

Raadsgriffier

36 uur per week

Maak jij het verschil door een bijdrage te leveren aan de gemeentelijke ontwikkeling van Amstelveen?

Dan is dit jouw uitdaging!

Als griffier ben jij adviseur en aanspreekpunt van de gemeenteraad, raadscommissies en burgemeester. We zoeken iemand die gevraagd en ongevraagd advies geeft op diverse onderwerpen zoals de positionering en werkwijze van de raad. Amstelveen groeit sterk en is actief in een dynamische omgeving: onderwerpen zoals de Omgevingswet die in werking treedt en regionale samenwerkingsverbanden staan hoog op de agenda. In dit kader vinden we het belangrijk dat je verantwoordelijkheid neemt over de strategische advisering en profilering van de gemeenteraad. Inbreng van inwoners staat bij ons hoog in het vaandel. Wij hebben daar onze vergaderwijze op ingericht. Wij verwachten van de griffier dat hij/zij die ondersteunt en doorontwikkelt. Dit alles doe je niet alleen, maar samen met jouw team.

We zoeken een betrokken leider met oog voor ontwikkeling en een coachende stijl. Je geeft richting en ruimte aan het griffieteam. Je ziet toe op het resultaat en stuurt bij waar nodig. Met elkaar bewaak je de kwaliteit van de processen en resultaten. Het mag duidelijk zijn dat het actief onderhouden van een relatienetwerk binnen en buiten de gemeente onderdeel is van jouw rol. In jouw positie ben je sparringpartner in de driehoek van burgemeester, gemeentesecretaris en griffier. Het contact onderhouden op bestuurlijk en ambtelijk niveau is daar onderdeel van.

Je bent actief op vier resultaatgebieden:

1. Raadsadvisering en ondersteuning;
2. Ontwikkeling en bestuurlijke vernieuwing;
3. Leiding geven aan een team van vier medewerkers;
4. Interne en externe positionering van de raad en griffie.

Wie ben je?

Jij bent een daadkrachtige, mensgerichte persoonlijkheid die overtuigt in combinatie met uitstekende communicatieve vaardigheden. Je bent onafhankelijk, proactief en resultaatgericht.

Je bent een verbinder en je weet de doelen te bereiken door middel van samenwerking met de interne en externe partners. Daarnaast beschik je over een uitstekend inlevingsvermogen en heb je gevoel voor bestuurlijke, politieke en intermenselijke verhoudingen.

- Academisch werk- en denkniveau;
- Minimaal vijf jaar ervaring met strategische advisering of procesmanagement in een complexe bestuurlijke omgeving;
- Ervaring als (plv.) griffier is een pré;
- Flexibel in werktijden en bereikbaarheid;
- Binding of affiniteit met de gemeente Amstelveen is een pré.

Wat bieden wij jou?

- Uitdagende functie in een mensgerichte en ontwikkelgerichte organisatie;
- Salaris van maximaal € 6994,- bruto per maand (schaal 14) en mogelijkheid tot doorgroei naar schaal 15. Inschaling is afhankelijk van kennis, opleiding en ervaring;
- Een modern arbeidsvoorwaardenpakket, waaraan je op basis van een individueel keuzebudget (IKB) van 17,05% gedeeltelijk zelf invulling geeft;
- Ruimte en aandacht voor jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling;
- Een arbeidsovereenkomst voor een jaar, met uitzicht op een vast dienstverband.

Wie zijn wij?

De gemeente Amstelveen is een stad met 91.000 inwoners, centraal gelegen direct ten zuiden van Amsterdam en in de nabijheid van Schiphol. Amstelveen is een groene, culturele en sportieve stad met een internationaal tintje. Een veilige gemeente met een uitstekend ondernemersklimaat.

De gemeenteraad van Amstelveen telt 37 zetels, verdeeld over tien fracties. De raad heeft een presidium, een seniorenconvent, een agendacommissie, drie raadscommissies (Ruimte, wonen en natuur; Burgers en samenleving; Algemeen bestuur en middelen), een auditcommissie en een onafhankelijke rekenkamercommissie. Naast 37 raadsleden zijn er circa twintig burgerleden actief. De raad kenmerkt zich door een prettige, open sfeer. Meer informatie over de raad is te vinden via www.amstelveen.nl/gemeenteraad.

Het ervaren en enthousiaste griffieteam heeft een formatie van 4,5 fte. Naast de griffier werken op de griffie een raadsadviseur/plaatsvervangend griffier, een raadsadviseur/commissiegriffier, een coördinator bestuurlijke besluitvorming en een medewerker bestuurlijke besluitvorming. De twee medewerkers die zich bezighouden met de bestuurlijke besluitvorming voor de raad en de commissies zijn voor de helft van de tijd 'uitgeleend' aan de gemeentesecretaris en ondersteunen zo ook de directie en het college van burgemeester en wethouders. Voor de ondersteuning van de gemeenteraad is 3,75 fte beschikbaar.

De ambtelijke organisatie van Amstelveen bedient zowel de gemeente Amstelveen als de gemeente Aalsmeer. Beide gemeenten hebben een eigen bestuur. Meer informatie over werken voor de gemeente Amstelveen is te vinden via <https://www.amstelveen.nl/werken-voor-amstelveen>

Enthousiast geraakt?

We nodigen je uit om vóór 30 september 2020 via onze website jouw cv en motivatiebrief te sturen. Een persoonlijke videoboodschap (maximaal twee minuten) is optioneel, maar wordt zeer gewaardeerd. Je kunt deze insturen naar nextstep@amstelveen.nl.

Voor inhoudelijke vragen over de functie of over de procedure kun je contact opnemen met Hester de Kreek, HR adviseur, op telefoonnummer 06 – 55 84 28 45.

Wat verder goed is om te weten

- De eerste gespreksronde staat gepland op 19 oktober en de tweede gespreksronde op 2 november
- Het inwinnen van referenties maakt deel uit van de procedure.
- Een VOG dient vóór aanvang van het tweede gesprek overlegd te worden.

Acquisitie na aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

De AA-organisatie wil een diverse en inclusieve organisatie zijn. Daarom bieden wij ruimte aan iedereen en zetten wij de diversiteit van onze collega's in om de beste resultaten te behalen voor onze organisatie en de inwoners van Amstelveen en Aalsmeer. Talent als basis, diversiteit als kracht. Vanuit deze visie staan al onze vacatures open voor iedereen.