

*Evenementennota
Uitvoeringskader
2009-2013*

INHOUDSOPGAVE

Samenvatting

Inleiding

	Pagina
<u>Hoofdstuk 1: Algemeen beleidskader en uitgangspunten</u>	8
1.1. Algemene Uitgangspunten	8
1.2. Wat is een evenement?	9
1.3. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	9
1.4. Omvang en beoordeling evenementen	10
1.4.1. <i>Algemene Criteria</i>	11
1.5. Geïntegreerde Vergunningverlening	12
1.6. Geluid	12
<u>Hoofdstuk 2: Locaties</u>	14
2.1. Relatie met bestemmingsplannen	14
2.2. Stadshart	14
2.2.1. <i>Maxima Stadsplein</i>	14
2.2.2. <i>Maxima handelsplein</i>	15
2.2.3. <i>Overig Stadshart</i>	15
2.3. Buurt – en wijkwinkelcentra	16
2.4. Amsterdamse bos	17
2.4.1. <i>Vergunningverlening</i>	17
2.4.2. <i>Locaties:</i>	18
• Wagener Stadion en Sportpark	
• Evenemententerrein Nieuwe Kalfjeslaan	
• Arenaterrein	
• Bosbaan	
• Radarterrein	
• Land van Bosse	
• Openluchttheater	
• Speelweiden	
2.5. Algemeen Plaatselijke Verordening	23
Bijlagen:	24
1. Kaart locaties Stadshart	
2. Kaart locaties Amsterdamse Bos	
<u>Uitvoeringskader</u>	27

Samenvatting

In Amstelveen worden jaarlijks vele evenementen georganiseerd, met een uiteenlopend karakter. Evenementen zorgen voor een positieve uitstraling van de stad, dragen bij aan de lokale economie en zorgen voor een verhoogde participatie van de bevolking bij hun stad. Aantrekkelijke evenementen zorgen ervoor dat mensen trots zijn op hun stad en versterken op die manier de sociale cohesie.

Het gemeentebestuur van Amstelveen staat dan ook positief tegenover het houden van evenementen en staat een divers aanbod voor, waarbij de inwoners van Amstelveen breed worden betrokken.

Het doel van deze nota is om de visie op evenementen van de gemeente weer te geven en tevens een beleidskader voor de regulering van evenementen in de gemeente Amstelveen te bieden.

Deze doelstelling kan nader uitgewerkt worden in vijf subdoelstellingen, als volgt:

- Het stimuleren van economische activiteit;
- Beschermen van de leef- en werkomgeving en het waarborgen van de rechtsbescherming van bewoners en ondernemers;
- Eenduidige besluitvorming rond het verlenen van vergunningen door middel van bijbehorend uitvoeringskader;
- Duidelijkheid aan organisatoren van evenementen, ondernemers en bewoners;
- Het bieden van randvoorwaarden zodat veiligheid gewaarborgd is.

In deze beleidsnotitie wordt de stad in drie gebieden ingedeeld en wordt per gebied ingegaan op de mogelijkheden en beperkingen en de beschikbare locaties. De drie gebieden zijn:

- Stadshart
- Amsterdamse Bos
- Overig Amstelveen / wijkwinkelcentra

Algemene Criteria en uitgangspunten

De gemeente Amstelveen streeft naar een aantrekkelijk evenementenaanbod voor alle inwoners van jong tot oud en draagt in sommige gevallen ook bij aan de evenementen in de stad.

De doelstelling van de gemeente is om voor *evenementen die een positieve bijdrage leveren aan de samenleving van Amstelveen een faciliterende rol te vervullen*. Hierbij zal de gemeente telkens de afweging maken of het profijt van de initiatiefnemer, de wijk/stad en de bezoekers niet zwaarder weegt dan de overlast voor de omgeving.

Een evenement wordt als volgt gedefinieerd:

"Een voor publiek toegankelijke gebeurtenis op of aan de weg, binnen gebouwen of op het openbare water met uitzondering van manifestaties, betogingen, jaar- en weekmarkten".

Beoordeling evenementen

De gemeente maakt onderscheid tussen kleine, middelgrote en grote evenementen. De indeling is als volgt:

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| • Klein evenement: | tot en met 500 bezoekers |
| • Middelgroot evenement: | 500 tot en met 5.000 bezoekers |
| • Groot evenement: | boven 5.000 bezoekers |

In ieder geval zullen bij evenementen groter dan 5.000 bezoekers (grote evenementen) de openbare orde en veiligheidsaspecten worden getoetst door middel van een risicoanalyse. Het doel van deze analyse is om adequate voorwaarden in de vergunning te kunnen opnemen enerzijds en om maatregelen te kunnen treffen bij onverwachte gebeurtenissen anderzijds.

Geïntegreerde Vergunningverlening

In het kader van deregulering is door de afdeling Vergunningen en Ontheffingen besloten tot geïntegreerde vergunningverlening. Dat betekent dat meerdere vergunningen die mogelijk nodig zijn bij een evenement, in één keer afgehandeld kunnen worden.

Door middel van een nog te ontwikkelen (digitaal) aanvraagformulier gericht op deze reikwijdte wordt een aantal doelen nagestreefd. Allereerst is het formulier bedoeld als 'navigatiesysteem' voor de organisator van grote evenementen. Door middel van het invullen van het vragenformulier wordt de aanvrager automatisch door het hele woud van geldende wet- en regelgeving geloodst.

Geluid

Evenementen kunnen geluidsoverlast met zich meebrengen voor bewoners. Met name bij evenementen waarbij versterkte muziek gebruikt wordt of een bepaald type muziek wordt gedraaid, bijvoorbeeld dance-evenementen, moet rekening worden gehouden met de geluidbelasting van evenementen voor de omwonenden. In paragraaf 1.6 en het uitvoeringskader paragraaf 1.5 wordt nader ingegaan op de geluidbelasting van evenementen en wat de gemeente acceptabel acht voor omwonenden

Gebieden

Zoals aangegeven wordt de stad in deze nota opgedeeld in drie gebieden, te weten:

- 1) Stadshart
- 2) Buurt – en wijkwinkelcentra
- 3) Het Amsterdamse Bos

Ad 1:

De gemeente stelt zich ten doel een bruisend Stadshart te stimuleren, waarin de functies winkelen, horeca, amusement en wonen tot hun recht komen. Om dit te bereiken worden onder meer evenementen op het Stadsplein gesubsidieerd en is een pleinregisseur aangesteld als aanjager van activiteiten en samenwerking. In het Stadshart wordt onderscheid gemaakt tussen het Stadsplein, het Handelsplein en het overige stadshart. Per locatie is een maximumstelsel opgesteld van het aantal evenementen op die locatie. Voor het stadshart geldt tevens: voor evenementen die een totaal oppervlakte hebben van minder dan 1.000 m² wordt geen maximum gesteld aan het aantal te houden evenementen. Wel zijn er op het Stadsplein extra voorwaarden gesteld aan het type evenementen. Voor de maximumstelsels Stadshart zie hoofdstuk 2.

Ad 2:

De buurt – en wijkwinkelcentra vervullen een belangrijke rol in de wijken. Het is van belang dat er ruimte wordt gecreëerd voor activiteiten en evenementen. Anderzijds moet rekening worden gehouden met de overlast voor bewoners en winkeliers. In de volgende centra heeft de gemeente een maximumstelsel opgesteld aan het aantal evenementen: Westwijk, Middenhoven, Waardhuizen, Groenhof, van der Hooplaan, Amsterdamseweg Noord en Zuid, Rembrandtweg Noord, Bankrashof, Kostverlorenhof. Dit maximumstelsel geldt niet voor kleine evenementen (<500 bezoekers). Zie hoofdstuk 2 voor de maximumstelsels.

Ad 3:

Voor het vrijwel onbebouwde Amsterdamse Bos is geconstateerd dat aan het beleid andere eisen worden gesteld door de bijzondere omgeving. Niet alleen wordt er per locatie nadere regels opgesteld, tevens geldt voor kleine evenementen (<500 bezoekers) dat zij niet vergunnings- of meldingsplichtig zijn aan de gemeente. Deze moeten echter wel gemeld worden aan de

beheerorganisatie van het Amsterdamse Bos. De gemeente Amstelveen hanteert een aantal criteria wanneer het aanvragen van een vergunning wél noodzakelijk is, zie hiervoor hoofdstuk 2.

INLEIDING

In Amstelveen worden jaarlijks vele evenementen georganiseerd met een zeer gevarieerd karakter. Het gemeentebestuur staat positief tegenover het houden van evenementen waarbij het publiek breed wordt betrokken. Evenementen dragen bij aan een afwisselend cultureel aanbod en kunnen de sociale cohesie versterken. Daarnaast zijn evenementen goed voor de lokale economie en genereren aantrekkelijke evenementen aandacht van de media waardoor de stad in een positief daglicht komt te staan. Evenementen dragen dus bij aan een positief imago van de stad, waardoor bewoners trots zijn op hun stad.

De gemeente Amstelveen staat dan ook voor een gevarieerd aanbod van evenementen voor iedereen.

Amstelveen kent echter wel beperkingen. Zowel de ondernemers(verenigingen), bewoners en het bestuur van de gemeente hebben aangegeven dat het van belang is de evenementen in Amstelveen te reguleren.

De doelstelling van deze beleidsnotitie evenementen is om de visie op evenementen van de gemeente weer te geven en tevens een beleidskader voor de regulering van evenementen in de gemeente Amstelveen te bieden. Deze doelstelling kan nader uitgewerkt worden in vijf subdoelstellingen, als volgt:

- Het stimuleren van economische activiteit;
- Beschermen van de leef- en werkomgeving en het waarborgen van de rechtsbescherming van bewoners en ondernemers;
- Eenduidige besluitvorming rond het verlenen van vergunningen door middel van bijbehorend uitvoeringskader;
- Duidelijkheid aan organisatoren van evenementen, ondernemers en bewoners;
- Het bieden van randvoorwaarden zodat veiligheid gewaarborgd is.

Het beleid dient in eerste instantie als toetsingskader voor vergunningverleners. Zij kunnen op een voor ieder navolgbare wijze beoordelen of een vergunningaanvraag in behandeling kan worden genomen om tot verlening te komen. Wanneer een aanvraag wordt behandeld, dan zullen de hulpdiensten en diverse beleidsmedewerkers van de gemeente e.a. de aanvraag vanuit hun eigen expertise beoordelen.

De beleidsregels welke vertaald zijn in – op de uitvoering – gerichte uitgangspunten zijn opgenomen in een apart uitvoeringskader. Dit uitvoeringskader geeft inzicht in alle aspecten waarmee de organisatoren van evenementen én de vergunningverleners rekening dienen te houden. Het gaat onder andere in op de openbare orde en veiligheid, de mobiliteit (verkeersafzettingen/omleidingen), de (geluid)overlast en de volksgezondheid (EHBO/openbare toiletten).

In deze beleidsnotitie wordt de stad in drie delen gedeeld, omdat deze delen van elkaar verschillen van karakter waardoor sommige delen van de stad meer geschikt zijn voor een bepaald type evenement. De indeling is als volgt:

- Stadshart
- Amsterdamse Bos
- Overig Amstelveen / wijkwinkelcentra

Het voorliggende beleidskader zoekt aansluiting bij diverse (beleids)stukken zoals de nota buitenruimte Stadshart, welke door deze nota vervangen wordt, de Topsportnota en bij de notitie Stadshartplein. Daarnaast is het gebaseerd op de evaluatie van het evenement "A Day at the Park" op het arenaterrein in het Amsterdamse bos in juni 2008, de bespreking hiervan in de raadscommissie op 25 september 2008 en de inventarisatie van het huidige vergunningenbeleid. De benoemde gebieden worden in hoofdstuk 2 uitgebreid beschreven waarin per locatie zal worden aangegeven wat de 'maximumstelsels' zijn voor de diverse evenementen.

Afstemming

Bij het opstellen van het evenementenbeleid zijn externe partijen betrokken. De gemeente heeft onder meer gesprekken gevoerd met vertegenwoordigers van het Stadshart. Er is overleg gevoerd met het bureau Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (GHOR) de brandweer en de politie. Vanwege de grote hoeveelheid evenementen die in het Amsterdamse Bos worden georganiseerd is gesproken met de Gemeente Amsterdam: de beheerorganisatie van het bos (DMO).

Deze nota heeft 6 weken ter inzage gelegen in de bibliotheek en het raadhuis zodat belanghebbenden en geïnteresseerden hierop een zienswijze konden indienen. Van de ingediende zienswijzen is een aparte nota van beantwoording opgesteld waarin de vragen en opmerkingen aan en de reactie van de gemeente en de eventuele wijzigingen zijn opgenomen.

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN BELEIDSKADER EN UITGANGSPUNTEN

1.1. Algemene Uitgangspunten

De gemeente Amstelveen streeft naar een aantrekkelijk evenementenaanbod voor alle inwoners van jong tot oud. Dit gebeurt middels zeer uiteenlopende activiteiten die we onder de noemer "evenement" kunnen schakeren en die zich op zeer verschillende (beleids)terreinen bewegen. Ter illustratie dienen de volgende evenementen:

- Open atelierroute, Stadspleinfestival en de Vrijwilligersinformatiemarkt (cultuur)
- Parkendag (milieu)
- Sporttoernooien, wandeltochten (sport)
- Braderieën, bedrijven-sportweekend (economie)

Aan enkele evenementen draagt de gemeente in financiële of in personele zin bij aan het mogelijk maken van het evenement. Dit wordt ingegeven door het specifieke beleidskader waaruit een dergelijk evenement voortkomt. Voorbeelden zijn: buurtactiviteiten, bedrijven-sportweekend, activiteiten van Stichting Amie (Amstelveense Internationale Evenementen).

Het gemeentebestuur staat positief tegenover het houden van evenementen waarbij het publiek breed is betrokken. De gemeente hecht aan het regionale, nationale en internationale belang ervan. Evenementen kunnen immers een positieve bijdrage leveren aan de versterking en verbetering van de aantrekkelijkheid van het woon-, leef-, verblijfs- en werkklimaat in Amstelveen en dragen bij aan de sociale cohesie van de bewoners in de stad. Inwoners zijn vaak trots op aantrekkelijke evenementen in hun stad en deze versterken ook het imago van de stad.

Met het oog op het groeiend aantal jongeren in de stad, staat de gemeente een divers aanbod voor van evenementen.

Daarnaast is de spin-off van evenementen groot. Niet alleen de lokale horeca, ook hotels, lokale toeleveranciers van middelen en diensten, detailhandel en de lokale overheid kunnen in financiële zin veel profijt hebben van evenementen.

Daarentegen kunnen evenementen ook overlast voor bewoners, winkels en bedrijven veroorzaken. Het is dus zaak de positieve en negatieve gevolgen per evenement te beoordelen en af te wegen of dit evenement –onder voorwaarden – kan plaatsvinden.

De doelstelling van de gemeente is om voor *evenementen die een positieve bijdrage leveren aan de samenleving van Amstelveen een faciliterende rol te vervullen*. Hierbij zal de gemeente telkens de afweging maken of het profijt van de initiatiefnemer, de wijk/stad en de bezoekers niet zwaarder weegt dan de overlast voor de omgeving. Daar waar immers de bewegingsruimte van de ene partij begint, kan die van de andere partij ernstig beperkt worden. Bovendien dient de gemeente de openbare orde en veiligheid te allen tijde te kunnen handhaven.

1.2. Wat is een evenement?

In artikel 5.1. eerste lid van de Algemene Plaatselijke Verordening Amstelveen (2007) is aangegeven dat onder "evenementen" wordt verstaan: "elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak met uitzondering van:

- a. bioscoopvoorstellingen;
- b. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h¹ van de Gemeentewet en artikel 13.7 van deze verordening²;
- c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
- d. het in een inrichting in de zin van de Drank- en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
- e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
- f. activiteiten als bedoeld in de artikelen 2.5 van deze verordening³.

Onder een evenement wordt mede verstaan: een herdenkingsplechtigheid, een braderie, een optocht (niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2.2, op de weg) en een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd aan de weg en binnen gebouwen die voor publiek toegankelijk zijn. Kortweg is een evenement dus te definiëren als

"Een voor publiek toegankelijke gebeurtenis op of aan de weg, binnen gebouwen of het openbare water met uitzondering van manifestaties, betogingen, jaar- en weekmarkten".

