



Amstelwijs

Primair onderwijs met een plus!

Gemeente Amstelveen
T.a.u. de gemeenteraad
Postbus 4
1180 BA Amstelveen

DATUM ONTVANGST	- 6 FEB. 2020		
BEH/ ADV DOOR			
TKN/ KOPIE AAN			

Amstelveen, 5 februari 2020

Betreft: voordracht tot herbenoeming leden Raad van Toezicht, Mw. Meulman en dhr. Poppelaars

Geachte gemeenteraad,

Op 10 juli 2020 vervalt volgens het vastgestelde rooster van aftreden de eerste termijn van twee leden van de Raad van Toezicht van Amstelwijs.

Tevens ontstaan er, in verband met het aflopen van de tweede zittingstermijn van twee leden, per 10 juli 2020 vacatures voor twee leden van de Raad van Toezicht. Voor de invulling van deze twee vacatures heeft Amstelwijs inmiddels een wervings- en selectieprocedure opgestart. De voordracht voor deze vacatures kunt u in het voorjaar tegemoet zien. Wij zouden het zeer op prijs stellen als deze benoemingen op 10 juli 2020 zouden kunnen ingaan en dus voordien door u zouden kunnen worden bekrachtigd.

Beide leden, van wie de eerste termijn eindigt op 10 juli 2020, stellen zich graag beschikbaar voor een tweede termijn.

Mede om de inmiddels opgebouwde kennis en ervaring voor de organisatie te kunnen borgen heeft Amstelwijs besloten om beide leden voor te dragen tot herbenoeming voor een tweede termijn van vier jaar.

Mevrouw Meulman wordt voorgedragen namens de oudergeleding van de GMR. De heer Poppelaars (voorzitter) wordt voorgedragen namens de Raad van Toezicht van Amstelwijs.

Graag verzoeken wij u om onze voordracht over te nemen en beide leden per 10 juli 2020 tot 10 juli 2024 te herbenoemen als lid van de Raad van Toezicht van Amstelwijs. Een gelijkluidend verzoek hebben wij gericht aan de gemeenteraad van Ouder-Amstel.

Wilt u zo vriendelijk zijn om ons te informeren wanneer de gemeenteraad een besluit heeft genomen over de herbenoeming van beide leden?

Met vriendelijke groet,
Namens de Raad van Toezicht van Amstelwijs, stichting voor openbaar primair onderwijs,

E.D. van Maaren



Bestuurssecretaris

Bijlagen:

Rooster van aftreden

Wervings- en selectieprocedure twee nieuwe leden van de Raad van Toezicht incl. profielschets

Advertentie vacature leden Raad van Toezicht



De heer Poppelaars (voorzitter) en mevrouw Meulman zijn benoemd per 10 juli 2016. Mevrouw Meulman op voordracht van de oudergeleding van de GMR en de heer Poppelaars op voordracht van de Raad van Toezicht

De heer Mens en mevrouw Van Hest zijn op 10 juli 2016 herbenoemd. De heer Mens op voordracht van de Raad van Toezicht en mevrouw Van Hest op voordracht van de oudergeleding van de GMR.

Mevrouw Knuttel is benoemd per 10 juli 2018.

<i>Naam:</i>	<i>1^e termijn:</i>	<i>2^e termijn:</i>
Dhr. J. Mens	10 juli 2012 – 10 juli 2016	10 juli 2016 – 10 juli 2020
Mw. E. van Hest	10 juli 2012 – 10 juli 2016	10 juli 2016 – 10 juli 2020
De heer Poppelaars	10 juli 2016 – 10 juli 2020	10 juli 2020 – 10 juli 2024
Mevrouw Meulman	10 juli 2016 – 20 juli 2020	10 juli 2020 – 10 juli 2024
Mevrouw A. Knuttel	10 juli 2018 -10 juli 2022	10 juli 2022 – 10 juli 2026

**Profielschets
twee leden
Raad van Toezicht
van
Stichting Amstelwijs**



Januari 2020



Amstelwĳs

Amstelwĳs is een stichting voor openbaar primair onderwijs, bestaande uit 11 scholen. De stichting verzorgt met ongeveer 350 personeelsleden het onderwijs aan ruim 3300 leerlingen in Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel.

