

**Ambtsinstructie Leerplicht en Doorstroompunt  
(voorheen RMC)  
gemeenten Amstelveen en Aalsmeer**



Gemeente Aalsmeer

Datum: 8 maart 2024  
Ons kenmerk: Z23-

**Zaaknummer** XXXXXXX

Burgemeester en wethouders van de gemeente Amstelveen en de gemeente Aalsmeer;

gelet op artikel 16 lid 4, van de Leerplichtwet 1996 en de wet van 6 december 2001 tot wijziging van de Wet op het voortgezet onderwijs, de Wet op educatie en beroepsonderwijs en de Wet op expertisecentra in verband met de invoering van de verplichting voor het bevoegd gezag tot het melden van voortijdig schoolverlaters die niet meer leerplichtig zijn en de verplichte melding van ongeoorloofde afwezigheid, alsmede van de verantwoordelijkheid van de gemeente voor het bestrijden van voortijdig schoolverlaten en het monitoren van jongeren in een kwetsbare positie;

gelet op artikel 17 van Leerplichtwet 1996 betreffende het aangaan van een gemeenschappelijke regeling betreffende het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet;

overwegende dat het gewenst is om de samenhang tussen het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet en de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten in de instructie vast te leggen;

gelet op de dienstverleningsovereenkomst, die is ingegaan en getekend op **1 januari 2024** door centrumgemeente Amstelveen en de gemeenten Aalsmeer, Ouder-Amstel en Uithoorn en die vastlegt dat de regionale taken van de Regeling Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten, het inkopen, het voeren en beheren van het leerlingenregistratiesysteem CAREL voor de gemeenten Aalsmeer, Ouder-Amstel en Uithoorn en de daarbij behorende ambtelijke administratieve ondersteuning worden uitgevoerd door centrumgemeente Amstelveen, geldt onderstaande ambtsinstructie eveneens voor deze regionale taken.

besluiten vast te stellen de:

**Ambtsinstructie Leerplicht en Doorstroompunt (voorheen RMC) gemeenten Amstelveen en Aalsmeer**

## Inhoud

Artikel 1 Begripsomschrijvingen .....	4
Artikel 2 Preventie.....	6
Artikel 3 Leerlingenregistratie en controle absoluut verzuim .....	7
Artikel 4 Leerlingdossier.....	8
Artikel 5 Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden .....	9
Artikel 6 Relatief verzuim van leerplichtige jongeren .....	9
Artikel 7 Verzuim 18+ -jongeren .....	11
Artikel 8 Absoluut verzuim van leerplichtige jongeren.....	12
Artikel 9 Kennisgeving in- en uitschrijvingen, (dreigend) voortijdig schoolverlaten van leerplichtigen (met inbegrip van verwijdering).....	12
Artikel 9a Het bestrijden van voortijdig schoolverlaten en het volgen van jongeren in een kwetsbare positie .....	12
Artikel 10 Vervangende leerplicht .....	13
Artikel 11 Vrijstelling van leerplicht wegens het volgen van ander onderwijs.....	14
Artikel 12 Vrijstelling van de inschrijvingsplicht .....	14
Artikel 13 Bepalen of een onderwijsvoorziening een school is in de zin van de Leerplichtwet .....	15
Artikel 14 Aanwijzing deskundige .....	16
Artikel 15 Melding van de Raad voor de Kinderbescherming .....	16
Artikel 16 Melding aan Veilig Thuis.....	16
Artikel 17 Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling .....	16
Artikel 18 Melding aan de inspectiedienst van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid .....	18
Artikel 19 Melding aan de Sociale Verzekeringsbank.....	18
Artikel 20 Melding aan de Inspectie van het onderwijs.....	18
Artikel 21 Jaarverslag leerplicht en effectrapportage Doorstroompunt (voorheen RMC) .....	19
Artikel 22 Samenwerking in de regio inzake leerplicht en Doorstroompunt (voorheen RMC) .....	19
Artikel 23 Regionaal programma ter voorkoming voortijdig schoolverlaten .....	20
Artikel 24 Samenwerking met diensten en instellingen .....	20
Artikel 25 Beleidsontwikkeling .....	21
Artikel 26 Slotbepalingen.....	21
Toelichting op de ambtsinstructie Leerplicht en Doorstroompunt (voorheen RMC) gemeenten Amstelveen en Aalsmeer .....	21
Bijlage 1. Bewaartermijnen gegevens .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Bijlage 2. Diensten en instellingen waarmee wordt samengewerkt .....	2

Bijlage 3. Dienstverleningsovereenkomst tot het uitvoeren van taken en werkzaamheden op het gebied van de administratie en registratie van leerplicht en Doorstroompunt (voorheen RMC) en taakuitvoering leerplicht ten behoeve van de doelgroep 16 en 17 jarige leerlingen in het Middelbaar Beroepsonderwijs, die niet voldaan hebben aan de kwalificatieplicht, voor de Gemeente Aalsmeer, Ouder-Amstel en Uithoorn door de Gemeente Amstelveen aangesteld als centrumgemeente in de Doorstroompunt-regio (voorheen RMC-regio) Amstelland.....	3
Bijlage 4. Convenant Aanpak Jeugdoverlast en Problematische Jeugdgroepen Amstelland-gemeenten.....	4
Bijlage 5. Risicogericht melden verzuim 18+ .....	5

### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

de wet	de Leerplichtwet 1969;
de RMC-wetgeving	Besluit regionale meld- en coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten geldend van 01-08-2022 tot en met heden en Regeling regionale aanpak voortijdig schoolverlaten 2020-2024;
college	Burgemeesters en wethouders van de gemeente;
leerplichtambtenaar, (regionale) leerplichtambtenaar mbo en, indien van toepassing, doorstroomcoach (voorheen trajectbegeleider RMC)	de ambtenaar, door de voorzitter van het college benoemd in de functie van leerplichtambtenaar, die de eed of belofte als bedoeld in artikel 16 van de wet heeft afgelegd, en doorstroomcoach (voorheen trajectbegeleider RMC) en, indien van toepassing, de ambtenaar die benoemd is als ambtenaar belast met de werkzaamheden die voortvloeiden uit de RMC-wetgeving; de leerplichtambtenaar mbo is specifiek regionaal ingezet binnen Amstelland voor het uitvoeren van de leerplicht op het mbo;
administratief medewerker, verzuimmedewerker en applicatiebeheerder	de ambtenaar die belast is met de ondersteuning van de leerplichtambtenaar en doorstroomcoach (voorheen trajectbegeleider RMC), onder andere door het verrichten van de leerlingenregistratie en controle;
directeur	hoofd in de zin van artikel 1 onder d van de wet, dat wil zeggen degene die met de leiding van de school of de instelling is belast, dan wel degene die in opdracht van het bevoegd gezag de opgave van voortijdig schoolverlaten doet als bedoeld in artikel 28 en 28a Wet voortgezet onderwijs (vo), artikel 47a en 47b Wet op de Expertisecentra (WEC) en artikel 8.1.8. en 8.1.8a Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB);
ouder(s)/verzorger(s) of voogd(en)	de in artikel 2, eerste lid, van de wet bedoelde personen;
de leerling/student of jongere	een persoon in de leeftijd van 5 tot 18 jaar die leerplichtig is of een persoon in de leeftijd van 18 tot 23 jaar die niet in het bezit is van een startkwalificatie en deze dient te halen;
startkwalificatie	een behaald diploma op havo-, vwo- of mbo 2-niveau

sociaal wijkteam	sociale teams van gemeenten Amstelveen en Aalsmeer
Doorstroom-regio (voorheen RMC-regio)	Doorstroom-regio (voorheen RMC-regio) Amstelland voor gemeenten Amstelveen, Aalsmeer, Ouder-Amstel en Uithoorn, subregio van Doorstroompunt-regio (voorheen RMC-regio) 21 Agglomeratie Amsterdam
Doorstroompunt-coördinator (voorheen RMC-coördinator)	Coördinator aangesteld door centrumgemeente Amstelveen
Teamleider	Teamleider Jeugdbegeleiding waaronder het team leerplicht en Doorstroompunt valt
ZAT	Zorg- en adviesteam
MDO	Multidisciplinair overleg
MAS	Methodische Aanpak Schoolverzuim
SVB	Sociale Verzekeringsbank
AKW	Algemene Kinderbijslagwet
DVO	Dienstverleningsovereenkomst
BRP	Basisregistratie Personen
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
Wpg	Wet politiegegevens
BOA	Buitengewoon opsporingsambtenaar
Awb	Algemene wet bestuursrecht

#### **Naamwijzigingen van RMC naar Doorstroompunt**

Tijdens de Algemene Vergadering van Ingrado op 20 april 2023 is de nieuwe naam voor de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC) bekend gemaakt. De nieuwe naam is Doorstroompunt. Het Doorstroompunt (RMC) voert de wettelijke opdracht van gemeenten uit om jongeren die voortijdig de school verlaten in beeld te brengen en, indien nodig, begeleiding te bieden. Doel is het behalen van een startkwalificatie en het voorkomen van maatschappelijke uitval door een passende opleiding en/of baan te vinden voor iedere jongere.