Op grond van artikel 5.3., eerste lid van de Algemene plaatselijke verordening van de gemeente Amstelveen (APV) is het verboden zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren, een (snuffel)markt in een gebouw te organiseren of gelegenheid te bieden om in een gebouw goederen te koop aan te bieden, met uitzondering van de bij besluit van de burgemeester aangewezen evenementen (art. 5.3.tweede lid van de APV). De gemeente houdt bij de beoordeling van de aanvraag rekening met diverse belangen. Deze belangen worden in paragraaf 1.4 aangegeven.

1.3. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De burgemeester is op grond van artikel 174, lid 2, van de Gemeentewet bevoegd bij de uitoefening van het toezicht op openbare samenkomsten en vermakelijkheden, alsmede op de voor het publiek openstaande gebouwen, bevelen te geven die voor de bescherming van de veiligheid en gezondheid nodig zijn. In verband hiermee is de burgemeester het bevoegde gezag bij het verlenen van een evenementenvergunning. De burgemeester zal op advies van de portefeuillehouder vergunningen en handhaving de beslissing nemen een vergunning al dan niet te verlenen.

De gemeentelijke verantwoordelijkheden zijn als volgt verdeeld:

¹ Jaar- en weekmarkten zoals nader omschreven in artikel 1 lid a en b van de marktverordening Amstelveen 2005.

² Inzamelingen van geld of goed

³ Straatartiesten

Portefeuillehouder	Verantwoordelijk voor
Burgemeester	Openbare orde en veiligheid
Portefeuillehouder Vergunningen en handhaving	Vergunningen en handhaving
Portefeuillehouder Economische Zaken	Evenementenbeleid

De organisator van het evenement is eerstverantwoordelijk voor een veilig en ordelijk verloop van het evenement. Dat betekent onder meer dat hij moet instaan voor de veiligheid van de bezoekers, de toestroom en afvoer van het verkeer goed moet regelen, moet zorgen voor communicatie naar bezoekers, omwonenden en andere belanghebbenden en de overlast zoveel mogelijk moet beperken. De voorschriften en voorwaarden zijn in het uitvoeringskader nader omschreven.

1.4. Omvang en beoordeling evenementen

De hierna volgende criteria en regels zijn geldig voor de in paragraaf 1.2 gedefinieerde evenementen waarvoor een evenementenvergunning (artikel 5.3. eerste lid APV) vereist is. Deze gelden voor alle te houden evenementen binnen de gemeente. In het uitvoeringskader, hoofdstuk 1 zal nader worden ingegaan op de voorwaarden voor geluidbelasting van evenementen, tevens zijn in dit uitvoeringskader nadere voorwaarden en aandachtspunten opgenomen waarmee rekening moet worden gehouden bij evenementen, zoals rondom openbare orde en veiligheid, milieuzorg en mogelijke verkeer – en vervoersoverlast.

In de legesverordening behorende bij de APV Amstelveen 2007 onder E-5a, vastgesteld per raadsbesluit 1 november 2007, wordt onderscheid gemaakt tussen grote, middelgrote en kleine evenementen. Dit is gerelateerd aan het aantal bezoekers en/of deelnemers, en gelijk aan de categorieën van vergunningverlening:

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| • Klein evenement: | tot en met 500 bezoekers |
| • Middelgroot evenement: | 500 tot en met 5.000 bezoekers |
| • Groot evenement: | boven 5.000 bezoekers |

Voor de beoordeling van de zwaarte van het evenement en daarmee de wijze waarop een aanvraag voor een evenementenvergunning beoordeeld wordt, worden de type evenementen met aantallen bezoekers onder andere vanuit een veiligheidsperspectief benaderd. Dat houdt in dat de soort evenementen die in Amstelveen qua ruimte mogelijk zijn, begrenst kunnen worden door haar ambitie, kwaliteit en veiligheid van locaties en de bereidheid te investeren in oplossingen. Tevens heeft de burgemeester op basis van artikel 5.3. vierde lid mogelijkheden een evenementenvergunning te weigeren, zie hiervoor paragraaf 1.2 van het uitvoeringskader.

In ieder geval zullen bij evenementen groter dan 5.000 bezoekers (grote evenementen) de openbare orde en veiligheidsaspecten, zoals beschreven in de APV (art. 5.3, lid 4, sub a t/m d),

worden getoetst door middel van een risicoanalyse. Tevens kan de gemeente besluiten bij middelgrote evenementen een risicoanalyse uit te voeren wanneer daar aanleiding toe bestaat vanuit het oogpunt van veiligheid en handhaving en/of potentiële overlast. De analyse wordt uitgevoerd volgens 'de vier-stappenaanpak' uit de Leidraad Veiligheid publiekevenementen (Nibra, 2002). Dit betreft het benoemen van bronnen van mogelijk gevaar (risicofactoren); het beschrijven hoe ongewenste gebeurtenissen ontstaan uit risicofactoren (scenario's); het inschatten van kans en effect in termen van gewonden en slachtoffers per scenario en het selecteren van scenario's, en het bedenken en beoordelen van maatregelen die noodzakelijk zijn om de kans op de desbetreffende scenario's zoveel mogelijk te verkleinen. De uitkomsten van de analyse geven een afweging- en toetsingskader ten aanzien van de afgifte van onderliggende evenementenvergunningen.

Doel

Een risicoanalyse stelt alle betrokkenen in staat om zich voor te bereiden op eventueel optreden bij incidenten. Met behulp van een risicoanalyse kunnen bijvoorbeeld adequate voorwaarden worden opgenomen in de vergunning. Daarop kan toezicht worden gehouden door de gemeente in de periode naar het evenement toe, tijdens het evenement en daarna. Een risicoanalyse geeft tevens een extra handvat om adequate besluiten te nemen tijdens een evenement, wanneer zich onverhoopt ongewenste gebeurtenissen voordoen. Een risicoanalyse geeft immers inzicht in de mogelijke vervolgsenario's.

1.4.1. Algemene Criteria

De volgende algemene criteria zijn van toepassing:

- Aan een evenementenvergunning kan de gemeente *voorwaarden* verbinden indien deze betrekking hebben op de belangen zoals genoemd in artikel 5.3. van de APV voor onder meer: geluid, stank, overige overlast, duur van de activiteiten, locatie, veiligheid en gezondheid. De in dit artikel genoemde opsomming van belangen is limitatief.
- Indien een evenement niet op gemeentelijke grond plaatsvindt, maar *op private grond* in de openbare ruimte, dan dient de eigenaar tevens toestemming te verlenen.
- Het staat de gemeente vrij om een *waarborgsom* te vragen van een organisator van een evenement. Deze wordt verrekend met eventuele schade aan de openbare infrastructuur of extra schoonmaakkosten. Wanneer de gemeente kiest voor een dergelijke waarborgsom, zal in een afzonderlijke overeenkomst worden vastgelegd wat de voorwaarden hieraan zijn⁴.
- De gemeente kan aan de organisator de eis stellen dat hij zich dient te *verzekeren* tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid. Wanneer de gemeente deze eis stelt, zullen de voorwaarden worden opgenomen in een afzonderlijke overeenkomst⁴.

⁴ Hierbij zijn de evenementen in het Amsterdamse Bos uitgesloten daar waar de beheerorganisatie van het bos al een privaatrechtelijke overeenkomst met organisatoren afsluit waarin deze aspecten zijn opgenomen. Wel zal de gemeente toezien op de voorwaarden die in deze overeenkomsten worden opgenomen.

Nieuwe en/of onbekende initiatieven die niet kunnen worden ingedeeld in een van de beschrijvingen in dit hoofdstuk, kunnen na een besluit door de gemeente éénmalig worden toegestaan. Na afloop van het evenement zal een dergelijk éénmalig evenement, in opdracht van het college, door de gemeente en de hulpverleningsdiensten (politie, GHOR en brandweer) geëvalueerd worden aan de hand van de vergunningvoorwaarden, waarna bepaald wordt of en hoe vaak herhaling wenselijk is en of er een aanpassing van het uitvoeringskader noodzakelijk is. Deze éénmalige evenementen zijn wel gehouden aan de algemene voorwaarden zoals in deze nota gesteld.

Tevens zal doorlopend worden bekeken bij alle gehouden evenementen of evaluatie gewenst is om van de ervaringen te leren.

1.5. Geïntegreerde Vergunningverlening

In het kader van het project SLIM van de afdeling Vergunningen & Ontheffingen is besloten een geïntegreerde evenementenvergunning in te voeren voor alle aanvragen van een evenementenvergunning. Hierdoor wordt het mogelijk om meerdere vergunningen in één keer af te kunnen handelen.

Besloten is de volgende vergunningen en ontheffingen te vergunnen onder de noemer "Evenementenvergunning", indien deze behoren tot het te houden evenement:

- Objectvergunning
- Tijdelijke standplaats
- Ontheffing geluidshinder
- Tijdelijke verkeersmaatregel
- Ontheffing zondagswet
- Tapontheffing
- Loterijvergunning
- Ballonvergunning
- Tijdelijke gebruiksvergunning
- Ontheffing bezigen vuurwerk
- Ontheffing op basis van artikel 10 jo artikel 148 wegenverkeerswet
- Kampeerontheffing

Door middel van een nog te ontwikkelen (digitaal) aanvraagformulier gericht op deze reikwijdte wordt een aantal doelen nagestreefd. Allereerst is het formulier bedoeld als 'navigatiesysteem' voor de organisator van grote evenementen. Door middel van het invullen van het vragenformulier wordt de aanvrager automatisch door het hele woud van geldende wet- en regelgeving geloodst. Deregulering en vermindering van administratieve lasten is namelijk niet alleen een kwestie van het schrappen van regels, maar ook het gemakkelijker maken voor burgers en bedrijven om aan de geldende regels te voldoen. Ook kan door middel van een het aanvraagformulier direct achterhaald worden of het om een klein, middelgroot of groot evenement gaat.

Daarnaast wordt door het invullen van het aanvraagformulier een eerste risico-inventarisatie uitgevoerd. Het ingevulde vragenformulier geeft namelijk inzicht in zaken zoals het aantal bezoekers, inschakeling van bewakingsdiensten, brandgevaarlijke activiteiten etc.

Een aantal vergunningen of ontheffingen is bewust niet opgenomen in de coördinatie, omdat deze een zeer afwijkende doorlooptijd kennen, zoals bijvoorbeeld de bouwvergunning of een tijdelijke ontheffing van het bestemmingsplan. Daarop worden organisatoren uiteraard wel gewezen en zal in een vroeg stadium door de behandelend ambtenaar worden aangegeven of andere niet gecoördineerde vergunningen en ontheffingen moeten worden aangevraagd. In het bijbehorende uitvoeringskader zal nader worden ingegaan op de vergunningvoorwaarden.

1.6. Geluid

Evenementen kunnen geluidsoverlast met zich meebrengen voor bewoners. Met name bij evenementen waarbij versterkte muziek gebruikt wordt of een bepaald type muziek wordt gedraaid, bijvoorbeeld dance-evenementen, moet rekening worden gehouden met de geluidbelasting van evenementen voor de omwonenden.

In het uitvoeringskader (paragraaf 1.5) bij deze nota wordt een aantal randvoorwaarden en voorschriften gesteld aan de productie van geluid bij evenementen. Hierin wordt ingegaan op de normen die de gemeente hanteert en de geluidbelasting voor de omwonenden en wat de gemeente maximaal toestaat.

In benodigde ontheffing o.g.v. artikel 3.1. van de APV worden door het college van B&W geluidsvoorschriften opgenomen die aan een evenement worden gesteld. In hoofdstuk 2 wordt per locatie aangegeven welke geluidhinder de gemeente acceptabel acht bij de verschillende evenementen in de maximumstelsels.

HOOFDSTUK 2: LOCATIES

De gemeente moet steeds een gedegen afweging maken tussen de positieve bijdrage van evenementen en de negatieve bijverschijnselen voor omwonenden en andere personen of organisaties die overlast kunnen ondervinden van evenementen. Er zijn enkele locaties binnen de gemeente die om regulering vragen, te weten: het Stadshart, sommige wijkwinkelcentra en het Amsterdamse Bos. In de toekomst kunnen hier locaties aan worden toegevoegd, mocht blijken dat andere locaties in de stad om regulering vragen. Door het stellen van een maximum aantal evenementen per locatie per jaar, beperkt de gemeente de overlast en kan zij de veiligheid handhaven.

Hieronder volgen per aangewezen gebied een nadere toelichting op de locatie en de gehanteerde maximumstelsels.

2.1. Relatie met bestemmingsplannen

Het benoemen van verschillende locaties in Amstelveen als 'evenementenlocatie', heeft consequenties voor de bestemmingsplannen. De terreinen die nog niet zijn aangewezen als evenementenlocatie zullen op basis van deze nota, bij herziening van het desbetreffende bestemmingsplan, alsnog dat predikaat krijgen.

In het Besluit ruimtelijke ordening van VROM (1 april 2008) staat in artikel 4.1.1, sub 1 onder h dat er een ontheffing van de geldende bestemming verleend kan worden voor evenementen met een maximum van drie per jaar en met een duur van ten hoogste 15 dagen per evenement, het opbouwen en afbreken van de voorzieningen is hierbij inbegrepen.

2.2. Stadshart

De gemeente stelt zich ten doel een bruisend Stadshart te stimuleren, waarin de functies winkelen, horeca, amusement en wonen tot hun recht komen. Hierin wordt aangesloten bij de nota Stadshartplein uit 2008. Om dit te bereiken worden onder meer evenementen op het Stadsplein gesubsidieerd en is een pleinregisseur aangesteld als aanjager van activiteiten en samenwerking. Hiervoor wordt jaarlijks €100.000 beschikbaar gesteld.

2.2.1. *Maxima Stadsplein*

Op basis van de ervaringen uit het verleden met evenementen op deze locatie kiest de gemeente ervoor géén maximum te stellen aan evenementen die kleiner zijn dan 1000 m², met uitzondering van braderieën, live optredens, kermissen en circussen.

Binnen deze omvang van 1000 m² valt het gehele evenemententerrein, inclusief podia, tenten, publieksterreinen, opslaglocaties etc.

Voor de braderieën, is een maximum aangegeven voor het Stadshart, in verband met potentiële overlast (artikel 5.3 vierde lid APV). Onder een braderie wordt hier verstaan: een kermisachtige markt waarbij straatverkoop, o.a. door winkeliers, plaatsvindt. Om dezelfde reden wordt op het Stadsplein tevens geen kermissen en circussen toegestaan. Dit geldt voor de traditionele kermissen, wel kunnen kleinere evenementen met weinig overlast zoals een nostalgische kermis wel worden toegestaan. Op het Handelsplein zal wel ruimte worden geboden aan kermissen en circussen (zie paragraaf 2.2.2.) Voor andere evenementen geldt geen maximum aantal, zolang

het totaal aantal evenementen niet boven de 26 per jaar uitkomt. Het aantal evenementen met livemuziek is beperkt tot maximaal 10 per jaar. Om heldere geluidsnormen voor het Stadsplein vast te kunnen stellen zal de gemeente nader akoestisch onderzoek laten uitvoeren. Op basis van dit onderzoek kunnen voor het Stadsplein de geluidsnormen worden vastgelegd.

Tabel 1: maxima Stadsplein/Rembrandtweg tot Pieter Lastmanweg/Galerij evenementen v.a. 1.000 m²

Categorie	Aantal keer per jaar	Periode in het jaar
Braderie	1	1 ^e helft van het jaar
	1	2 ^e helft van het jaar
Live optredens	10	N.V.T.
Kermissen	0	
Circussen	0	
Overige	14	N.V.T.
Totaal	26	

De wekelijkse vrijdagmarkt mag maximaal 3 keer per jaar ten behoeve van een evenement verplaatst worden, bij voorkeur naar de Rembrandtweg, mocht die locatie geschikt blijken. Daarbij dient een tussenperiode van minimaal 8 weken in acht te worden genomen. Burgemeester en wethouders maken hun voornemen tot verplaatsing ten minste zes weken van tevoren bekend. Er wordt geen verplaatsing toegestaan op Goede Vrijdag en de vrijdag na Hemelvaart.

2.2.2. Maxima Handelsplein

Op het Handelsplein (zie kaart bijlage 1) is de ruimte beperkt en geldt het maximum aantal evenementen zoals aangegeven in tabel 2 voor alle typen evenementen. Er worden echter wel maxima gesteld aan kermissen, circussen en rommelmarkten/braderieën, voor de overige type evenementen geldt geen maximum zolang het totaal niet uitkomt boven de 16 per jaar. Als er sprake is van onredelijke overlast, kan de gemeente nadere eisen stellen aan de evenementen op deze plek. De gemeente staat bij deze 16 evenementen de maximale versoepeling van de geluidsnorm toe zoals opgenomen in het uitvoeringskader.

