

Dienstverleningsovereenkomst leerplicht en Doorstroompunt

Overeenkomst tot het uitvoeren van taken en werkzaamheden op het gebied van de administratie en registratie van leerplicht en Doorstroompunt (voorheen RMC) en taakuitvoering leerplicht ten behoeve van de doelgroep 16 en 17 jarige leerlingen in het Middelbaar Beroepsonderwijs, die niet voldaan hebben aan de kwalificatieplicht, voor de Gemeente *Ouder-Amstel* door de Gemeente Amstelveen aangesteld als centrumgemeente in de Doorstroompunt-regio (voorheen RMC-regio) Amstelland

Partijen:

De centrumgemeente Amstelveen, in deze vertegenwoordigd door haar burgemeester **T. Poppens**, handelende mede ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van Amstelveen d.d. 1 januari 2024 met het kenmerk; hierna te noemen: de centrumgemeente

en

de gemeente ***Ouder-Amstel***, in deze vertegenwoordigd door haar burgemeester **Joke Geldhof**, handelende mede ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van d.d. 1 januari 2024 met het kenmerk Z24-031161; hierna te noemen: De gemeente,

Overwegende dat:

- samenwerken op het gebied van de uitvoering van de RMC wetgeving en de Leerplichtwet 1969, gezien het grensoverschrijdende karakter, wenselijk, zo niet noodzakelijk, is geworden,
- door samenwerking kwaliteit en dienstverlening op een hoger plan te continueren,
- gemeenten zich gezamenlijk verantwoordelijk achten voor een efficiënte en uniforme uitvoering van de uit RMC wetgeving en de Leerplichtwet 1969 (artikel 2 lid 1) voortvloeiende taken en deze door samenwerking voortdurend verder willen professionaliseren en verbeteren,

in aanmerking nemende dat:

- partijen hebben besloten, dat de centrumgemeente de in de overeenkomst vastgelegde taken en bevoegdheden afkomstig uit de Leerplichtwet 1969 betreffende de registratie en administratieve taakuitvoering voor De gemeente zal uitoefenen;
- partijen hebben besloten, dat de centrumgemeente de in de overeenkomst vastgelegde taken en bevoegdheden afkomstig uit de RMC-Wet, betreffende de registratie en administratieve taakuitvoering voor De gemeente zal uitoefenen;
- in het regionale portefeuillehoudersoverleg is besloten dat de centrumgemeente de op grond van de Leerplichtwet 1969 uit te voeren regionale taakuitvoering van de doelgroep 16 en 17 jarige leerlingen in het Middelbaar Beroepsonderwijs, die niet voldaan hebben aan de kwalificatieplicht voor De gemeente zal uitoefenen;
- De gemeente verantwoordelijk is en blijft voor de taken en bevoegdheden betreffende de uitvoering van de Leerplichtwet 1969;
- De gemeente de uitvoering van de Leerplichtwet 1969 betreffende de registratie mandateert aan de centrumgemeente;

komen het volgende overeen:



Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1. Doel van de overeenkomst

1. Het vastleggen van de afspraken, rechten en verplichtingen¹ van de centrumgemeente en De gemeente om de uitvoering van de taken betreffende de administratie en registratie op het gebied van de Leerplichtwet 1969 en de RMC-Wet, met betrekking tot de inwoners van De gemeente te organiseren.
2. Het vastleggen van afspraken, rechten en verplichtingen van de centrumgemeente en De gemeente om de uitvoering van de taken betreffende de regionale taakuitvoering van de doelgroep 16 en 17 jarige leerlingen in het Middelbaar Beroepsonderwijs, die niet voldaan hebben aan de kwalificatieplicht, met betrekking tot de inwoners van De gemeente te organiseren.
3. Het regelen van het beheer, de aansprakelijkheid, de financiën en de overige verantwoordelijkheden met betrekking tot het voor de administratieve taakuitvoering en registratie ingevoerde registratiesysteem CAREL.

