

| 1. Samenleving: verbeteren van de dienstverlening | opdrachtnemer | Jaar | Snelheid | Bereikbaarheid | Samenhang | Wet - en Regelgeving | Organisatiescope | G | O | K | I | T | status | begroting 2020 incidenteel | begroting 2020 structureel | begroting 2021 incidenteel | begroting 2021 structureel | |
|--|--|-------------|----------|----------------|-----------|----------------------|------------------------|--------|-------|-------|-------|--------|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--|
| 1.3 Digitaliseren en optimaliseren van werkprocessen | directeur Bedrijfsvoering | 2019 - 2021 | X | X | X | | Amstelveen en Aalsmeer | groen | groen | groen | groen | groen | Scope 2020 is gereed. Bij alle domeinen is hard gewerkt aan het digitaliseren en optimaliseren van de werkprocessen; van klantaanvraag tot afhandeling worden de activiteiten digitaal afgehandeld. Nieuwe processen tbv corona maatregelen zijn in enkele dagen tijd ontworpen en live gezet. We hebben meer dan 100 werkprocessen aangepast in zaaksysteem en vaksystemen. Scope 2021 is volop bezig. Daarbij wordt ook ingezet op een publieks-campagne om het digitale kanaal te promoten (kanaalsturing). Medio mei is dat van start gegaan met het nieuwe meldingsproces en enkele producten voor burgerzaken. Vanwege het vele thuiswerken krijgt papierloos werken extra aandacht vanuit het programma; dit heeft onder meer geresulteerd in een nieuwe laktool. | 440.000 | 83.000 | 360.000 | | |
| <p>Toelichting: Verbetering van de digitale dienstverlening door uitbreiding van het digitale aanbod van producten en diensten (incl optimalisering van huidige werkprocessen)</p> <p>Beoogde resultaat 2019: Geselecteerde werkprocessen beschreven tbv optimalisatie; koppeling Suite4SD aan Zaaksysteem; koppeling Key2Burgerzaken aan Zaaksysteem</p> <p>Beoogde resultaat 2020: Geselecteerde werkprocessen beschreven, gedigitaliseerd en geoptimaliseerd; koppelingen aan zaaksysteem; papieren en handmatige activiteiten verdwenen</p> <p>Beoogde resultaat 2021: Door vakafdeling aangewezen klantprocessen zijn gedigitaliseerd, geoptimaliseerd en direct aangesloten op de werkprocessen; publiekscampagne om gebruik internetkanaal te vergroten</p> <p>Enkele deelprojecten bij Digitaliseren en optimaliseren van werkprocessen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - digitaliseren en optimaliseren werkprocessen mbv zaaksysteem InProces [project loopt; meerjarenscope; meer dan 100 werkprocessen zijn aangepast] - digitaliseren besluitvormingsproces met IBabs, incl digitaal ondertekenen (excl. aanlevering aan raad) [GEREED] - herinrichting proces Meldingen Openbare Ruimte (MOR), inclusief inzet afhandelingsapp en inrichten dashboard [GEREED] - digitaliseren inkomende post (verbeterde scanstraat, excl koppeling applicaties) [GEREED, in 2021 koppelen van vakapplicaties, belastingstelsel is inmiddels gekoppeld] - digitaal aanbieden uitgaande post [pilotproject loopt naar wens] - inrichten online Juridisch kennisportaal [GEREED] - onderzoek regiesysteem Jeugd [project loopt; vertraging door leverancier, vakafdeling heeft mitigerende maatregelen genomen] - meldingsysteem betalingsachterstanden / vroegsignalering schuldhelpverlening [project loopt naar wens] - migratie bestaande zaakprocessen naar de nieuwe Fuse omgeving in het zaaksysteem i.s.m. beheer [project loopt naar wens] - verbeterde persoonlijke internetpagina (PIP) met statusinformatie en upload-functie [GEREED] - nieuwe inrichting digitaal loket voor burgers en ondernemers [GEREED] - verbeterde ondersteuning Engelstalige productpagina's [project loopt naar wens] - nieuwe laktool aangeschaft en uitgerold voor het anonimiseren van documenten en mails [GEREED] | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 Moderniseren klantcontact | Hoofden Publiekszaken en Sociale Voorzieningen | 2020 - 2021 | X | X | X | | Amstelveen en Aalsmeer | groen | groen | groen | groen | groen | Scope 2020 is gereed. De proof of value van het aangeschafte systeem bij Publiekszaken en sociaal domein is succesvol. Er is een GO gegeven voor fase 2: uitbreiden functionaliteit en uitrol bij andere afdelingen . In juni 2020 is het afsprakensysteem voor publieksdienstverlening gekoppeld, zodat callagents eenvoudig afspraken kunnen maken en inzien. Scope 2021 loopt volgens planning: de doorontwikkeling is gestart en wordt in goede afstemming met de vakafdeling uitgerold. | 300.000 | 150.000 | 60.000 | | |
