

Notitie gegevensleveringen RMC regio 21, contactgemeente Amsterdam

Inleiding

Iedere gemeente is wettelijk verplicht jongeren zonder startkwalificatie tot hun 23e jaar te volgen in hun deelname aan onderwijs of arbeidsmarkt en zo nodig te begeleiden. De gemeente voert deze taak voor volledig leerplichtige jongeren (tot 16 jaar) en kwalificatieplichtige jongeren (16-18 jaar) uit op basis van de Leerplichtwet. Voor jongeren van 18 tot 23 jaar zorgt de gemeente voor monitoring en begeleiding op basis van de RMC-regelgeving (Regionale Meld- en Coördinatiefunctie) in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) en in de Wet op de Expertisecentra (WEC) en Wet Voortgezet Onderwijs (WVO).

Doel van de RMC-functie is het scheppen van voorwaarden voor jongeren om de voor hen hoogst haalbare en meest passende onderwijs- en/of arbeidsmarktpositie te bereiken. Deze opdracht geldt voor jongeren tot 23 jaar.

Concreet betekent de uitvoering van de RMC-taak onder meer dat de gemeente een registratie voert van jongeren tot 23 jaar en jongeren die school hebben of dreigen te verlaten zonder startkwalificatie informeert, adviseert en begeleidt naar een opleiding, werk of een ander traject.

Doel van deze notitie

Het doel van deze memo is een overzicht geven welke informatie wij als contactgemeente ontvangen, op welke wijze wij die verrijken met SUWI informatie en hoe wij die veilig aan de regio verzenden. Deze notitie kan daarom worden gezien als naslagwerk over hoe gemeente Amsterdam met RMC data omgaat.

Gegevensleveringen en verwerkersverantwoordelijkheid

Gegevensleveringen vanuit het Rijk naar gemeenten

De gemeenten ontvangen van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) verschillende datasets met persoonsgegevens voor een *sluitende registratie voortijdig schoolverlaten*. DUO stelt geen bestanden beschikbaar aan subregio's, dat gaat altijd via de gemeentes.

De gemeente Amsterdam ontvangt als contactgemeente van de RMC-regio van DUO ook de dataset van alle inwonende jongeren in de gehele regio. Hiermee wordt uitvoering gegeven aan de specifieke taak van de contactgemeente om een regionale monitor op te zetten, waarvoor Amsterdam als contactgemeente bepaalde regionale gegevensbestanden verwerkt in het geanonimiseerde dashboard RMC-Monitor Amsterdam.

Deze gegevensverwerkingen zijn verankerd in de sectorale onderwijswetgeving en de wetgeving van het Register Onderwijsdeelnemers (zie ook bijlage 1).

Verrijking vsv-lijsten SUWI voor de RMC regio

Tot slot hebben we één bijzondere taak/verwerkersverantwoordelijkheid en dat is die voor SUWI. Daarin selecteert de gemeente Amsterdam als contactgemeente alle jeugdigen in de eigen regio binnen de RMC-doelgroep zonder startkwalificatie en niet ingeschreven op een school, en laat die door het Inlichtingenbureau verrijken. Deze verrijkte lijst deelt de gemeente Amsterdam maandelijks met subregio's en stuurt die door naar de contactpersonen van de subregio's. Voor deze verwerking zijn in 2016 verwerkersovereenkomsten opgesteld.

Verwerkersverantwoordelijkheid

Deze gegevensverwerking wordt uitgevoerd namens en ten behoeve van de regiogemeenten, waardoor de gemeente Amsterdam wordt aangemerkt als 'Verwerker' in de zin van de AVG.

Contactgemeente en subregio

Het land is verdeeld in 40 RMC regio's en hebben allemaal één contactgemeente. De gemeente Amsterdams is contactgemeente voor de RMC regio 21 Agglomeratie Amsterdam.

De RMC-regio Agglomeratie Amsterdam heeft zich weer onderverdeeld in vijf subregio's. In subregio's met meerdere gemeenten vertegenwoordigt een contactgemeente de andere gemeentes (alleen subregio Haarlemmermeer bestaat slechts uit 1 gemeente: Haarlemmermeer). Deze contactgemeenten van de subregio's ontvangen van gemeente Amsterdam de SUWI-gegevensleveringen voor de gemeenten in hun subregio:

- Amstelveen ontvangt informatie over gemeenten Ouder Amstel, Uithoorn en Aalsmeer;
- Zaanstad van de gemeente Wormerland en Oostzaan;
- Purmerend van de gemeenten Beemster, Edam-Volendam, Waterland en Landsmeer

Gemeente Haarlemmermeer en gemeente Diemen ontvangen de SUWI-gegevensleveringen rechtstreeks van de gemeente Amsterdam.

SUWI informatie

Wat is het proces van verwerken?