Visie

De besturingsfilosofie van Amstelwĳs is gebaseerd op het Rijnlands Denken. Wij willen onze doelen bereiken door: 'verbinding en vertrouwen', 'gedeelde visie', 'sturen op gedrag en proces', 'horizontale wederzijdse beïnvloeding'. In dat kader heeft Amstelwĳs een *richtinggevende* visie. Een visie die ons verbindt, inspireert, motiveert en drijft. Maar tegelijkertijd ook een visie die iedere school op haar eigen passende manier mag invullen.

We hebben oog voor de menselijke maat. We willen dat medewerkers graag bij Amstelwĳs werken. Normen en protocollen zijn daarin niet leidend, maar het gedrag en de houding ('geven en nemen') van zowel de kant van de werkgever als de werknemer. Amstelwĳs vraagt kwaliteit en voortdurende ontwikkeling van haar medewerkers. Daar spreken we elkaar op aan. Dat faciliteren wij ook.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen, afkomstig uit gezinnen met heel verschillende achtergronden, elkaar ontmoeten, respecteren en met elkaar optrekken. Ons ideaalbeeld is een maatschappij waar mensen elkaar niet uitsluiten, maar in contact zijn met elkaar. Zo ontstaat er begrip voor elkaar en worden de leerlingen voorbereid om later als een respectvolle, betrokken wereldburger met een open levenshouding deel te nemen aan en bij te dragen aan een duurzame samenleving.

Onderwijs is veel meer dan leren lezen, schrijven en rekenen. Uiteraard voldoen al onze scholen aan de kwaliteitseisen van de onderwijsinspectie. Maar vooral willen wij ze iets leren voor het leven, voor het leven hier en nu en het leven later. Wij zorgen ervoor dat onze leerlingen groeien en zich ontwikkelen. Wij bieden onderwijs met een Plus!

Voor meer informatie : "WIE WE ZIJN EN WAT WE DOEN"
<https://www.amstelwĳs.nl/bestanden/65/Amstelwĳs---visiedoc.pdf>

De Raad van Toezicht van Stichting Amstelwĳs

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden die gezamenlijk drie rollen vervullen:

1. toezichthouden op het functioneren van de bestuurder en Amstelwĳs;
2. een klankbordfunctie voor de bestuurder vervullen en hem gevraagd en ongevraagd adviseren;
3. het werkgeverschap van de bestuurder invullen.

De Raad kent drie voorbereidende commissies: de Auditcommissie (Financiën en Huisvesting), de commissie Kwaliteit van onderwijs en HRM en de Remuneratiecommissie.

De Raad werkt pro-actief en op basis van de methodiek 'vraaggestuurd toezichthouden' en komt zes tot acht keer per jaar plenair bijeen. De code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO-raad vormt de leidraad van het handelen.

De leden ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding.

De leden hebben periodiek contact met de stakeholders door schoolbezoeken en overleg met de GMR, het directeurenoverleg en met wethouders en raadsleden van de gemeenten Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel.

De vacatures

Wegens het verstrijken van de zittingstermijn van twee leden is de Raad van Toezicht op zoek naar een lid met aandachtsgebied Financiën en een lid met aandachtsgebied Onderwijskwaliteit. De nieuwe leden zullen per 10 juli 2020 aantreden.

Functie-eisen

Voor deze vacatures zijn de volgende functie-eisen van belang:

1. Bij voorkeur ervaring met toezichthouden en kennis van de actuele ontwikkelingen rondom het professioneel toezichthouden. Maar omdat de overige drie leden ruime ervaring hebben, worden startende toezichthouders ook uitgenodigd te solliciteren.
2. Expertise op één van de aandachtsgebieden (Financiën of Onderwijskwaliteit).
3. Affiniteit met het primair onderwijs is een pré.
4. Bij voorkeur woonachtig in Amstelveen of Ouderkerk aan de Amstel.
5. Voldoende tijd en flexibiliteit voor deelname aan de Raad van Toezicht-vergaderingen en overleg in de avonden, participatie in de commissie Kwaliteit van onderwijs en HRM of de Auditcommissie (overdag, 3x per jaar) en werkbezoeken aan de scholen (overdag, 3x per jaar).
6. Teamspeler met een heldere constructieve communicatiestijl.
7. Passend binnen een cultuur conform het Rijnlands Denken.
8. Voelt zich thuis bij een ontspannen, ongedwongen én professionele cultuur.
9. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht mag niet leiden tot belangenconflicten.