| <p>Toelichting: Modernisering van de dienstverlening door inzet van Klantcontactstelsel met integraal klantbeeld waardoor het Callcenter en Amstelveenloket/Sociaal loket inkomende vragen beter kunnen afhandelen.</p> <p>Beoogde resultaat 2020: klantcontactstelsel is operationeel bij meerdere teams die klantcontact hebben, inclusief klantbeeld, ondersteuning kanalen en slimme functionaliteit</p> <p>Beoogde resultaat 2021: klantcontactstelsel koppelen aan zaaksysteem en social media kanalen, ondersteunen chat</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5 Moderniseren bereikbaarheid | Hoofd Publiekszaken | 2020 | X | X | X | | Amstelveen en Aalsmeer | groen | groen | groen | groen | groen | GEREED. Afronding in Q2 2021 conform plan. De upgrade van de telefooncentrale is succesvol uitgerold. Er is een serviceportaal voor beheer ingericht, zodat meerdere personen de telefoongroepen kunnen beheren. Uitrol van softphone zodat je met Amstelveen-nummer kunt bellen vanuit huis. Meerwerk vanwege corona: de bereikbaarheid van medewerkers is sterk verbeterd door uitgifte van thuiswerk voorzieningen en bereikbaarheidsgegevens op Atlas in te vullen. In Q1 2021 zijn nog veel mobiele devices verstrekt, met name bij de buitendienstmedewerkers die betrokken zijn bij het proces melding openbare ruimte (MOR). Het Dashboard Bereikbaarheid is opgeleverd, waardoor er nu inzicht is in de bereikbaarheid van elke afdeling. | 400.000 | 50.000 | | | |
| <p>Toelichting: Moderne, digitale werkplek die past bij de aard van het werk. Tijd- en plaatsafhankelijk en mobiel werken zijn de uitgangspunten. Moderne bedrijfstelefonie moet daarop aansluiten</p> <p>Beoogde resultaat 2020: moderne telefooncentrale en aanverwante voorzieningen, waarmee de bereikbaarheid van de organisatie voor burgers en bedrijven wordt geoptimaliseerd. Beheer van bereikbaarheidsgegevens wordt gecentraliseerd (Atlas, outlook e.d. worden daar aan gekoppeld)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.10 Data en beleidsvorming | directeur Bedrijfsvoering | 2020 | | | | X | Amstelveen en Aalsmeer | groen | groen | groen | groen | groen | LOOPT. Onderdeel geworden van project 'datagedreven sturen' (zie ook 4.5). Een praktische handreiking is in 2020 opgeleverd. Een nieuw kader wordt in afstemming met enkele vakafdelingen uitgewerkt. Vanwege het besluit om dit met eigen mensen op te pakken is de planning aangepast met uitloop naar eind 2021. | 25.000 | | | | |
| <p>Toelichting: beleid opstellen voor data gedreven organisatie</p> <p>Beoogde resultaat 2020: beleid voor een datagedreven organisatie, inclusief voorzieningen om afdelingen te ondersteunen</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.12 Digitaal waarmaken documenten | Hoofd Publiekszaken | 2020 | X | | X | | Amstelveen en Aalsmeer | groen | groen | groen | groen | oranje | LOOPT. Er is vertraging opgelopen tijdens de contractbesprekingen; we hebben als gemeente hoge eisen waar marktpartijen niet altijd soepel in mee kunnen gaan. Dit project wordt gecombineerd met de behoefte aan digitaal ondertekenen (zie 1.3). Er is een oplossing aangeschaft die gemeentebreed ingezet kan worden en koppelaar is aan applicaties. Technisch is de functionaliteit gereed en 't wordt al toegepast. We zijn in gesprek met een vakafdeling om het in meer processen toe te passen. | 25.000 | | | | |
| <p>Toelichting: documenten worden gewaarmerkt, zodat ze digitaal niet gewijzigd kunnen worden en de afzender gegarandeerd is. Dit maakt digitale verzending van belangrijke stukken mogelijk.</p> <p>Beoogde resultaat 2020: plan van aanpak en enkele pilots met digitaal waarmaken van documenten</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.14 Wet hergebruik overheidsinformatie | Hoofd Automatisering & Informatiemanagement | 2021 | | X | X | X | Amstelveen en Aalsmeer | groen | groen | groen | groen | groen | LOOPT. De voorbereidingsfase is gestart. | | | | 100.000 | |
| <p>Toelichting: beleid opstellen voor data gedreven organisatie</p> <p>Beoogde resultaat 2021: impactanalyse en actieplan om te voldoen aan de Who, inclusief eerste optimalisaties</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Systemen: versterken van de interne beheersing op ICT | opdrachtnemer | Jaar | Snelheid | Bereikbaarheid | Samenhang | Wet - en Regelgeving | Organisatiescope | G | O | K | I | T | status | begroting 2020 incidenteel | begroting 2020 structureel | begroting 2021 incidenteel | begroting 2021 structureel | |
