is.

7. Gegevensdeling en privacy

7.1 Partijen verwerken geen andere gegevens dan die welke voor een goede uitoefening van hun taak strikt noodzakelijk zijn, dan wel waartoe zij bij of krachtens de wet zijn verplicht. Onder het begrip verwerken wordt onder meer verstaan het verzamelen, het registreren en het verstrekken van persoonsgegevens. Partijen zullen als onderdeel van het projectplan een gegevensuitwisselings-overeenkomst met elkaar sluiten.

8. Duur en ontbinding

8.1 De overeenkomst vangt aan op 1 maart 2026 en wordt aangegaan voor de duur van 12 maanden en eindigt op 1 maart 2027. Uiterlijk twee maanden voor het einde van de overeenkomst evalueren en besluiten Partijen of voortzetting van de overeenkomst onder dezelfde voorwaarden wenselijk is.

8.2 De overeenkomst kan door een partij schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van zes maanden.

8.3 In geval van een geschil tussen partijen met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst, zullen partijen zich inspannen om in onderling overleg tot een oplossing te komen. Indien dit niet lukt, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Amsterdam.

8.4 Op deze samenwerkingsovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en voor akkoord digitaal ondertekend door:

E. Hanselman

Bestuurder ROCvAF

W.M. van Ballegooijen

Wethouder Gemeente Amstelveen

F. Berkhout

Wethouder Gemeente Amstelveen

J.J. Lambriks

Bestuurder Amstelring

I.G.E. Schimmel-Verschuur

Bestuurder Brentano

S.J. Oud- de Boer

Bestuurder ZonnehuisgroepAmstelland

S.J. Veenhoff

Bestuurder Ons Tweede Thuis

COLLEGEVOORSTEL

Zaaknummer: Z26-018735

Datum afstemming 06-02-2025

portefeuillehouder:

Portefeuillehouder: wethouder Herbert Raat

Behandelend ambtenaar:

Claudia de Roos

06-47561701

c.de.roos@amstelveen.nl

Sociale Samenleving

Onderwerp

Benoeming stadsdichter

Besluit

Het college van burgemeester en wethouders besluit:

Wout van Zaale met ingang van 1 maart 2026 te benoemen tot stadsdichter van Amstelveen voor een periode van twee jaar.

Samenvatting

Vanwege het aflopen van de termijn van voormalig stadsdichter Nikki Szofia, is eind vorig jaar gestart met een nieuwe verkiezingsronde. Kandidaten konden zich aanmelden met drie gedichten. Dit heeft geleid tot de verkiezingsavond op 4 februari in P60, waar Wout van Zaale werd gekozen tot nieuwe stadsdichter.

Doel

- 1) De stadsdichter draagt bij aan de culturele, sociale en economische ontwikkeling van Amstelveen.
 - a) de gedichten zijn een verrijking van het culturele aanbod.
 - b) de gedichten bieden een andere kijk op en genereren aandacht voor culturele, sociale en economische ontwikkelingen in de stad.
 - 2) De stadsdichter draagt op laagdrempelige wijze bij aan de aandacht voor poëzie.
-

Prestatie

De stadsdichter krijgt de opdracht om 10 gedichten per jaar te schrijven. Actueel nieuws in de stad kan daarmee op een ludieke, kritische of vervreemdende wijze worden belicht. De stadsdichter draagt gedichten voor bij officiële gebeurtenissen in de stad.

Voorgeschiedenis en context

In 2009 nam de gemeenteraad de motie "Aanstelling stadsdichter Amstelveen" aan. Dit resulteerde in de benoeming van de eerste stadsdichter de heer Koos Hagen en vervolgens Matthijs den Hollander en Nikki Szofia.

De werving en selectie is ingezet in lijn met het plan van aanpak "Stadsdichter Amstelveen" in 2009 vastgesteld in Raadscommissie Burgers en Samenleving. Er zijn wat kleine wijzigingen in aanpak.

De vacature voor stadsdichter is breed bekend gemaakt. Kandidaten konden zich aanmelden met drie gedichten. Er hebben zich binnen de aanmeldingstermijn 10



kandidaten aangemeld. Een deskundige jury heeft 6 kandidaten geselecteerd die op de verkiezingsavond hun gedichten hebben voorgedragen. De jury bestond uit wethouder Herbert Raat, auteur en columnist Jacobine van den Hoek, columniste Geertje Visser, docent Nederlands aan het Hermann Wesselink college Oeds van Middelkoop en jongerenadviseur Mees Bouman. Uit de drie kandidaten die de meeste stemmen kregen van het publiek, heeft de jury de stadsdichter gekozen.

Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit

De voorgedragen kandidaat is tijdens de verkiezingsavond uit 6 kandidaten gekozen.

Keuzemogelijkheden/alternatieven

n.v.t.

Participatie

De voordracht is tot stand gekomen na stemming door een deskundige jury en publiek op de verkiezingsavond.

Kanttekeningen en risico's

Bij onvoldoende aandacht voor de gedichten bestaat de kans dat het stadsdichterschap niet onder inwoners gaat leven.

Financiën

De stadsdichter ontvangt de maximale vrijwilligersvergoeding van € 2.100 per jaar, gedekt vanuit de cultuurbegroting.

Vervolgstappen

Uitvoering en procesplanning

Na benoeming wordt aan de voorgedragen kandidaat Wout van Zaale een brief verstuurd. In deze brief wordt de benoeming en voorwaarden bekrachtigd.

Evaluatie

n.v.t.

Duurzaamheidsaspecten

n.v.t.

Bijlagen

1. Brief benoeming stadsdichter.
2. Gedichten stadsdichter.

Behandeld in B&W-vergadering: 17 februari 2026.

Besluit B&W: Besloten wordt conform het voorgestelde besluit.