Tabel 2: maxima Handelsplein type evenementen

Categorie	Aantal keer per jaar	Periode in het jaar
Kermis	1	1 ^e helft van het jaar
	1	2 ^e helft van het jaar
Circus	1	1 ^e helft van het jaar
	1	2 ^e helft van het jaar
Rommelmarkten/braderieën	4	1 per seizoen
Overig	8	N.V.T.
Totaal	16	

2.2.3. Overig Stadshart

De Rembrandtweg tussen het Nieuwe Loopveld en de Groen van Prinstererlaan is niet meegenomen in bovenstaand maximumstelsel. Op deze locatie wordt, net als in de rest van het Stadshart, geen beperking voor evenementen onder 1.000 m² opgenomen. Evenementen waarvoor de rijbaan moet worden afgezet kunnen maximaal 3 keer per jaar plaatsvinden. Dit

aantal komt boven op de 26 vastgestelde evenementen in tabel 1 en zijn exclusief de marktverplaatsingen voor evenementen.

Aan het Sandbergplein, op het Nieuw Loopveld en op het Buitenplein wordt slechts enkele keren per jaar een evenement georganiseerd. Omdat de ruimte ter plaatse niet groot is en de locaties qua ligging nogal wat beperkingen kennen, betreft het vaak evenementen die kleiner zijn dan 1.000 m² en derhalve buiten het maximumstelsel vallen. Er is bij geen van de partijen die bij het evenementenbeleid zijn betrokken behoefte om voor deze locaties een maximum op te stellen.

Tabel 3 Maxima overig Stadshart evenementen kleiner dan 1.000 m²

Categorie	Aantal keer per jaar	Periode in het jaar
Evenementen kleiner dan 1.000 m ²)	Geen maximum	N.V.T.
Evenementen waarbij de rijbaan moet worden afgezet	3	N.V.T.

In sommige gevallen is het mogelijk om meerdere (kleine) evenementenvergunningen op één dag te verlenen, indien de inschatting is dat de verschillende activiteiten niet met elkaar in aanvaring komen.

2.3. Buurt- en wijkwinkelcentra

De buurt- wijkwinkelcentra in de gemeente hebben primair tot doel de bewoners van de omliggende wijken te voorzien in hun dagelijkse en regelmatige behoeften. Daarnaast vervullen de centra ook een belangrijke functie in de leefbaarheid van de wijken. Het is dan ook van belang dat er enerzijds ruimte is voor het organiseren van activiteiten, maar dat anderzijds de overlast voor zowel bewoners als winkeliers beperkt wordt. Sinds de beperking van het aantal braderieën in het Stadshart is gebleken dat met name organisatoren van braderieën telkens op zoek blijven naar nieuwe mogelijke locaties. Om te voorkomen dat de wijkcentra overspoeld worden met aanvragen voor dergelijke evenementen, zal de gemeente voor de volgende buurt- en wijkcentra een maximumstelsel gaan hanteren: Westwijk, Middenhoven, Waardhuizen, Groenhof, van der Hooplaan, Amsterdamseweg Noord en Zuid, Rembrandtweg Noord, Bankrashof, Kostverlorenhof. Het maximum aantal evenementen zoals in tabel 4 opgenomen geldt per genoemde locatie.

Het maximum aantal evenementen zoals opgenomen in tabel 4 geldt niet voor kleine evenementen (minder dan 500 bezoekers of deelnemers), die geen overlast of potentieel gevaar voor de openbare orde opleveren. Het maximumstelsel geldt ook niet in de binnenruimte van een winkelcentrum. De gemeente staat bij deze 8 evenementen de maximale versoepeling van de geluidsnorm toe zoals opgenomen in het uitvoeringskader.

Tabel 4: maxima buurt- en wijkcentra per locatie

Categorie	Aantal keer per jaar	Periode in het jaar
Braderie / themamarkt	4	1 per seizoen
Kermis	1	1 per jaar
Overige	3	N.V.T.
Totaal	8	

2.4. Amsterdamse Bos

Voor het vrijwel onbebouwde Amsterdamse Bos is geconstateerd dat aan het beleid andere eisen worden gesteld door de bijzondere omgeving. In dit hoofdstuk zal dan ook dieper ingegaan worden op de regels, voorschriften en eisen aan evenementen dan ten aanzien van de eerder beschreven gebieden.

Het bos oefent een grote aantrekkingskracht uit op niet alleen de bewoners uit de omgeving van het bos, maar ook op evenementenorganisatoren, dagjesmensen en toeristen. Daarnaast herbergt het bos een sportpark en een roeibaan waar met regelmaat grote sportevenementen worden gehouden en waar belangrijke wedstrijden plaatsvinden die niet alleen voor de gemeente Amstelveen van groot belang zijn, maar tevens een groot regionaal, nationaal en internationaal belang vertegenwoordigen. Ook dient in het bos rekening te worden gehouden met de flora en fauna, waaronder het broedseizoen.

Om de juiste balans te vinden tussen natuur en recreatie zijn goede afspraken tussen de beheerorganisatie Amsterdamse Bos en de gemeente Amstelveen noodzakelijk. Ter voorkoming van schade aan flora en fauna en aan het bijzondere en monumentale karakter van het Amsterdamse Bos, zullen evenementen aangepast dienen te worden aan het Amsterdamse Bos en niet het Amsterdamse Bos aan de evenementen, bijvoorbeeld door ontsluiting van evenemententerreinen door aparte ontsluitingswegen. Een uitzondering geldt voor het Land van Bosse, waar grootschalige evenementen tot 20.000 bezoekers met maximale versoepeling van de geluidsnorm worden toegestaan.

In dit hoofdstuk zal ingegaan worden op de diverse ontwikkelingen binnen het bos waarmee in deze nota rekening gehouden dient te worden en zullen nadere regels opgesteld worden per locatie in het bos ten aanzien van de omvang, frequentie en aard van de evenementen.

2.4.1. *Vergunningverlening*

In het beleidsplan uit 2002 'Een bos voor heel Amsterdam' van de gemeente Amsterdam worden andere criteria gehanteerd ten aanzien van de omvang van evenementen dan de indeling die de gemeente Amstelveen in deze nota hanteert (paragraaf 1.4). De gemeente Amstelveen sluit in het beleid ten aanzien van de omvang van evenementen in het bos *niet* aan bij de indeling van de gemeente Amsterdam.

Dus geldt de volgende indeling voor de omvang van de evenementen ook voor het Amsterdamse Bos:

- Klein evenement: tot 500 bezoekers
- Middelgroot evenement: 500 tot en met 5.000 bezoekers
- Groot evenement: meer dan 5.000 bezoekers

Kleine evenementen

In het kader van het verminderen van de administratieve druk en vanwege het grote aantal activiteiten die jaarlijks in het bos plaatsvinden gelden voor de kleine evenementen in het bos andere voorwaarden. In het bos vinden vele kleine activiteiten plaats (meer dan 1.000 keer per jaar), vaak in besloten kring zoals een kinderpartijtje of een familie-uitje. Deze activiteiten worden gemeld bij de beheerorganisatie van het Amsterdamse bos. Op basis van artikel 5.3, tweede lid van de APV kan de burgemeester evenementen aanwijzen waarvoor geen vergunning vereist is.

Hier is echter wel de voorwaarde aan verbonden dat het voornemen tot de organisatie van een evenement minimaal één week van tevoren gemeld moet worden bij de burgemeester. Voor de kleine evenementen in het Amsterdamse bos besluit de gemeente dat deze meldingsplicht vervalt behalve als deze evenementen vallen onder de criteria zoals hieronder beschreven. Voor deze wijziging zal de APV moeten worden aangepast. (zie paragraaf 2.5)

De gemeente Amstelveen hanteert de volgende criteria wanneer het aanvragen van een vergunning noodzakelijk is:

- Binding aan locatie (exclusief recht op grondgebruik op een gereserveerd tijdstip, bijvoorbeeld door middel van tenten)
- Controle van de activiteit door de Beheerorganisatie Amsterdamse Bos nodig óf controle/kennis van het evenement door brandweer of politie noodzakelijk;
- Versterkte muziek;
- Trimlopen, wandel- fiets- of speurtochten voor meer dan 100 deelnemers

Het vervallen van de meldingsplicht bij de gemeente voor kleine evenementen wanneer zij niet voldoen aan bovenstaande criteria, ontheft de organisator van het evenement niet van de meldingsplicht bij de beheerorganisatie van het bos en de voorwaarden die worden gesteld aan vergunningsvrije evenementen zoals verwoord in het aanwijzingsbesluit ter uitvoering van artikel 5.3 APV (vergunningsvrij evenement):

1. sluitingstijd feest om 23:00 uur;
2. geen blokkade van doorgaande wegen en/of ontsluitingswegen;
3. geen overmatige geluidshinder;
4. geen gebruik van glaswerk op de openbare weg;
5. het waarborgen van de vrije doorgang van hulpdiensten;
6. alleen gebruik van zwakalcoholische dranken;
7. alleen achtergrondmuziek;
8. het vooraf informeren van de omwonenden over het straatfeest;
9. het bezemschoon opleveren van de straat na afloop van het straatfeest.

Middelgrote en Grote Evenementen

De middelgrote en grote evenementen met meer dan 500 bezoekers moeten altijd, met name vanwege de verantwoordelijkheid voor de openbare orde, bij de gemeente Amstelveen aangevraagd en behandeld worden. De procedure voor vergunningverlening is opgenomen in hoofdstuk 1 van het uitvoeringskader.

2.4.2. Locaties (zie voor kaart Amsterdamse Bos bijlage 2)

Naast de evenementen in het bos, wordt het bos ook veelvuldig bezocht door recreanten en dagjesmensen, met name in het weekend.

Omdat sommige locaties in het bos dicht bij de bebouwde kom liggen en er zich diverse locaties in het bos bevinden, dienen er voor de verschillende locaties in het Amsterdamse Bos nadere voorwaarden opgesteld te worden voor de evenementen met potentiële overlast en samenloop van evenementen ten aanzien van bezoekersaantallen. Deze voorwaarden gelden voor het gehele bos. Naast deze voorwaarden wordt per locatie aangegeven welke extra regels en voorwaarden er aan die specifieke locatie worden gesteld.

In het Amsterdamse bos zijn de volgende locaties voor evenementen beschikbaar:

- Radarterrein (maximaal 500 bezoekers);
- Evenemententerrein Nieuwe Kalfjeslaan (maximaal 250 bezoekers);
- Sportpark inclusief Wagenerstadion (maximaal 14.000 bezoekers);
- Openluchttheater (maximaal 2.000 bezoekers);
- Arenaterrein (maximaal 10.000 bezoekers⁵);
- Alle speelweiden in de parkboszone (maximaal 20.000 bezoekers)
- Land van Bosse (maximaal 20.000 bezoekers)⁶

Het maximum aantal bezoekers is gebaseerd op de capaciteit van het betreffende terrein. Aangezien de gemeente Amstelveen verantwoordelijk is voor de vergunningverlening voor evenementen in het bos, wordt in deze nota per locatie aangegeven aan welke aanvullende restricties en regels de evenementen per locatie gehouden zijn, naast de algemene voorwaarden uit hoofdstuk 1.

De gemeente heeft per locatie een maximumstelsel opgesteld ten aanzien van het aantal evenementen en het aantal bezoekers in het bos in verband met de leefbaarheid. Zie tabel 5. Daarna wordt in de toelichting per terrein nader ingegaan op het karakter en de voorwaarden voor de evenementen per locatie.

Tabel 5: maxima Amsterdamse Bos aantal evenementen en bezoekers

Locatie	Aantal evenementen	Aantal bezoekers
Radarterrein	Geen maximum	Maximaal 500
Evenemententerrein Nieuwe Kalfjeslaan	Geen maximum	Maximaal 250
Wagenerstadion en Sportpark	Geen maximum voor hockey-, cricket- en voetbalwedstrijden- en toernooien tot 14.000 toeschouwers. Grotere evenementen vinden niet plaats.	Maximaal 14.000
	Geen maximum voor kleine en middelgrote evenementen. Grote evenementen (meer dan 5.000 bezoekers) vinden zeer incidenteel	

⁵ In het beleidsplan Amsterdamse Bos wordt voor het arenaterrein een maximum aangegeven van 25.000 bezoekers. Uit de evaluatie van het evenement "a Day at the park" in 2008 is gebleken dat het terrein maximaal 10.000 bezoekers aan kan.

⁶ Zie 'land van bosse' pagina 22

Bosbaan	plaats. Maximaal 6 weekeinden per kalenderjaar mag de doorgaande weg (zogenaamde volgweg worden afgesloten voor verkeer) ⁷	
Openluchttheater	Geen maximum	Maximaal 2.000
Arenaterrein	Geen maximum voor kleine evenementen tot 500 bezoekers. 2 middelgrote evenementen per jaar. Grote evenementen vinden niet plaats	Maximaal 5.000
Speelweiden	Geen maximum voor kleine en middelgrote evenementen. Maximaal 4 grote evenementen per jaar*	Maximaal 10.000 voor de 4 grote evenementen per jaar
Land van Bosse	Geen maximum kleine en middelgrote evenementen, maximaal 4 grote evenementen per jaar	Maximaal 20.000
<p>In aanvulling hierop geldt: geen grote of middelgrote evenementen tegelijk in het Wagener stadion, het overige deel van het sportpark, de speelweiden ten noorden van Nieuwe Kalfjeslaan en het Arenaterrein en niet meer dan 14.000 bezoekers tezamen op deze terreinen.</p> <p>*Er worden maximaal 4 grote evenementen met versterkte live muziek toegestaan in het gehele bos (zie uitvoeringskader paragraaf 1.5). Deze zullen uitsluitend plaatsvinden op het Land van Bosse wanneer deze daarvoor geschikt is gemaakt. Zolang dat niet het geval is, mogen er 4 grote evenementen per jaar op de meest westelijke speelweiden worden gehouden.</p>		

Wagener Stadion en Sportpark

Het Wagener Stadion is het hockeystadion van Nederland. Het is de thuisbasis van Amsterdam Hockey. Daarnaast worden er diverse internationale toernooien gehouden, zoals de Rabobank Trophy Hockey en de Champions Trophy Hockey. Deze wedstrijden trekken doorgaans veel bezoekers (3.000-7.000). Daarnaast vinden er elk weekend meerdere hockeywedstrijden op hoofdklassenniveau plaats in de periode augustus t/m juni. Incidenteel vindt er een groot internationaal cricketevenement plaats op het sportpark.

⁷ In een convenant tussen de gemeente Amsterdam en de KNRB zijn daarover afspraken gemaakt. In maximum van zes weekeinden is niet begrepen de noodzakelijke afsluitingen van de volgweg ten behoeve van incidentele grote meerdaagse evenementen, zoals WK roeien en daarmee gelijk te stellen evenementen.

Er wordt overleg gevoerd over de nieuwbouw van het Wagenerstadion, hierover is nog geen besluit genomen. Tevens is er nog geen zicht op de haalbaarheid hiervan, de consequenties van deze eventuele ontwikkeling zijn dan ook nog niet te overzien met betrekking tot evenementenbeleid en bezoekersaantallen.

Aan de sportwedstrijden in het Wagener stadion en het sportpark wordt geen maximum gesteld (regulier gebruik van het sportpark) tot een bezoekersaantal van 14.000 toeschouwers. Tevens is er geen maximum gesteld aan de sociale activiteiten van de sportclubs, mits deze binnen de gestelde voorwaarden plaatshebben. Uit onderzoek naar de veiligheid in het Amsterdamse bos⁸ is gebleken dat bij grote evenementen in het sportpark met name de ontsluiting voor nood en hulpdiensten een knelpunt zijn. Er wordt geconcludeerd dat tot 14.000 bezoekers aan het sportpark de bereikbaarheid voor nood en hulpdiensten voldoet. Voorwaarde hiervoor zijn dat: een adequate calamiteiten organisatie aanwezig is, er op het sportpark één evenement tegelijk wordt georganiseerd en dat het aantal auto's op de nieuwe kalfjeslaan geminimaliseerd wordt. Deze voorwaarden zullen in deze gevallen in de evenementenvergunning als voorwaarde worden opgenomen.