| 2.1 Veilige gegevensuitwisseling met ketenpartners realiseren | Hoofd Automatisering & Informatiemanagement | 2019 - 2021 | | | X | X | Amstelveen en Aalsmeer | groen | groen | groen | groen | groen | Scope 2020 is gereed. Projectscope was groter dan oorspronkelijk verwacht door het grote aantal kleine ketenpartners (>1000) die moeite hebben met onze beveiligingsmaatregelen. Ketenpartners van sociaal domein die geen ZIVVER wilden gebruiken zijn benaderd en zijn inmiddels overgestapt. Scope 2021 loopt volgens planning. Daarbij wordt vooral gewerkt met de ketenpartners van Publiekszaken en wordt er voor het fysieke domein gekeken naar uitwisselen van sensorinformatie door objecten in openbare ruimte, zoals bruggen, verlichting, ondergrondse containers, etc. | 119.000 | 20.000 | 40.000 | | |
| <p>Toelichting: Zorgen dat gegevens blijvend veilig uitgewisseld worden met de ketenpartners</p> <p>Beoogde resultaat 2019: veilige gegevensuitwisseling van de meest kritische verbindingen (focus op Sociaal Domein)</p> <p>Beoogde resultaat 2020: veilige gegevensuitwisseling van de meest kritische verbindingen (focus op Publiekszaken en Fysiek Domein)</p> <p>Beoogde resultaat 2021: training medewerkers, borging veilige gegevensuitwisseling; inzicht in gegevensuitwisseling met objecten openbare ruimte</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 Functiescheidingen, mandateringen en autorisaties actualiseren en inregelen en beheer organiseren | Hoofd Automatisering & Informatiemanagement | 2019 - 2021 | | | X | X | Amstelveen en Aalsmeer | oranje | groen | groen | groen | groen | Scope 2020 is gereed. Het blijkt veel werk om autorisatiemanagement goed te organiseren. Met name de herinrichting van autorisaties in applicaties is meer werk dan oorspronkelijk ingeschat. In 2019 is een goede basis gelegd voor enkele belangrijke applicaties (voor o.a. zaaksysteem, belastingen, financiën) die ook aandacht hebben bij de IT Audit. Deze inrichting is geborgd. Er is onderzocht wat een geschikt autorisatiemanagementtool (IAM) is, dat in 2021 uitgerold kan worden. Scope 2021 is volop bezig. We hebben inmiddels een zeer geschikte tool aangeschaft en dat zijn we nu aan het inrichten; daarbij wordt er gekoppeld aan 7 belangrijke systemen, waaronder het personeelsysteem. De werkzaamheden zijn omvangrijker dan initieel verwacht. Vanwege het belang van dit project wordt aanvullende financiering georganiseerd. | 31.000 | | 100.000 | 30.000 | |
| <p>Toelichting: inrichting processen en systemen op het terrein van functiescheiding en autorisaties</p> <p>Beoogde resultaat 2020: Actuele, goed ingerichte autorisaties en bedrijfsvoeringsprocessen voor instroom, doorstroom en uitstroom. Selectie van autorisatiemanagementtool.</p> <p>Beoogde resultaat 2021: IAM tool (Identity & Accesmanagement) is uitgerold en ingericht; actualiseren en inregelen van autorisaties per team</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6 Beheer en onderhoud internet | Hoofd Services | 2020 - 2021 | X | X | X | | Amstelveen en Aalsmeer | groen | groen | groen | groen | oranje | LOOPT. Er wordt nu i.s.m. team Communicatie gewerkt aan een visie online dienstverlening. Vervolgens gaan we de business requirements in kaart brengen t.b.v. selectie van een geschikt content management systeem (CMS). De huidige leverancier van ons huidige CMS biedt een andere oplossing aan (Greenvalley). Het is nu een goede gelegenheid om breder in de markt te kijken en in 2022 te migreren naar een toekomstbestendig CMS. | 30.000 | | 100.000 | | |
| <p>Toelichting: De beschikbaarheid en toegankelijkheid van websites en intranet moet worden geborgd. Onze huidige leverancier gaat stoppen met ondersteuning van het huidige systeem en verwacht migratie naar GreenValley productlijn. We gaan breder in de markt kijken.</p> <p>Beoogde resultaat 2020: Een plan van aanpak voor de migratie naar een nieuw CMS en het behoud van een goed onderhouden, toegankelijke en interactieve website</p> <p>Beoogde resultaat 2021: Een visie online dienstverlening, en een projectvoorstel voor de migratie naar een nieuw CMS en het behoud van een goed onderhouden, toegankelijke en interactieve website.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.7 Moderniseren applicatielandschap; applicatierationalisatie | Hoofd Automatisering & Informatiemanagement | 2020 - 2021 | | X | X | | Amstelveen en Aalsmeer | groen | groen | groen | groen | groen | Scope 2020 is gereed. Voor het zaaksysteem is het applicatielandschap in kaart gebracht. Bij aanvang van diverse projecten wordt daar gebruik van gemaakt. Dat gebeurt ook bij applicatierationalisatie: zo is voor archivering van niet-zaakgerichte processen een archiefsysteem aangeschaft, zodat we meerdere oude archiefsystemen kunnen uitfasen (o.a. Docman, BWT en Notubiz). Scope 2021 is volop bezig. Er wordt gewerkt aan een overzicht van alle benodigde functies met mapping op applicaties, en er wordt in kaart gebracht welke nieuwe tools nodig zijn in het digitaal samenwerken. In samenwerking met project infrastructuur fase 2 wordt gewerkt aan een pilotomgeving waarbij enkele samenwerkingstools worden beoordeeld. | 50.000 | | 80.000 | | |