*Vanaf 1 januari 2024 gelden de volgende termen voor dit document.*

Huidige term	Nieuwe term
RMC	Doorstroompunt
RMC-functie	Doorstroompunt-functie
RMC-regio	Doorstroompunt-regio
RMC-coördinator	doorstroomcoördinator
RMC-consulent	doorstroomcoach
RMC-trajectbegeleider	doorstroomcoach
RMC-medewerker	doorstroommedewerker
RMC-team(s)	doorstroomteam
RMC-aanpak	aanpak van het Doorstroompunt Doorstroompunt-aanpak
Routekaart RMC	Doorstroompunt-routekaart of routekaart van het Doorstroompunt
RMC doelgroep	doelgroep van het Doorstroompunt
RMC Manifest	Doorstroompunt-manifest of Manifest Doorstroompunt
Formatietool RMC	Doorstroompunt-formatietool of Formatietool Doorstroompunt
RMC-wetgeving is niet gewijzigd naar Doorstroompunt wetgeving.	

N.B. Waar "hij/hem/zijn" staat, kan ook "zij/haar" of "hen/die" gelezen worden.

## Artikel 2 Preventie

1. De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach draagt er zorg voor dat in een zo vroeg mogelijk stadium door middel van aanlevering van juiste informatie via het internet, brochures en beantwoording van telefonische vragen proactief informatie wordt verschaft aan leerlingen, ouders en betrokken instellingen.
2. De gemeente zendt aan de ouders van de 4-jarigen die 3 maanden voordat zij 5 jaar worden nog geen schoolinschrijving hebben, tijdig een brief om hen te stimuleren hun kind in te schrijven.
3. De leerplichtambtenaar/doorstroomcoach controleert actief bij het vmbo én het mbo of de jongeren die geslaagd zijn voor het vmbo-diploma en het vmbo gaan verlaten, zich al hebben aangemeld/ingeschreven voor een vervolgopleiding. Indien nodig en gewenst bemiddelt de leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach bij het inschrijven voor een vervolgopleiding. Leerplicht is aangesloten op het Overstapdashboard (ODB)<sup>1</sup>, waarin de overgang van vmbo-onderwijs naar (mbo-)vervolgonderwijs wordt gemonitord.
4. De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach draagt er zorg voor dat op regelmatige basis afstemming plaatsvindt met het onderwijsveld. Het management van de scholen (po, v(s)o, en mbo) in het werkgebied wordt minimaal eenmaal per jaar geïnformeerd over de werkzaamheden van de leerplichtambtenaar (mbo)/ doorstroomcoach. Er wordt gewezen op de aandachtspunten en de afspraken omtrent het melden en vervolgen van verzuim en een toelichting gegeven op de prioriteiten van de leerplichtambtenaar (mbo)/ doorstroomcoach, gewijzigde wetgeving etc.
5. De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach neemt zo nodig deel aan (preventieve) afstemming of aan zorg- en adviesteams (ZAT's) of multidisciplinaire overleggen (MDO's) door school of hulpverlening georganiseerd. Deze overleggen vinden plaats met overige relevante

<sup>1</sup> <https://www.swvad.nl/met-scholen/loopbaanorientatie-begeleiding-lob/leren/overstapdashboard>

ketenpartners. Verder vindt er afstemming plaats met team jeugdhulpverlening en/of sociaal team. Ketenpartners bespreken jongeren met een complexe problematiek met toestemming van ouders of jongere vanaf 16 jaar. Er wordt afgestemd welke acties vereist zijn en wie welke taken op zich neemt. Ontwikkelingen rondom ondernomen acties worden teruggekoppeld aan de betrokkenen.

6. De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach voert zo nodig en in overleg met school (vo en mbo) een preventief verzuimspreekuur uit op school. Verzuimmedewerkers van school melden leerlingen met beginnend verzuim hiervoor aan. De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach spreekt de leerlingen en legt in korte, individuele gesprekken per leerling uit wat mogelijke consequenties zijn als het verzuim niet stopt. Na afloop stuurt de leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach een gespreksverslag per leerling naar de betreffende school.
7. De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach draagt er zorg voor dat de voor hem geldende afspraken uit het (regionale) convenant betreffende de Verwijsindex risicjongeren MULTIsignaal worden nageleefd.
8. De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach handelt zo veel mogelijk conform de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS)<sup>2</sup> en de routekaart van het Doorstroompunt<sup>3</sup>. Indien dit niet mogelijk is dan legt de leerplichtambtenaar (mbo)/ doorstroomcoach uit in het dossier van de desbetreffende jongere, waarom hij een andere aanpak hanteert. "Pas toe of leg uit" is het principe.

### Artikel 3 Leerlingenregistratie en controle absoluut verzuim

(artikel 19 Leerplichtwet; artikel 3 Leerplichtregeling)

1. Er is een leerlingenregistratie, die wordt bijgehouden door de leerplichtambtenaar (mbo)/ doorstroomcoach en de administratief medewerker.
2. In de leerlingenregistratie worden de persoonsgegevens opgenomen van alle in de gemeentelijke Basisregistratie Personen (BRP) opgenomen personen in de leeftijd van 4 tot en met 22 jaar. De bewaartermijn van de gegevens is conform de selectielijsten van de Archiefwet, de AVG en de Wpg. Indien er geen bewaartermijn is aangegeven, stelt de gemeente zelf een redelijke bewaartermijn vast (bijlage 1).
3. De mutaties in de Basisregistratie Personen met betrekking tot de in lid 2 bedoelde personen worden tenminste wekelijks en zo mogelijk dagelijks in de leerlingenregistratie verwerkt.
4. De administratief medewerker controleert of de mutaties van de verschillende scholen met betrekking tot in- en uitschrijvingen van jongeren binnengekomen zijn. De leerplichtambtenaar (mbo) onderneemt actie naar directeurs van scholen en instellingen die in gebreke gebleven zijn.
5. Blijkt uit het contact met de directeur dat deze verwijtbaar in gebreke blijft, dan roept de leerplichtambtenaar (mbo) de directeur op voor een gesprek en houdt hiervan een dossier bij.
6. De leerplichtambtenaar (mbo) kan het verwijtbaar in gebreke blijven van de directeur signaleren bij de Inspectie van het Onderwijs, indien hij van mening is dat deze maatregel kan bijdragen tot het opheffen van de overtreding dan wel het voorkomen van herhaling daarvan.
7. De administratief medewerker controleert aan het begin van het schooljaar en daarna wekelijks of alle leerplichtigen overeenkomstig de bepalingen van de wet als leerling op een school of onderwijsinstelling zijn ingeschreven. Bij een vermoeden van absoluut verzuim wordt een brief verstuurd aan de ouders en/of contact opgenomen met de laatste school van inschrijving. In de brief naar ouders is aangegeven dat binnen 10 werkdagen gereageerd dient te worden. Als wordt terug gemeld dat er wel sprake is van een schoolinschrijving dan wordt dit gecontroleerd. Wanneer er geen reactie is gekomen op een tweede brief en de verdenking van absoluut verzuim blijft bestaan volgt een actie zoals omschreven in artikel 8 van deze instructie (absoluut verzuim).

<sup>2</sup>

[https://ingrado.nl//media/files/kennisbank/aanwezigheid\\_in\\_het\\_onderwijs/verzuim\\_18\\_min/praktijk\\_en\\_instrumenten/Methodische%20Aanpak%20Schoolverzuim%20\(MAS\)%20maart%202022\(1\).pdf](https://ingrado.nl//media/files/kennisbank/aanwezigheid_in_het_onderwijs/verzuim_18_min/praktijk_en_instrumenten/Methodische%20Aanpak%20Schoolverzuim%20(MAS)%20maart%202022(1).pdf)

<sup>3</sup>

[https://ingrado.nl//media/files/kennisbank/aanwezigheid\\_in\\_het\\_onderwijs/verzuim\\_18\\_min/praktijk\\_en\\_instrumenten/routekaart%20voor%20RMC%20maart%202021%5B2%5D.pdf](https://ingrado.nl//media/files/kennisbank/aanwezigheid_in_het_onderwijs/verzuim_18_min/praktijk_en_instrumenten/routekaart%20voor%20RMC%20maart%202021%5B2%5D.pdf)



8. Tegenover een bericht van uitschrijving van de ene school staat voor jongeren tot 18 jaar zonder startkwalificatie een bericht van inschrijving van een andere school. Als deze registratie niet sluitend is, volgt in eerste instantie contact met de school die de uitschrijving (zonder kennisgeving van bestemming) gemeld heeft. Wanneer deze geen duidelijkheid kan geven wordt schriftelijk of telefonisch contact gezocht met de ouders van de jongere.
9. Bij verhuizing buiten de regio worden de schoolhistorische gegevens op aanvraag gezonden naar de nieuwe woongemeente.
10. De administratief medewerker stuurt de voortijdig schoolverlater van 18 jaar of ouder een brief met het doel om met de jongere in contact te komen om informatie in te winnen over vervolgopleiding en/of werk. Ook biedt de doorstroomcoach hulp of advies.