Evenemententerrein Nieuwe Kalfjeslaan

Het evenemententerrein Nieuwe Kalfjeslaan is een klein, afsluitbaar terrein op de oude plaats van het kantoor van de beheerorganisatie en kan kleine groepen van maximaal 250 bezoekers aan. Vanwege de maximale groeps grootte op het terrein wordt er geen maximum gesteld aan evenementen op dit terrein.

Arenaterrein

Op het arenaterrein zijn in het verleden verschillende evenementen gehouden waaronder diverse bedrijfsfeesten, paardensportevenementen, modeshows, sportevenementen en popconcerten. Het Arenaterrein is qua ondergrond en oppervlakte geschikt voor grote evenementen tot 10.000 bezoekers. Op 14 juni 2008 is op het arenaterrein een groot dance-muziekfestival "a Day at the Park" gehouden met versterkte muziek en waar meer dan 8.000 bezoekers op af kwamen. Uit de evaluatie van dit evenement is gebleken dat de geluidsoverlast voor de omwonenden te groot is om dit type evenement te houden op het arenaterrein.

Vanwege de overlast van evenementen op het arenaterrein voor de omwonenden en het gestelde maximum aantal bezoekers op basis van het veiligheidsonderzoek, zullen op het arenaterrein géén grote evenementen plaatsvinden en maximaal twee middelgrote evenementen per jaar. Voor kleine evenementen geldt geen maximum. Bij de middelgrote evenementen staat de gemeente de beperkte versoepeling van de geluidsnorm toe tot 23.00 uur. Voor de kleine evenementen geldt geen maximum aantal, ook bij deze evenementen staat de gemeente de beperkte versoepeling van de geluidsnorm toe. Voor de normstellingen zie het uitvoeringskader paragraaf 1.5.

Bosbaan

Op de bosbaan worden diverse evenementen georganiseerd in de periode april t/m half juli. Over het algemeen trekken deze evenementen weinig bezoekers (<1000) en zijn bestemd voor een specifieke doelgroep zoals waterskiwedstrijden, viswedstrijden etc. Naast deze middelgrote evenementen zijn er 5 á 6 keer per jaar grote internationale evenementen, voornamelijk roei – en kanowedstrijden zoals de Randstadregatta en de Koninklijke Maas Holland beker. Hiervoor wordt de Bosbaanweg afgesloten gedurende een weekend.

⁸ rapport van Van Dijke "Veiligheid Amsterdamse Bos bij Evenementen" uit november 2007

Voor de evenementen op de Bosbaan gelden de algemene voorwaarden uit hoofdstuk 1 en daarnaast mag maximaal 6 weekeinden per kalenderjaar de doorgaande weg (zogenaamde volgweg) worden afgesloten voor verkeer (zie tabel 5). Voor de kleine en middelgrote evenementen geldt geen maximum.

Radarterrein

Het radarterrein beslaat ongeveer 1 hectare en er vinden jaarlijks een groot aantal kleine evenementen plaats, voornamelijk besloten groepsactiviteiten zoals huwelijksfeesten, bedrijfsfeesten en kerkdiensten. Het terrein is niet geschikt voor (middel)grote evenementen. Aan de evenementen op het radarterrein wordt geen maximum gesteld, hierbij geldt dat er geen geluidshinder voor omwonenden mag zijn. (zie uitvoeringskader paragraaf 1.5.)

Land van Bosse

Het land van Bosse ligt naast het radarterrein en is qua oppervlakte en ligging geschikt voor grote evenementen. Tot nu toe vinden er weinig evenementen plaats op dit terrein aangezien de ondergrond, zoals deze er nu ligt, niet geschikt is voor grote evenementen die in de buitenlucht worden gehouden in verband met voertuigen (af – en aanvoer materiaal), het bouwen van podia en het aantal bezoekers. Naast de fysieke mogelijkheden van het land van Bosse zijn ook de vluchtmogelijkheden en de bereikbaarheid voor nood- en hulpdiensten een belangrijk aandachtspunt. Uit onderzoek⁹ is gebleken dat om evenementen tot 20.000 bezoekers mogelijk te maken, er een aantal bruggen aanwezig dient te zijn. Eén met een minimale breedte van 15 meter voor de vluchtweg van de bezoekers en twee voor de nood en hulpdiensten. Deze laatste dienen geschikt te zijn voor zwaar materieel.

In verband met de ligging (ten zuiden van de A9, ver van de bebouwde kom, zie kaart bijlage 2) is het land van Bosse wel geschikt voor grote muziek-evenementen waarbij gebruik wordt gemaakt van versterkte live muziek. Hierbij staat de gemeente de maximale versoepeling van de geluidsnorm toe tot maximaal 01.00 uur op vrijdag en zaterdag (zie paragraaf 1.5.1 uitvoeringskader). Op het land van Bosse wordt twee maal per jaar een Dance Evenement toegestaan, hierbij zal ontheffing op de maximale geluidsnorm worden gegeven en worden opgenomen in de vergunningvoorwaarden. Hierbij geldt dat de organisator vooraf een geluidsonderzoek uit moet laten voeren om aan te tonen dat het evenement binnen de gestelde geluidsnormen blijft. (zie uitvoeringskader paragraaf 1.5.)

Om het land van Bosse geschikt te maken voor grote evenementen dienen er diverse investeringen gedaan te worden in de ondergrond, ontsluiting en de infrastructuur van het terrein. Hoe groot deze investeringen zijn, zal naar aanleiding van deze nota nader worden uitgewerkt.

Openluchttheater

In het openluchttheater worden uitsluitend theatervoorstellingen gehouden van theatergroep: het Amsterdamse Bos, ongeveer 30 per jaar. Het terrein is geschikt voor andersoortige evenementen dan theater en bezien kan worden welke mogelijkheden er zijn voor andere evenementen buiten de theatervoorstellingen. Dit zal in overleg met het theater Amsterdamse Bos gaan en om evenementen die het imago van het theatergezelschap niet schaden. In het openluchttheater zullen geen evenementen worden gehouden met meer dan 2.000 toeschouwers. Bij deze evenementen geldt dat de gemeente de maximale versoepeling van de geluidsnorm toe staat tot 24.00 uur.

⁹ rapportage Van Dijke veiligheid Amsterdamse Bos bij evenementen, aanvullend onderzoek, augustus 2008

Speelweiden

Op de speelweiden in het bos worden voornamelijk kleine groepsevenementen gehouden met een variërend karakter, voornamelijk sportieve activiteiten zoals survivals, sportdemonstraties en sportdagen. Een maal per jaar wordt er een polowedstrijd georganiseerd. Ook kunnen de speelweiden nabij het sportpark twee maal per jaar als parkeerterrein gebruikt worden bij grote sportwedstrijden, dit dient door de gemeente te worden opgenomen in de herziening van het betreffende bestemmingsplan.

Op de speelweiden wordt voor kleine en middelgrote evenementen (<5.000 bezoekers) geen maximum gesteld. Hierbij wordt de maximale versoepeling van de geluidsnorm toegestaan. Tevens zullen op de speelweiden 4 grote evenementen met maximaal 10.000 bezoekers per evenement met de maximale versoepeling van de geluidsnorm worden toegestaan, zolang het land van Bosse ongeschikt is voor dergelijke evenementen. Wanneer het land van Bosse wel geschikt is gemaakt zullen er geen grote evenementen meer op de speelweiden worden gehouden.

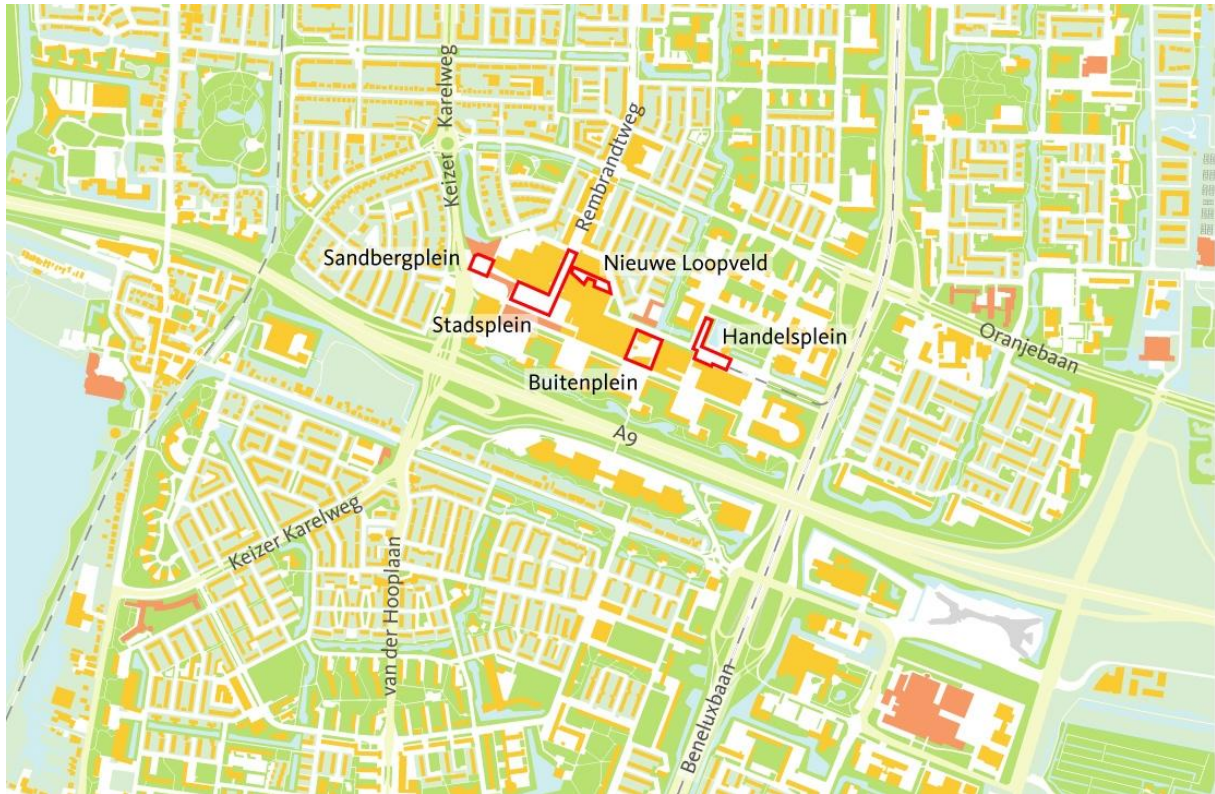
2.5. Algemeen Plaatselijke Verordening

Het laten vervallen van de vergunning- en meldingsplicht voor kleine evenementen in het Amsterdams Bos, heeft gevolgen voor de Algemeen Plaatselijke Verordening Amstelveen (APV). De APV zal worden aangepast op de volgende punten:

- Voor de kleine evenementen die in het Amsterdamse Bos plaatsvinden die niet voldoen aan de gestelde criteria wanneer er een vergunningaanvraag gedaan moet worden zoals in paragraaf 2.4.1. beschreven, is geen vergunning in gevolge artikel 5.3. eerste lid van de APV **vereist**. Ook bestaat er dan geen meldingsplicht als bedoelt in artikel 5.3. tweede lid van de APV. Hiervoor zal in de APV een sub a worden toegevoegd aan artikel 5.3. tweede lid. Tevens zal in de toelichting van het artikel worden verwezen naar deze beleidsnota.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1: KAART STADSHART



BIJLAGE 2: KAART AMSTERDAMSE BOS



Uitvoeringskader
Evenementennota
2009-2013

Inhoudsopgave

Inleiding

	<i>Pagina</i>
<u>Hoofdstuk 1: Procedureel</u>	
1.1. Richtlijnen voor behandeling van de aanvraag om een evenementenvergunning	29
1.1.1. Termijnen kleine en middelgrote evenementen	29
1.1.2. Termijnen grote evenementen	29
1.1.3. Risicoanalyse evenementen	31
1.1.4. Voorrangsregels	31
1.2. Weigerings – en intrekingsgronden	32
1.3. Aanvraag	33
1.3.1. Afstemming aanvragen	33
1.3.2. Beoordeling van de aanvraag/vergunningverlening	34
1.4. Toezicht en Handhaving	35
1.5. Geluid	36
1.5.1. Normstelling	36
1.5.2. Nadere Voorschriften Vergunningverlening	37
1.5.3. Handhaving	38
<u>Hoofdstuk 2: Overige eisen en aandachtspunten</u>	
2.1. Openbare Orde en Veiligheid	40
2.2. Verkeer en Vervoer, Bereikbaarheid	44
2.3. Gezondheid en hygiëne	44
2.4. Milieuzorg, geluid en leefbaarheid	46
2.5. Podia, tenten, tribunes, schermen etc.	46
2.6. Bijzondere Activiteiten	47
2.7. Drank en Horeca	48
2.8. Communicatie	49
2.9. Financieel	49
2.10. Evaluatie	50

Inleiding

Het uitvoeringsprogramma bevat voorschriften, eisen en aandachtspunten met betrekking tot het organiseren van een evenement, het aanvragen van een vergunning en het formuleren van vergunningvoorwaarden. Het is te beschouwen als een draaiboek bij evenementen waarin alle aspecten ter sprake komen. Het hangt van de aard en omvang van het betreffende evenement af in hoeverre deze aspecten van belang (kunnen) zijn.

Eerst zullen de reglementen en voorwaarden voor de vergunningaanvraag worden behandeld als toetsingskader voor de vergunningverlener. Daarna zal worden ingegaan op nadere eisen en aandachtspunten ten aanzien van openbare orde en veiligheid, milieuzorg etc.

HOOFDSTUK 1: PROCEDUREEL

1.1. Richtlijnen voor behandeling van de aanvraag om een evenementenvergunning

1.1.1. Termijnen Kleine en Middelgrote Evenementen

Een aanvraag kan volgens artikel 1.3 van de APV ten minste 3 weken voor het tijdstip van het evenement worden ingediend. Dit geldt voor de kleine (<500 bezoekers) en middelgrote (500 t/m 5.000 bezoekers) evenementen, voor grote evenementen met meer dan 5.000 bezoekers gelden andere termijnen van indiening, dit wordt in paragraaf 1.1.2 nader toegelicht. De gemeente behoudt zich het recht voor om te bepalen dat een aanvraag tenminste 8 weken van tevoren ingediend moet zijn (artikel 1.3. tweede lid APV).

In het geval een evenement van groot economisch of maatschappelijk nut is of samenhangt met het behalen van een kampioenschap, het spelen van een belangrijke sportwedstrijd of het verkrijgen c.q. uitreiken van een bepaalde prijs kan een kortere indieningstermijn gelden. In overleg met de gemeente kan een aanvraag die minder dan drie weken van tevoren wordt ingediend alsnog in behandeling genomen worden. Deze kortere indieningstermijn is gerechtvaardigd omdat de genoemde gebeurtenissen niet altijd vooraf in te plannen zijn. Ook in deze gevallen zal de burgemeester beoordelen of het belang van het evenement opweegt tegen de in artikel 5.3. van de APV algemeen geldende belangen zoals de openbare orde, gezondheid en veiligheid. Aangezien het vooral om sportevenementen gaat, is het de bedoeling op basis van het evenementenbeleid te bezien of hierover met de Stichting Amstelveens Sportbedrijf (SAS) en overige betrokken partijen algemene richtlijnen zijn vast te stellen.

(Sport)evenementen die langer dan 12 maanden van tevoren bekend zijn en eerder duidelijkheid van vergunning vereisen, kunnen eerder gemeld worden.

1.1.2. Termijnen Grote Evenementen

Voor een groot evenement met meer dan 5.000 bezoekers, is een indieningstermijn van 3 tot 8 weken te kort. Om te voorkomen dat het aantal evenementen in een jaar te groot is om

voldoende politie-inzet en inzet van andere hulpdiensten en de gemeentelijke afdelingen te garanderen, de rechtsbescherming voor de burgers te waarborgen en te voorkomen dat er te weinig tijd is om een evenement goed voor te bereiden, is aan de gemeenteraad een voorstel voorgelegd om de APV op dit punt te wijzigen. Over dit voorstel heeft de gemeenteraad in haar vergadering van 10 september 2008 de volgende beslissing genomen:

- Vergunningaanvragen voor grote evenementen dienen ten minste 6 maanden voorafgaand aan het evenement bij de gemeente zijn ingediend en compleet te zijn (artikel 5.3.a APV).