| <p>Toelichting: onderzoek naar dubbele functionaliteit in onze applicaties, dubbele opslag van gegevens en verouderde applicaties</p> <p>Beoogde resultaat 2020: Overzicht van het applicatielandschap, de applicatie architectuur en inzicht in de door te voeren aanpassingen komende jaren</p> <p>Beoogde resultaat 2021: Overzicht van het applicatielandschap incl decentraal beheerde applicaties zoals YouForce; introductie van moderne tools die digitaal (samen)werken ondersteunen</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.8 Digitalisering van de rechtspraak (KEI) | Hoofd Services | 2021 | | | X | | Amstelveen en Aalsmeer | groen | groen | groen | groen | groen | Projectplan wordt opgesteld. (We zijn momenteel het bezwaar- en beroepsproces aan het herinrichten i.s.m. JZ als onderdeel van project 1.3. Dat is de benodigde basis voor dit project.) | | | | 20.000 | |
| <p>Toelichting: beleid opstellen voor data gedreven organisatie</p> <p>Beoogde resultaat 2021: overzicht van de eisen en mogelijkheden om papierloos stukken uit te wisselen met de Rechtspraak, incl applicatie architectuur</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Processen: voldoen aan wet- en regelgeving | opdrachtnemer | Jaar | Snelheid | Bereikbaarheid | Samenhang | Wet - en Regelgeving | Organisatiescope | G | O | K | I | T | status | begroting 2020 incidenteel | begroting 2020 structureel | begroting 2021 incidenteel | begroting 2021 structureel | |
| 3.1 Registratie en gebruik van persoonsgegevens organiseren | Hoofd Services | 2020 - 2021 | | | X | X | Amstelveen en Aalsmeer | groen | groen | groen | groen | groen | Scope 2020 is gereed. Een tool voor beheer van de verzamelde gegevens voor register van werkingen is aangeschaft. Alle activiteiten naar wens uitgevoerd. Scope 2021 loopt volgens planning. Er is met name aandacht voor sociaal domein. | 25.000 | 15.000 | 10.000 | | |
| <p>Toelichting: Zorgen dat de verwerkingen van persoonsgegevens geregistreerd, bijgehouden en gepubliceerd worden.</p> <p>Beoogde resultaat 2020: beheer en publicatie van register van verwerkingen; toetsen van rapportages door verwerkers; tool aanschaffen voor professioneel beheer van de gegevens</p> <p>Beoogde resultaat 2021: voor alle kritische processen is beschreven hoe ze omgaan met persoonsgegevens en/of die door externe verwerkers worden verwerkt</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 3.2 Afhandelen product- of dienstaanvragen inrichten | Hoofd Services | 2019 - 2021 | | | | X | X | | Amstelveen en Aalsmeer | groen groen groen groen | Scope 2020 is gereed. De vertraging van vorig jaar is volledig ingelopen. Privacy impact analyses (PIA's) worden veelvuldig uitgevoerd op nieuwe applicaties. Diverse processen zijn beoordeeld op AVG. Er is een AVG tool aangeschaft voor professionele ondersteuning van het Informatieveiligheidsteam. Scope 2021 loopt volgens planning. Er is met name aandacht voor sociaal domein. | 100.000 | 40.000 | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------|----------------|-----------|---------------------|------------------|------------------------------|----------------------------------|---|-----------------------------------|--|---------|---------|---------------|------|----------|----------------|-----------|---------------------|------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <p>Toelichting: Zorgen dat alleen persoonsgegevens verwerkt worden conform de landelijke en Europese wet- en regelgeving</p> <p>Beoogde resultaat 2020: AVG bestendig maken van belangrijke werkprocessen, PIA uitvoeren op belangrijke en nieuwe applicaties; tool aanschaffen voor vastleggen van de AVG toetsing van werkprocessen</p> <p>Beoogde resultaat 2021: Ondersteuning aan team informatieveiligheid & privacy bij het uitvoeren van DPIA's op processen</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5 Aansluiting DigiD machtigen | Hoofd Automatisering & Informatiemanagement | 2019 - 2021 | | | | X | X | X | Amstelveen en Aalsmeer | groen groen groen geel | LOOPT. Voorbereiding voor nieuwe versie van DigiD Machtigen is in 2020 gestart ism Logius, VNG Realisatie en Roxit; we werkten daarin samen met andere gemeenten. Logius heeft dit project uitgesteld vanwege corona (prio gaat nu naar zorgdomein en niet naar gemeenten). De leverancier van het zaakstelsel (Visma/Roxit) gaat DigiD Machtigen op ons verzoek opnemen in haar release planning, maar een datum is nog niet bekend. Hier wordt op directieniveau over gesproken. De leverancier van het belastingstelsel (Gouw IT) ondersteunt nog geen DigiD Machtigen en heeft daar ook geen planning voor. | 80.000 | 60.000 | | | | | | | | | | | | |