- Voor het einde van elke maand, stuurt Functioneel Beheer ERISA, via de beveiligde site van het inlichtingenbureau (<https://werkeninkomen.inlichtingenbureau.nl>) een lijst met BSN's d.m.v. uploaden van een CSV-bestand. In deze lijst staat niets anders dan per regel 1 BSN.
- Rond de 10e van elke maand zet het inlichtingenbureau een csv-bestand klaar op de genoemde beveiligde site klaar, met daarin dezelfde BSN's verrijkt met de SUWI-gegevens. Functioneel Beheer ERISA downloadt dit bestand vervolgens ter verwerking.
- Dit csv bestand wordt in Leerplicht Systeem ERISA ingelezen. Het inlezen is niets meer dan de gegeven uit het bestand van het inlichtingenbureau overzetten naar een tabel in de database van ERISA. Tevens wordt aan de hand van de adresgegevens die we al van deze jongeren in ERISA hebben (op basis van het geleverde BSN) de aangeleverde SUWI gegevens opgesplitst per gemeentecode en in een zip bestand geplaatst.
- Functioneel Beheer ERISA houdt dus per gemeente een gezipd bestand over met daarin een csv bestand wat gelijk is aan wat van het inlichtingenbureau is verkregen, maar dan met alleen de jongeren van een betreffende gemeente.
- Functioneel Beheer heeft per deelnemende regiogemeente een aangewezen contactpersoon als ontvangende partij.
- Voor elke gemeente voegt Functioneel Beheer ERISA de bestanden die zij moeten krijgen samen in een met een wachtwoord beveiligde zip-file.
- Deze zipfile wordt via Zorgmail (veilig mail applicatie) naar de desbetreffende contactpersoon van de deelnemende gemeente verzonden.
- Het wachtwoord voor de zipfile sturen Functioneel Beheer ERISA in een aparte mail, via zorgmail naar de betreffende contactpersoon.

Samenvattend;

- De gemeenten zijn zelf verantwoordelijk en ontvangen zelf de bestanden van de sluitende registratie voortijdig schoolverlaten van Dienst Uitvoering Onderwijs met de jeugdigen van hun gemeente.
- De contactgemeente speelt daarin geen rol. Dat houdt ook in dat de regiogemeenten zélf hun databeheer moeten organiseren en zich moeten houden aan o.a. de Archiefwet en zorgen voor goede informatiebeveiliging.
- Afgezien van de maandelijkse SUWI-leveringen heeft functioneel beheer c.q. contactgemeente Amsterdam verder geen rol in het regulier selecteren of distribueren van gegevens aan de regiogemeentes.

Bijlage 1: Relevante wetgeving gegevensuitwisseling vanwege publiekrechtelijke taak RMC-functie voortijdig schoolverlaten

Wet	wettelijke grondslag taak	Toelichting
Wet voortgezet onderwijs	Artikel 8.15	Verwijdering
Wet voortgezet onderwijs	Artikel 8.18	Gebruik persoonsgebonden nummer door gemeente
Wet voortgezet onderwijs	Artikel 8.19	Voortijdig schoolverlater
Wet voortgezet onderwijs	Artikel 8.20	Melding verzuim niet-leerplichtigen
Wet voortgezet onderwijs	Artikel 8.21	Melding verwijdering niet-leerplichtigen
Wet voortgezet onderwijs	Artikel 8.22	Bestrijding voortijdig schoolverlaten en volgen van jongeren in een kwetsbare positie door gemeente
Wet voortgezet onderwijs	Artikel 8.23	Contactgemeente
Wet voortgezet onderwijs	Artikel 8.25	Effectrapportage
Wet voortgezet onderwijs	Artikel 8.26	Informatie over voortijdig schoolverlaten
Wet voortgezet onderwijs	Artikel 8.27	Regionaal programma, regionaal bestuurlijk overleg, regionale maatregelen.
Wet op de expertisecentra	Artikelen 47a en 47b	Melding verwijdering en verzuim van leerlingen zonder startkwalificatie
Wet op de expertisecentra	Artikelen 162a tot en met 162d	Bestrijden voortijdig schoolverlaten
Wet op de expertisecentra	Artikelen 164a en 164e	Uitwisseling persoonsgegevens via Register Onderwijsdeelnemers op grond van artikelen 47b en 162b
Wet educatie en beroepsonderwijs	Artikelen 2.3.6.a tot en met 2.3.6.b	Uitwisseling persoonsgegevens via Register Onderwijsdeelnemers op grond van Artikelen 8.1.8 en 8.3.2
Wet educatie en beroepsonderwijs	Artikelen 8.1.8 en 8.1.8a	Melding verwijdering en verzuim van leerlingen zonder startkwalificatie
Wet educatie en beroepsonderwijs	Artikelen 8.3.1 tot en met 8.3.3	Bestrijden voortijdig schoolverlaten
Besluit register onderwijsdeelnemers	Artikel 21 eerste en derde lid	Verstreking aan college van burgemeester en wethouders
Besluit register onderwijsdeelnemers	Artikel 21 eerste	Verstreking elektronisch document met diplomagegevens