In aanvulling op deze wijziging zal tevens worden opgenomen:

- Grote evenementen dienen ten minste op 31 december van het voorgaande jaar gemeld te zijn bij de gemeente;
- Een melding voor een dergelijk evenement kan gedaan worden maximaal één jaar voorafgaand aan het te houden evenement;

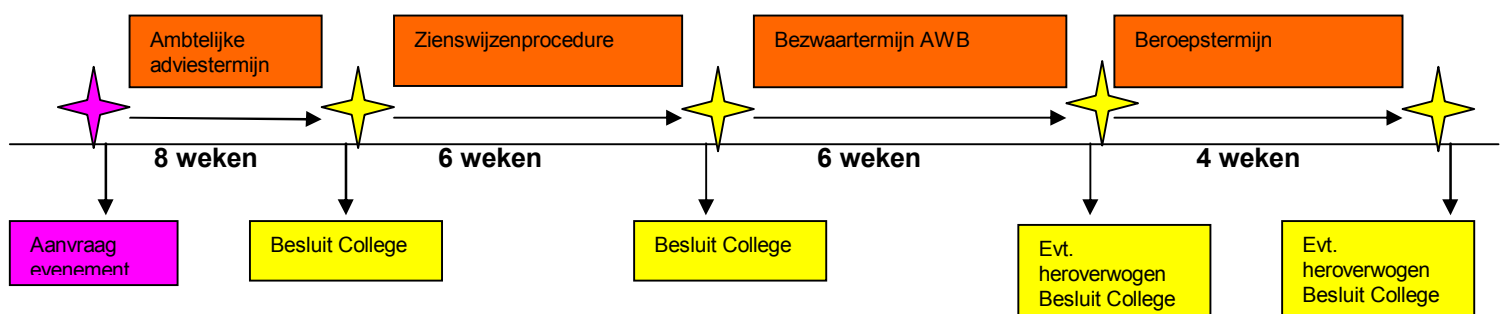
Op basis van deze meldingen zal voorlopig worden beoordeeld of een tijdig gemeld evenement doorgang kan vinden in verband met de de benodigde capaciteit.

Voor de grote evenementen dient de melding van het evenement uiterlijk op 31 december in het voorgaande jaar bij de gemeente te zijn gedaan. Deze melding wordt op de evenementenkalender geplaatst, op die manier kan inzet van de hulpverleningsdiensten en de gemeentelijke inzet vooraf en tijdig worden bepaald. Een partij kan maximaal een jaar voorafgaand aan het evenement melding maken bij de burgemeester. In incidentele gevallen kan de melding ook langer dan een jaar voorafgaand aan het evenement worden ingediend bij de gemeente. Dit kan voorkomen bij bijvoorbeeld een groot (internationaal) sportevenement waarbij de internationale kalender eerder helderheid vereist over de doorgang van het evenement.

Meldingen die later dan 31 december, maar ten minste 6 maanden voorafgaand aan het evenement worden gedaan, worden door de verantwoordelijk portefeuillehouder voorgelegd aan de commissie Algemeen Bestuur en Middelen.

De vergunningaanvraag voor het evenement dient ten minste 6 maanden voorafgaand aan het evenement compleet te zijn. Belanghebbenden hebben dan voldoende tijd om een zienswijze in te dienen, eventueel bezwaar aan te tekenen en op het bezwaar een volledig heroverwogen besluit te krijgen. Op deze manier is de rechtsbescherming van belanghebbenden optimaal gewaarborgd. Ook is dan het gemeentelijk deel van de procedure volledig afgewikkeld en kunnen politie, andere hulpverleningsinstanties en toezichthouders dergelijke evenementen op tijd in de planning betrekken.

Hieronder zijn de termijnen nog eens grafisch weer gegeven:



Een datum kan worden gereserveerd door middel van een melding aan de gemeente zonder complete aanvraag indien:

- Er voor de betreffende datum nog geen andere aanvraag is gedaan;
- Een activiteitenplan op hoofdlijnen wordt ingediend;
- Een activiteit in beginsel in aanmerking komt voor vergunning.

De reservering voor een datum van grote evenementen geldt tot maximaal 6 maanden voor de datum van het evenement.

Algemeen Plaatselijke Verordening

De wijziging van de termijnen voor grote evenementen heeft gevolgen voor de Algemeen Plaatselijke Verordening (APV). Bij raadsvoorstel van 10 september 2008 is voorgesteld de APV aan te passen door toevoeging van artikel 5.3 a waarin gesteld wordt dat de vergunning voor grote evenementen 6 maanden voorafgaand aan het evenement ingediend moet worden. De meldingsplicht voor 31 december zal tevens worden opgenomen in de APV onder artikel 5.3.a. Tevens zal in de toelichting bij de betreffende artikelen in de APV worden verwezen naar de beleidsnota voor de definiëring van grote evenementen.

Voor het invoeren van de reserveringsmogelijkheid van een datum en de voorrangsregels zoals benoemd in paragraaf 1.1.4., wordt een lid toegevoegd aan artikel 5.3. van de APV, waarin dit wordt opgenomen. Hierbij zal worden verwezen naar het uitvoeringskader.

1.1.3. Risicoanalyse evenementen

Zoals aangegeven in het beleidskader, paragraaf 1.4 zullen in ieder geval bij evenementen groter dan 5.000 bezoekers (grote evenementen) de openbare orde en veiligheidsaspecten, zoals beschreven in de APV (art. 5.3, lid 4, sub a t/m d), worden getoetst middels een risicoanalyse. Tevens kan de gemeente besluiten bij middelgrote evenementen een risicoanalyse uit te voeren wanneer daar aanleiding toe bestaat vanuit het oogpunt van veiligheid en handhaving en/of potentiële overlast. De burgemeester kan op basis van de uitkomsten van de risicoanalyse bepalen om de evenementenvergunning te weigeren.

De analyse wordt uitgevoerd volgens 'de vier-stappenaanpak' uit de Leidraad Veiligheid publiekevenementen (Nibra, 2002). De uitkomsten van de analyse geven een afwegings- en toetsingskader ten aanzien van de afgifte van onderliggende evenementenvergunningen. Consequentie is dat in de vergunningprocedure van grote evenementen standaard een risicoanalyse wordt ingepland, op basis waarvan voorwaarden en toetsingscriteria worden opgesteld voor de uiteindelijke vergunningverlening.

Het invoeren van een risicoanalyse door de gemeente betekent extra capaciteitsinzet van de afdeling VKH van de gemeente. In paragraaf 1.4. zal nader worden ingegaan op de inzet van deze afdeling n.a.v. de evenementennota.

1.1.4. Voorrangsregels

Vanuit diverse gelederen (winkeliersverenigingen, VAD¹⁰) in Amstelveen is het verzoek gedaan om een voorrangsregeling ten gunste van de dagelijkse gebruikers van het gebied te ontwikkelen. Hiermee kan worden ingestemd, omdat een evenement georganiseerd door lokale betrokkenen,

¹⁰ Vereniging van Amstelveense Detailhandelsorganisaties

bijvoorbeeld een bewonersvereniging, een wijkplatform of een winkeliersvereniging¹¹, een grotere bijdrage levert aan de aantrekkelijkheid van een gebied dan een puur commerciële, niet Amstelveense aanvrager dat kan. Het voorstel voor een voorrangsregeling luidt als volgt:

- Een aanvraag door een externe organisator zonder banden met lokale betrokkenen kan op zijn vroegst een jaar van tevoren worden ingediend;
- Wanneer het een aanvraag betreft die onder de beperking van het maximumstelsel valt dan kunnen direct betrokkenen bij het betreffend gebied drie maanden eerder (dus 15 maanden voorafgaand aan het evenement) een aanvraag indienen. Hiermee verkrijgen zij automatisch een voorsprong op niet Amstelveense organisaties. Wanneer direct betrokkenen niet tijdig een aanvraag indienen, dan kan het evenement worden vergeven aan een andere geïnteresseerde organisatie.

1.2. Weigerings- en intrekingsgronden

In artikel 5.3. vierde en vijfde lid van de APV staan limitatief weigeringsgronden aangegeven. De gronden om een verleende evenementenvergunning in te trekken staan vermeld in artikel 1.6. van de APV

Ten behoeve van deze onderdelen wordt advies ingewonnen bij de nood – en hulpdiensten en interne adviseurs van de gemeente. Hieronder wordt kort op deze gronden ingegaan. Een nadere uitwerking is in hoofdstuk 2 opgenomen.

Openbare orde

- Brandveiligheid: de brandweer toetst de aanvraag van vergunningen indien van toepassing op brandveiligheid, zowel ter voorkoming van brand als ten behoeve van eventuele bestrijding;
- Sociale veiligheid: de openbare ruimte dient zoveel mogelijk controleerbaar te zijn. Bij de opbouw van een evenement dient hiermee rekening gehouden te worden;
- Indien een organisator zich niet houdt aan de voorschriften die aan de vergunning verbonden zijn, behoudt de gemeente zich het recht voor om aan deze organisator voor één of meerdere jaren geen vergunning meer te verlenen.

Voorkomen of beperken van overlast

- Geluidsoverlast dient zoveel mogelijk beperkt te worden, zie paragraaf 1.5;
- De organisator van het evenement dient zich te houden aan geldende wetgeving hieromtrent zoals de wet milieubeheer;
- Tevens dient er gewerkt te worden met een verzegelbare geluidsbegrenzer, daar waar dat mogelijk is¹² deze voorwaarde zal worden opgenomen in de vergunning.

Verkeersveiligheid of veiligheid van personen of goederen

- Het beperken van verkeersoverlast dient zoveel mogelijk in acht te worden genomen;
- Er mogen geen verkeersgevaarlijke situaties ontstaan;
- De toegankelijkheid van hulpverleningsdiensten moet gegarandeerd zijn;
- Parkeren dient voldoende geregeld te zijn.

¹¹ Er wordt met een lokale betrokkene *niet* bedoeld een organisatie die in het verleden wel eens iets in de gemeente heeft georganiseerd en daardoor aanspraak maakt op het zijn van een lokale betrokkene.

¹² Bij optredens met live muziek is het werken met een geluidsbegrenzer niet mogelijk

Zedelijkheid of gezondheid

- Het risico van de overdracht van micro-organismen dient zo veel mogelijk voorkomen c.q. beperkt te worden

De bescherming van het milieu

- Milieuzorg is in toenemende mate van belang bij het organiseren van een evenement. Daarbij kan worden gedacht aan het opruimen/schoonmaken van het evenemententerrein, het beschikbaar stellen van gratis toiletvoorzieningen, het zorgdragen voor afvalvoorzieningen, het geluid, de energie- en watervoorziening. Het doel van de (eventueel) te stellen voorwaarden is de beperking van de overlast voor de directe woon- en leefomgeving (zie tevens paragraaf 2.4.);

Een krachtens de gemeentewet ingestelde markt

- De wekelijkse vrijdagmarkt op het Stadsplein mag maximaal 3 keer per jaar ten behoeve van een evenement verplaatst worden. Daarbij dient een tussenperiode van minimaal 8 weken in acht te worden genomen. Burgemeester en wethouders maken hun voornemen tot verplaatsing ten minste zes weken van tevoren bekend. Er wordt geen verplaatsing toegestaan op Goede Vrijdag en de vrijdag na Hemelvaart. Voor de overige markten in de gemeente geldt dat op marktdagen geen evenementen op die locaties plaats kunnen vinden.

1.3. Aanvraag

De aanvraag voor een vergunning geschiedt door middel van het daarvoor bestemde aanvraagformulier waarin alle gegevens met betrekking tot de aanvraag is opgenomen. De afdeling vergunningen neemt de aanvragen in ontvangst en is ambtelijk verantwoordelijk voor de afhandeling en de vergunningverlening. Onderdeel van de vergunningverlening is het vragen van advies aan betrokken afdelingen die nadere eisen kunnen opstellen op specifieke beleidsterreinen, zoals geluid, verkeer en parkeren, veiligheid, hygiëne et cetera.

De organisator van een groot evenement (dus voor meer dan 5.000 bezoekers) is verplicht bij de aanvraag een veiligheids- en mobiliteitsplan op te stellen. Dit veiligheids – en mobiliteitsplan zal worden getoetst aan de criteria op het gebied van openbare orde en veiligheid en de bereikbaarheid voor nood- en hulpdiensten etc. zoals deze worden gesteld in hoofdstuk 2 van dit uitvoeringskader. Tevens is de organisator verantwoordelijk voor de uitvoering, afstemming en bewaking van afspraken met bevoegd gezag en hulpdiensten.

De gemeente zal ten behoeve van een dergelijk plan een toetsende rol vervullen en de organisatoren van evenementen hiermee ondersteunen. Nadere eisen aan het veiligheids – en mobiliteitsplan zijn opgenomen in hoofdstuk 2.

1.3.1. Afstemming aanvragen

Het afstemmen van evenementen in de regio is van belang wanneer het om zeer grote evenementen gaat (bijvoorbeeld Sail in Amsterdam of Mysteryland in Haarlemmermeer en een topsportevenement in het bos tegelijk). Het opstellen van een regionale kalender wordt door de brandweer als wenselijk gezien, en door de politie ook als nuttig ervaren in verband met de regionale capaciteit van deze diensten. Tevens zal een lokale evenementenkalender worden opgesteld door de gemeente. Vanuit de gemeente Amstelveen is het voorstel jaarlijks een

regionale evenementenkalender op te stellen zodat alle partijen tijdig op de hoogte zijn van de geplande evenementen.

1.3.2. Beoordeling van de aanvraag/vergunningverlening

De afdeling Vergunningen en Ontheffingen controleert de aanvraag op volledigheid. Daarnaast wordt gelet op ervaringen in het verleden met het evenement en de organisatoren.

Bij de beoordeling of een aanvraag verleend dan wel geweigerd moet worden kan slechts rekening worden gehouden met de in artikel 5.3. van de APV genoemde belangen:

- de openbare orde;
- het voorkomen of beperken van overlast;
- de verkeersveiligheid of de veiligheid van personen of goederen;
- de zedelijkheid of gezondheid;
- de bescherming van het milieu;
- een krachtens de Gemeentewet ingestelde markt.

Concreet kan daarbij aan de volgende aspecten worden gedacht;

- a. de mate waarin door het evenement beslag wordt gelegd op de ruimte, de tijd en de hulpdiensten;
- b. het aantal bezoekers dat wordt verwacht;
- c. of de aard van het evenement zich verdraagt met het karakter of de bestemming van de locatie;
- d. of er gevaar bestaat voor de openbare orde, gezondheid of veiligheid;
- e. of er gevaar bestaat voor belemmeringen van het verkeer;
- f. of er gevaar bestaat voor een onevenredige belasting van het woon- en leefklimaat in de omgeving van het evenement;
- g. of er gevaar bestaat voor verontreiniging, aantasting van het uiterlijk aanzien van de stad, beschadiging van groenvoorzieningen of van voorzieningen van openbaar nut;
- h. of de organisator voldoende waarborgen biedt of kan bieden voor een goed verloop van een evenement, gelet op de eerder vermelde belangen;
- i. of de organisator voldoende waarborgen biedt om de schade aan het milieu te voorkomen dan wel zo veel mogelijk te beperken.

Over de aanvraag zal advies worden gevraagd aan diverse betrokken partijen. Welke partijen om advies zullen worden gevraagd, hangt af van de aard, de omvang en de locatie van het betreffende evenement.

Alle binnengekomen aanvragen zullen worden gepubliceerd. Indien daartoe aanleiding bestaat zal tevens een zienswijzenprocedure worden gevoerd waarbij belanghebbenden kunnen reageren op een conceptvergunning.

De bekendmaking van de beslissing op een aanvraag voor een evenementenvergunning geschiedt door toezending of uitreiking van de beslissing aan aanvrager en degenen die een zienswijze hebben ingediend.

Verder zullen standaard alle verleende evenementvergunningen voor grote en risico-evenementen worden gepubliceerd in de plaatselijke krant.

Ingevolge artikel 1.2. eerste lid van de APV moet de burgemeester op de vergunningaanvraag beslissen binnen 8 weken na ontvangst hiervan. Als dat niet mogelijk is, moet hij de aanvrager hiervan op de hoogte stellen en aangeven wanneer er wel een beslissing zal zijn genomen.

Tegen een verleende vergunning kunnen belanghebbenden op grond van artikel 7.1, lid 1, van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na uitreiking van de vergunning aan aanvrager een bezwaarschrift bij de gemeente indienen. Het indienen van een bezwaarschrift schort de werking van de vergunning niet op. Hiervoor staat voor een bezwaarmaker slechts de mogelijkheid open om in combinatie met een ingediend bezwaarschrift een verzoek om een voorlopige voorziening in te dienen bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam. (zie paragraaf 1.1.2.)