| <p>Toelichting: Zorgen dat het mogelijk is om in te loggen met DigiD machtigen via alle aansluitingen van de gemeente Amstelveen en Aalsmeer</p> <p>Beoogde resultaat 2021: DigiD machtigen realiseren voor alle webportalen en webformulieren</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.6 Hoger betrouwbaarheidsniveau inlog DigiD aansluitingen | Hoofd Automatisering & Informatiemanagement | 2019 - 2021 | | | | X | | X | Amstelveen en Aalsmeer | groen groen groen oranje | Technisch GEREED. De applicaties zijn gereed voor de uitrol van DigiD Substantieel aan de kant van Logius, maar bij de uitrol komen inwoners die een DigiD hebben 'uitgeleend' (aan bewindvoerder/voogd) in de problemen. Dat blijkt er veel te zijn in het sociaal domein (bron: bewindvoerders). We willen daarom eerst DigiD Machtigen uitrollen, zodat de 'uitleen' niet meer nodig is. | 50.000 | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Toelichting: Zorgen dat inloggen met DigiD een passend betrouwbaarheidsniveau heeft voor alle aansluitingen van de gemeente Amstelveen en Aalsmeer.</p> <p>Beoogde resultaat 2021: Hoger betrouwbaarheidsniveau DigiD inlog realiseren voor alle aansluitingen</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.8 Inzetten Berichtenbox voor bedrijven en aansluiten op MijnOverheid voor ondernemers | Hoofd Stedelijke Ontwikkeling | 2019 - 2021 | | | | X | X | X | Amstelveen en Aalsmeer | groen groen groen geel | ON HOLD. De rijksvoerder gaat eind 2021 de eerste pilot uitvoeren. Dit project is daarom verschoven naar 2021. Er is echter nog geen bevestiging dat we gaan starten. Technisch verwachten we aan de kant van AA weinig verrassingen, aangezien we inmiddels de belangrijkste applicaties die hier gebruik van maken inmiddels hebben aangesloten op het overheidsnetwerk. | 50.000 | 60.000 | | | | | | | | | | | | |
| <p>Toelichting: zorgen dat berichtenverkeer van de gemeente met ondernemers via de Berichtenbox voor bedrijven verloopt en dat ondernemers deze terug kunnen vinden op MijnOverheid voor ondernemers</p> <p>Beoogde resultaat 2021: plan van aanpak, participeren in landelijke pilot, aanpassing van applicaties</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.11 Aansluitingen aanpassen aan eIDAS verordening | Hoofd Automatisering & Informatiemanagement | 2019 - 2021 | | | | X | | X | Amstelveen en Aalsmeer | groen groen groen geel | LOOPT. De leveranciers van het zaakstelsel (Visma/Roxit) en Belastingen (Gouw IT) waren er nog niet klaar voor en omdat AA geen maatwerk wil, moesten we wachten op generieke functionaliteit. De benodigde aanpassingen worden momenteel uitgevoerd bij beide leveranciers (en hun eIDAS makelaars), maar het blijkt moeilijke materie. Zowel technisch als functioneel is dit onbekend terrein, omdat het gaat om burgers van andere EU landen die zich voor het eerst digitaal mogen identificeren. De verwachting is dat we in Q4 een testbare oplevering ontvangen. | 10.000 | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Toelichting: Zorgen dat de aansluitingen geschikt zijn voor Europese burgers en bedrijven conform de eIDAS-verordening</p> <p>Resultaat 2021: webportalen zijn geschikt voor eIDAS</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.14 Digitaliseren bouwarchief volgens eisen Interbestuurlijk Toezicht | Hoofd Stedelijke Ontwikkeling | 2020 - 2021 | X | X | | | | X | Amstelveen | groen groen groen groen | Scope 2020 is gereed. In 2020 is 30% van het bouwarchief in het raadhuis gedigitaliseerd door de scanstraat van stadsarchief Amsterdam. Medewerkers kunnen online het digitale archief raadplegen. Scope 2021 loopt volgens planning. Er was begin 2021 vertraging bij het team in Stadsarchief Amsterdam, maar daar zijn maatregelen genomen om de achterstand weg te werken. | 365.000 | 365.000 | | | | | | | | | | | | |