Algemene reglementaire bepalingen rondom de procedure

1. Samenstelling Raad van toezicht

De samenstelling en benoeming van de Raad van toezicht vindt plaats met inachtneming van het bepaalde in de statuten (artikel 11) en het reglement van de Raad van Toezicht (artikel 5).

2. Openstelling vacature

Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de zittingstermijn van de aftredende leden van de Raad van Toezicht stelt het bestuur de vacature(s) open en maakt deze openbaar. Bij tussentijds aftreden kan de Raad van Toezicht kiezen voor een kortere openstellingsperiode.

3. Tussentijdse vacature

In een tussentijdse vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Dit reglement wordt eveneens bij een tussentijdse vacature van toepassing geacht.

4. Benoemingsadviescommissie (BAC)

De Raad van Toezicht stelt een profielschets vast.

De Raad van Toezicht stelt een benoemingsadviescommissie (verder: BAC) in. In deze commissie zijn ten minste de Raad van Toezicht, het bestuur en de oudergeleding van de GMR vertegenwoordigd. Een vertegenwoordiger van de Raad van toezicht fungeert als voorzitter van de BAC. De BAC wordt ondersteund door het secretariaat van de Raad van Toezicht.

5. Plaatsing advertentie

De BAC stelt een tijdschema vast waarbinnen zij haar werkzaamheden zal afronden.

De BAC maakt aan de hand van de door de Raad van toezicht opgestelde profielschets een advertentie en bepaalt waar en op welke wijze de advertentie wordt geplaatst.

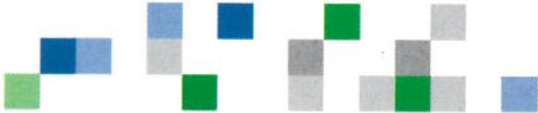
De advertentietekst bevat tenminste de volgende onderdelen:

- a. een beschrijving van de organisatie;
 - b. een onderdeel "wij vragen";
 - c. een onderdeel "wij bieden";
 - d. benoemen waar de brieven naartoe gestuurd kunnen worden;
 - e. sluitingstermijn voor indienen brieven;
 - f. indien mogelijk een datum waarop de gesprekken zijn gepland.
- De sollicitanten ontvangen een ontvangstbevestiging.

6. Selectie

De BAC beoordeelt de ingekomen brieven en maakt een selectie van hoogstens vijf kandidaten en nodigt deze uit voor een gesprek.

Het selectiegesprek vindt plaats aan de hand van de opgestelde profielschets.



De sollicitanten die voor een gesprek worden uitgenodigd ontvangen bij de uitnodiging de voor de functie opgestelde profielschets en overige relevante informatie.

7. Selectiegesprek

Na de eerste selectiegesprekken zal worden besloten om een tweede selectiegesprek te houden met maximaal drie kandidaten.

Met de sollicitanten worden afspraken gemaakt over het mogelijk inwinnen van referenties.

Na afronding van de selectiegesprekken geeft de BAC aan welke kandidaten in principe benoembaar zijn.

Na afronding van de selectiegesprekken beslist de BAC bij voorkeur bij unanimiteit over de kandidaat die zijn voorkeur heeft.

De sollicitant waarop de keuze is gevallen wordt zo spoedig mogelijk door de voorzitter van de BAC geïnformeerd. De verdere procedure wordt aan de sollicitant meegedeeld.

8. Terugtrekken sollicitant

Indien de sollicitant te kennen geeft om hem of haar moverende redenen de sollicitatie in te trekken, wordt de door de sollicitant verstrekte informatie teruggezonden of vernietigd.

9. Afwijzen sollicitant

De sollicitanten die niet voor een gesprek in aanmerking komen of die, nadat met hen een gesprek is gevoerd, niet voor de functie in aanmerking komen ontvangen van de BAC zo spoedig mogelijk een gemotiveerde afwijzing.

10. Vertrouwelijke behandeling gegevens

Gegevens die de sollicitant in zijn sollicitatie verstrekt zijn vertrouwelijk. De verspreiding wordt dan ook beperkt tot de leden van de BAC en het secretariaat.

Na afloop van de procedure worden de gegevens, met uitzondering van de gegevens van de benoembare sollicitant, door het secretariaat teruggezonden of vernietigd.