1.4. Toezicht en Handhaving

Bij het houden van toezicht moet concreet gedacht worden aan:

- Toezicht houden op uitvoering van alle verplichtingen die in de vergunning worden gesteld;
- Vooral bij grote evenementen fungeren als centraal aanspreekpunt voor organisatoren, politie, GHOR, brandweer en andere betrokkenen;
- Afstemming met andere overheden die verantwoordelijk zijn voor de handhaving van andere wetgeving zoals de Voedsel- en Warenautoriteit en de provincie.

Naar aanleiding van voorliggende nota dient aandacht te zijn voor de inzet en capaciteit van de afdeling Veiligheid, Kabinet en Handhaving. In het handhavingprogramma 2008-2010 is de prioriteit van de inzet op de evenementenvergunning vastgesteld op 'gemiddeld'.

In het kader van de voor 2009 op te stellen jaarlijkse actualisering van het Handhavingprogramma 2008 – 2010 zal een keuze gemaakt moeten worden, waarbij globaal gedacht kan worden aan de volgende twee varianten:

1. Bij handhaving van het huidige budget conform de begroting 2008 een gewijzigde prioriteitstelling m.b.t. de in het handhavingprogramma opgenomen toezicht- en handhavingstaken;
2. Uitbreiding van het budget t.b.v. toezicht- en handhavingsactiviteiten.

Globale inschatting omvang toezichtscapaciteit m.b.t. evenementen:

Grote evenementen (>5.000 personen)

Hierbij is uitgegaan van de inzet bij "A Day at the Park" op 14 juni 2008.

Bij deze evaluatie is 246 uur toezicht en handhaving ingezet. Hierbij moet worden opgemerkt dat het hier een exceptioneel hoge inzet betrof, in de toekomst kan dit bij vergelijkbare evenementen omlaag worden gebracht.

- Aantal per jaar : maximaal 4 per jaar

Middelgrote evenementen (500 – 5.000 personen)

- Evenementen zonder verhoogd risicoprofiel: vallen binnen de reguliere werkzaamheden;
- Evenementen met een verhoogd risicoprofiel: 60 uren per evenement/ aantal per jaar: 10

Kleine evenementen (tot 500 bezoekers)

- Evenementen zonder verhoogd risicoprofiel: vallen binnen de reguliere werkzaamheden;
- Evenementen met een verhoogd risicoprofiel: 20 uren per evenement/ aantal per jaar: 25.

Risicoanalyse

Voor het uitvoeren van de risicoanalyse bij grote evenementen en risicovolle evenementen moet uitgegaan worden van 24 uur. Een belangrijk uitgangspunt daarbij is dat - in overleg met de regionale brandweer, de politie en Bureau GHOR Amsterdam Amstelland - de desbetreffende organisatie zelf zorg dient te dragen voor alle benodigde voorzieningen om evenementen ordelijk te laten verlopen. Daarmee blijft de taak van de (gemeentelijke) overheid beperkt tot naleving van aan de vergunning verbonden voorschriften.

1.5. Geluid

Evenementen kunnen geluidsoverlast met zich meebrengen voor bewoners. Met name bij evenementen waarbij versterkte muziek gebruikt wordt of een bepaald type muziek wordt gedraaid, bijvoorbeeld dance-evenementen, moet rekening worden gehouden met de geluidsbelasting van evenementen voor de omwonenden.

Om een goed beeld te krijgen van de geluidsbelasting van verschillende type evenementen en muziek, is door de gemeente een akoestisch onderzoek laten uitvoeren door M+P raadgevend ingenieurs. In dit onderzoek zijn diverse overdrachtsberekeningen verricht ten aanzien van de benoemde gebieden in de stad en zijn aanbevelingen gedaan met betrekking tot de maximale geluidsbelasting en typen evenementen.

In dit uitvoeringskader worden een aantal randvoorwaarden gesteld aan de productie van geluid bij evenementen. Tevens zal worden ingegaan op de vergunningverlening en handhaving van de geluidsvoorschriften. Deze voorschriften zijn gebaseerd op genoemd akoestisch onderzoek. In de vereiste ontheffing ingevolge artikel 3.1. van de APV worden geluidsvoorschriften opgenomen die aan een evenement worden gesteld. Deze voorschriften gelden voor alle evenementen waarbij geluidsoverlast wordt verwacht. In het beleidskader wordt voor de diverse locaties in de stad aangegeven welke geluidsbelasting de gemeente acceptabel acht voor de te houden evenementen. In het beleidskader worden deze evenementen tevens gemaximeerd waar dat wenselijk is.

1.5.1. Normstelling

De gemeente hanteert de standaard norm voor geluid op de gevel zoals deze wordt gehanteerd voor de horeca in het activiteitenbesluit, deze houdt het volgende in:

- Muziek in de dag- en avondperiode tot maximaal 23.00 uur;
- 50 dB(A) gedurende de dag en in de avond (van 19 uur tot 23.00 uur) 45 dB(A). Deze laatste is maatgevend; Daarnaast wordt rekening gehouden met de standaard straffactor¹³ voor muziekgeluid van 10 dB;
- Bij deze normstelling is er geen hinder te verwachten.

¹³ Een straffactor wordt toegepast voor bijzondere geluiden die vanwege hun karakter als extra hinderlijk worden beschouwd, zoals muziekgeluid. De factor wordt bij het gemeten geluidsniveau opgeteld alvorens het geluidsniveau wordt getoetst aan de grenswaarden.

Voor sommige evenementen is een versoepeling van deze norm noodzakelijk, de gemeente hanteert de volgende bandbreedte voor de versoepeling van de standaardnorm:

1: Beperkte versoepeling van de norm:

- Muziek in de dag- en avondperiode tot maximaal 23.00 uur op weekdays (zon t/m don) en tot 01.00 uur op weekenddagen (vrij en za);
- Normstelling 50 dB(A) en 60 dB(C), zonder straffactor voor muziekgeluid;
- Bij deze normstelling is enige hinder te verwachten bij de omwonenden.

2: Maximale versoepeling van de norm

- Muziek in de dag- en avondperiode tot maximaal 23.00 uur op weekdays (zon t/m don) en tot 01.00 uur op weekenddagen (vrij en za);
- normstelling: 75 dB(A) en 85 dB(C) zonder straffactor voor muziekgeluid;
- Bij deze normstelling is aanzienlijke hinder te verwachten bij de omwonenden.

De aangegeven normen betreffen de maximaal toelaatbare belasting ter hoogte van de gevel van woningen of andere geluidsgevoelige bestemmingen. De eindtijd betreft het tijdstip waarop er geen geluidbelasting meer mag zijn. Een uitzondering wordt gemaakt voor het Openluchttheater en het Radarterrein. In het theater en op het radarterrein mogen op weekdays tot 24.00 uur activiteiten plaatsvinden met de maximale versoepeling van de norm.

In schema ziet het er als volgt uit:

Norm	Maximale Geluidnorm	Begintijd	Eindtijd zondag* t/m donderdag	Eindtijd vrijdag en zaterdag
Standaard	50 dB(A)	7:00 uur	19:00 uur	19:00 uur
	45 dB(A)	19:00 uur	23:00 uur	23:00 uur
Beperkte versoepeling	50 dB(A)	7:00 uur	23:00 uur	01:00 uur
	60 dB(C)	7:00 uur	23:00 uur	01:00 uur
Maximale versoepeling	75 dB(A)	7:00 uur	23:00 uur	01:00 uur
	85 dB(C)	7:00 uur	23:00 uur	01:00 uur

* Op zondag wordt rekening gehouden met de bepalingen in de Zondagswet.

1.5.2. Nadere Voorschriften Vergunningverlening

Grote evenementen (luide muziek)

Bij grotere evenementen met één of meerdere podia worden de volgende punten doorlopen met betrekking tot vergunningverlening:

- Bij aanmelding van een groot evenement ontvangt de organisator informatie over de aan te houden randvoorwaarden (tijdstippen, etc), geluidsruimte (maximaal te vergunnen geluidsniveaus) en beoordelingspunten (rondom het terrein). De Gemeente streeft naar het minimaliseren van de hinder bij de omwonenden en zal passende voorwaarden opnemen in de vergunning.
- De organisatie optimaliseert de terreinindeling en opstelling van luidsprekers zodat de woonwijken van Amstelveen zo min mogelijk hinder ondervinden. De organisatie laat daartoe een akoestisch onderzoek uitvoeren. Daarin wordt bepaald welke geluidsniveaus bij de omliggende woningen (beoordelingspunten) zijn te verwachten. Daartoe worden berekeningen uitgevoerd volgens de Handleiding Meten en Rekenen Industrielawaai 1999
- De organisatie geeft met hetzelfde akoestisch onderzoek aan welke muziekgeluidsniveaus op 10 m en 20 m voor het podium of in een feesttent zijn te verwachten. Hiermee wordt de praktische haalbaarheid van het evenement getoetst in relatie tot de normstelling.
- het akoestisch rapport dient ter beoordeling van de situatie en als uitgangspunt voor het opstellen of weigeren van de vergunning
- In de vergunning worden grenswaarden opgenomen voor het geluidsniveau bij de omliggende woningen in dB(A) en dB(C) op 5 m hoogte.
- Er dient te worden gewerkt met een verzegelbare geluidsbegrenzer, daar waar dat mogelijk is¹⁴;

Kleinere evenementen met meerdere geluidsbronnen

Voor evenementen met meerdere muziekgeluidsbronnen, zoals braderieën, worden, naast de norm voor het geluidsniveau op de gevel, randvoorwaarden opgenomen per exploitant. De norm van 90 dB(A) op 1 m voor de luidsprekers wordt in de vergunning opgenomen en de voorwaarde dat luidsprekers van de woningen af, op het publiek, worden gericht. Het is voor dergelijke evenementen niet nodig om akoestisch onderzoek te laten doen.

1.5.3. Handhaving

Bij grote, luide evenementen wordt door de gemeente actief gehandhaafd. Tijdens een sound check bij enkele maatgevende beoordelingspunten wordt het geluidsniveau vastgesteld en kan het muziekgeluidsniveau van het evenement worden bijgesteld. Daarbij is er het nodige overleg met de organisatie en de (hoofd)verantwoordelijke geluidstechnicus. Tijdens het evenement wordt bij de beoordelingspunten rondom het terrein het geluidsniveau gemonitord. Bij overschrijding wordt de organisatie daar direct op aangesproken en wordt het muziekgeluidsniveau (of het aandeel basgeluid) bijgesteld.

De handhavers van VKH zullen controlerondes maken en metingen uitvoeren bij de beoordelingspunten en gedurende 2 minuten het equivalente geluidsniveau in dB(A) en dB(C) meten (rekening houdende met storende omgevingsgeluiden). De meetwaarden worden achteraf in een histogram verwerkt om zo inzicht te krijgen in de optredende geluidsniveaus en het evenement verder te evalueren.

¹⁴ Bij optredens met live muziek is het werken met een geluidsbegrenzer niet mogelijk

Omdat het geluid vaak laagfrequent van karakter is, wordt het geluidsniveau bij voorkeur naast de gevel, zonder gevelreflectie gemeten. Gevelreflecties zouden uitdoving of opslinging van individuele frequenties tot gevolg kunnen hebben, waardoor de waarneming onzeker is. De geluidsniveaus worden vastgesteld op een hoogte van 5 m. Immers op deze hoogte liggen vaak slaapkamers. Bij het stadshart komt deze hoogte globaal overeen met de laagste woonverdieping.

Klachten

De klachten van omwonenden verder van het evenemententerrein dan de beoordelingspunten worden geregistreerd en achteraf meegenomen in de evaluatie van het evenement. Met deze klachten kan de toekomstige vergunningverlening verder worden verbeterd.

HOOFDSTUK 2: OVERIGE EISEN EN AANDACHTSPUNTEN

Naast de vergunningprocedure is het van belang nadere eisen te stellen aan (de organisatie van) evenementen. Zo dient er rekening gehouden te worden met openbare orde, milieuvorschriften en veiligheidseisen. In dit hoofdstuk worden alle aanvullende eisen en aandachtspunten besproken.

2.1. Openbare orde en veiligheid

Beleids- en tolerantiegrenzen

Tijdens (risico)evenement worden door de politie tolerantiegrenzen gehanteerd. Deze grenzen geven aan of en hoe de politie namens het bevoegde gezag in algemene en specifieke situaties zal optreden, zoals in het geval van drugsbezit, zwarte kaartverkoop en dreigende openbare ordeverstoringen.

Tolerantiegrenzen zijn bovengrenzen: ze geven aan tot welke graad van escalatie van een situatie bij een (massa)gebeurtenis de politie niet (direct) ingrijpt. Aan de hand van de tolerantiegrenzen beslissen de politiecommandanten over al dan niet optreden.

De beleids- en tolerantiegrenzen worden met de organisator besproken, en eventueel aan de bezoekers van het evenement gecommuniceerd, onder meer de leidraad Publieksevenementen wordt hiervoor gebruikt.

Dit schept duidelijkheid en kan problemen tijdens het evenement voorkomen.

Toezicht op de openbare orde

Bij verstoring van de openbare orde of bij ernstige vrees daarvoor, is de burgemeester op grond van artikel 172 lid 3 Gemeentewet bevoegd bevelen te geven die hij noodzakelijk acht voor de handhaving van de openbare orde. Om de veiligheid voor de bezoekers en omwonenden te waarborgen, neemt de gemeente voorwaarden in de vergunning op waaraan de organisator zich dient te houden. Deze voorwaarden worden door de gemeente gecontroleerd en gehandhaafd.

Handhaven van de openbare orde

De politie is onder gezag van de burgemeester belast met de handhaving van de openbare orde en het verlenen van hulp aan hen die dat nodig hebben (artikel 2 juncto 12 Politiewet 1993). Daartoe heeft zij een aantal specifieke bevoegdheden. De politie is de enige organisatie die bevoegd is tot het gebruik van geweldsmiddelen tegen mensen. Ook is de politie een van de weinige organisaties met bevoegdheden voor het verzamelen van informatie over personen en groepen die de orde kunnen verstoren bij een evenement.

Het bewaken van de orde op en rond het evenemententerrein is in eerste instantie de verantwoordelijkheid van de organisator zelf. De politie is in beginsel terughoudend in haar optreden tijdens evenementen. Bij grote evenementen wordt – naast het bevoegde beveiligingspersoneel van de evenementenorganisatie – doorgaans ook (extra) politie ingezet om de orde op en rond het evenemententerrein te bewaken en hulp te bieden aan het festivalpubliek.

Crowdmanagement en –control

Een te hoge publieksdichtheid bij een evenement brengt een verhoogde kans op incidenten met zich mee. Daarom moet er in de voorbereiding van het evenement een schatting gemaakt worden van het verwachte aantal bezoekers, aan de hand waarvan de organisator maatregelen kan

treffen. Ook is het van belang een publieksprofiel te maken, om de risico's in te schatten. Daarbij wordt bijvoorbeeld aandacht besteed aan het publiek (reischoppers, bejaarden, jongeren, theaterpubliek), leeftijd, percentage mannen en vrouwen en animositeit. De politie heeft veel kennis over en ervaring met de omgang met grote mensenmassa's en verkeersstromen en adviseert daarom bij evenementen en de organisatie daarvan.

Crowdmanagement is de systematische planning voor, en supervisie over de ordelijke verplaatsing en verzameling van personen. Hiervoor moet duidelijkheid bestaan over de toegankelijkheid van het evenement (is het afgeschermd of niet), de mate van planning (is het vooraf of spontaan georganiseerd), de focus (één evenement of meer tegelijk), de locatie (aan de rand van de stad, op het stadsplein of elders), de gesteldheid van het terrein (verharde of onverharde grond) en de aard van het crowdmanagement (gaat het om het management van een grote mensenmassa of het potentiële management waarbij een grote mensenmassa betrokken is).

Bij crowdmanagement wordt (o.m.) aandacht besteed aan onderstaande – nauw met elkaar samenhangende – punten -:

- *Toevoer van bezoekers*

Het is van belang dat de bezoekers gespreid naar het evenement komen, om te voorkomen dat er grote opstoppingen rondom het evenemententerrein ontstaan. De spreiding wordt bevorderd als er voorafgaand aan het evenement al vermaak is, bijvoorbeeld door een voorprogramma of de mogelijkheid er tevoren te kunnen eten of drinken. Wel kunnen de "aanvullende maatregelen" extra bezoekersstromen op gang brengen. De aankomst van een deel van de bezoekersstromen kan voorspeld worden aan de hand van de tijden van het openbaar vervoer.