| <p>Toelichting: zorgen voor een te digitaal te raadplegen bouwarchief (pre-WABO)</p> <p>Beoogde resultaat 2020: digitaliseren van 30% van het bouwarchief van gemeente Amstelveen en het organiseren van een raadplaagfunctie voor inwoners en medewerkers (project loopt door tot 2022)</p> <p>Beoogde resultaat 2021: digitalisering van 70% van het bouwarchief; overzicht van de panden die niet gepubliceerd mogen worden (ivm beschikbaar stellen digitaal archief via internet).</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.15 GDI aansluiting - eFacturieren | Hoofd Financiën | 2020 | X | X | X | X | | | Amstelveen en Aalsmeer | groen groen groen oranje | LOOPT. Er is vertraging opgelopen tijdens de contractbesprekingen: we hebben als gemeente hoge eisen waar marktpartijen niet altijd soepel in mee kunnen gaan. We zijn nu bezig met de pilotfase en verwachten uitrol op productie in Q4 van 2021. Achtergrondinformatie: met afdeling Financiën is er een marktverkenning gedaan voor een geschikte tool, die aangesloten kan worden op Key2Financiën. Deze tool bevat ook een webportaal voor kleine ondernemers waar ze een factuur kunnen uploaden, zodat ze geen dure pakketten hoeven aan te schaffen. Centric (leverancier van ons financiële systeem) is hier ook als partner bij betrokken. | 50.000 | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Toelichting: we gaan e-factureren inrichten voor zowel inkomende als uitgaande facturen</p> <p>Beoogde resultaat 2020: volledig geautomatiseerd proces voor het versturen en verwerken van e-factureren voor gemeenten Aalsmeer, Amstelveen en belastingssamenwerking Amsteland</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.17 Archiveren bestemmingsplannen | Hoofd Stedelijke Ontwikkeling | 2020 | X | X | X | X | | | Amstelveen en Aalsmeer | groen groen groen groen | GEREED. Er was vertraging vanwege impact Omgevingswet op de betrokken medewerkers van de vakafdeling. Het benodigde pakket is in 2020 aangeschaft en technisch is alles gereed. Begin 2021 is de archivering van de ruimtelijke plannen (Amstelveen en Aalsmeer) uitgevoerd door de vakafdeling. | 10.000 | 11.500 | | | | | | | | | | | | |
| <p>Toelichting: zorgen dat er een goed digitaal archief is voor bestemmingsplannen</p> <p>Beoogde resultaat 2020: advies en aanpak voor het inrichten van een digitaal archief en het vernietigen van de papieren versies</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.19 Logging en monitoring (GGI Veilig, SIEM/SOC) | Hoofd Automatisering & Informatiemanagement | 2020 - 2021 | | | | X | X | | Amstelveen en Aalsmeer | oranje groen oranje geel | Scope 2020 is gereed. Er is een uitgebreide analyse gedaan en besloten is om het responsteam binnen de AA-organisatie in te richten. Scope 2021 is volop bezig. KPN is na vertraging gestart met de inrichting en we zijn nu bezig met de implementatie. Er waren vertragingen die veel tijd en energie hebben gekost: KPN had een onjuiste interpretatie van de afspraken met VNG, waardoor we veel extra structurele kosten zouden hebben, na meerdere escalaties via VNG zijn we tevreden over de uitkomst waardoor we naar verwachting binnen budget blijven. Wel zijn er continu nieuwe aandachtspunten die KPN aanlevert, omdat de voorbereidingsdocumentatie van KPN en VNG onvolledig bleek te zijn. Dat koppelen we continu terug aan VNG tbv andere gemeenten. | 60.000 | 100.000 | 100.000 | | | | | | | | | | | |
| <p>Toelichting: De Baseline Informatiebeveiliging Overheid stelt voor "Verslaggeving en Monitoring" het gebruik van SIEM/SOC verplicht. Onder de vlag van GGI-Veilig pakken gemeenten dit gezamenlijk op.</p> <p>Beoogde resultaat 2020: advies en aanpak voor de inrichting van monitoring en logging van digitale activiteiten inclusief het bijbehorende bewakingscentrum</p> <p>Beoogde resultaat 2021: implementatie van monitoring ter voorkoming incidenten (SIEM); inrichting processen voor afhandelen incidenten (SOC); inrichting responsteam dat reageert op de meldingen SIEM/SOC</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.20 Basisregistratie Ondergrond (BRO) | Hoofd Projecten & Advies | 2021 | | | | | | X | Amstelveen en Aalsmeer | groen groen groen groen | In samenwerking met de vakafdeling wordt uitgewerkt welke aanvullende procesonderdelen ingericht moeten worden om te voldoen aan de eisen van BRO. | 75.000 | 33.000 | | | | | | | | | | | | |