11. Uitbrengen advies

De BAC zendt haar gemotiveerde advies z.s.m. naar de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht toetst het advies aan het vastgestelde profiel en aan de bepalingen in de stichtingsstatuten (artikel 11).

Indien de Raad van Toezicht niet kan instemmen met het advies verzoekt hij de BAC een nieuw advies uit te brengen.

De kandidaat met de financiële expertise zal worden benoemd op voordracht van de Raad van Toezicht. De kandidaat met de expertise onderwijskwaliteit en personeel zal worden benoemd op voordracht van de OGMR. De Raad van Toezicht zal in dat geval het advies voorleggen aan de oudergeleding van de GMR.

Indien de oudergeleding niet kan instemmen met het advies overleggen de Raad van Toezicht en de oudergeleding van de GMR. Leidt dit niet tot overeenstemming, dan verzoekt de Raad van Toezicht de BAC een nieuw advies uit te brengen.

12. Vaststellen voordracht

De Raad van Toezicht brengt zijn voordracht ter kennis van de raden van de gemeente Amstelveen en Ouder-Amstel met het voorstel tot benoeming van de nieuwe leden over te gaan. Hierbij zal worden vermeld welke kandidaat op voordracht van de OGMR en welke kandidaat op voordracht van de Raad van Toezicht wordt benoemd.




Draaiboek en overzicht benoeming nieuw lid RuT, op voordracht van OGMR

Week	Activiteit	Bijzonderheden
Wk 51 17-12 (ma)	Openstellen vacature Vaststellen wervings- en selectieprocedure Vaststellen profielschets Samenstellen BAC (uóóraf peilt de voorzitter van de RuT afvaardiging oudergeleding GMR)	RuT Voorzitter RuT
Wk 51	Uitnodigen leden BAC voor 1e bijeenkomst, tevens toesturen profielschets, W&S procedure incl. draaiboek en concept advertentie	Secretariaat
Wk 2 8-01 (wo)	1 ^e bijeenkomst BAC, afstemmen werkwijze Opstellen advertentie (nadere afstemming per mail)	BAC
Wk 3	Aanleveren advertentie media: Parool incl. doorplaatsing naar Intermediair.nl / Intermediair Magazine / Volkskrant.nl / Trouw.nl / Parool.nl Doorsturen advertentie naar de scholen t.b.v. de nieuwsbrieven Plaatsing profielschets en advertentie op website Amstelwĳjs (VTOI en LinkedIn)	Secretariaat
Wk 3 18-01 (za)	Publicatie advertentie Parool (sluitingsdatum 3 februari)	
Wk 5	Toetsing reacties, indien nodig plaatsing advertentie in Volkskrant za 1 februari met verlenging sluitingsdatum naar 9-02)	BAC
Wk 4 t/m 8	Ontvangstbevestiging sollicitanten (aangeven dat ze na 13 februari verder geïnformeerd worden)	Secretariaat
Wk 8 10-02 / 11-02 12-02 (wo 19.30 uur)	Doorsturen gegevens sollicitanten naar BAC Brieveselectie, voorbereiden gesprekken met geselecteerde kandidaten	Secretariaat BAC
13-02 (do)	Doorsturen gegevens geselecteerde kandidaten naar secretariaat	Voorzitter BAC
13-02 (do)	Telefonisch en schriftelijke uitnodigen geselecteerde kandidaten voor 1 ^e ronde	Secretariaat
17-2 t/m 21-2	Voorjaarsvakantie	
Wk 10 04-03 (wo 15.00 uur)	Selectiegesprekken 1 ^e ronde, aansluitend keuze kandidaten voor tweede gesprek.	BAC
05-03 (do)	Telefonisch uitnodigen geselecteerde kandidaten voor de tweede ronde en tevens afspraken maken over inwinnen referenties.	Voorzitter BAC
05-03 (do)	Telefonisch gemotiveerd afwijzen overige kandidaten 1 ^e ronde	Voorzitter BAC
05-03 (do)	Schriftelijke bevestiging afwijzing overige kandidaten 1 ^e ronde	Secretariaat
05-03 (do)	Schriftelijk uitnodigen kandidaten 2 ^e ronde	Secretariaat
05-03 – 9-03	Inwinnen referenties	Voorzitter BAC