- *Afvoer van bezoekers*

Om opstoppingen bij de uitgang of in het openbaar vervoer te voorkomen, moet natuurlijk ook aandacht besteed worden aan het gespreide vertrek van de bezoekers. Dit kan men bereiken door niet ineens alle activiteit te stoppen, maar de entertainment geleidelijk af te bouwen, bijvoorbeeld door nog korte tijd de muziek te laten spelen.

- *Spreiding van bezoekers over het terrein*

Door van tevoren een goede indeling te maken van de diverse activiteiten op het evenemententerrein (b.v. spreiding podia, bars, toiletten e.d.) en duidelijk aan te geven hoe de bezoekers overal kunnen komen, kunnen verdringende mensenmassa's goeddeels voorkomen worden. Als er geen routeaanwijzingen zijn gegeven, zullen mensen naar de menigte toe trekken.

- *Voorkomen van overcrowding*

Overcrowding en daarmee het gevaar van verdrukking en vertrapping zijn gerelateerd aan de dichtheid van de menigte op een (deel van de) locatie. Het is daarom van belang per locatie een maximaal gewenste publieksdichtheid te benoemen. Dit percentage zal (o.m.) afhangen van het soort evenement, de grootte en aard van de locatie (een hellend terrein moet b.v. minder dichtbevolkt worden dan een vlak terrein) en van het aantal toegangswegen. Rekening moet ook worden gehouden met concentraties van de menigte op deellocaties van het terrein.

Om overcrowding te voorkomen kun je maatregelen nemen om minder mensen tot het gebied toe te laten, de stromen binnen het gebied te managen, en de uitstroom te bevorderen. Vanaf elke plaats op het terrein moet het voor het publiek duidelijk zijn hoe ze het terrein kunnen verlaten.

- *Creëren van loop- en noodroutes*

De routes naar de diverse activiteiten moeten voldoende breed zijn, zodat er naast grote stromen bezoekers ook hulp- en nooddiensten langs kunnen. Het spreekt voor zich dat deze goed bewegwijzerd moeten zijn en er op de looproutes geen obstakels als podia of tappunten staan.

Op looproutes moet de publieksdichtheid niet meer zijn dan 70%. Het werkt deëscalerend als de massa kan blijven lopen: het geeft een geruststellend idee weg te kunnen. Met videoregistratie kan de publieksdichtheid eventueel vastgelegd worden.

- *Communicatie aan bezoekers*

Communicatie met de bezoekers is van essentieel belang voor het slagen van het evenement. Door de makkelijkste vervoerwijze naar het evenement, de programmering, de locaties en de makkelijkste manier deze locaties te bereiken duidelijk kenbaar te maken, wordt voorkomen dat er grote ongecontroleerde (en onverwachte) mensenmassa's op gang komen. Dat kan voorafgaand aan het evenement op tickets of in een folder, maar ook op het terrein zelf door een plattegrond van het terrein uit te delen, posters te maken, informatieborden, informatiebalie, radio/tv of andere media of door iemand boodschappen te laten omroepen.

Daarnaast is het raadzaam afspraken te maken tussen de organisator van het evenement en de politie over het gebruik van geluidsapparatuur van het evenement in het geval van nood om het publiek te kunnen toespreken.

Crowdcontrol is het beperken van collectief gedrag met repressieve maatregelen, zoals het leiden van bezoekers met afzettingen/hekken, lik op stuk beleid (boetes op vernielingen en ander ongewenst gedrag van tevoren vaststellen en publiceren en meteen uitdelen), verbod op crowdsurfen.

Bij evenementen waar een grote toeloop van het publiek te verwachten valt, bijvoorbeeld voor een podium, bij de kaartverkoop of vlak voor de opening van het evenement, bestaat kans op drang. In dat geval kan in de vergunningsvoorwaarden worden opgenomen dat de betreffende ruimte gecompartmenteerd moet worden met behulp van dranghekken.

Bij grote menigten is het wenselijk een "crowdwatcher" aan te wijzen die tijdig kan signaleren en rapporteren wanneer mensen in de verdrinking komen.

Huisregels of crowdcontrolregels moeten zichtbaar gehandhaafd worden om te voorkomen dat mensen de regels overtreden en de veiligheid van de menigte niet meer gegarandeerd kan worden.

Bewaking/beveiliging

De vergunninghouder (lees: organisator) is primair verantwoordelijk voor de orde en de veiligheid van de bezoekers op het evenemententerrein. Hij moet daarom zorgen voor voldoende toezicht. Afhankelijk van de aard van het evenement kunnen vrijwilligers dit toezicht uitoefenen, of huurt de organisator een (door de minister van Justitie erkend) professioneel beveiligingsbedrijf in. De gemeente (vergunningverlener) kan bepalen dat het beveiligingsbedrijf in samenspraak met de handhaver van de gemeente een beveiligingsplan opstelt. Wanneer noodzakelijk kan er advies ingewonnen worden bij de politie.

De norm is dat er 1 toezichthouder op 250 gelijktijdig aanwezige bezoekers moet zijn. Van deze norm kan de gemeente (vergunningverlener) – op advies van de politie en de brandweer – afwijken als de aard van het evenement dit vereist of toelaat.

Tijdens het evenement moet de vergunninghouder of een door hem aangewezen leidinggevende op het evenemententerrein aanwezig zijn. Hij is het aanspreekpunt voor aanwijzingen van de hulpdiensten. De organisator moet te allen tijde aanwijzingen van de politie, brandweer en gemeente opvolgen. Niet opvolgen van de aanwijzingen kan ertoe leiden dat de burgemeester het evenement stillegt (art. 5.24 lid 5 Awb, art. 175 Gemeentewet (noodbevel)). Deze bevoegdheid zal pas bekrachtigd worden in noodsituaties.

Toegangscontrole

Voor de veiligheid op het evenemententerrein kan het van belang zijn dat de organisator het aantal bezoekers reguleert met het uitdelen of verkopen van toegangskarten. In het geval van verkoop van kaarten is er sprake van een overeenkomst tussen de organisator en de koper. Die overeenkomst schept verplichtingen voor de organisator, bijvoorbeeld inzake de voorzieningen en de veiligheid die de koper mag verwachten. Aan de andere kant kan de organisator met de verkoop van toegangskarten eisen stellen aan de bezoeker (bijvoorbeeld een leeftijdsgrens), de bezoeker informeren over regels en tolerantiegrenzen of delen van de aansprakelijkheid expliciet uitsluiten.

Het werken met toegangskarten vereist dat de toegangscontrole goed is georganiseerd. In de vergunningvoorwaarden is opgenomen hoeveel bezoekers er maximaal zijn toegestaan. De organisator moet er van uitgaan dat sommige mensen zonder toegangskart proberen binnen te komen en dat er handel in zwarte kaarten plaatsvindt. Niet alleen is "zwarte handel" strafbaar, ook ontstaat het risico dat er te veel mensen op het evenement zijn waardoor de veiligheid in het geding komt.

Brandveiligheid

De Regionale brandweer Amsterdam-Amstelland stelt nadere eisen op het gebied van brandveiligheid. Voor een aantal onderwerpen zijn of worden richtlijnen opgesteld door de brandweer. Indien één of meer richtlijnen van toepassing is/zijn op het evenement, dan worden deze in de vergunning verwerkt.

Het kan gaan om gasflessen, barbecues, ballonnen, bakken en braden, tenten, kramen, plaatsing van objecten en gebruik van brandbare materialen.

Bereikbaarheid hulpdiensten

De brandweer heeft van alle hulpdiensten de grootste voertuigen en stelt daarom de eisen met betrekking tot de bereikbaarheid. Als het terrein waarop het evenement plaatsvindt in slechte staat is, kan de brandweer verlangen dat er rijplaten worden neergelegd. Alle betrokken hulpdiensten keuren vooraf de calamiteitenroute.

Deze route wordt ten behoeve van de voertuigen van de hulpdiensten vrijgehouden. De brandweer stelt nadere eisen aan de inrichting van het evenemententerrein. Het betreft het vrijhouden van brandkranen, het niet blokkeren van de toegangen tot de belendende percelen, de minimale doorrijhoogte e.d. Overigens moet er bij grote evenementen ook rekening worden gehouden met locaties waar ambulances (kunnen) komen te staan. De hulpdiensten moeten binnen 10 minuten na melding ter plaatse kunnen zijn, bij voorkeur over wegen die niet door ander verkeer en voetgangers wordt gebruikt.

Vluchtwegen

Bij de inrichting van het evenemententerrein moet de organisator ook zorgen dat het publiek in geval van een incident het terrein (zo) snel en veilig (mogelijk) kan verlaten. Vandaar dat er voldoende en duidelijk gemarkeerde vluchtwegen moeten zijn. Het aanwezige personeel moet bovendien goede instructies krijgen over de vluchtroutes. De brandweer adviseert over de vluchtwegen.

Veiligheidsplan

De organisator is zelf verantwoordelijk voor de veiligheid op het evenemententerrein. Vooral bij grote evenementen met veel bezoekers is er een verhoogd risico voor de veiligheid van bezoekers. Bij grote evenementen (meer dan 5.000 bezoekers) dient de organisatie een

veiligheidsplan op te stellen. In een dergelijk plan kunnen alle te treffen maatregelen en voorzieningen op het gebied van openbare orde en veiligheid worden opgenomen. Het is dan voor de organisator van het evenement, het eventueel beveiligingsbedrijf, eventuele vrijwilligers en de hulpdiensten duidelijk welke acties van hen verwacht worden en in welke gevallen zij dienen op te treden.

2.2. Verkeer en vervoer, bereikbaarheid

Bereikbaarheid

Evenementen kunnen door hun omvang veel invloed hebben op het verkeer. Daarom is het belangrijk vooraf na te denken over de aan- en afvoer van bezoekers, om zo de overlast voor bewoners, bedrijven en overige verkeersgebruikers zo veel mogelijk in te perken.

De bereikbaarheid van een evenement wordt ingeschat aan de hand van de volgende factoren:

- het geraamde aantal bezoekers;
- de samenloop met andere evenementen in de omgeving of elders in de stad;
- wegwerkzaamheden, afsluitingen of andere knelpunten;
- beschikbaarheid van openbaar vervoer;
- beschikbaarheid van parkeervoorzieningen;
- beschikbaarheid toegang- en vluchtwegen.

Vooraf bij grote evenementen of bij evenementen op een lastiger bereikbare locatie met veel publiek is het wenselijk dat de organisator een mobiliteitsplan opstelt. Daarin kan aandacht worden besteed aan afzettingen (welke wegen worden afgezet?), de vervoerswijzen (waar komen bezoekers vandaan en welke vervoerswijzen gebruiken zij?), parkeren (waar en hoe wordt geparkeerd?), afzetmateriaal (welk materiaal wordt gebruikt?), vrijwilligers (zijn er vrijwilligers die de politie kunnen assisteren bij het afzetten van wegen?) en voorlichting (hoe worden bezoekers maar ook omwonenden, bedrijven e.d. over de verkeersmaatregelen geïnformeerd?).

Bij het regelen van het verkeer kan het zijn dat erkende verkeersregelaars moeten worden ingezet.

Plaatsen van borden

Voor het plaatsen van borden op de openbare weg is toestemming nodig van de overheid. Er zijn twee soorten borden: verwijzingsborden en verbodsborden. Over de plaatsing van het eerste type bord beslist de wegbeheerder (Rijk, provincie, waterschap en/of gemeente), voor de plaatsing van het tweede type bord is een verkeersbesluit vereist.

Verkeersborden en andere tijdelijke maatregelen moeten voldoen aan de eisen gesteld in het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens (1990), bijvoorbeeld wat betreft de kleur, het formaat en de tekst.

De overheid/overheden kan/kunnen besluiten de kosten voor het plaatsen van (een) bord(en) te verhalen op de organisator van het evenement.

2.3. Gezondheid en hygiëne

Op het gebied van gezondheid en hygiëne kan advies worden ingewonnen bij het Bureau GHOR Amsterdam Amstelland (Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen). Het Bureau GHOR zorgt ervoor dat de verschillende geneeskundige diensten als het traumacentrum en de ambulancediensten, de meldkamer, het Rode Kruis e.d. op het moment van een ongeval of ramp

als één organisatie functioneren. Uitgangspunt is dat onder alle omstandigheden een goede kwaliteit van medische hulpverlening is gewaarborgd.

De afdeling Technische Hygiënezorg van de GGD is specifiek gericht op het voorkomen van de overdracht van micro-organismen en daarmee verbonden het voorkomen van infectieziekten.

Hygiëne/gezondheid-algemeen

Het uitgangspunt voor de hygiënerichtlijnen bij een groot evenement is dat er speciale voorzieningen getroffen moeten worden en dat die voorzieningen van tijdelijke aard zijn. Tijdelijk wil zeggen dat het voorzieningen betreft die na het evenement weer verwijderd worden.

Tijdelijke voorzieningen behoeven speciale aandacht daar waar het erom gaat de overdracht van schadelijke micro-organismen zo beperkt mogelijk te houden. Technische hygiënezorg is hierbij noodzakelijk.

Daarnaast speelt natuurlijk een rol dat de kwalificatie "groot" inhoudt dat "veel" mensen tegelijk gebruik maken van de voorzieningen. Dit geeft vrijwel altijd een verhoogd risico. Of een evenement een meer dan normaal infectierisico oplevert, heeft te maken met de speciale kenmerken van de te verwachten bezoekers en de aard van de tijdelijke voorzieningen.

Bij grote evenementen is het van belang om vooraf zicht te hebben op de risico's die zich kunnen voordoen bij het evenement. Het aloude credo "beter voorkomen dan genezen" geldt hier zonder meer.

De hygiënerichtlijnen vanuit het LCHV (Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid) die door de GGD worden gehanteerd, zijn dus niet alleen opgesteld om tijdens het evenement te inspecteren maar vooral om vooraf met alle betrokkenen stap voor stap na te gaan of aan alle eisen kan worden voldaan.

Ruim voor het evenement moet er dus overleg zijn met de organisatie om alle knelpunten te kunnen bespreken en op te lossen. Om deze knelpunten duidelijk te krijgen, is een risico-inschatting belangrijk. Deze kan door middel van de checklist voor het vaststellen van infectierisico's worden gemaakt. Op basis van deze risico-inschatting kan de GGD adviezen geven over het treffen van (extra) maatregelen. Verder zal de GGD wanneer nodig overleggen met andere betrokken instanties.

Naar aanleiding van de risico-inschatting kan de GGD besluiten tot een inspectie van het terrein voorafgaand aan het houden van een evenement met het doel na te gaan of de organisator voldoet aan de hygiëne-eisen. Tevens kan de GGD besluiten tot een inspectie tijdens het evenement. Van deze inspectie zal een rapport worden opgemaakt.

EHBO

Bij elk groot evenement en elk evenement dat door de gemeente als risico evenement is bestempeld, moet ten minste één EHBO-post aanwezig zijn, die permanent bemand is met minimaal één persoon met een geldig EHBO-diploma. In de EHBO-post dienen voldoende voorzieningen aanwezig te zijn, zoals een ruim gesorteerde EHBO-koffer met materiaal voor EHBO-hulpverlening, tafels, stoelen, drinkwater en communicatiemiddelen.

Afhankelijk van de aard en omvang van het evenement kunnen meer EHBO-posten vereist zijn. Ook kan de vergunningverlener als voorwaarde stellen dat hulpverleners met specifieke expertise aanwezig zijn (b.v. bekend met de gevaren van drugsgebruik in het geval van een dance-evenement).

Grofweg kan worden uitgegaan van de volgende indicatie:

- één EHBO-post per 750 tegelijk aanwezige bezoekers;

- één ambulance per 15.000 bezoekers.

De vergunningverlener kan in specifieke situaties besluiten om bij minder dan 15.000 bezoekers ook in de vergunning op te nemen dat er een ambulance aanwezig is. Tevens kan door de vergunningverlener opgelegd worden dat er meerdere ambulances aanwezig zijn bij een evenement.

Drinkwatervoorzieningen

Bij evenementen zijn ook drinkwaterputten vereist. Bij sommige evenementen (dance-, pop- en sportevenementen) leveren mensen in relatief korte tijd een grote inspanning in een soms zeer prikkelende omgeving, waardoor een verhoogd gevaar voor uitputting en uitdroging ontstaat. De organisatie van een dergelijk evenement moet zorgen voor voldoende watertappunten waar gratis schoon leidingwater beschikbaar is.