#### Artikel 4 Leerlingdossier

1. De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach legt slechts een leerlingdossier aan over een jongere indien de leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach, telefonische, e-mail- of schriftelijke contacten heeft met de ouders, jongere of derden over diens:
  - a. vervangende leerplicht en/of
  - b. vrijstelling van inschrijving en/of
  - c. vrijstelling van schoolbezoek en/of
  - d. (vermoeden van) absoluut verzuim en/of
  - e. (vermoeden van) relatief verzuim of overig verzuim en/of
  - f. (vermoeden van) voortijdig schoolverlaten en/of
  - g. situatie die leidt tot bespreking in een (preventief) georganiseerd overleg (ZAT) indien er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim en/of
  - h. signalen die uiteindelijk kunnen leiden tot een van bovenstaande situaties.
2. In het leerlingdossier neemt de leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach de volgende gegevens op:
  - a. burgerservicenummer, onderwijsnummer of administratienummer;
  - b. voornamen en achternaam;
  - c. geslacht;
  - d. geboortedatum en -plaats;
  - e. nationaliteit;
  - f. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke gegevens van de ouders, voogden of verzorgers;
  - g. school (scholen) van inschrijving, met gevolgde klassen en/of onderwijssoort;
  - h. kennisgeving(en) van beroep op vrijstelling van inschrijfplicht;
  - i. kennisgeving(en) van (vermoedelijk) schoolverzuim;
  - j. melding(en) van het verzuim geleverd door DUO in Register Onderwijsdeelnemers;
  - k. verzuimoverzicht en aanvullende informatie van school of onderwijsinstelling;
  - l. aanvragen en behandeling van aanvragen voor vrijstelling van schoolbezoek;
  - m. afschrift van correspondentie met betrekking tot de jongere indien er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim;
  - n. verslagen van gesprekken met dan wel over de jongere indien er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim;
  - o. aantekeningen en notities met betrekking tot de jongere indien er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim;
  - p. afschrift van de melding aan de Sociale Verzekeringsbank;
  - q. afschrift van de Halt-verwijzing;
  - r. afschrift van proces-verbaal van de jongere;
  - s. eventueel behaalde diploma's;
  - t. persoonlijke omstandigheden die voor het halen van een startkwalificatie meegewogen moeten worden indien er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim.
3. De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach verstrekt slechts gegevens uit het leerlingdossier aan derden binnen de grenzen die daaraan worden gesteld door de Algemene Verordening Gegevens bescherming (AVG) en de Wet politiegegevens (Wpg).
4. Documenten met betrekking tot verzuim, Halt en proces-verbaal worden door de leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach in het leerlingvolgsysteem opgeslagen en niet daarbuiten.



## Artikel 5 Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden

(artikel 14, derde lid, tweede volzin Leerplichtwet)

1. De leerplichtambtenaar (mbo) bevestigt de ontvangst van een aanvraag terstond aan de ouders en vermeldt in de ontvangstbevestiging de termijn waarbinnen hij een besluit zal nemen. Indien het een aanvraag is die niet meer dan 10 schooldagen betreft, wordt deze doorgezonden naar het hoofd van de school om een besluit te nemen en worden ouders geïnformeerd dat de aanvraag is doorgestuurd, conform artikel 2.3 Awb. Een afschrift van de brief aan de ouders wordt aan de betreffende directeur van de school gezonden. Indien de periode tussen de ontvangst van de aanvraag en de aanvang van het gevraagde verlof korter is dan de termijn die redelijkerwijs nodig is om tot een besluit te komen, deelt de leerplichtambtenaar (mbo) dit bij de ontvangstbevestiging aan de ouders mee en wijst hij de ouders op de mogelijkheid dat de ouders de wet overtreden indien de aanvraag niet of niet geheel wordt gehonoreerd.
2. De leerplichtambtenaar (mbo) geeft de ouders een termijn van ten minste een week en ten hoogste drie weken om een onvolledig ingediende aanvraag aan te vullen. De leerplichtambtenaar (mbo) kan hiervoor een formulier vaststellen.
3. De leerplichtambtenaar (mbo) hoort de directeur over de aanvraag en draagt er zorg voor dat het oordeel van de directeur over de aanvraag schriftelijk wordt vastgelegd.
4. De leerplichtambtenaar (mbo) draagt er zorg voor dat de zienswijze van de ouders bij een voorgenomen beslissing die geheel of gedeeltelijk van de aanvraag afwijkt, schriftelijk wordt vastgelegd.
5. De leerplichtambtenaar (mbo) kan de jongere en/of de ouders in de gelegenheid stellen zijn/hun zienswijze kenbaar te maken.
6. De leerplichtambtenaar (mbo) kan bepalen op welke plaats aan de directeur, de ouders of de jongere de gelegenheid wordt geboden om zienswijzen aan hem kenbaar te maken.
7. De leerplichtambtenaar (mbo) legt de behandeling van de aanvraag zorgvuldig vast in het leerlingdossier.
8. Bij de beoordeling van een aanvraag van meer dan tien dagen, controleert de leerplichtambtenaar (mbo) of er sprake is van omstandigheden die buiten de wil of invloedssfeer van de ouder of de leerling zijn gelegen, zoals familieomstandigheden, medische of sociale indicatie. De leerplichtambtenaar (mbo) neemt een beslissing en deelt deze schriftelijk mee aan de ouders. Een afschrift van de brief aan de ouders wordt aan de betreffende directeur van de school of instelling gezonden.
9. De leerplichtambtenaar (mbo) kan aan een directeur op diens verzoek advies geven over de behandeling en beoordeling van een aanvraag verlof te verlenen wegens andere gewichtige omstandigheden voor een periode van tien schooldagen of minder. Indien de leerplichtambtenaar (mbo) een dergelijk advies geeft, deelt de directeur aan de leerplichtambtenaar (mbo) de beslissing op de aanvraag mee.
10. De leerplichtambtenaar (mbo) kan aan directeurs van de betrokken scholen en/of instellingen gevraagd of ongevraagd een advies geven over het te voeren beleid met betrekking tot aanvragen voor verlof wegens andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen of minder, met het oog op het bevorderen van de rechtsgelijkheid.
11. Indien er een bezwaarschrift op een besluit als bedoeld in lid 8 wordt ingediend, dan laat de ambtenaar zich adviseren door de gemeentelijke commissie voor de bezwaarschriften.

## Artikel 6 Relatief verzuim van leerplichtige jongeren

(artikelen 2, lid 1, 4a, 21, 21a en 22 Leerplichtwet)

1. De meldingen van schoolverzuim worden ontvangen door de administratief medewerker. Leerlingen/studenten die onderwijs volgen aan het primair onderwijs, voortgezet (speciaal) onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs worden gemeld via DUO in het Register Onderwijsdeelnemers. Leerlingen/studenten die onderwijs volgen aan niet-bekostigde onderwijsinstellingen, die nog niet aangesloten zijn op DUO, worden gemeld middels een kennisgeving (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim. Er wordt een leerlingdossier

aangemaakt, of de kennisgeving wordt toegevoegd in het reeds aanwezige leerlingdossier. Binnen een week meldt de administratief medewerker via DUO in het Register Onderwijsdeelnemers welke acties er naar aanleiding van de kennisgeving worden ondernomen.

Voor jongeren die onderwijs volgen aan niet-bekostigde onderwijsinstellingen meldt de administratief medewerker binnen een week aan de instelling welke acties er naar aanleiding van de kennisgeving worden ondernomen. Indien de kennisgeving niet door de directeur is gedaan, neemt de leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach binnen vijf werkdagen contact op met de betrokken medewerker.