| <p>Toelichting: beleid opstellen voor data gedreven organisatie</p> <p>Beoogde resultaat 2021: overzicht van de benodigde aanpassingen om te voldoen aan de eisen van tranche 3 (en indien mogelijk van tranche 4); doorvoeren van de minimaal benodigde aanpassingen en inbedding in de organisatie</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.21 Borgen activiteiten AVG en informatieveiligheid | Hoofd Automatisering & Informatiemanagement | 2021 | | | | | X | | Amstelveen en Aalsmeer | groen groen groen groen | LOOPT. Er zijn vergaande afspraken gemaakt om de benodigde activiteiten te borgen in de organisatie en te voldoen aan de eisen die BIO en AVG van ons vragen. | | 77.000 | | | | | | | | | | | | |
| <p>Toelichting: beleid opstellen voor data gedreven organisatie</p> <p>Beoogde resultaat 2021: ondersteunen jaarlijkse audits, kennis borgen over privacy aspecten, ondersteunen van vakafdelingen</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>4. Mensen: investeren in de organisatie-ontwikkeling</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>opdrachtnemer</th> <th>Jaar</th> <th>Snelheid</th> <th>Bereikbaarheid</th> <th>Samenhang</th> <th>Wet- en Regelgeving</th> <th>Organisatiescope</th> <th>G O K I T status 2020 - 2021</th> <th>begroting 2020 incidenteel</th> <th>begroting 2020 structureel</th> <th>begroting 2021 incidenteel</th> <th>begroting 2021 structureel</th> </tr> </thead> </table> | | | | | | | | | | | | | | opdrachtnemer | Jaar | Snelheid | Bereikbaarheid | Samenhang | Wet- en Regelgeving | Organisatiescope | G O K I T status 2020 - 2021 | begroting 2020 incidenteel | begroting 2020 structureel | begroting 2021 incidenteel | begroting 2021 structureel |
| opdrachtnemer | Jaar | Snelheid | Bereikbaarheid | Samenhang | Wet- en Regelgeving | Organisatiescope | G O K I T status 2020 - 2021 | begroting 2020 incidenteel | begroting 2020 structureel | begroting 2021 incidenteel | begroting 2021 structureel | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 Werkprocesondersteuning realiseren en tijdelijke capaciteitsuitbreiding | directeur Bedrijfsvoering | 2019 - 2021 | | | | | Amstelveen en Aalsmeer | groen groen groen groen | LOOPT. Inhuur voor met name project 1.3 digitaliseren en optimaliseren werkprocessen (training gebruikers; schrijven procesbeschrijvingen; ondersteuning projecten) | 378.000 | 20.000 | 290.000 | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Toelichting: zorgen dat de werkzaamheden doorgang kunnen vinden als processen gedigitaliseerd of geoptimaliseerd worden</p> <p>Beoogde resultaat 2019-2021: tijdelijke ondersteuning organiseren voor teams en afdelingen binnen de AA organisatie, daar waar het verder digitaliseren en automatiseren van de werkprocessen tijdelijk meer werk kost</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 Cognos | Hoofd Automatisering & Informatiemanagement | 2020 - 2021 | | | | X | | | Amstelveen en Aalsmeer | groen groen groen groen | Scope 2020 is gereed. Het BI platform is succesvol ingericht (privacy by design). Met afdelingen HRM en Financiën is gewerkt aan een generiek dashboard dat door alle leidinggevenden is te gebruiken. Ook is er een generiek dashboard voor externe dienstverlening. Tevens is in samenwerking met fysiek domein gewerkt aan een dashboard Openbare Orde en Veiligheid. Scope 2021 is volop bezig. Het benodigde dashboard voor ondersteuning kanaalsturing is in concept gereed; de databronnen worden uitgebreid om het aantal producten dat we kunnen analyseren uit te breiden. | 20.000 | 20.000 | | | | | | | | | | | | |
| <p>Toelichting: Management- en stuurinformatie voor alle domeinen naar een hoger niveau brengen</p> <p>Beoogde resultaat 2020: generieke dashboards voor dienstverlening (klantprocessen) en voor bedrijfsvoering (HRM, Financien)</p> <p>Beoogde resultaat 2021: ondersteunen van kanaalsturing en project 'datagedreven sturen'</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3 Organiseer verbinding tussen business en IT | Hoofd Automatisering & Informatiemanagement | 2020 - 2021 | | | | X | | | Amstelveen en Aalsmeer | oranje groen groen groen | Scope 2020 is gereed. Afstemming over verdere uitbreiding van I-teams is gestart en wordt gekoppeld aan inrichting I-governance, IT Board en projectportfolio management. Scope 2021 is volop bezig. De gesprekken met de domeinen over de benodigde rol en landingsplaats daarvan zijn volop gaande. Tevens is er een functiewaardering uitgevoerd voor de beoogde rol. Dat is een schaal hoger dan gepland, waardoor we nu in gesprek zijn om de benodigde financiering rond te krijgen. | | 240.000 | 143.000 | | | | | | | | | | | |