Toiletten/sanitaire voorzieningen

Op het evenemententerrein moeten voldoende toiletten aanwezig zijn. De toiletten dienen tevens gratis te zijn voor de bezoekers. Toiletten die aangesloten kunnen worden op bestaande voorzieningen, zijn hygiënischer en hebben daarom de voorkeur. Op 150 gelijktijdig aanwezige bezoekers is het wenselijk ten minste één toilet te plaatsen.

Chill-out

Bij bepaalde evenementen, zoals dance-, pop- en sportevenementen, is de aanwezigheid van een chill-out ruimte gewenst. De chill-out ruimte moet aan specifieke eisen met betrekking tot omvang, temperatuur, geluid- en lichtniveau voldoen. Meestal wordt de Chill-out naast de EHBO-post gesitueerd.

Weersomstandigheden

Indien tijdens het evenement sprake is van "extreme" weersomstandigheden kan extra aandacht voor gezondheid en hygiëne noodzakelijk zijn. Tijdens een hittegolf zal het bijvoorbeeld lastig zijn om eet- en drinkwaren op de juiste temperatuur te houden. Bij extreme kou kunnen waterleidingen bevroren en bestaat de kans op onderkoeling voor bezoekers.

Het weer is drie dagen voor aanvang van het evenement redelijk goed te voorspellen. In deze periode kan op last van de hulpdiensten aanvullende maatregelen getroffen worden door de organisator.

2.4. Milieuzorg, geluid en leefbaarheid

Milieuzorg is in toenemende mate van belang bij het organiseren van een evenement. Daarbij kan worden gedacht aan het opruimen/schoonmaken van het evenemententerrein, het zorgdragen voor afvalvoorzieningen, het geluid, de energie- en watervoorziening. Het doel van de (eventueel) te stellen voorwaarden is de beperking van de overlast voor de directe woon- en leefomgeving.

Aandachtspunten bij de beoordeling van de aanvraag om een evenementenvergunning zijn:

- afval(preventie);
- bodem en groen;
- flora en faunawetgeving¹⁵;
- geluid en geluidshinder (zie paragraaf 1.5);

¹⁵ Flora en faunawet zoals vastgesteld op 23 juli 2008. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor de toetsing aan deze wetgeving, (de gevolgen van)het evenement mag geenszins in strijd zijn met de bepalingen uit deze wet.

- energie;
- water.

2.5. Podia, tenten, tribunes, schermen etc.

Constructie en opbouw

Het is van belang dat podia, tenten en tribunes op de juiste wijze geconstrueerd zijn. Bij de constructieberekeningen wordt onder meer rekening gehouden met het aantal bezoekers, de ondergrond en de locatie van de te plaatsen objecten. Ook wordt gekeken naar vluchtwegen.

Bij de aanvraag dienen een plattegrond (minimaal schaal 1:200) van het te plaatsen object en constructietekeningen te worden ingeleverd. Deze stukken worden getoetst door de afdeling Vergunningen van de gemeente en de brandweer. Ook zullen de objecten, na plaatsing, door deskundigen van de gemeente worden gecontroleerd.

Ingeval een object niet op de openbare weg wordt geplaatst, neemt de gemeente de voorschriften voor het plaatsen van een object in de evenementenvergunning op.

In sommige gevallen is een bouwvergunning nodig als een bouwwerk langer blijft staan dan 1 maand, hierbij worden door de gemeente de risico's ingeschat. Voor een tribune is het bijvoorbeeld verstandig wel een bouwvergunning te verlenen ook al duurt de plaatsing korter dan 1 maand.

Kamperen

Bij sommige meerdaagse (sport)evenementen wordt een kampeerterrein ingericht voor de bezoekers die in tenten of caravans overnachten. Dit is alleen toegestaan wanneer vooraf aan de gemeente toestemming is gevraagd voor het houden van een tijdelijke camping en voldaan wordt aan de voorwaarden zoals deze in de APV Amstelveen 2007 zijn opgenomen, in de artikelen 7.6, 4.12 tot en met 4.14. De voorwaarden die gesteld worden aan het inrichten van een kampeerterrein en het overnachten in tenten en andere recreatieve voertuigen zoals caravans, zullen door de vergunningverlener in de vergunning worden opgenomen.

Kermisattracties

Kermisattracties of bungeejumpachtige faciliteiten op het (evenementen)terrein moet de exploitant aanmelden bij de Voedsel- en Warenautoriteit (Keuringsdienst van Waren) afdeling non-food. Aan de vergunningverlener moet hij een Certificaat van Goedkeuring overleggen van de aangewezen keuringsinstantie (AKI).

2.6. Bijzondere activiteiten

Activiteiten in de lucht

Amstelveen ligt dichtbij Schiphol. Daarom is voor activiteiten in de lucht, zoals lasershows, vliegeren, het afsteken van vuurwerk, het oplaten van grote hoeveelheden luchtballonnen of een zeppelin, toestemming nodig van de Luchtverkeersleiding Nederland (LVN). De organisator moet ruim van tevoren, maar ten minste 5 dagen, contact opnemen met de operationele helpdesk van de Luchtverkeersleiding Nederland.

Ook de inzet van parachutisten, reclamevliegtuigen of helikopters moet worden gemeld bij de operationele helpdesk van de LVN. De LVN geeft hiervoor vergunning af.

Vuurwerk

Bij evenementen wordt regelmatig vuurwerk afgestoken. Afhankelijk van de hoeveelheid af te steken vuurwerk moet het bedrijf¹⁶ dat de ontbranding verzorgt daarvan bij de provincie Noord-Holland melding doen (bij kleinere hoeveelheden vuurwerk) of een vergunning aanvragen (bij grotere hoeveelheden vuurwerk). Op grond van het Vuurwerkbesluit stelt de provincie onder meer regels over de opslag van het vuurwerk en de afstand bij het afsteken tot het publiek. De politie stemt met de ontbrander de vervoersroute af. De gemeente kan aanvullende regels stellen. Hieronder komen beide procedures aan bod.

Meldingen

Voor het afsteken van maximaal 10 kg theatervuurwerk of 100 kg consumentenvuurwerk moet het ontbrandingsbedrijf ten minste 10 werkdagen voor het evenement plaatsvindt, melding doen bij Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Holland.

Dit geldt zowel voor het afsteken in de open lucht als in een gebouw. De provincie heeft hiervoor speciaal meldingsformulier¹⁷.

De provincie beoordeelt aan de hand van de meldingsvoorschriften en in samenwerking met de brandweer of de vuurwerktechnische veiligheid is gewaarborgd. Daarnaast beoordeelt de politie of het afsteken van vuurwerk gevaar oplevert voor de openbare orde. In dat geval brengt de politie hierover advies uit aan de gemeente.

Als er bezwaren bestaan tegen het gemelde vuurwerk zoekt de provincie – samen met de brandweer, de politie, de gemeente en het ontbrandingsbedrijf – een oplossing.

Vergunning (ontbrandingstoestemming)

Als het ontbrandingsbedrijf tijdens een evenement grotere hoeveelheden theatervuurwerk en/of consumentenvuurwerk of ander professioneel vuurwerk wil ontsteken, dan dient het bedrijf hierover minimaal 14 weken van tevoren een vergunning aan te vragen bij de provincie Noord-Holland.

Voordat Gedeputeerde Staten de vergunning verlenen, laten zij zich door de brandweer adviseren over de veiligheidsaspecten (het vuurwerk zelf en de omgevingsaspecten).

Daarnaast moet de burgemeester een verklaring van geen bezwaar voor het vuurwerk afgeven. Hij laat zich daarvoor door de politie adviseren over de gevolgen voor de openbare orde.

Evenementen of activiteiten op het water

In het geval evenementen of activiteiten op het water worden georganiseerd, dient de aanvrager tijdig overleg te voeren (of vergunning aan te vragen) bij de betreffende vaarwegbeheerder. De vaarwegbeheerder beoordeelt of het evenement nautisch verantwoord kan plaatsvinden.

De regels over de orde op het water zijn vastgelegd in de APV (artikelen 8.1. tot en met 8.10.), het Binnenvaartpolitie-reglement en de Scheepvaartwet.

2.7. Drank en horeca

Ontheffing Drank- en Horecawet

Voor het schenken van alcoholische dranken tijdens een evenement is een ontheffing van artikel 35 van de Drank- en Horecawet vereist. Alleen zwakalcoholische dranken, dranken met 15 vol% of minder (inclusief port, sherry en vermut), mogen met de ontheffing worden geschonken.

¹⁶ Alleen professionele bedrijven mogen vuurwerk afsteken (buiten de periode rond Oudejaarsavond).

¹⁷ Het meldingsformulier vuurwerk van de provincie wijst erop dat ook de gemeente waar het vuurwerk tot ontbranding wordt gebracht hierover moet worden ingelicht. Andersom zal de gemeente de aanvrager van de evenementenvergunning met vuurwerk naar de provincie verwijzen als dit onderdeel uitmaakt van het evenement.

Sterke drank¹⁸ mag alleen worden verkocht met een drankvergunning vanuit een café of restaurant.

De gemeente kan de ontheffing verlenen voor bijzondere gelegenheden, zoals evenementen. Hij kan dit doen voor een aaneengesloten periode van maximaal 12 dagen (artikel 35 eerste lid Drank – en horecawet). De aanvrager van de ontheffing is minimaal 21 jaar oud en dient een verklaring van goed gedrag te (kunnen) overleggen. Bovendien moet hij in het bezit zijn van het diploma Sociale Hygiëne. Hij moet toezien op een goede verstrekking van alcohol (b.v. niet schenken aan jongeren onder de 16 jaar; deze leeftijdsgrens moet aangeduid zijn op de plaats waar de alcohol verstrekt wordt). Voor de afgifte van de "tapontheffing" worden leges in rekening gebracht.

Het beleid ten aanzien van deze ontheffingen is opgenomen in de nota horecabeleid (of "horecanota").

De gemeente kan tevens besluiten dat op een evenement het zogenaamde 'evenementenbier' moet worden geschonken. Evenementenbier is bier met een lager percentage alcohol dan gewoon bier, meestal 2,5%vol. Het besluit dat evenementenbier geschonken moet worden, wordt opgenomen in de vergunningvoorwaarden.

Voedselveiligheid

De Keuringsdienst van Waren (KvW) van de Voedsel- en Warenautoriteit (VWA) controleert desgevraagd tijdens evenementen (en daarbuiten) of professionele en particuliere aanbieders van bederfelijke eet- en drinkwaren¹⁹ zich houden aan de regels uit de Warenwet. Bij constatering van een overtreding kunnen zij de ondernemer beboeten.

Indien de organisator nalatigheid kan worden verweten met betrekking tot de verkochte waren, kan de VWA ook hem een boete opleggen.

Particulieren en bedrijven die eet- en drinkwaren aanbieden tijdens evenementen moeten werken volgens een voedselveiligheidsplan. De ondernemer mag het plan zelf schrijven, maar hij kan ook een goedgekeurd plan (een "hygiëncode") kopen bij een brancheorganisatie. In een hygiëncode staat beschreven waaraan de aanbieder moet voldoen om producten goed en veilig op de markt te brengen, met de wettelijke regels (bijvoorbeeld op het gebied van de inrichting van bereidplaatsen, hygiëne, temperatuurregistratie e.d.).

2.8. Communicatie

Voordat de vergunning voor grote evenementen, of evenementen met potentiële overlast voor omwonenden en belanghebbenden wordt verleend, is de aanvraag gepubliceerd en 6 weken ter inzage gelegd. Belanghebbenden hebben daarop hun zienswijze kunnen indienen. Deze zienswijzen zijn in overweging genomen bij de beoordeling van de aanvraag en het opstellen van de vergunningvoorwaarden.

De organisator van het evenement zal direct omwonenden (bedrijven of bewoners) via een brief informeren over de aard en duur van het evenement, de eventueel te treffen verkeersmaatregelen en het indienen van klachten. Het blijkt dat de acceptatiegraad van bewoners en ondernemers groter is naarmate zij vroegtijdig over het te organiseren evenement geïnformeerd zijn.

¹⁸ NB Zelf gemixte dranken, bestaande uit een deel sterke drank en een deel alcoholvrije drank, wordt aangemerkt als sterke drank.

¹⁹ Voorbeelden van bederfelijke eet- en drinkwaren zijn: vis en visproducten (vers en gerookt/gestoomd), snacks en kokswaars (zoals saucijzenbroodjes), vlees en vleeswaren, melk en melkproducten, zachte kaas (zoals Brie en Camembert), verse kaas (kwark), slagroom- en crèmegebak, puddingbroodjes, salades en slaatjes, voorgesneden groenten en rauwkost, vers vruchtensap, tahoe en tempeh, beslag voor poffertjes en pannenkoeken....

2.9. Financieel

Schade

Indien er schade ontstaat aan gemeente-eigendommen door het gebruik van de vergunning moet de vergunninghouder deze schade aan de gemeente vergoeden. De vergunninghouder moet het (evenementen)terrein in dezelfde staat opleveren als waarin het hem ter beschikking is gesteld.

Voor schadeclaims van derden, die voortvloeien uit het houden van het evenement, is de organisator verantwoordelijk en aansprakelijk: de gemeente aanvaardt hiervoor geen enkele aansprakelijkheid.

Als de vergunninghouder handelt in strijd met de bepalingen uit de vergunning is dat een strafbaar feit, dat kan leiden tot intrekking van de vergunning. De vergunninghouder kan in zo 'n geval geen aanspraak maken op schadevergoeding.

Doorberekening gemeentelijke kosten

De gemeentelijke kosten die de gemeente doorberekent aan de aanvrager van de vergunning kunnen onderverdeeld worden in kosten die betrekking hebben op de behandeling en verlening van de vergunning en de kosten die het evenement voor de gemeente met zich meebrengt.

De kosten voor vergunningverlening kan de gemeente via leges verhalen. De hoogte van deze kosten zijn in de Legesverordening of de daarbij behorende tarieventabel vastgesteld.

De kosten die het evenement zelf met zich meebrengt kan de gemeente niet via de leges op de organisatie verhalen.

Kerntaken van de overheid op het gebied van ordehandhaving en fysieke veiligheid dienen een algemeen belang. Deze kunnen niet aan de organisator worden doorberekend.

Borgsommen

De waarborgsom behelst een voorwaardelijke betaling, bedoeld om de financiële positie van de overheid te verzekeren. De vergunningverlener kan een waarborgsom in de vergunning opnemen om een overtreding van een vergunningvoorwaarde met schadelijke gevolgen te pareren. In de evenementenvergunning is doorgaans opgenomen dat het terrein schoon en opgeruimd wordt achtergelaten. Om te garanderen dat de organisator hieraan tegemoet komt, kan de gemeente besluiten vooraf een waarborgsom op te leggen²⁰.

Aansprakelijkheid/verzekering

De organisator is ten opzichte van zowel de bezoekers als de gemeente verantwoordelijk voor een goed en ordelijk verloop van het evenement. Om deze aansprakelijkheid te dekken moet de vergunninghouder een afzonderlijke aansprakelijkheidsverzekering afsluiten¹¹.

2.10. Evaluatie

Vooraf bij grote evenementen kan het wenselijk zijn een evaluatie uit te voeren naar de effectiviteit van de gestelde vergunningvoorwaarden en de getroffen maatregelen. Het is dan tevens mogelijk eventuele klachten van bezoekers, bewoners of bedrijven te bespreken en over de beantwoording daarvan afspraken te maken. Het initiatief kan van de vergunningverlener of de vergunninghouder uitgaan. Wanneer de vergunninghouder een evaluatie verzoekt, zal deze voor eigen rekening van de vergunninghouder komen.

²⁰ Hierbij zijn de evenementen in het Amsterdamse Bos uitgesloten daar waar de beheerorganisatie van het bos al een privaatrechtelijke overeenkomst met organisatoren afsluit waarin deze aspecten zijn opgenomen. Wel zal de gemeente toezien op de voorwaarden die in deze overeenkomsten worden opgenomen.

Tevens zal twee jaar na het inwerking treden van het in de beleidsnota vastgestelde beleid een evaluatie plaatsvinden. In deze evaluatie zullen de bevindingen besproken worden met de gemeente, politie, brandweer, DMO (afd. Amsterdamse Bos) en bureau GHOR.