2. De leerplichtambtenaar (mbo) zoekt na ontvangst van een melding of kennisgeving onverwijld contact met de ouders, stelt hen in de gelegenheid om nadere uitleg over het gemelde verzuim te geven en informeert hen over de procedures en eventuele consequenties. Dit kan schriftelijk, conform stap 4 uit route A uit de Methodische Aanpak Schoolverzuim. Indien het verzuim een leerling/student van 12 jaar of ouder betreft, zoekt de leerplichtambtenaar (mbo) ook contact met de leerling/student zelf.
3. Indien er daadwerkelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim heeft de leerplichtambtenaar (mbo) een gesprek met alléén de ouders (in geval van een leerling jonger dan 12 jaar) of met de ouders én de leerling/student van 12 jaar of ouder. De leerplichtambtenaar (mbo) maakt een verslag van het gesprek. De leerplichtambtenaar (mbo) verstrekt aan de ouders en/of de leerling/student op hun verzoek een kopie van het gespreksverslag. De gemaakte gespreksverslagen worden opgenomen in het leerlingdossier.
4. De leerplichtambtenaar (mbo) onderhoudt zo vaak als nodig contact met de ouders en leerling/student en betrokken organisaties om de ongeoorloofde verzuimsituatie zo spoedig mogelijk te beëindigen.
5. De leerplichtambtenaar (mbo) draagt zorg voor terugkoppeling in het zorg- en adviesteam (ZAT) of binnen het multidisciplinair overleg (MDO) van de school over zijn handelswijze, vorderingen in het onderzoek naar het vermeende verzuim of afspraken met de leerling/student, voor zover deze bekend zijn bij hem en alleen wanneer de leerling/student al in het ZAT/MDO besproken is.
6. De leerplichtambtenaar (mbo) legt een huisbezoek af wanneer hij dat nodig acht.
7. De leerplichtambtenaar (mbo) kan een bemiddelende rol vervullen ten behoeve van de leerling/student en de ouders bij het zoeken naar een andere school of een zo goed mogelijk passende leerroute, zo mogelijk in overleg met het Samenwerkingsverband.
8. De leerplichtambtenaar (mbo) draagt er zorg voor dat een kennisgeving van verzuim binnen een zo kort mogelijke periode wordt afgehandeld. De hoogste prioriteit ligt bij het beëindigen van de verzuimsituatie. Ter afronding van de afhandeling zendt de leerplichtambtenaar (mbo) in ieder geval een schriftelijk bericht aan degene die de kennisgeving heeft gedaan, de ouders en, wanneer het een leerling/student van 12 jaar of ouder betreft, ook aan de leerling/student zelf. De leerplichtambtenaar (mbo) doet mondeling of schriftelijk mededeling van de afhandeling aan anderen die bij de verzuimsituatie zijn betrokken. Voor een inhoudelijke terugkoppeling dient er toestemming te zijn verleend door de ouders of de leerling vanaf 16 jaar. De leerplichtambtenaar (mbo) sluit de melding af bij het Register Onderwijsdeelnemers van DUO.
9. De leerplichtambtenaar (mbo) is bevoegd om, conform de MAS, het opmaken van een proces-verbaal achterwege te laten en ouders en/of de leerling/student een schriftelijke waarschuwing te geven indien sprake is van:
  - verwijtbaar handelen of nalaten, doch geen kennelijke opzet tot het plegen van een overtreding, en
  - een eerste overtreding waarbij sprake is van zorg, en
  - verzuim van lichte aard (overig verzuim volgens DUO), namelijk korter dan 16 uur binnen 4 aaneengesloten weken.
10. Blijkt uit het onderzoek als bedoeld in het derde lid dat geen sprake is van vrijstelling en wél van verwijtbaar handelen of nalaten van de ouders en/of de leerling/student die de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, dan kan de leerplichtambtenaar (mbo) een melding doen bij de Sociale Verzekeringsbank zoals omschreven staat in artikel 19 van deze instructie. Indien de leerplichtambtenaar (mbo) voornemens is om een melding bij de Sociale Verzekeringsbank te doen, dan meldt hij dit in een gesprek met ouders en leerling/student vanaf 16 jaar of stuurt hij ouders en/of leerling/student vanaf 16 jaar een brief of e-mail

waarin hij uitdrukkelijk kenbaar maakt dat hij voornemens is een melding te doen bij de Sociale Verzekeringsbank.

11. Blijkt uit het onderzoek als bedoeld in het derde lid dat er geen sprake is van vrijstelling, en blijkt dat sprake is van verwijtbaar handelen of nalaten van de leerling/student die tevens voldoet aan de criteria voor verwijzing naar Halt, dan kan de leerplichtambtenaar (mbo), na toestemming van het Openbaar Ministerie, besluiten tot een verwijzing naar Halt. Indien de leerplichtambtenaar (mbo), die tevens bevoegd is als buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA), besloten heeft over te gaan tot Haltverwijzing, dan roept hij ouders en leerling/student vanaf 12 jaar op voor een verhoor, waarin hij toestemming vraagt aan de ouders (voor de leerling/student tot 16 jaar) of aan de leerling/student vanaf 16 jaar om door te verwijzen naar Halt. De leerplichtambtenaar (mbo) stelt middels een verkort proces-verbaal een Haltverwijzing op. De leerling/student ondertekent de Haltverwijzing en geeft daarmee zijn toestemming voor Halt. Aan de leerling/student en ouders wordt een brief gestuurd met verwijzing naar Halt. In deze brief staan ook de consequenties bij het niet nakomen van de afspraken beschreven. De leerplichtambtenaar (mbo) stuurt de Halt-verwijzing naar Halt. De leerplichtambtenaar (mbo) licht de school in over de verwijzing en over de afloop van de Haltstraf.
12. Bij een weigering van een doorverwijzing naar Halt of bij een negatieve afdoening van de Haltstraf maakt de leerplichtambtenaar (mbo) die tevens bevoegd is als buitengewoon opsporingsambtenaar een proces-verbaal op, nadat er overleg is geweest met het Openbaar Ministerie.
13. Blijkt uit het onderzoek als bedoeld in het derde lid dat er geen sprake is van vrijstelling, en blijkt dat sprake kan zijn van verwijtbaar handelen of nalaten van de ouders en/of de leerling/student die de leeftijd van 12 jaar heeft bereikt, en komt deze leerling/student niet meer in aanmerking voor een verwijzing naar Halt volgens de (contra-)indicaties van de MAS, dan maakt de leerplichtambtenaar (mbo), die tevens bevoegd is als BOA, betrokkenen mondeling of schriftelijk uitdrukkelijk kenbaar dat hij voornemens is een proces-verbaal van zijn bevindingen op te maken en in te zenden naar de officier van justitie. Hiertoe roept de leerplichtambtenaar (mbo) de ouders en de leerling/student van 12 jaar of ouder op voor een verhoor. Het opmaken van een proces-verbaal en een melding doen bij de Sociale Verzekeringsbank kan gelijktijdig, maar ook volgend op elkaar plaatsvinden.
14. De leerplichtambtenaar (mbo) kan aan het college een voorstel doen tot het opleggen van een last onder dwangsom indien hij van mening is, gezien de achtergrond en de aard van de verzuimsituatie, dat deze maatregel kan leiden tot het opheffen van het verzuim dan wel het voorkomen van herhaling daarvan.
15. Zodra de leerplichtambtenaar (mbo) kennis neemt van schoolverzuim waarvan niet door een directeur is kennisgegeven, stelt de leerplichtambtenaar (mbo) een onderzoek in naar de reden waarom de directeur het verzuim niet heeft gemeld. Blijkt de directeur onwillig of nalatig in het nakomen van deze verplichting, dan kan de leerplichtambtenaar (mbo) een signaal afgeven bij de Inspectie van het Onderwijs.
16. De leerplichtambtenaar (mbo) kan aan de directeur gevraagd of ongevraagd een advies geven over het te voeren beleid met betrekking tot het registreren van verzuim en het doen van kennisgevingen van verzuim, met het oog op het bevorderen van een effectief verzuimbestrijdingsbeleid/aanwezigheidsbeleid en de rechtsgelijkheid. De leerplichtambtenaar (mbo) kan directeuren verzoeken om eerder een kennisgeving van verzuim in te dienen dan de wet voorschrijft indien dat doelmatig is met het oog op de verzuimbestrijding.

#### Artikel 7 Verzuim 18+-jongeren

(artikelen 28a Wvo, 47b Wec en 8.1.8a Web)

1. De meldingen van schoolverzuim worden ontvangen door de administratief medewerker. Jongeren worden gemeld via het Register Onderwijsdeelnemers van DUO. Er wordt een leerlingdossier aangemaakt, of de kennisgeving wordt toegevoegd in het reeds aanwezige leerlingdossier.
2. Binnen een week meldt de doorstroomcoach via Register Onderwijsdeelnemers van DUO welke acties er naar aanleiding van de kennisgeving worden ondernomen.

3. De doorstroomcoach beoordeelt op basis van de van school ontvangen verzuim-informatie welke actie ingezet wordt. Mogelijke acties zijn dat school eerst zelf acties moet ondernemen, het sturen van een waarschuwingsbrief of het uitnodigen van de jongere voor een verzuimgesprek met als doel het verzuim te doen eindigen.
4. De doorstroomcoach maakt samen met de jongere een plan van aanpak op welke wijze het verzuim beëindigd kan worden.

Commentaar [TB1]: beëindigd

Commentaar [LAvd2R1]:

Commentaar [LAvd3R1]:

#### Artikel 8 Absoluut verzuim van leerplichtige jongeren

(artikelen 2, lid 1, 3, 4a en 4b Leerplichtwet)

1. Indien blijkt dat een leerplichtige jongere niet als leerling/student is ingeschreven zonder dat daarvoor een grond voor vrijstelling aanwezig is, stuurt de administratie maximaal 2 brieven binnen een periode van drie weken naar de ouders met het verzoek om te reageren (zie ook artikel 3 lid 7 van deze instructie).
2. Indien niet is gebleken dat sprake is van een administratieve onvolkomenheid, zoekt de leerplichtambtenaar (mbo) zo spoedig mogelijk contact met de ouders en stelt hen in de gelegenheid om nadere uitleg over het achterwege blijven van een inschrijving te geven. Ouders kunnen worden uitgenodigd om op gesprek te komen. Indien het een jongere betreft die de leeftijd van 12 jaar heeft bereikt, zoekt de leerplichtambtenaar (mbo) tevens contact met de jongere.
3. Indien de ouders in het gesprek is aangeraden om de jongere in te schrijven dan wel een andere actie op te volgen, dan wordt gecontroleerd of hier inderdaad gehoor aan is gegeven. Als het advies is opgevolgd wordt dit verwerkt in het dossier. Is het advies niet opgevolgd dan volgt in principe een proces-verbaal.
4. Indien de jongere vóór het intreden van de situatie van absoluut verzuim wel op een school of instelling ingeschreven is geweest, neemt de leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach contact op met de school of instelling en vraagt diens zienswijze over het opgetreden absolute verzuim.