Wk 11 9-03 (ma 19.30 uur) 10-03 (di)	Selectiegesprekken 2 ^e ronde, aansluitend bij voorkeur unanieme keuze kandidaat Telefonisch informeren kandidaat van keuze en deze informeren over verdere procedure en uitnodigen voor RuT vergadering 23-03 Kandidaat uitnodigen voor GMR vergadering d.d. 16-03 maart Telefonisch gemotiveerd afwijzen overige kandidaten.	BAC Voorzitter BAC Voorzitter BAC
Wk 12 16-03 (ma) 17-03 (di)	Kennismaking kandidaat met GMR, vervolgens besluit OGMR inz. de voordracht Schriftelijke (bevestigen) afwijzing (alle) overige kandidaten Telefonisch contact met kandidaat i.v.m. besluit OGMR Opstellen gemotiveerde voordracht voor RuT	 Secretariaat Voorzitter BAC Voorzitter BAC
Wk 13 23-03 (ma)	Kennismaking RuT met voorgedragen kandidaat. Aansluitend in een besloten deel besluitvorming RuT over voordracht.	RuT
Wk 14 30-03 (ma)	Doorgeleiden voordracht door Raad van Toezicht naar gemeenteraden.	Voorzitter RuT / secretariaat



Amstelwĳs

Primair onderwijs met een plus!

Amstelwĳs is een stichting voor openbaar primair onderwijs. De stichting verzorgt met 350 personeelsleden het onderwijs op 11 scholen aan ruim 3300 leerlingen in Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel.



BENT U TOEZICHTHOUDER MET EEN PLUS?

SPREEKT ONZE VISIE U AAN?

DAN ZOEKEN WIJ U!

De besturingsfilosofie van Amstelwĳs is gebaseerd op het Rijnlands Denken. Wij willen onze doelen bereiken door: 'verbinding en vertrouwen', 'gedeelde visie', 'sturen op gedrag en proces', 'horizontale wederzijdse beïnvloeding'. In dat kader heeft Amstelwĳs een *richtinggevende visie*. Een visie die ons verbindt, inspireert, motiveert en drijft.

We willen dat medewerkers graag bij Amstelwĳs werken. Normen en protocollen zijn daarin niet leidend, maar het gedrag en de houding ('geven en nemen') van zowel de kant van de werkgever als de werknemer.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen, afkomstig uit gezinnen met heel verschillende achtergronden, elkaar ontmoeten en respecteren. Ons ideaalbeeld is een maatschappij waar mensen elkaar niet uitsluiten, maar in contact zijn met elkaar. De leerlingen worden voorbereid om later als een respectvolle, betrokken wereldburger met een open levenshouding deel te nemen aan en bij te dragen aan een duurzame samenleving.

Onderwijs is veel meer dan leren lezen, schrijven en rekenen. We willen ze iets leren voor het leven, voor het leven hier en nu en het leven later. Wij zorgen ervoor dat onze leerlingen groeien en zich ontwikkelen. Wij bieden onderwijs met een Plus!



Wij zijn per 10 juli 2020 op zoek naar twee nieuwe leden voor de Raad van Toezicht. Mail uw motivatie en CV vóór 3 februari naar ons bestuurssecretariaat: e.van.maaren@amstelwĳs.nl.



- Wij zoeken een lid met **financiële expertise** en een lid met **onderwijsinhoudelijke kennis**
- Ook startende toezichthouders worden nadrukkelijk uitgenodigd te solliciteren
- De leden wonen bij voorkeur in Amstelveen of Ouderkerk aan de Amstel
- De leden ontvangen een vergoeding
- De leden bekleden hun functie op persoonlijke titel
- De leden houden toezicht op hoofdlijnen en omarmen het Rijnlands denken
- De leden mogen geen kinderen op één van onze scholen of een andere directe of indirecte verbinding met Amstelwĳs hebben



De sollicitatiegesprekken worden gehouden met de benoemingscommissie, waarin drie leden van de Raad van Toezicht, de Directeur-Bestuurder en een lid van de oudergeleding van de GMR zitting hebben. De gesprekken worden gevoerd op woensdag 4 maart en maandag 9 maart 's avonds.

Voor meer informatie over de stichting en voor de volledige profielschets verwijzen wij u naar www.amstelwĳs.nl.