Artikel 2. Begripsomschrijvingen

1. Voor de omschrijvingen van de begrippen in het kader van de [Wet houdende regels inzake de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Voortijdige Schoolverlaten](#) (in werking per 1 januari 2002) tot wijziging van de Wet op het voortgezet onderwijs, de Wet educatie en beroepsonderwijs en de Wet op de expertisecentra in verband met de invoering van de verplichting voor het bevoegd gezag tot het melden van voortijdige schoolverlaters die niet meer leerplichtig zijn, alsmede van de verantwoordelijkheid van de gemeente voor het bestrijden van voortijdig schoolverlaten (regels inzake regionale meld- en coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten), hierna te noemen RMC-Wet, van toepassing
2. Voor de omschrijvingen van de begrippen in het kader van leerplicht is de Leerplichtwet 1969 van toepassing.
3. Daar waar in deze overeenkomst wordt verwezen naar een ander artikel, waarbij niet specifiek een andere wet is genoemd, wordt bedoeld een artikel uit deze overeenkomst.
4. Deze samenwerkingsovereenkomst verstaat onder:
 - a. Het college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente *Aalsmeer/Ouder Amstel/Uithoorn*.
 - b. Begroting: de begroting Doorstroompunt (voorheen RMC) en Kwalificatieplicht voor de regio Amstelland die jaarlijks wordt opgesteld uiterlijk november voorafgaand aan het jaar en dat ter vaststelling wordt voorgelegd aan de wethouders onderwijs van de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Ouder-Amstel en Uithoorn.
 - c. Statistisch jaarverslag: een cijfermatig overzicht van de in het kader van de Leerplichtwet 1969 uitgevoerde activiteiten en bereikte resultaten dat De gemeente nodig heeft voor de jaarlijkse verantwoording aan het ministerie van OC&W (DUO cijfers) en het jaarverslag leerplicht aan de Raad in verband met alle leerplichtige leerlingen uit De gemeente.
 - d. Registratiesysteem: het systeem CAREL waarin alle gegevens met betrekking tot Leerplicht en Doorstroompunt (voorheen RMC) worden vastgelegd.

Artikel 3. Mandaat

¹. Dit is gepubliceerd in Staatsblad 2001-636.



1. Het college mandateert de bevoegdheden die aan hen zijn toegekend in verband met de uitvoering van de in artikel 7 genoemde administratieve taken en werkzaamheden in het kader van de Leerplichtwet 1969 en de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie en van de in artikel 8 lid 1 genoemde leerplicht-taken en werkzaamheden in het kader van de uitvoering van het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet 1969, specifiek gericht op de doelgroep 16 en 17 jarige leerlingen in het Middelbaar Beroepsonderwijs, aan het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Amstelveen.
2. Voor het in artikel 3 lid 1 genoemde besluit staat het college toe dat het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amstelveen voor de gemandateerde bevoegdheden onder mandaat verleent aan medewerkers van de gemeente Amstelveen.
3. Het college mandateert de in artikel 16 lid 1 van de Leerplichtwet 1969 genoemde bevoegdheid, betreffende het aanwijzen van ambtenaren die zijn belast met het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet 1969, specifiek gericht op de doelgroep 16 en 17 jarige leerlingen in het Middelbaar Beroepsonderwijs, aan het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Amstelveen.

Artikel 4. Eigen verantwoordelijkheid

Partijen zien er binnen hun respectievelijke verantwoordelijkheid op toe, dat de taken worden uitgevoerd conform de eisen die de toepasselijke wet- en regelgeving aan die taken stelt en conform het verleende mandaat als bedoeld in artikel 3.

Artikel 5. Bedrijfsplan

1. De centrumgemeente is, met inachtneming van artikel 14 lid 1 t/m 4, verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting.
2. Jaarlijks bereidt de centrumgemeente in overleg met De gemeente de begroting voor waarin de volgende onderwerpen zijn opgenomen:
 - a. de gevolgen van de beleidsvoornemens voor de uitvoering van het beleid;
 - b. de gevolgen voor de bedrijfsvoering;
 - c. de financiële uitwerking voor de begroting.
 - d. Rijksinkoopvoorwaarden (ARVODI -2016) zijn van toepassing

Artikel 6. Taken Centrumgemeente

1. De centrumgemeente is belast met de volgende taken:
 - a. de administratie en registratie op het gebied van de Leerplichtwet 1969 en de RMC-Wet, zoals genoemd in artikel 7;
 - b. de in artikel 8 lid 1 genoemde taakuitvoering van de doelgroep 16 en 17 jarige leerlingen in het Middelbaar Beroepsonderwijs, die niet voldaan hebben aan de kwalificatieplicht.
 - c. het door het college van burgemeester en wethouders aanwijzen - en door de burgemeester beëdigden - van regionale leerplichtambtenaren die regionaal toezien op naleving van de Leerplichtwet 1969, gericht op de doelgroep 16 en 17 jarige leerlingen in het Middelbaar Beroepsonderwijs, die niet voldaan hebben aan de kwalificatieplicht;
 - d. de registratie en levering van de gegevens aan De gemeente die zij nodig heeft voor de in artikel 8 lid 2 sub b en c genoemde verantwoording (jaarverslag) aan de raad en het ministerie van OC&W, ten behoeve van alle leerplichtige leerlingen van 5 tot 18 jaar uit De gemeente;



2. De centrumgemeente waarborgt een goede uitvoering van de werkzaamheden door de inzet van vakbekwaam personeel, de zorg voor het gedetacheerde personeel, het beschikbaar stellen van apparatuur, hulpmiddelen en huisvesting, alsmede ondersteuning in de bestuur- en financiële planning & control-cyclus.
3. De centrumgemeente stelt een contactpersoon aan voor communicatie over de leerlingenadministratie die het primaire aanspreekpunt van de centrumgemeente vormt voor De gemeente.

Hoofdstuk 2. Taakuitvoering

Artikel 7. Taakuitvoering administratie en registratie

Onder op grond van in artikel 3 lid 1 gemandateerde gemeentelijke leerplichttaken en Doorstroompunt (voorheen RMC) taken betreffende administratie en registratie worden verstaan:

1. De registratie van alle leerplichtige leerlingen van 5 tot 18 jaar uit De gemeente.
2. De registratie van voortijdig schoolverlaters (18 tot 23 jarigen) uit De gemeente die geen startkwalificatie hebben behaald;
3. De registratie van het behalen van een startkwalificatie van leerlingen tot 23 jaar uit De gemeente;
4. De controle op - en de registratie van het niet nakomen van de leerplicht (verzuim) door alle leerplichtige leerlingen uit De gemeenten.
5. Het opstellen van de Doorstroompunt (voorheen RMC) effectrapportage.
6. Het opstellen en verstrekken van een statistisch jaarverslag aan De gemeente over de resultaten van het toezicht en handhaving van de leerplicht en kwalificatieplicht van alle in De gemeente wonende leerplichtige en kwalificatieplichtige leerlingen van 5 tot 18 jaar (artikel 25 lid 1 Leerplichtwet). Artikel 8 lid 2 sub b en c is van toepassing.
7. De werkzaamheden die zijn genoemd in de bijlage bij deze overeenkomst. Deze bijlage is voorzien van datum en kenmerk en dient door beide partijen te worden geparafeerd. De bijlage maakt integraal deel uit van deze overeenkomst.
8. De wijze waarop archivering en vernietiging van documenten en dossiers in CAREL zijn vastgelegd in de bijlage archivering en vernietigingsvoorwaarden.
9. In het kader van de Wet Politie Gegevens (WPG) geldt het bijgaande servicedocument "Delen van persoonsgegevens tussen onderwijs en zorg". De WPG heeft eveneens gevolgen voor archivering en vernietiging van documenten en dossiers. Periodiek wordt het bijgaande stappenplan audit WPG toegepast.
10. Centrumgemeente verwerkt onderstaande gegevens in het kader van de taakuitvoering administratie en registratie:
 - a. Verwerkt gegevensleveringen van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) via E-herkenning waaronder in- en uitschrijvingen en verzuimen.
 - b. Haalt beschikbare DUO rapportages voor leerplicht en Doorstroompunt (voorheen RMC) op.
 - c. Verwerkt leveringen van SUWI gegevens van het Inlichtingenbureau.
 - d. Verwerkt Multisignaal gegevens.

Artikel 8. Taakuitvoering leerplicht

1. Onder de op grond van in artikel 3 lid 1 gemandateerde regionale leerplichttaken en werkzaamheden met betrekking tot de doelgroep 16 en 17 jarigen in het MBO worden verstaan:
 - a. De controle op en de registratie van het niet nakomen van de leerplicht (verzuim) door alle leerplichtige 16 en 17 jarige leerlingen uit De gemeente die onderwijs volgen aan een instelling voor Middelbaar Beroepsonderwijs



- en die niet aan de kwalificatieplicht hebben voldaan (artikel 4a lid 1 en artikel 21a Leerplichtwet);
- b. De begeleiding van alle leerplichtige 16 en 17 jarige leerlingen uit De gemeente die onderwijs volgen aan een instelling voor Middelbaar Beroepsonderwijs en die niet aan de kwalificatieplicht hebben voldaan, t.b.v. de herplaatsing op een (nieuwe) school of opleiding, in overleg met de desbetreffende school of opleidingsinstituut en, indien noodzakelijk, in samenwerking met de bestaande reguliere hulp- en dienstverlenende instellingen in het werkgebied (artikel 22 Leerplichtwet);
 - c. Het behandelen van verzoeken tot extra verlof en vrijstelling in het kader van de Leerplichtwet 1969 voor alle leerplichtige 16 en 17 jarige leerlingen uit De gemeente die onderwijs volgen aan een instelling voor Middelbaar Beroepsonderwijs en die niet aan de kwalificatieplicht hebben voldaan (artikel 5, artikel 5a, artikel 11 onder g en artikel 15 Leerplichtwet);
2. De gemeente die de uitvoering van de in artikel 3 lid 1 gemandateerde taken heeft overdragen blijft zelf verantwoordelijk voor:
 - a. Het op grond van Leerplichtwet 1969 uit te voeren toezicht en begeleiding van alle in De gemeente wonende leerplichtige leerlingen van 5 tot 16 jaar en leerplichtige leerlingen van 16 tot 18 jaar die onderwijs volgen aan een school voor Voortgezet Onderwijs en die niet aan de kwalificatieplicht hebben voldaan;
 - b. De jaarlijkse verantwoording aan het ministerie van OC&W (DUO cijfers). Het jaarlijks voor 1 oktober ten behoeve van de raad op te stellen statistisch en inhoudelijk jaarverslag, over het in het laatst afgesloten school- of cursusjaar gevoerde beleid inzake de handhaving van de leerplicht en de kwalificatieplicht en de resultaten met betrekking tot alle leerplichtige leerlingen van 5 tot 18 jaar (artikel 25 lid 1 Leerplichtwet).
 3. Door het aangaan van deze samenwerkingsovereenkomst spreken partijen af dat de bij de partijen in dienst zijnde ambtenaren, die belast zijn met de taakuitvoering van de Leerplichtwet 1969, taken voor elkaar waarnemen in Zorgadviesteams (ZAT's) en tijdens (preventieve) leerplichtsprekuren en voor de uitvoering van deze taken inzage hebben in de gegevens van leerlingen die in het registratiesysteem CAREL zijn opgenomen en niet woonachtig zijn in de gemeente waarvoor de ambtenaar is aangesteld.
 4. De per 1 januari 2024 vastgestelde Ambtsinstructie leerplicht en Doorstroompunt (voorheen RMC) is geldend voor de uitvoering van deze dienstverlening.

Artikel 9 BOA-bevoegdheid

Door het aangaan van deze dienstverleningsovereenkomst mandateert het college de strafrechtelijke opsporingsbevoegdheid (BOA), voortvloeiend uit de toezichttaak van de Leerplichtwet 1969 voor de doelgroep 16 en 17 jarige leerlingen die onderwijs volgen aan een instelling voor Middelbaar Beroepsonderwijs, aan de centrumgemeente.

Artikel 10 Bezwaar en beroep, klachten en geschillen

1. Over meningsverschillen tussen scholen en ouders dan wel leerlingen over uitvoering van de Leerplichtwet 1969, voor de doelgroep 16 en 17 jarige leerlingen die onderwijs volgen aan een instelling voor Middelbaar Beroepsonderwijs, adviseert de regionale leerplichtambtenaar bij de centrumgemeente.
2. Over meningsverschillen tussen scholen, ouders of leerlingen en de regionale leerplichtambtenaar beslist in eerste aanleg de leidinggevende van de regionale leerplichtambtenaar bij de centrumgemeente.



3. Scholen, ouders of leerlingen die zich niet kunnen verenigen met de beslissing in eerste aanleg van de regionale leerplichtambtenaar kunnen zich met een bezwaarschrift wenden tot het college van burgemeester en wethouders van de woongemeente, conform artikel 10:3 lid 3 van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 11 Evaluatie en afstemmen gemandateerde taakuitvoering

1. In het Periodiek beleidsoverleg Doorstroompunt (voorheen RMC) en Kwalificatieplicht Amstelland dat minimaal 4 keer per jaar bij elkaar komt, wordt de in artikel 7 en artikel 8 genoemde gemandateerde taakuitvoering besproken en afgestemd met als doel:
 - a. richting geven aan het te voeren beleid met betrekking tot de gemandateerde taakuitvoering;
 - b. periodiek beoordelen van de door de Centrumgemeente uitgevoerde taken en verrichte werkzaamheden;
2. Het Periodiek beleidsoverleg Doorstroompunt (voorheen RMC) en Kwalificatieplicht Amstelland adviseert aan het regionale Wethoudersoverleg Doorstroompunt (voorheen RMC) en Kwalificatieplicht Amstelland.

Hoofdstuk 3. Gegevenslevering

Artikel 12 Levering van gegevens door De gemeente aan de centrumgemeente

1. De gemeente is verplicht om, na daartoe gedaan verzoek van - of namens de centrumgemeente, onverwijld actuele BRP-gegevens van alle in De gemeente woonachtige inwoners in de leeftijd van 4 tot 23 jaar te verstrekken aan de centrumgemeente. Het betreft de BRP-gegevens zoals beschreven in lid 3 van de hierbij gevoegde bijlage 1.
2. BRP gegevens en BRP mutaties worden dagelijkse aangeleverd middels een geautomatiseerde koppeling. De gemeente treedt met de centrumgemeente in overleg als dagelijkse levering niet mogelijk is. Partijen spreken uit dat voor een efficiënte taakuitvoering het registratiesysteem dient te zijn gevuld met zo actueel mogelijke BRP gegevens.
3. De gemeente draagt zorg voor het inrichten van de technische voorziening die, met inachtneming van artikel 13, de dagelijkse levering van BRP gegevens mogelijk maakt.
4. De gemeente draagt zorg voor de benodigde juridische besluiten om de gegevenslevering aan de centrumgemeente mogelijk te maken.
5. De gemeente stelt een contactpersoon aan voor communicatie over de leerlingenadministratie die het primaire aanspreekpunt van de gemeente vormt voor de centrumgemeente.

Artikel 13 Bescherming van persoonsgegevens

1. Partijen gaan voor het wettelijk kader van privacy uit van de toepasselijkheid van Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Partijen stellen vast dat De gemeente verantwoordelijk is en de centrumgemeente bewerker is in de zin van de AVG.
2. De gemeente staat ervoor in, dat is voldaan aan de vereisten voor de rechtmatige verwerking van de persoonsgegevens die worden toegepast voor de uitvoering van de overeenkomst.
3. De centrumgemeente zal persoonsgegevens, die in het kader van de overeenkomst aan haar bekend worden, uitsluitend verwerken ter uitvoering van de op grond van artikel 3 lid 1 gemandateerde taken en geheimhouding in acht nemen.



4. In verband met de artikel 13 lid 3 genoemde geheimhouding en de in artikel 13 lid 1 aangehaalde wettelijke bepaling is de in het registratiesysteem CAREL geregistreerde informatie uitsluitend toegankelijk voor medewerkers die met de taakuitvoering in het kader van de Leerplichtwet 1969 en de RMC-wetgeving zijn belast. De Centrumgemeente waarborgt dat alleen deze medewerkers worden geautoriseerd.
5. De centrumgemeente draagt zorg voor technische en organisatorische maatregelen om een passend beveiligingsniveau te realiseren.

Hoofdstuk 4. Financiële en andere bepalingen

Artikel 14 Begroting, financiële verantwoording en wijze van betaling.

1. Jaarlijks - uiterlijk in november - stelt de centrumgemeente een begroting op voor het volgende kalenderjaar. Deze begroting heeft slechts tot doel de financiële verplichtingen van De gemeente vast te stellen.
2. De begroting wordt afgestemd in het Periodiek beleidsoverleg Doorstroompunt (voorheen RMC) en Kwalificatieplicht en aansluitend vastgesteld in het Wethoudersoverleg Doorstroompunt (voorheen RMC) en Kwalificatieplicht Amstelland.
3. De gemeente deelt aan de centrumgemeente schriftelijk vóór 1 december mede of zij al dan niet instemt met de berekening van de gemeentelijke bijdrage. Wijzigingen in de begroting worden alleen na goedkeuring van beide partijen doorgevoerd.
4. De centrumgemeente stelt jaarlijks een Jaarverslag Doorstroompunt (voorheen RMC) en Kwalificatieplicht op waarin wordt aangegeven welke inzet is gedaan en resultaten zijn behaald.
5. De uitvoering van de in artikel 7 genoemde administratieve taken en werkzaamheden wordt voor 50% bekostigd uit het regionale Doorstroompunt (voorheen RMC) budget. Voor de overige 50% betaalt De gemeente jaarlijks aan de centrumgemeente een bedrag dat is samengesteld uit:
 - a. De jaarlijkse licentiekosten van de applicatie CAREL, naar rato van het aantal inwoners op 1 januari voorafgaande aan het kalenderjaar waarin de bijdrage wordt vastgesteld;
 - b. De jaarlijkse kosten voor het hosten van de applicatie CAREL bij de leverancier, naar rato van het aantal inwoners op 1 januari voorafgaande aan het kalenderjaar waarin de bijdrage wordt vastgesteld;
 - c. De jaarlijkse kosten voor de beveiligde toegang tot de applicatie (tokens en e-herkenning voor ophalen DUO gegevens).
 - d. De extra kosten voor nieuwe rapportage, aanpassen van rapportages, aanpassing van de applicatie ten gevolge van invoering en/of verandering van de Wet Politie gegevens, de Algemene verordening privacygegevens, leerplichtwet, Regeling RMC voortijdig schoolverlaten en andere wettelijke regelingen die van invloed zijn.
 - e. De kosten van de werkzaamheden door een administratief medewerker, naar rato van het aantal inwoners op 1 januari voorafgaande aan het kalenderjaar waarin de bijdrage wordt vastgesteld.
6. De gemeente draagt er zorg voor dat het te betalen bedrag jaarlijks aan het laatste kwartaal van het jaar op de daartoe aan te geven rekening van de centrumgemeente is overgemaakt. De centrumgemeente zendt daartoe tijdig een factuur aan De gemeente.
7. De door De gemeente te betalen vergoeding wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst geïndexeerd met het jaarlijkse CBS jaarindexcijfer 'loon en prijs';



8. Partijen treden na de looptijd van deze overeenkomst opnieuw in overleg over de hoogte van de vergoeding die De gemeente aan de centrumgemeente dient te betalen.
9. Alle bedragen, opgenomen in de begroting zijn inclusief BTW.
10. Alle kosten die verbonden zijn aan de uitvoering van de in artikel 8 genoemde taken in het kader van de Leerplichtwet 1969, gericht op de doelgroep 16 en 17 jarige leerlingen die onderwijs volgen aan een instelling voor Middelbaar Beroepsonderwijs, worden bekostigd door inhouding van deze bijdrage op de middelen voor de kwalificatieplicht, die via de rijksbijdrage RMC aan de gemeente Amstelveen voor de Doorstroompunt-subregio (voorheen RMC-subregio) Amstelland worden toegekend.

Artikel 15 Extra dienstverlening

1. Extra dienstverlening kan worden ingekocht door De gemeente bij de centrumgemeente. De centrumgemeente besluit of akkoord wordt gegaan met het uitvoeren van de extra dienstverlening die De gemeente wil inkopen. De centrumgemeente dient een offerte uit te brengen naar De gemeente.

Hoofdstuk 5. Slotbepalingen

Artikel 16 Looptijd

1. De overeenkomst treedt in werking per 1 januari 2024. Deze overeenkomst vervangt de eerder afgesloten overeenkomst die op 1-7-2011 is ingegaan.
2. De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2026. Daarna wordt de overeenkomst telkens stilzwijgend verlengd voor de periode van één kalenderjaar, tenzij één van de partijen de overeenkomst opzegt, met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden. Opzegging geschiedt aangetekend schriftelijk.

Artikel 17 Opzegging van de overeenkomst

1. De gemeente kan de overeenkomst beëindigen door de formele opzegging te zenden aan het college van burgemeester en wethouders van de centrumgemeente;
2. De centrumgemeente kan de overeenkomst beëindigen door de formele opzegging te zenden aan het college van burgemeester en wethouders van De gemeente.
3. De overeenkomst kan door partijen uitsluitend tegen het einde van de looptijd van de overeenkomst (31 december 2026) worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van twaalf maanden, tenzij partijen de overeenkomst in onderling goedvinden eerder wensen te beëindigen.
4. Bij opzegging van de overeenkomst na de eerste drie kalenderjaren nemen partijen de in artikel 16 lid 2 genoemde opzegtermijn in acht.
5. Ingeval van beëindiging van de overeenkomst vindt tussen partijen een financiële eindafrekening plaats. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de partij die de overeenkomst opzegt de kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van de opzegging voor de op het moment van opzegging resterende duur van de overeenkomst, met een maximum van één jaar uitvoeringskosten en de eventuele conversiekosten van het leerplichtregistratiesysteem



Artikel 18 Tussentijdse beëindiging

1. Indien er sprake is van gewijzigde omstandigheden, die van een zodanige aard zijn, dat van partijen niet in alle redelijkheid en billijkheid kan worden gevergd, dat zij de overeenkomst ongewijzigd voortzetten, dan treden partijen in overleg over de gevolgen daarvan, teneinde de overeenkomst aan te passen aan de gewijzigde omstandigheden, met dien verstande dat partijen zodanige instandhouding over en weer nimmer van elkaar kunnen verlangen, indien dat voor één of meer partijen, naar het oordeel van die partijen zelf, tot extra kosten zou leiden.
2. Indien ten gevolge van de in artikel 18 lid 1 bedoelde gewijzigde omstandigheden de overeenkomst wordt opgezegd, blijven alle relevante bepalingen onverkort van kracht totdat alle daaruit voortvloeiende verplichtingen zijn afgewikkeld.
3. Ingeval van opheffing van de overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 18 lid 2, besluiten partijen tot liquidatie en stellen daarvoor de nodige regelingen vast. Hierbij kan van de bepalingen van deze overeenkomst worden afgeweken.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van partijen tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing.
5. De centrumgemeente is belast met de uitvoering van de liquidatie.

Artikel 19 Algemene inkoopvoorwaarden

De gemeenten Amstelveen en Aalsmeer maken gebruik van de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARVODI- 2016). Op de overeenkomst en alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien zijn deze van toepassing. Deze inkoopvoorwaarden maken als bijlage deel van de overeenkomst uit. De gemeente verklaart door ondertekening van de overeenkomst van deze inkoopvoorwaarden kennis genomen te hebben.

Artikel 20 Geschillen

1. Alle belangrijke geschillen, die mochten ontstaan naar aanleiding van de overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, worden besproken tussen (een vertegenwoordiging van) het college Burgemeester en Wethouders van De gemeente en (een vertegenwoordiging van) het college Burgemeester en Wethouders van de centrumgemeente.
2. Van een belangrijk geschil wordt geacht sprake te zijn, indien een partij dat per aangetekend schrijven aan de andere partij kenbaar maakt.
3. Indien men onderling niet komt tot een voor iedere partij aanvaardbare oplossing van het geschil, zijn beide partijen bevoegd het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam.
4. Op de overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 21 Naamwijzigingen van RMC naar Doorstroompunt per 1 januari 2024

Tijdens de Algemene Vergadering van Ingrado op 20 april 2023 is de nieuwe naam voor de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC) bekend gemaakt. De nieuwe naam is Doorstroompunt. Het Doorstroompunt (RMC) voert de wettelijke opdracht van gemeenten uit om jongeren die voortijdig de school verlaten in beeld te brengen en, indien nodig, begeleiding te bieden. Doel is het behalen van een startkwalificatie en het voorkomen van maatschappelijke uitval door een passende opleiding en/of baan te vinden voor iedere jongere.

Vanaf 1 januari 2024 zullen de volgende termen wijzigen en gelden ook voor dit document.



Huidige term	Nieuwe term
RMC	Doorstroompunt
RMC-functie	Doorstroompunt-functie
RMC-regio	Doorstroompunt-regio
RMC-coördinator	doorstroomcoördinator
RMC-consulent	doorstroomcoach
RMC-trajectbegeleider	doorstroomcoach
RMC-medewerker	doorstroommedewerker
RMC-team(s)	doorstroomteam
RMC-aanpak	aanpak van het Doorstroompunt Doorstroompunt-aanpak
Routekaart RMC	Doorstroompunt-routekaart of routekaart van het Doorstroompunt
RMC doelgroep	doelgroep van het Doorstroompunt
RMC Manifest	Doorstroompunt-manifest of Manifest Doorstroompunt
Formatietool RMC	Doorstroompunt-formatietool of Formatietool Doorstroompunt
RMC-wetgeving is niet gewijzigd naar Doorstroompunt.	

Artikel 22 Ondertekening

Aldus in tweevoud overeengekomen en ondertekend te Amstelveen op d.d. 26 maart 2024

De burgemeester van de centrumgemeente Amstelveen,

Tjapko Poppens

De burgemeester van de gemeente Ouder-Amstel

Joke Geldhof

Alle bijlagen:

- 1.1. Specifieke beschrijving met betrekking van de dienstverlening van De Centrumgemeente Amstelveen in verband met administratieve taakuitvoering en registratie in het kader van de Leerplichtwet 1969 en RMC-wetgeving.
- 1.2. Ambtsinstructie leerplicht en Doorstroompunt gemeente Amstelveen en Aalsmeer.
- 1.3. Verwerkingsovereenkomst gemeente Amstelveen met leverancier Eljakim ICT
- 1.4. Opzet vernietigingsvoorwaarden CAREL
- 1.5. Stappenplan WPG audit



- 1.6. Notitie gegevenslevering
- 1.7. Brief Gegevenslevering RMC regio

Bijlage 1.1

Deze bijlage behoort bij de Overeenkomst tot het uitvoeren van taken en werkzaamheden op het gebied van de leerplichtregistratie voor de Gemeente Amstelveen door de Gemeente Aalsmeer/Ouder Amstel/Uithoorn aangesteld als centrumgemeente in de Doorstroompunt-regio (voorheen RMC-regio) Amstelland.

Specifieke beschrijving met betrekking tot dienstverlening van De Centrumgemeente Amstelveen in verband met administratieve taakuitvoering en registratie in het kader van de Leerplichtwet 1969 en RMC-wetgeving.

1. De centrumgemeente draagt zorg voor het onderhoud en het applicatiebeheer van het jeugdinformatiesysteem CAREL. Daartoe vallen ook het oppakken van storingen die door De gemeente bij de centrumgemeente worden gemeld.
2. De centrumgemeente draagt er zorg voor dat storingen worden gemeld aan- en in behandeling worden genomen door - de leverancier van de applicatie CAREL. De centrumgemeente zorgt voor sluitende serviceafspraken met de leverancier met als doel dat het uitvoeringsproces minimaal hinder van de storing ondervindt.
3. In de leerlingenadministratie worden de persoonsgegevens opgenomen van alle in de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens opgenomen ingezetenen in de leeftijd van 4 tot 23 jaar. Deze persoonsgegevens behelzen in ieder geval:
 - a. Voorletters, tussenvoegsel, achternaam, geslacht, straat, huisnummernaam, woonplaats en woongemeente;
 - b. geboortedatum, geboorteplaats en geboorteland;
 - c. Burgerservicenummer en A-nummer;
 - d. Burgerservicenummers, A-nummer, geboorteland, geboortedatum, overlijdensdatum en nationaliteit van beide ouders;
 - e. indicatie omtrent het gezag.
4. De centrumgemeente draagt zorg voor de administratie van in- en uitschrijvingen van leerlingen.
5. De centrumgemeente neemt daartoe de in- en uitschrijvingen van scholen en instellingen als bedoeld in artikel 18 van de Leerplichtwet in ontvangst.
6. De centrumgemeente controleert of alle leerplichtigen in overeenstemming met de bepalingen van de Leerplichtwet als leerling op een school of als deelnemer van een onderwijsinstelling zijn ingeschreven, voor zover het de eerste aanschrijving betreft.
7. De centrumgemeente controleert of een bericht van uitschrijving van de ene school of onderwijsinstelling gekoppeld is aan een bericht van inschrijving op een andere school of onderwijsinstelling en draagt zorg voor de vaststelling of er sprake is van vermoedelijk absoluut verzuim dan wel voortijdig schoolverlaten.



8. De centrumgemeente draagt conform artikel 3, lid 2 leerplichtregeling 1995 zorg voor een goede overdracht van de relevante gegevens aan de nieuwe woongemeente als hij bericht ontvangt van uitschrijving van een leerling naar een andere gemeente.
 9. De centrumgemeente verplicht zich om in al zijn handelen namens De gemeente de vigerende wettelijke bepalingen na te leven en in dat kader zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens conform de vereisten, zoals deze zijn vastgelegd in de Wet bescherming persoonsgegevens.
 10. De centrumgemeente regelt toegang tot de in het registratiesysteem CAREL geregistreerde gegevens van alle in De gemeente woonachtige jongeren in de leeftijd van 4 tot 23 jaar, zodat De centrumgemeente levert rapportages, die nodig zijn voor de uitvoering van de Leerplichtwet.
 11. De centrumgemeente draagt zorg voor registratie van verzuimmeldingen en meldingen over Voortijdig Schoolverlaten. De centrumgemeente bewaakt het proces dat verzuimmeldingen worden doorgezet naar de bevoegde gemeente.
 12. M.b.t. de toegang tot de door de gemeente georganiseerde hulpverlening:
In de ambtsinstructie staat de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS) centraal bij de aanpak van schoolverzuim. Deze eenduidige aanpak geeft duidelijkheid over wie wat doet in welke fase helpt daarbij. De MAS beschrijft in een stappenplan vier routes bij meldingen van ongeoorloofd verzuim: vrijwillige jeugdhulp, HALT-straf, dwang in civielrechtelijk of dwang in strafrechtelijk kader. Bij verzuim met achterliggende problematiek staat de inzet van jeugdhulp voorop. Alle deelnemende gemeenten in Amstelland dragen zorg voor een toegang tot de door de gemeente georganiseerde hulpverlening.
-