#### Artikel 9 Kennisgeving in- en uitschrijvingen, (dreigend) voortijdig schoolverlaten van leerplichtigen (met inbegrip van verwijdering)

(artikel 18, eerste lid, Leerplichtwet, artikelen 28 en 118h WVO, artikelen 47a en 162b WEC of artikel 8.1.8 en 8.3.2. WEB)

1. De kennisgevingen van een (voorgenomen) beslissing tot verwijdering van een leerling, de kennisgeving van uitschrijving en de melding van voortijdig schoolverlaten worden door de administratief medewerker ontvangen. Er wordt een leerlingdossier aangemaakt, of de kennisgeving wordt toegevoegd in het reeds aanwezige leerlingdossier. Artikel 6, leden 3 tot en met 13, zijn van overeenkomstige toepassing.
2. Zodra de leerplichtambtenaar (mbo) kennis neemt van verwijdering of van voortijdig schoolverlaten van een leerling/student die niet overeenkomstig de wettelijke bepalingen is gemeld, stelt de leerplichtambtenaar (mbo) een onderzoek in naar de procedure. Als de directeur onwillig of nalatig is in het nakomen van deze verplichting, dan roept de leerplichtambtenaar (mbo) de directeur op voor een gesprek en maakt hij een dossier (van bevindingen) op. De leerplichtambtenaar (mbo) beslist of het dossier ter signalering van vermoedelijke overtreding van artikel 18 Leerplichtwet aan de Inspectie van het onderwijs wordt gestuurd dan wel een bericht van zijn bevindingen aan de inspecteur van de desbetreffende school of instelling bij het niet nakomen van de verplichtingen krachtens artikel 28 WVO, artikel 47a WEC of artikel 8.1.8 WEB.
3. De leerplichtambtenaar (mbo) kan een directeur op diens verzoek advies geven over de aanpak van het voorkomen van verwijdering of voortijdig schoolverlaten van een bij de school ingeschreven leerling/student. Indien de leerplichtambtenaar (mbo) een dergelijk advies geeft, deelt de directeur aan de leerplichtambtenaar (mbo) mee op welke wijze hij met het advies omgaat.

#### Artikel 9a Het bestrijden van voortijdig schoolverlaten en het volgen van jongeren in een kwetsbare positie (JIKP'er)

(artikel 118h, tweede lid WVO, artikel 162b, tweede lid WEC, artikel 8.3.2, tweede lid, WEB)

1. Via het Register Onderwijsdeelnemers van DUO wordt de startset van jongeren in een kwetsbare positie (JIKP) opgehaald in de week na het eerste volledige weekeinde van november.
2. De doorstroomcoach verwijderd uit dit bestand jongeren die verhuisd zijn, jongeren zonder BSN, jongeren die ouder zijn dan 23 jaar en de jongeren die overleden zijn.
3. De doorstroomcoach controleert of de jongeren een startkwalificatie hebben gehaald en legt dit vast in het administratiesysteem.
4. Heeft de jongere geen startkwalificatie dan controleert de doorstroomcoach of de jongere ingeschreven staat op een school. Zo ja dan legt de doorstroomcoach vast dat de jongere een JIKP'er is.
5. De volgende stappen gelden zowel voor jongeren die van school/onderwijsinstelling worden uitgeschreven zonder startkwalificatie en die vallen onder de omschrijving voortijdig schoolverlater, als voor de JIKP'er.
6. Staat de jongere niet op een school ingeschreven dan controleert de doorstroomcoach of de jongere een inkomen geniet en legt dit vast.
7. Is er sprake van prio 1 of prio 2 dan controleert de doorstroomcoach of de jongere een dagbesteding heeft. Het wel of niet hebben van een dagbesteding wordt vastgelegd in het administratiesysteem.
8. Is er sprake van prio 3 (inkomen uit werk), prio 4 (combinatie van inkomen uit werk en uitkering) of prio 5 (inkomen uit een uitkering) dan worden deze gegevens vastgelegd in het administratiesysteem.
9. Heeft de jongere, jonger dan 17 jaar en 10 maanden, die geen inkomen en geen dagbesteding, dan draagt de doorstroomcoach de jongere over aan een leerplichtambtenaar (mbo).
10. De leerplichtambtenaar (mbo) bekijkt of er iets bekend is over de jongere en bepaalt aan de hand daarvan of er actie moet worden ondernomen en legt dit vast.
11. Indien actie ondernomen wordt op een jongere, dan worden hij en/of zijn ouders telefonisch, schriftelijk of door middel van een huisbezoek benaderd en wordt desgewenst een hulpaanbod gedaan voor de doorverwijzing naar werk of terugkeer naar school.
12. Lid 5 tot en met 8 wordt door de doorstroomcoach ieder half jaar herhaald.
13. De prio's zijn gebaseerd op de prio's die het Inlichtingenbureau hanteert:  
Prio 1: Geen inkomsten  
Prio 2: Werk, inkomsten minder dan € 300 per maand  
Prio 3: Werk, inkomsten meer dan € 300 per maand  
Prio 4: Combinatie werk en uitkering  
Prio 5: Uitkering

## Artikel 10 vervangende leerplicht

(artikelen 3a en 3b Leerplichtwet)

1. De leerplichtambtenaar (mbo) besluit namens het college over aanvragen tot het toestaan van vervangende leerplicht, als bedoeld in de artikelen 3a en 3b van de wet.
2. Blijkt aan de leerplichtambtenaar (mbo) dat een jongere vermoedelijk in de omstandigheden verkeert als bedoeld in artikel 3a dan wel 3b van de wet, dan draagt de leerplichtambtenaar er zorg voor dat de noodzakelijke gesprekken met betrekking tot het aangepaste onderwijs- en begeleidingsprogramma en de praktijktijd (artikel 3a) dan wel arbeid van lichte aard (artikel 3b) zo snel mogelijk worden gevoerd.
3. De leerplichtambtenaar (mbo) draagt er zorg voor dat de afspraken die in de gesprekken worden gemaakt schriftelijk worden vastgelegd. Hij draagt er zorg voor dat de vastgelegde afspraken in het leerlingdossier worden opgenomen en hij draagt er zorg voor dat degenen die betrokken zijn bij het ontwerpen van het aangepaste onderwijs- en begeleidingsprogramma en de inrichting van de praktijktijd dan wel de arbeid van lichte aard binnen vijf werkdagen over de gemaakte afspraken worden geïnformeerd.
4. De leerplichtambtenaar (mbo) draagt er zorg voor dat het programma op voor hen begrijpelijke wijze aan de ouders en de jongere wordt uitgelegd en hij draagt er zorg voor

dat de ouders het verzoek tot het toestaan van vervangende leerplicht ondertekenen en indienen.

5. De leerplichtambtenaar (mbo) draagt zorg voor een goede informatieverstrekking aan het districtshoofd van de Arbeidsinspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

### **Artikel 11 Vrijstelling van leerplicht wegens het volgen van ander onderwijs**

(artikel 4a en 15 Leerplichtwet)

1. De leerplichtambtenaar (mbo) besluit namens het college op een aanvraag tot toepassing van de vrijstelling als bedoeld in artikel 15 van de wet.
2. Bij de beoordeling of de jongere op andere wijze voldoende onderwijs geniet, slaat de leerplichtambtenaar (mbo) acht op:
  - de vraag of het onderwijs bijdraagt aan het behalen van een startkwalificatie;
  - de vraag of de hoeveelheid tijd die met het onderwijs is gemeoid in redelijke verhouding staat tot de omvang van het onderwijs.
3. Indien nodig neemt de leerplichtambtenaar (mbo) voorwaarden op bij zijn besluit. Indien een 17-jarige in dienst wil treden bij Defensie, levert hij aan de leerplichtambtenaar (mbo) een kopie van de aanstellingsbrief bij Defensie, waarin Defensie verklaart dat de jongere bij Defensie in dienst is en voor welke functie hij is bestemd<sup>4</sup>. In de aanstellingsbrief wordt de jongere opgedragen een kopie van de aanstellingsbrief bij de afdeling Leerplicht van zijn woongemeente in te leveren.
4. Na marginale toetsing van de kopie aanstellingsbrief verleent de Leerplichtambtenaar (mbo) aan de jongere en zijn ouders vrijstelling van leerplicht op grond van artikel 15 van de Leerplichtwet.
5. De leerplichtambtenaar (mbo) vermeldt in de vrijstellingsbrief het defensiepersoneelsnummer van de jongere. Het defensiepersoneelsnummer staat vermeld in de aanstellingsbrief.
6. De leerplichtambtenaar (mbo) stuurt de vrijstellingsbrief aan de jongere en zijn ouders en een kopie aan het Dienstencentrum Human Resources<sup>5</sup> van Defensie.
7. Indien de aanstelling bij Defensie van de jongere vóór zijn 18de jaar wordt beëindigd, vermeldt Defensie in de ontslagbrief dat met dit ontslag de grond voor vrijstelling van de leerplicht vervalt, dat de jongere zich bij een onderwijsinstelling moet melden voor het behalen van een startkwalificatie en dat Defensie melding doet van dit ontslag aan de afdeling Leerplicht van de woongemeente<sup>6</sup>.
8. Het Dienstencentrum Human Resources van Defensie doet melding aan de leerplichtambtenaar(mbo) van de woongemeente in het geval de jongere vóór zijn 18e jaar wordt ontslagen.
9. Nadat het ontslag van de jongere is gemeld bij de afdeling Leerplicht van zijn woon-gemeente, controleert de leerplichtambtenaar (mbo) of de Leerplichtwet voldoende wordt nageleefd.