| <p>Toelichting: investeren in de verbinding tussen business en IT conform het 9-vlakmodel</p> <p>Beoogde resultaat 2020: toevoegen van functies op het gebied van informatievoorziening en -beleid</p> <p>Beoogde resultaat 2021: versterken van de vakafdelingen op het gebied van de informatievoorziening; dit doen we bij elk van de drie domeinen.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4 Ontwikkelen opleidingen | Hoofd Human Resource Management | 2019 - 2021 | | | | X | | | Amstelveen en Aalsmeer | groen groen groen groen | LOOPT. Er is een kennistool (mobiele app) uitgerold voor het toetsen en actueel houden van de kennis van handhavers. Deze wordt inmiddels ook bij 2 andere afdelingen gebruikt. Tevens is er een nieuwe e-learning omgeving getest, waarbij de focus ligt op kennis en vaardigheden voor medewerkers op veiligheid en privacy. Ook worden trainingen ingezet voor de impact van DigiToegankelijk. We richten ons nu op een organisatiebrede scan op digitale vaardigheid, inclusief persoonlijk opleidingsplan. Vanwege het digitaal thuiswerken als gevolg van corona is dat nog belangrijker geworden. Als gevolg van het nieuwe meldingsproces wordt hier ook de buitendienst bij betrokken. | 175.000 | 50.000 | | | | | | | | | | | | |
| <p>Toelichting: opleiden medewerkers die kunnen werken in een transparante en digitale netwerkorganisatie en die vakinhoudelijk up to date zijn</p> <p>Beoogde resultaat 2020: opleidingen gericht op werken in digitale en netwerkorganisatie en verbeteren van vakinhoudelijke kennis door middel van (nieuwe) leermethoden, zoals gamification</p> <p>Beoogde resultaat 2021: een scan op digitale vaardigheid; persoonlijk ontwikkelingsplan; digitale weerbaarheid ivm hackers; voorstel voor talentontwikkeling</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------|--|--|---|------------------------|-------|-------|-------|-------|---|--------|--------|--|--|------------------------------------|--|--|--|----------------------------------|--|--------------------------|
| | | 2019 - 2021 | | | X | Amstelveen en Aalsmeer | groen | groen | groen | groen | <p>LOOPT. Er zijn enkele kenniswebinars georganiseerd (vanwege corona), waarbij o.a. aandacht is besteed aan samenwerken, veiligheid en privacy en het sturen op resultaat.</p> <p>Er wordt een opleidingsprogramma opgezet voor leidinggevendend om datagedreven te sturen. Dit wordt gecombineerd met een MD traject, de uitrol van managementdashboards (zie 4.2) en een kader voor datagedreven sturen (zie 1.10).</p> | 75.000 | 25.000 | | | | | | | | | |
| <p>4.5 Leiderschapstraining Hoofd Human Resource Management Toelichting: aansluiten op ontwikkelingen in de samenleving en technologische ontwikkelingen Beoogde resultaat 2020: events en webinars voor leidinggevendend, gericht op het werken in een moderne en digitale werkomgeving Beoogde resultaat 2021: een ontwikkelprogramma voor leidinggevendend om datagedreven te sturen, gekoppeld aan het MD traject met aandacht voor sturen op resultaten en goed opdrachtgeverschap; er wordt een model opgezet om afdelingsplannen te voorzien van meetbare doelstellingen</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>legenda bij status GOKIT (Geld, Organisatie, Kwaliteit, Informatie, Tijd)</p> <table border="1" data-bbox="44 350 840 415"> <tr> <td style="background-color: #90EE90;"> </td> <td>groen: loopt naar wens / is gereed</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FFFF00;"> </td> <td>geel: door externe factoren is er vertraging t.o.v. planning</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FFA500;"> </td> <td>oranje: aandacht nodig programma</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FF0000;"> </td> <td>rood: escalatie directie</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">De begroting per project uit uitvoeringsplan 2020 is weergegeven, aangevuld met het budget dat is overgeheveld van 2019 naar 2020.</p> <p style="text-align: right;">De begroting per project uit uitvoeringsplan 2021 is weergegeven.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | groen: loopt naar wens / is gereed | | geel: door externe factoren is er vertraging t.o.v. planning | | oranje: aandacht nodig programma | | rood: escalatie directie |
| | groen: loopt naar wens / is gereed | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | geel: door externe factoren is er vertraging t.o.v. planning | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | oranje: aandacht nodig programma | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | rood: escalatie directie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |