



ONDERZOEKSPLAN

INKOMENSVOORZIENINGEN

GEMEENTEN

2023 - 2024

Vastgesteld in de collegevergadering van 25 juni 2024

Afdeling Werk & Inkomen

Inhoud

INLEIDING	3
OPBOUW ONDERZOEKSPLAN	3
HOOFDSTUK 1: VISIE EN DOELEN OP HANDHAVING	3
1.1 VISIE OP HANDHAVING	3
1.2 DOELSTELLINGEN VAN HANDHAVING	4
1.3 MEDEWERKERS EN HANDHAVING	4
HOOFDSTUK 2: METHODIEK	5
2.1 INLEIDING.....	5
2.2 INFORMATIEOVERDRACHT RECHTEN EN PLICHTEN	5
2.3 CONTROLEONDERZOEKEN: REGULIER-, INTENSIEF- EN ONDERZOEK NAAR MISSTANDEN	6
2.4 SIGNAALSTURING.....	6
2.5 RISICOSTURING EN THEMACONTROLES	7
HOOFDSTUK 3: CONTROLEONDERZOEKEN PER REGELING/TEAM.....	9
3.1 ALGEMENE BIJSTAND (PARTICIPATIEWET, IOAW, IOAZ EN BBZ)	9
3.2 BIJZONDERE BIJSTAND	9
3.3 TERUGVORDERING & VERHAAL.....	9

Inleiding

De gemeente heeft een verantwoordelijkheid ten opzichte van inwoners die niet in hun eigen levensonderhoud kunnen voorzien. Deze inwoners kunnen een inkomensvoorziening voor levensonderhoud (of bijzondere bijstand) krijgen op basis van de Participatiewet (PW). Tegenover deze verantwoordelijkheid heeft de gemeente ook de plicht om te onderzoeken of de bijstand aan deze inwoners op een rechtmatige manier wordt verstrekt. Een rechtmatige bijstandsverstrekking zorgt voor een juiste besteding van publieke middelen en is een belangrijke voorwaarde om het draagvlak in de samenleving voor bijstandsverlening te behouden. In de Handhavingsverordening zijn de regels vastgelegd waaraan de bestrijding van misbruik en oneigenlijk gebruik van bijstand (PW, IOAW, IOAZ en Bbz) moet voldoen. In het *Onderzoeksplan Inkomensvoorzieningen* vindt de praktische uitwerking plaats van deze regels. Bij het actualiseren van het onderzoeksplan zijn de uitgangspunten van de menselijke maat verder betrokken. Hierbij valt met name te denken aan de verbetering van de dienstverlening, verbeterde voorlichting zodat inwoners weten wat zij van de gemeente kunnen verwachten en wat de gemeente van hen verwacht en rekening houden met het doenvermogen van de direct betrokkenen. Bij de communicatie richting onze inwoners zal aandacht zijn voor de toon, het taalgebruik en de transparantie. Op dit punt blijven we ook gebruik maken van de inzichten van de Cliëntenraad Minima Amstelveen (CMA).

Opbouw Onderzoeksplan

In hoofdstuk 1 zijn de visie en doelstellingen geformuleerd. In hoofdstuk 2 is de methodiek om de doelstellingen te realiseren uitgewerkt. In hoofdstuk 3 komen per regeling/per team de onderzoeksactiviteiten aan bod.

Op grond van de in de verordening opgesomde onderzoeksonderwerpen (in artikel 3 lid 2) komen in ieder geval aan bod:

- Visie en doelen op handhaving (paragraaf 1.1 en 1.2).
- Informatievoorziening richting cliënt over rechten en plichten (paragraaf 2.2).
- Uitwerking van controleonderzoeken en onderscheid tussen regulier-, intensief- en misstandenonderzoek (paragraaf 2.3).
- De wijze waarop signalen over risico's worden verzameld (paragraaf 2.3).
- Uitwerking van de themacontroles (paragraaf 2.4).

Hoofdstuk 1: Visie en doelen op handhaving

1.1 Visie op handhaving

Voor de controle op rechtmatige bijstandsverstrekking hanteert de gemeente het concept "Hoogwaardig Handhaven". Dit concept kenmerkt zich door controles op maat. Dat wil zeggen dat niet alles voor iedere cliënt op dezelfde manier wordt gecontroleerd maar dat er rekening wordt gehouden met verschillen in leef- en woonsituatie. Bij deze systematiek gaat het om wát er gecontroleerd wordt, welke informatiebronnen gebruikt worden en op welke momenten er wordt gecontroleerd. Daarnaast maakt voorlichting een belangrijk onderdeel uit van deze aanpak. Voor medewerkers die de uitkeringsverstrekking controleren is op intranet een handboek Hoogwaardig Handhaven beschikbaar. Deze werkwijze zorgt voor kwaliteit in de dienstverlening waarbij de rechten en plichten van inwoners het uitgangspunt vormen en zijn gewaarborgd.

Vanuit de doorontwikkeling van de dienstverlening in het kader van de menselijke maat staan binnen het Sociaal Domein de volgende vijf pijlers centraal.

1. eenvoudige en laagdrempelige toegang;
 2. klantvriendelijke bejegening vanuit respect en vertrouwen;
 3. werken vanuit de bedoeling
-

4. klantbehoefte centraal door betrokken en oplossingsgericht te werken;
5. het vergroten van het lerend vermogen van de inwoner.

1.2 Doelstellingen van handhaving

De concrete vertaling van bovenstaande pijlers van de menselijke maat leiden dan voor het handhavingsbeleid tot de volgende uitgangspunten:

1. Een foutieve handeling van een inwoner betekent nog niet dat er sprake is van uitkeringsfraude.
2. Wet- en regelgeving en de uitvoeringspraktijk moeten samen leiden tot een duidelijk en haalbaar¹ en daarmee zuiver proces voor de inwoner en de uitvoeringsprofessional.
3. Sancties moeten passen bij de aard van de overtreding. Wanneer de situatie daar om vraagt moet proportioneel gesanctioneerd worden.
4. Doelbewust misbruik maken van het sociale vangnet ondermijnt het draagvlak en moet worden bestreden.
5. Rechten en plichten moeten zinvol en begrijpelijk zijn zodat deze door iedere uitkeringsgerechtigde kan worden nageleefd.
6. Persoonlijk contact met onze inwoners maakt echt het verschil.

Het uiteindelijke doel van het hierboven genoemde 'Hoogwaardig Handhaven' is het rechtmatig verstrekken van bijstand waarbij (potentiële) cliënten de wet- en regelgeving begrijpen en uit zichzelf naleven. De kans dat inwoners zich aan de regels houden, wordt groter als de betrokkenen

- goed en tijdig worden geïnformeerd over hun rechten en plichten;
- de regels - en de controlepraktijk die daaruit voortvloeit – begrijpen en accepteren;
- zich ervan bewust zijn dat de regels worden gehandhaafd;
- bekend zijn met de gevolgen van het overtreden van de regels.

Vertaald naar de uitvoeringspraktijk betekent dit dat de gemeente:

- inwoners tijdig, adequaat en volledig voorlichten over wet- en regelgeving;
- misstanden en het niet nakomen van regels vroegtijdig constateert en onderzoekt;
- overtredingen sanctioneert waarbij dit geen doel op zich is maar altijd met het perspectief om de betrokkene weer te op het spoor te zetten van de lange termijn-doelen inzake re-integratie en participatie aan de samenleving.

1.3 Medewerkers en handhaving

Voor de preventie van misstanden heeft de afdeling Werk & Inkomen een aantal preventie-medewerkers en één coördinator aangewezen die deze taak met die van klantmanager combineren. Deze medewerkers voeren zelfstandig onderzoek naar misstanden uit en assisteren en adviseren de overige klantmanagers bij rechtmatigheidsonderzoeken.

De hierboven genoemde coördinator is aangewezen als toezichthouder voor de Participatiewet als bedoeld in afdeling 5.11 van de Algemene wet bestuursrecht. Dit geldt ook voor de andere preventiemedewerkers. Dit geeft deze medewerkers meer bevoegdheden waardoor onderzoeken naar misstanden sneller en succesvoller kunnen worden afgerond.

Voor opsporing en vervolging van misstanden maakt Amstelveen ook gebruik van een sociaal rechercheur van de gemeente Amsterdam. Deze sociaal rechercheur is ook aangewezen als toezichthouder.

De klantmanagers vormen een belangrijke schakel in de keten van rechtmatige uitkeringsverstrekking. Door trainingen in gesprekstechnieken en het signaleren van misstanden zijn deze klantmanagers opgeleid voor deze taak. Om de alertheid op misstanden te waarborgen vindt hierover een terugkoppeling plaats tijdens de

¹ Haalbaar wordt hier gebruikt met het oog op het doen-vermogen van de inwoner.

beoordelingsgesprekken. De coördinator verantwoordelijk voor de preventie van misstanden geeft hiervoor input.

Misstanden beperken zich niet tot bijstand alleen maar komen ook op andere gebieden van de gemeentelijke dienstverlening voor. Door verschillende afdelingen van de gemeente en woningcorporatie Eigen Haard wordt gewerkt aan het opsporen en aanpakken van misstanden bij wonen en uitkeringen.

Hoofdstuk 2: Methodiek

2.1 Inleiding

Uit ervaring is gebleken dat het uitvoeren van schriftelijke rechtmatigheidscontroles, al dan niet in combinatie met een gesprek met de klant, een tijdrovende bezigheid is die weinig rendement oplevert. Gebleken is dat maatwerk een hoger rendement oplevert: goede informatieverstrekking en voorlichting aan het begin van het traject, en vervolgens inspelen op de specifieke situatie van de cliënt en vanuit deze situatie de controles bepalen.

2.2 Informatieoverdracht rechten en plichten

Belangrijk onderdeel van het voorkomen van misstanden en het onrechtmatig gebruik van uitkeringsgelden is een goede voorlichting over de rechten en plichten aan het begin van het traject. Door het vergroten van kennis over de regels en het kweken van begrip voor deze regels is het voor cliënten makkelijker om de regels na te komen. Het Rechten- en plichtenboekje is herschreven met het doel dat deze toegankelijker te maken zodat inwoners en rechthebbenden gemakkelijker kennis kunnen nemen van hun rechten en plichten rondom de Participatiewet. Door goede informatie te verstrekken weet de inwoner waar hij aan toe is wanneer hij op grond van de Participatiewet ondersteuning krijgt van de gemeente. Naast de plichten die voortvloeien uit de Participatiewet is het van belang dat de betrokkenen weten waar zij recht op hebben.

Het Rechten- en plichtenboekje is ook digitaal beschikbaar. Inwoners die in de bijstand komen ontvangen een link waarmee ze de digitale versie kunnen openen. In deze digitale weergave zijn tekst-alternatieven beschikbaar. Dankzij hulptechnologie kan de tekst omgezet worden in andere vormen van weergave die inwoners mogelijk nodig hebben, zoals grote letters, en spraak, zodat de tekst voor iedereen toegankelijk is.

Het informeren van cliënten is een proces dat voortdurend plaatsvindt gedurende de contactmomenten die een cliënt heeft met zijn klantmanager. Tijdens de volgende momenten vindt deze overdracht in ieder geval expliciet plaats:

- Tijdens de eerste afspraak op het Werkplein AA krijgen cliënten het Rechten en plichtenboekje overhandigd. Dit boekje is ook beschikbaar in de talen Engels, Arabisch, Turks, Farsi en Tigrinya. Bij de transformatie van de website zal dit meegenomen worden zodat het boekje voor een breder publiek digitaal toegankelijk wordt. Op de website kan dit alleen in het Nederlands en Engels.
 - Tijdens het Dienstverleningsgesprek wordt het Rechten en plichtenboekje besproken (met een uitleg over de "inlichtingenplicht"), doorgenomen en de betreffende cliënt ondertekent een formulier waarop staat aangegeven dat het boekje is doorgenomen en de inhoud is begrepen.
 - In de beschikking die de cliënten ontvangen worden de rechten en plichten opgesomd (en de gevolgen van het niet naleven hiervan), evenals de contactgegevens van de betreffende klantmanager.
-

2.3 Controleonderzoeken: regulier-, intensief- en onderzoek misstanden

Rechtmatigheidscontroles maken een vast onderdeel uit van de werkwijze van de klantmanagers. Deze controles kunnen (grofweg) in drie onderdelen worden ondergebracht:

- Regulier onderzoek
Bij de afhandeling van aanvragen levensonderhoud of het verwerken van mutaties. De klantmanager handelt de rechtmatigheidscontroles zelfstandig af.
- Intensief onderzoek
Bij de afhandeling van een regulier onderzoek kan de klantmanager besluiten om een vervolgonderzoek in te plannen als er signalen zijn die daar aanleiding toe geven. Dit vervolgonderzoek richt zich op een specifiek aspect van het reguliere onderzoek, bijvoorbeeld naar de bankafschriften van de betreffende cliënt. Dit intensievere onderzoek vindt meestal drie tot zes maanden plaats na het reguliere onderzoek.
- Fraudeonderzoek
Een regulier of intensief onderzoek kan signalen opleveren. De betreffende klantmanager bespreekt deze signalen met een preventiemedewerker. Samen worden de vervolgstappen bepaald en zo nodig een onderzoek opgestart. Het inschakelen van de sociaal rechercheur behoort hierbij tot de mogelijkheden. In principe wordt de sociaal rechercheur ingezet bij signalen over langdurige misstanden waarbij de verwachting is dat er sprake zal zijn van een forse terugvordering waarbij de grens ligt bij € 50.000 waarbij een strafrechtelijke traject in beeld komt. In de praktijk komt dit zelden voor en wordt de sociaal rechercheur ingezet bij signalen over zaken waarvan ingeschat wordt dat de intensiteit te groot is om de toezichthouders hiermee te belasten. In de praktijk blijven de taken van de sociaal rechercheur in de regel binnen de toezichthoudende rol op basis van de Algemene wet bestuursrecht.

Bij de hierboven genoemde onderzoeken maakt de gemeente gebruik van signaalsturing en risicosturing.

2.4 Signaalsturing

De kracht van signaalsturing zit in een alert en snel onderzoek op basis van een signaal. De ervaring leert dat onderzoeken op basis van signaalsturing meer opleveren dan ongerichte controles. Signaalsturing vindt plaats gedurende de gehele looptijd van de uitkering. Zo wordt al aan het begin van het aanvraagproces zorgvuldig gekeken of er recht op bijstand bestaat. Deze zorgvuldigheid wordt voortgezet tot en met het moment van beëindiging van de uitkering.

Een signaal kan op verschillende manier worden ontvangen:

- tijdens de gesprekken met de cliënt (intake, activering, rechtmatigheid, etc.)
- uit de stukken/documenten en informatie die de cliënt verschaft
- signalen in de vorm van een (anonieme) tip
- verstrekte informatie van een externe partij
- het niet voldoen aan een verplichting
- mutaties die automatisch uit de BRP worden gegenereerd
- via het inlichtingenbureau

Na ontvangst van het signaal wordt deze, afhankelijk van het soort signaal, opgepakt en afgehandeld door de betreffende klantmanager, preventiemedewerker en/of sociaal rechercheur.

Het afleggen van een huisbezoek is een vorm van onderzoek bij een verkregen signaal. Een huisbezoek kan niet zomaar afgelegd worden. Het is een ingrijpende vorm van onderzoek welke aan strikte regels en voorwaarden is gebonden. Alleen op basis van signalen van misstanden kunnen huisbezoeken worden afgelegd.

2.5 Risicosturing en themacontroles

Bij risicosturing is er (nog) geen signaal van een misstand, maar is er sprake van een situatie met een verhoogd risico op een misstand. Voorbeelden hiervan zijn BRP-mutaties en inkomsten uit deeltijdarbeid. In deze gevallen kan er een themacontrole worden opgestart. Het kenmerk van een themacontrole is dat het om een doelgroep of kenmerk van het bestand betreft dat administratief kan worden geselecteerd. De controle vindt dan plaats op basis van een vooraf opgesteld controleprotocol dat op het specifieke risico is gericht.

Naast bovengenoemde themacontroles die worden ingesteld naar aanleiding van een specifiek risico wordt de laatste jaren standaard gewerkt met themacontroles waarbij de onderzoeksgroep aselect wordt vastgesteld. De controle van bankafschriften is een voorbeeld van een dergelijke themacontrole. De preventiecoördinator stelt de themacontroles op en evalueert ze. Hierbij wordt gebruik gemaakt van signalen, landelijke adviezen (via Naleving.net) en initiatieven genomen door het Regionaal Platform Fraudepreventie. De achtergrond van het werken met themacontroles is gelegen in het feit dat voorheen bij het hele bestand uitkeringsgerechtigden jaarlijks een hercontrole werd uitgevoerd. Deze systematiek is verlaten en daarvoor in de plaats wordt nu jaarlijks een themacontrole uitgevoerd.

Themacontrole 2024

In 2024 wordt de themacontrole Klant in Beeld uitgevoerd. De bedoeling is dat bij 50 aselect gekozen uitkeringsgerechtigden die langer dan 5 jaar uitkeringsgerechtigd zijn in het kader van de Participatiewet of de IOAW de gegevens uit het dossier worden gecontroleerd. De bedoeling is het onderzoek als volgt in te richten:

1. Via Suwinet wordt gecontroleerd of er sprake is van een mogelijke inschrijving bij de Kamer van Koophandel.
2. Daarnaast worden via Suwinet gegevens van het kadaster beoordeeld om de vraag te beantwoorden of er sprake is van het verwerven van onroerend goed.

Andere vormen van handhaving

1. In de aanvraagprocedure voor een bijstandsuitkering ligt de focus op rechtmatigheid om te voorkomen dat inwoners onterecht een bijstandsuitkering ontvangen.
2. Maandelijks wordt een bestandskoppeling met het inlichtingenbureau uitgevoerd.
3. Naar aanleiding van de laatste Themacontrole bijzondere uitgaven en inkomsten wordt in 2024 nog een aantal hercontroles uitgevoerd.

Extra communicatie

Met dank aan de PSD en de CMA voor hun advies en op de voorgestelde themacontrole zijn we voornemens jaarlijks onze bijstandsgerechtigden actief te informeren over de informatieplicht ten aanzien van: het opgeven van wijzigingen in bankrekeningen, het winnen van prijzen, handel in goederen, doorgeven van werk of start onderneming, verblijf in het buitenland, wisselen van voertuigen enz. Hierbij wordt opnieuw het Rechten- en Plichtenboekje aangeboden.

Met de CMA gaan we in gesprek om te kijken welke aandachtspunten zij hebben voor de verdere verbetering van het Rechten- en Plichtenboekje.

Ook is in onze contacten met de PSD en de CMA is naar voren gekomen dat met een themacontrole in de vorm van een bankafschriftencontrole meer invulling kan worden gegeven aan de voorlichting aan onze bijstandsgerechtigden. Wanneer naar het gehele financiële huishouden van cliënten wordt gekeken is het mogelijk dat eerder kan worden doorverwezen naar andere vormen van ondersteuning vanuit de gemeente zoals

bijvoorbeeld bijzondere bijstand of schuldhulpverlening. Deze overwegingen over dit doorverwijzen worden meegenomen bij het opstellen van het volgende onderzoeksplan.

Samenwerking binnen de gemeente en met de woningbouwcorporatie

Daarnaast blijft samenwerking met andere toezichthoudende afdelingen van de gemeente belangrijk. Met de afdelingen Burgerzaken en Openbare orde en veiligheid en de woningcorporatie wordt samengewerkt bij de onderzoeken. Dit is een zeer effectieve werkwijze.

2.6 Openheid bij handhavingszaken

Via ketenpartners, gemeentelijk toezichthouders of vanuit de samenleving komen bij de afdeling Werk & Inkomen signalen binnen. Vervolgens maakt de klantmanager de afweging of hier wellicht sprake is van omstandigheden die van invloed kunnen zijn op het recht op bijstand.

De preventiemedewerker (toezichthouder) van de afdeling Werk & Inkomen voert vervolgens een onderzoek uit. De klantmanager ondersteunt met name bij het schriftelijke deel. Allereerst wordt bekeken of het signaal onderzoekswaardig is. Binnen het bestuursrecht is een (anoniem) afgegeven signaal nog geen grond voor een intensief onderzoek. Er vindt dossiervorming en verrijking plaats. Pas als daaruit feitelijkheden en signalen naar voren komen die maken dat nader onderzoek op zijn plaats is, wordt het onderzoek verder uitgevoerd (artikel 53a PW). Indien een signaal niet onderzoekswaardig is, wordt dit in het dossier van de klant vermeld en wordt er geen onderzoek opgestart.

Onderzoeken naar misstanden worden uitgevoerd op basis van het door de VNG beschikbaar gestelde Handboek hoogwaardig handhaven. Intensief onderzoek wordt ingesteld indien er daadwerkelijk signalen zijn dat de gemeente benadeeld kan worden. Signalen bijvoorbeeld over samenwoning, zwart werk, hennepcultuur of leegstand moeten we opvolgen. Dit wordt gezien als een verplichting aan de samenleving die ervan uit mag gaan dat publieke middelen goed besteed worden. De klant en klantmanager worden op de hoogte gesteld. De klant ontvangt een brief waarin staat dat er controle wordt verricht naar de rechtmatige uitkeringsverstrekking. De klant dient bewijsstukken aan te leveren zoals bijvoorbeeld bankafschriften. Bij de informatievoorziening richting de klant wordt aangegeven dat bij de invulling van het onderzoek ook gebruik gemaakt kan worden van waarnemingen. Dit geldt in principe voor uitzonderlijke gevallen waarin we beschikken over sterke signalen van een mogelijke onrechtmatigheid.

Met het oog op de inbreuk op de privacy van de klant wordt bij de afweging om een onderzoek te starten beoordeeld of dit een proportionele reactie is op het ontvangen signaal. De uitkomst van het onderzoek wordt aan de klant medegedeeld in een afsluitend gesprek. Hoer en wederhoor wordt toegepast en de klant krijgt de gelegenheid om aanvullende gegevens aan te leveren. De uitkomst wordt getoetst aan de wet- en regelgeving (en jurisprudentie), waarna de klant een besluit ontvangt.

Klanten worden niet op de hoogte gesteld als het signaal niet onderzoekswaardig is of direct te herleiden valt naar een persoon in de directe omgeving van de betrokkene. Ook als het signaal onvoldoende stand houdt, bijvoorbeeld in het geval van een laag energieverbruik dat niet altijd hoeft te betekenen dat iemand ergens niet woont, wordt hierover niet gecommuniceerd.

Klant wordt altijd op de hoogte gesteld als er intensief onderzoek is gedaan. Na afloop van het onderzoek worden alle dossiergegevens beschikbaar gesteld aan de klant. Om een lopend onderzoek niet te schaden worden dossiergegevens niet tijdens het onderzoek gedeeld.

Samengevat staan de volgende uitgangspunten en waarden centraal:

- Nader onderzoek op basis van sterke signalen
- Proportionaliteit
- Openheid over een mogelijke werkwijze
- Hoor en wederhoor
- Geen herleidbare signalen delen
- Terugkoppeling dossiergegevens
- zorgvuldige omgang met publieke middelen

Hoofdstuk 3: controleonderzoeken per regeling/team

3.1 Algemene bijstand (Participatiewet, IOAW, IOAZ en Bbz)

Voor het beoordelen van rechtmatige uitkeringsverstrekking bij algemene bijstand worden op de volgende momenten onderzoeken uitgevoerd:

- Aanvraag levensonderhoud:
Beoordeling en controle van alle geleverde stukken en informatie (handhaving aan de poort). Zo nodig wordt een huisbezoek afgelegd. Bij iedere aanvraag voor levensonderhoud vindt een dienstverleningsgesprek plaats.
- Reguliere rechtmatigheidsonderzoeken bij lopende uitkering:
De klantmanager bepaalt, op grond van ontvangen stukken, informatie en signalen, de frequentie en noodzaak van reguliere rechtmatigheidsonderzoeken.
- Beëindigingsonderzoek:
Bij alle vormen van het beëindigen van een bijstandsuitkering wordt er een (kort) beëindigingsonderzoek verricht naar de reden en datum van de beëindiging.

3.2 Bijzondere bijstand

Bijzondere bijstand is bedoeld voor bijzondere noodzakelijke kosten die niet via een andere regelingen vergoed worden. Het kan gaan om kosten in verband met ziekte, een verhuizing of echtscheiding, voor een babyuitzet, de maaltijdvoorziening of voor bewindvoering. Het gaat om aanvragen voor incidentele en periodieke bijzondere bijstand. Bij aanvragen van bijzondere bijstand wordt niet gewerkt met risicosturing.

Elke aanvraag wordt beoordeeld op de persoonlijke en financiële situatie op de datum van binnenkomst van de aanvraag of datum van de gemaakte kosten aan de hand van de overlegde bewijsstukken en de beschikbare informatie. Bij de toekenning van de bijzondere bijstand wordt een uitgebreide controle uitgevoerd van het inkomen en het vermogen door gebruik te maken van Suwinet.

Als de bijzondere bijstand wordt toegekend is dat (afhankelijk van de soort aanvraag) éénmalig of voor een periode van maximaal 12 maanden. In sommige gevallen heeft de bewindvoering een looptijd van vijf jaar. Na verloop van de toekenningsperiode moet men opnieuw een aanvraag indienen. Voor de doelgroep die AOW-leeftijd heeft bereikt wordt de draagkracht en de draagkrachtperiode eenmalig vastgesteld. Dit betekent dat zij niet bij iedere aanvraag opnieuw inzage hoeven te geven in hun financiële situatie. De reden hiervoor is dat de financiële situatie van deze doelgroep over het algemeen niet meer wijzigt. Vindt er wel een wijziging plaats in de persoonlijke of financiële situatie dan dient dit doorgegeven te worden.

Naar aanleiding van signalen over oneigenlijk gebruik worden controles uitgevoerd. Dit gebeurt dus wanneer het vermoeden bestaat dat de bijzondere bijstand niet is uitgegeven voor het doel waarvoor het verstrekt is. In principe is er geen sprake van een bonnencontrole maar ligt de nadruk op het vaststellen van het recht op bijzondere bijstand in de aanvraagprocedure. Wanneer in de aanvraagprocedure twijfels bestaan over een rechtmatige toekenning wordt persoonlijk contact gezocht met de aanvrager.

3.3 Terugvordering & Verhaal

Onderdeel van de bestrijding van misbruik en oneigenlijk gebruik van bijstandsgelden is het terugvorderen (en verhalen) van onterecht verstrekte bijstand. Hier is het team T&V voor verantwoordelijk.

Going concern

De belangrijkste opdracht voor het team T&V is om betalingsregelingen te treffen die voor onze cliënten en voor de gemeente aanvaardbaar zijn. Bij beëindigde uitkeringen waarbij sprake is van een vordering wordt zo snel mogelijk een aflossingsverplichting afgesproken. Wanneer sprake is van meerdere vorderingen wordt gewerkt met zogenoemde saldoorders. Via deze saldoorders worden de verschillende vorderingen van de cliënt terugbetaald. Hierbij wordt de volgende volgorde aangehouden:

1. Vorderingen n.a.v. misstanden / boetes;
2. Terugvordering/verrekening in het kader van de afstemmingsverordening;
3. Renteloze geldleningen in het kader van de bijzondere bijstand;
4. Bbz vorderingen;
5. Overige vorderingen.

Sinds 2022 worden door het Team T&V openstaande TOZO kredieten teruggevorderd. De rechtmatige verstrekking van de TOZO kredieten is hierbij een specifiek aandachtspunt. In 2024 wordt deze terugvordering van de TOZO kredieten voortgezet.

Doorontwikkeling dienstverlening

Om de dienstverlening verder te optimaliseren wordt in 2024 onderzocht of terugbetalingen vereenvoudigd kunnen worden uitgevoerd. Bijvoorbeeld doordat onze cliënten betalingen kunnen verrichten door middel van een QR-code.

In het kader van de verbetering van de voorlichting worden de brieven die door het team worden gebruikt herschreven om de toegankelijkheid te verbeteren.

Onlangs is een cliënttevredenheidsonderzoek uitgevoerd en op dit moment zijn we in afwachting van de resultaten en mogelijke aanbevelingen. Mochten de aanbevelingen daar aanleiding toe geven dan worden deze in de werkwijze verwerkt.