### **Artikel 12 Vrijstelling van de inschrijvingsplicht**

(artikel 5 aanhef en onder a, b en c, alsmede de artikelen 6, 7, 8 en 9 Leerplichtwet)

1. De leerplichtambtenaar (mbo) neemt de kennisgeving als bedoeld in artikel 6 van de wet in ontvangst.
2. Als ouders een beroep willen doen op de grond bedoeld in artikel 5 onder a van de wet, probeert de leerplichtambtenaar (mbo) te bewerkstelligen dat de aangewezen deskundige de leerling/student zo spoedig mogelijk onderzoekt en een schriftelijke verklaring over zijn belastbaarheid voor het volgen van onderwijs geeft.
3. Er wordt aan ouders toestemming gevraagd, zodat de door de gemeente aangewezen deskundige eventueel overleg kan plegen met het Samenwerkingsverband waar de

<sup>4</sup> Ouders hebben schriftelijk ingestemd met de aanstelling van de minderjarige

<sup>5</sup> Dienstencentrum HR, MPC 40 a Postbus 90090 3509 AB Utrecht

<sup>6</sup> Indien bij een ontslag de betrokkene 18 jaar of ouder is, is een eventuele onderbreking van zijn verdere loopbaan in werk of studie door de /Doorstroompunt- regio (voorheen RMC-regio) te volgen via het Inlichtingenbureau waardoor de Doorstroompunt-regio (voorheen RMC-regio) de gegevens over uitkeringen kan inzien.

leerling/student onder valt, over de mogelijkheden voor onderwijs van de desbetreffende leerling/student.

4. Indien de kennisgeving betrekking heeft op de grond bedoeld in artikel 5 onder a van de wet, dan is de termijn voor een bericht aan de ouders binnen 10 werkdagen na ontvangst van de verklaring van de deskundige.
5. Indien de kennisgeving aan de eisen van de wet voldoet, deelt de leerplichtambtenaar (mbo) aan de ouders mee voor welke periode de vrijstelling geldt en voor welke datum zij een kennisgeving moeten indienen indien zij opnieuw een beroep op een vrijstellingsgrond willen doen. Tevens wordt de vrijstelling gemeld in het Register Onderwijsdeelnemers van DUO.
6. Indien de ouders een beroep willen doen op de grond bedoeld in artikel 5 onder b van de wet, dan is de termijn voor een bericht aan de ouders ten hoogste 20 werkdagen. Als gegronde redenen aanwezig zijn voor een langere termijn, dan deelt de leerplichtambtenaar (mbo) deze termijn binnen 20 werkdagen aan de ouders mee.
7. Indien de ouders een beroep doen op de grond bedoeld in artikel 5 onder b van de wet, dan onderzoekt de leerplichtambtenaar (mbo) de bij de kennisgeving overgelegde bescheiden. Hij nodigt de ouders uit voor een mondelinge toelichting op het beroep. Hij onderzoekt of de bedenkingen daadwerkelijk de richting van het onderwijs betreffen. Hij gaat na of de jongere eerder op een school of instelling ingeschreven is geweest.
8. In het bericht aan de ouders, bedoeld in het eerste lid, deelt de leerplichtambtenaar (mbo) aan de ouders mee of de ontvangen kennisgeving voldoet aan de eisen van de wet. Hij deelt tevens de gevolgen mee die verbonden zijn aan het niet voldoen aan de eisen van de wet.
9. Indien de kennisgeving niet aan de eisen van de wet voldoet, geeft de leerplichtambtenaar (mbo) de ouders een redelijke termijn, die doorgaans niet langer is dan 20 werkdagen om de jongere alsnog in te schrijven op een school of instelling.
10. Indien de kennisgeving aan de eisen van de wet voldoet, deelt de leerplichtambtenaar (mbo) aan de ouders mee voor welke periode de vrijstelling geldt en voor welke datum zij een kennisgeving moeten indienen indien zij opnieuw een beroep op een vrijstellingsgrond willen doen. Tevens wordt de vrijstelling gemeld in het Register Onderwijsdeelnemers.
11. Indien de kennisgeving betrekking heeft op de grond bedoeld in artikel 5 onder c van de wet, en de omstandigheden zijn van dien aard dat (nog) geen verklaring van de directeur van de buiten Nederland gelegen school of inrichting van onderwijs kan worden overlegd, dan deelt de leerplichtambtenaar (mbo) aan de ouders mee op welke wijze, en op welk moment, door hen zal moeten worden aangetoond dat de jongere in het buitenland onderwijs geniet.
12. Indien de kennisgeving niet aan de eisen van de wet voldoet, geeft de leerplichtambtenaar (mbo) de ouders een redelijke termijn, die doorgaans niet langer is dan 20 werkdagen, om de jongere alsnog in te schrijven op een school of instelling.
13. Indien de kennisgeving aan de eisen van de wet voldoet, deelt de leerplichtambtenaar (mbo) aan de ouders mee voor welke periode de vrijstelling geldt en voor welke datum zij een kennisgeving moeten indienen indien zij opnieuw een beroep op een vrijstellingsgrond willen doen. Tevens wordt de vrijstelling gemeld in het Register Onderwijsdeelnemers van DUO.

### **Artikel 13 Bepalen of een onderwijsvoorziening een school is in de zin van de Leerplichtwet**

(artikel 1a, 1 lid 2, 1A1 en 22, lid 4 Leerplichtwet)

1. Indien ouders aangeven dat zij voldoen aan hun verplichtingen krachtens de Leerplichtwet doordat hun kind gebruik maakt van een niet uit de openbare kas bekostigde of aangewezen onderwijsvoorziening, dan neemt de leerplichtambtenaar (mbo) contact op met de Inspectie van het Onderwijs met het verzoek een onderzoek in te stellen en binnen een in het verzoek aangegeven termijn een advies uit te brengen over de vraag of de onderwijsvoorziening kan worden beschouwd als een school in de zin van de Leerplichtwet. Ouders kunnen ook erop worden gewezen dat zij binnen 4 weken na de feitelijke start van de school zich bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) moeten melden.
2. De leerplichtambtenaar (mbo) volgt het advies van de Inspectie van het Onderwijs.

3. Indien een school niet voldoet aan de criteria van de wet en niet langer een school in de zin van de wet is, stelt de leerplichtambtenaar (mbo) de ouders van de leerlingen van de onderwijsvoorziening binnen 7 dagen schriftelijk op de hoogte van het feit dat de onderwijsvoorziening niet langer een school is als bedoeld in de wet, of verzekert hij er zich van dat de onderwijsvoorziening de ouders daarvan schriftelijk op de hoogte heeft gesteld.

#### **Artikel 14 Aanwijzing deskundige**

(artikel 7 Leerplichtwet)

Er worden ad hoc of structureel afspraken gemaakt met een arts, pedagoog of psycholoog over de wijze waarop die een verklaring over de geschiktheid tot toelating tot een school of instelling betreffende een jongere geeft. Indien er toestemming is van de ouders en de jongere vanaf 16 jaar, dan zal er contact worden opgenomen met het Samenwerkingsverband over de onderwijsmogelijkheden van de jongere.

#### **Artikel 15 Melding van de Raad voor de Kinderbescherming**

(artikel 22, lid 5 Leerplichtwet)

Indien de leerplichtambtenaar (mbo) een proces-verbaal tegen de leerling/student in verband met relatief verzuim aan de officier van justitie zendt, dan zorgt de parketsecretaris voor het sturen van een afschrift aan de Raad voor de Kinderbescherming (RvdK). Dit geldt ook voor een recidive proces-verbaal, waar ouders en/of leerling/student als verdachte zijn opgenomen.

Voordat een proces-verbaal wordt opgemaakt, kan de medewerker van het adviesteam van de RvdK door de leerplichtambtenaar (mbo) worden geconsulteerd over de voor deze leerling/student en zijn gezin gewenste route: vrijwillige hulp, een civiel en/of strafrechtelijke route.

#### **Artikel 16 Melding aan Veilig Thuis**

Indien de leerplichtambtenaar (mbo)/ doorstroomcoach bij een onderzoek komt tot het vermoeden van verwaarlozing van de belangen van een kind/jongere, kan hij de school verzoeken om een melding te doen en een rapport van bevindingen te sturen naar Veilig Thuis met het verzoek om een onderzoek te starten.

De leerplichtambtenaar (mbo)/ doorstroomcoach kan dit ook zelf doen. Hij deelt zijn beslissing om een melding aan Veilig Thuis te zenden schriftelijk mee aan de betrokken ouders. Hij neemt het rapport op in het leerlingdossier.

#### **Artikel 17 Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling**

(artikel 16 lid 4 sub e Leerplichtwet)

De meldcode bestaat uit 5 stappen. Als de leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach besluit een melding te doen, volgt hij deze stappen:

##### Stap 1: In kaart brengen van signalen

De leerplichtambtenaar (mbo)/ doorstroomcoach brengt de signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontkrachten in kaart en leg deze vast in het leerlingdossier. Tevens legt de leerplichtambtenaar (mbo)/ doorstroomcoach de contacten over de signalen vast, evenals de stappen die worden gezet en de besluiten die worden genomen. De leerplichtambtenaar (mbo)/ doorstroomcoach beschrijft de signalen zo feitelijk mogelijk. Hypothesen en veronderstellingen worden vastgelegd, daarbij wordt uitdrukkelijk opgenomen dat het gaat om een hypothese of veronderstelling. De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach maakt een vervolgaantekening als een hypothese of veronderstelling later wordt bevestigd of ontkracht. De leerplichtambtenaar (mbo)/ doorstroomcoach vermeldt de bron als er informatie van derden wordt vastgelegd. Diagnoses worden alleen vastgelegd als ze zijn gesteld door een bevoegde beroepskracht. De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach doet een kindcheck. De kindcheck valt onder stap 1 van de meldcode en is aan de orde wanneer een volwassene of adolescent in een situatie verkeren die minderjarige kinderen/jongeren (ernstige) schade kan berokkenen. Er moet onderzocht worden in dat geval in een gesprek met ouders/verzorgers of er (nog meer) kinderen/jongeren bij ouders/verzorgers wonen en wie er voor hen zorgen. Op basis



van deze informatie wordt besloten of er verdere actie ondernomen moet worden door de verdere stappen van de meldcode te zetten.

Indien uit een vertrouwelijk gesprek met een leerling blijkt dat er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling, dan meldt de leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach dat hij of zij conform de meldcode zal handelen, tenzij er zwaarwegende belangen van de leerling zijn om dit na te laten. Betreffen de signalen huiselijk geweld of kindermishandeling gepleegd door een beroepskracht, dan meldt de leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach de signalen bij de leidinggevende of de directie. In dat geval zijn de verdere stappen niet van toepassing.

#### Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis

De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach bespreekt de signalen met een collega. Bij voorkeur een lokale of regionale leerplichtambtenaar (mbo)/ doorstroomcoach.

De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach vraagt zo nodig ook advies aan Veilig Thuis. De leerplichtambtenaar (mbo)/ doorstroomcoach legt de uitkomst van de bespreking vast in het leerlingdossier.

#### Stap 3: Gesprek met de leerling (ouder dan 12 jaar) en ouders

De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach nodigt de leerling/student en ouders uit om de signalen te bespreken. Dit gesprek wordt bij voorkeur door twee medewerkers gevoerd. In het gesprek komen de volgende onderwerpen aan de orde: het doel van het gesprek, de feiten die de leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach heeft vastgesteld en de waarnemingen die zijn gedaan. Aan de leerling/student en ouders wordt gevraagd hierop te reageren.

De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach komt pas na deze reactie zo nodig en zo mogelijk met een interpretatie van hetgeen hij heeft gezien, gehoord en waargenomen.

De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach vertelt de ouders wat de vervolgacties (kunnen) zijn. De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach legt op zorgvuldige wijze de bevindingen van het gesprek vast in het leerlingdossier. Het doen van een melding zonder dat de signalen zijn besproken met de leerling/student en ouders, is alleen mogelijk als de veiligheid van de leerling/student, ouders, de leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach of die van een ander in het geding is, of als er goede redenen zijn om te veronderstellen dat de leerling/student of ouders door dit gesprek het contact zullen verbreken.

#### Stap 4: Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling

De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach weegt op basis van de signalen, van het ingewonnen advies en van het gesprek met de leerling/student en ouders, en na consultatie van een collega bij voorkeur een lokale of regionale leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling. De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach weegt eveneens de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach legt zijn afwegingen vast in het leerlingdossier.

#### Stap 5: Beslissen aan de hand van afwegingskader

Afweging 1: Is melden noodzakelijk?

Afweging 2: Is hulpverlening (ook) mogelijk? Zelf hulp organiseren of melden.

De afwegingen dienen in deze volgorde genomen te worden. De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach registreert de leerling/student in de Verwijsindex risicojongeren MULTIsignaal.

De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach doet alsnog een melding van zijn vermoeden bij Veilig Thuis als er signalen zijn dat het huiselijk geweld of de kindermishandeling niet stopt of opnieuw begint. Alvorens de leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach melding doet bespreekt hij deze melding met de leerling/student ouder dan 12 jaar en ouders. In dit gesprek geeft de leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach aan waarom hij van plan is de melding te doen, vraagt de leerling/student en ouders om een reactie, hoort de eventuele bezwaren op de melding aan, probeert hieraan tegemoet te komen en maakt vervolgens de afweging over de noodzaak en de aard en ernst van het geweld en de noodzaak om de leerling/student of ouders te beschermen. De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach legt het gesprek vast in het leerlingdossier. De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach geeft bij de melding aan op grond van welke feiten en gebeurtenissen hij hiertoe besloten heeft. Tevens meldt de leerplichtambtenaar

(mbo)/doorstroomcoach of er informatie beschikbaar is die van anderen afkomstig is. De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach legt de melding vast in het leerlingdossier.

#### **Artikel 18 Melding aan de inspectiedienst van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid**

(artikel 23 Leerplichtwet, artikel 5 Leerplichtregeling 1995)

De leerplichtambtenaar (mbo) draagt zorg voor een goede informatieverstrekking aan het districtshoofd van de Arbeidsinspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid met betrekking tot:

- a) Jongeren voor wie vervangende leerplicht is goedgekeurd op grond van artikel 3b van de wet;
- b) Jongeren voor wie vrijstelling van de inschrijfplicht bestaat op grond van artikel 5, onder a of b van de wet, en die 16 jaar of ouder zijn;
- c) Jongeren ten aanzien van wie hij bemerkt dat deze in strijd met de voorschriften arbeid verrichten.

#### **Artikel 19 Melding aan de Sociale Verzekeringsbank**

(artikel 7 Algemene Kinderbijslagwet)

1. De leerplichtambtenaar (mbo) kan een melding doen bij de Sociale Verzekeringsbank indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim bij een leerling/student van 16 of 17 jaar zonder startkwalificatie. Onder ongeoorloofd verzuim wordt verstaan: verzuim van 16 uur of meer in een periode van 4 weken of niet ingeschreven staan op een school, tenzij er sprake is van een vrijstelling.
2. De leerplichtambtenaar (mbo) kan besluiten om over te gaan tot een melding indien er sprake is van verwijtbaarheid van de ouders en/of leerling/student, ouders en/of leerling/student niet willen meewerken aan afspraken om het verzuim te stoppen en/of er sprake is van recidive en/of de ouders en leerling/student besluiten om de leerling/student uit te schrijven bij de school.
3. Alvorens de leerplichtambtenaar (mbo) een melding doet bij de SVB, brengt hij ouders schriftelijk via brief of e-mail, of mondeling, behoorlijk op de hoogte van de voorgenomen melding. Tevens worden er afspraken gemaakt binnen welke termijn onder welke voorwaarden de ouders en leerling/student de melding kunnen voorkomen.
4. De leerplichtambtenaar (mbo) zet de volgende afspraken op papier, welke naar ouders en leerling/student verstuurd worden:
  - het besluit van de ouders en leerling/student om de leerling/student uit te schrijven bij de huidige opleiding of
  - het geconstateerde verzuim (minimaal 16 uur per 4 weken) en
  - de ondernomen acties om dit verzuim te stoppen, welke niet hebben geleid tot het resultaat (acties van de leerplichtambtenaar (mbo), gesprek, waarschuwing, melding ZAT, enz.);
  - datum waarop de melding naar de SVB is of wordt verstuurd;
  - de melding dat de SVB de ouders laat weten per wanneer de kinderbijslag wordt stopgezet;
  - voorwaarden waar ouders en/of leerling/student aan moeten voldoen om de melding stopzetten kinderbijslag bij de SVB alsnog ongedaan te maken;
  - voorwaarden waar ouders en/of leerling/student aan moeten voldoen om de melding hervatten kinderbijslag bij de SVB mogelijk te maken.

#### **Artikel 20 Melding aan de Inspectie van het onderwijs**

(artikel 16a Leerplichtwet, toezicht op de directeur /Inspectie van het onderwijs)

1. Wanneer een leerplichtambtenaar (mbo), bij de uitoefening van zijn toezichthoudende rol op leerlingen/studenten en ouders, tekortkomingen waarneemt bij een school of onderwijsinstelling in de naleving van de Leerplichtwet, informeert en adviseert de leerplichtambtenaar (mbo) de school of onderwijsinstelling, zodat deze zich bewust is van de

geldende wettelijke bepalingen, in verband met de diverse maatregelen ten behoeve van het bestrijden van verzuim en voortijdig schoolverlaten.

2. Wanneer een leerplichtambtenaar (mbo) bij een volgend bezoek in het kader van zijn toezichthoudende rol op leerlingen/studenten en ouders signaleert dat de school of onderwijsinstelling nog steeds niet voldoet aan de wettelijke bepalingen, dan zal de leerplichtambtenaar (mbo) de school verzoeken om alsnog te voldoen en zal hij een schriftelijk signaal afgeven aan de Inspectie van het Onderwijs.
3. Het schriftelijk signaal wordt afgegeven via het contactformulier van de Inspectie van het Onderwijs. De school of onderwijsinstelling wordt hiervan op de hoogte gesteld.
4. Het schriftelijk signaal omvat een omschrijving van de waargenomen feiten door de leerplichtambtenaar (mbo). Tevens omschrijft de leerplichtambtenaar (mbo) op welke wijze hij heeft gehandeld in relatie tot de signalering.
5. Als de leerplichtambtenaar (mbo), in het kader van het toezicht op leerling/student en ouders, opnieuw waarneemt dat een school of onderwijsinstelling in strijd met de Leerplichtwet handelt, nadat hij de Inspectie van het Onderwijs al een signaal heeft gegeven, doet hij nogmaals een melding aan de Inspectie van het Onderwijs conform de wijze waarop een schriftelijk signaal wordt gegeven zoals omschreven in lid 3 en 4 van dit artikel.

#### **Artikel 21 Jaarverslag leerplicht en effectrapportage Doorstroompunt**

(artikel 25 Leerplichtwet; artikel 118h, zevende lid, WVO, artikel 162b, zevende lid, WEC, artikel 8.3.2, zevende lid, WEB).

1. Het college verantwoordt het in het schooljaar gevoerde leerplichtbeleid inzake de handhaving van de Leerplichtwet en de resultaten daarvan, aan de gemeenteraad door middel van een jaarverslag. Tevens draagt afdeling Leerplicht en Doorstroompunt er zorg voor dat het jaarlijks aan de minister uit te brengen verslag inzake de omvang en behandeling van het schoolverzuim en de effectrapportage van de bestrijding voortijdig schoolverlaten voor 1 oktober respectievelijk 1 december, volgend op het schooljaar, beschikbaar zijn.
2. De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach en/of teamleider en/of beleidsmedewerker voert het overleg met de instanties en organisaties wier handelen (mede) in het voorstel voor het jaarlijkse verslag aan de orde wordt gesteld. Met betrekking tot de Doorstroompunt-taken stemmen de doorstroomcoach en Doorstroompunt-coördinator hun bijdrage aan de verslaglegging af met de andere gemeenten in de Doorstroompunt-regio (voorheen RMC-regio).

#### **Artikel 22 Samenwerking in de regio inzake leerplicht en Doorstroompunt**

(artikel 16, lid 4 onder c Leerplichtwet)

1. De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach en/of teamleider/Doorstroompunt-coördinator voeren periodiek (ten minste driemaal per jaar) overleg met de medewerkers leerplicht en/of teamleider en/of beleidsmedewerker van de andere gemeenten in de regio over de uitvoering van de taken krachtens de Leerplichtwet en de RMC-wetgeving. De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach en/of teamleider/Doorstroompunt-coördinator/beleidsmedewerker nemen zo nodig het initiatief tot het bijeenroepen van het bedoelde overleg. Een samenvatting van wat in de overleggen is besproken, wordt jaarlijks opgenomen in het verslag en het jaarverslag Doorstroompunt en Kwalificatieplicht voor de Doorstroompunt-regio Amstelland over het gevoerde beleid op gebied van de regionale aanpak VSV en JIKP en de Doorstroom-functie (voorheen RMC-functie), waarbij eveneens nader wordt ingegaan op de diensten die Doorstroompunt-centrum gemeente Amstelveen uitvoert voor gemeenten Aalsmeer, Ouder-Amstel en Uithoorn, op basis van de overeengekomen Dienstverleningsovereenkomst (bijlage 4).
2. De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach en/of teamleider/Doorstroompunt-coördinator dragen bij aan een optimaal toezicht op de naleving van de Leerplichtwet en de RMC-wetgeving door in het regionale overleg voorstellen in te brengen over onderwerpen waarvoor regionale afspraken bijdragen aan een doelmatige bestrijding van schoolverzuim en/of voortijdig schoolverlaten.

Tot deze onderwerpen behoren in ieder geval:

- afspraken over het onderhouden van contacten met scholen en onderwijsinstellingen in de regio;
  - afspraken over de beleidsregels met betrekking tot de scholen en onderwijsinstellingen in de regio;
  - afspraken over de adviezen met betrekking tot het beleid die leerplichtambtenaren (mbo)/doorstroomcoaches uit de regio geven aan de scholen in de regio;
  - afspraken over de organisatie en inhoud van de contacten met de regionaal werkende instellingen op het gebied van algemeen maatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg, jeugdzorg, geestelijke gezondheidszorg en gehandicaptenzorg en de aansluiting tussen onderwijs en arbeid;
  - afspraken over de organisatie en inhoud van het overleg met het Openbaar Ministerie.
3. De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach en/of teamleider/Doorstroompunt-coördinator doen in het regionale overleg zo nodig voorstellen over:
- de toepassing van de wettelijke vrijstellingsgronden;
  - de richtlijnen op regionaal niveau inzake het verlenen van verlof op grond van artikel 11 aanhef en onder f en g van de wet (extra vakantieverlof respectievelijk andere gewichtige omstandigheden);
  - de wijze waarop contact wordt onderhouden met de officier van justitie in het kader van de toepassing van artikel 22 van de wet (onderzoek door de leerplichtambtenaar (mbo)).
4. De leerplichtambtenaar (mbo) pleegt overleg met de leerplichtambtenaar van de woon-gemeente van een leerling/student indien hij in zijn contacten met scholen, instellingen of instanties merkt dat er sprake kan zijn van een overtreding van de wet of een bedreiging van de schoolloopbaan van de leerling/student die niet is ingeschreven in de Basisregistratie Personen van de gemeente.

#### **Artikel 23 Regionaal programma ter voorkoming voortijdig schoolverlaten**

(artikel 118i1 WVO, artikel 162c1 WEC, artikel 8.3.4 WEB)

1. De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach en/of teamleider/Doorstroompunt-coördinator en/of beleidsmedewerker dragen namens het college zorg voor een bijdrage aan het regionaal programma met maatregelen ter voorkoming en bestrijding van voortijdig schoolverlaten van jongeren tussen de 12 en 23 jaar. Dit regionaal programma aanpak VSV en JIKP wordt eens per 4 jaar vastgesteld door burgemeester en wethouders en scholen in de regio, waarbij instellingen en ketenpartners kunnen worden betrokken. Het programma heeft betrekking op leerplichtigen en de deelname aan onderwijs en arbeidsmarkt van voortijdig schoolverlaters die de leeftijd van 23 jaar nog niet hebben bereikt.
2. De Doorstroompunt-coördinator en/of beleidsmedewerker nemen namens het college deel aan het regionaal bestuurlijk overleg in de regio met instellingen, scholen en ketenpartners, over het regionaal programma en de uitvoering en financiering van de daarin opgenomen maatregelen. Bij dit overleg worden de domeinen arbeid en zorg betrokken.

#### **Artikel 24 Samenwerking met diensten en instellingen**

(artikel 16, lid 4 onder d Leerplichtwet; artikel 118h, derde lid, WVO, artikel 162b, derde lid, WEC, artikel 8.3.2, derde lid WEB)

1. De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach werkt samen met één of meer van de instellingen, opgenomen in bijlage 2, zo vaak hij dat nuttig en wenselijk acht. Om inzichtelijk te krijgen of leerlingen/studenten daadwerkelijk aankomen bij een organisatie en verder worden bemiddeld, vervult de leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach een monitoringsrol. De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach controleert of doorverwezen leerlingen/studenten daadwerkelijk in bemiddeling zijn genomen. Er wordt vastgelegd welke leerlingen/studenten waarheen zijn doorverwezen zolang hierbij geen bijzondere persoonsgegevens worden vastgelegd en het gerelateerd is aan ongeoorloofd schoolverzuim.

2. De samenwerking met enkele partijen, aangewezen door het college, is vastgelegd in een convenant 'Aanpak jeugdoverlast en problematische jeugdgroepen Amstelland-gemeenten' (bijlage 4). Gegevensuitwisseling op basis van dit convenant is van gerechtvaardigd belang. Om inzicht te krijgen in de belemmeringen bij het succesvol afronden van een schoolloopbaan met een startkwalificatie, is het noodzakelijk om:
  - gerelateerd aan de uitvoering van de Leerplichtwet en RMC-wetgeving, inzicht te krijgen bij welke interne en externe partners leerplichtigen en voortijdig schoolverlaters bekend zijn;
  - rapportages te maken van bovengenoemde informatie;
  - en om in beeld te brengen of er enkelvoudige of meervoudige problematiek speelt.

#### **Artikel 25 Beleidsontwikkeling**

1. De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach en/of Doorstroompunt-coördinator en de beleidsmedewerker dragen er zorg voor dat de ervaringen met de uitvoering van de leerplicht- en Doorstroompunt-taken binnen het werkgebied van de Doorstroompunt-regio, kwantitatief en kwalitatief, op een systematische wijze worden verzameld en zorgen voor de verwerking hiervan in voorstellen voor aanpassingen van het gemeentelijke dan wel regionale beleid.
2. De leerplichtambtenaar (mbo)/doorstroomcoach en/of Doorstroompunt-coördinator en de beleidsmedewerker blijven goed op de hoogte van de regionale, provinciale en landelijke ontwikkelingen die voor de uitvoering van de leerplicht- en Doorstroompunt-taken van belang zijn en zorgen voor de verwerking van die ontwikkelingen in voorstellen voor aanpassingen van het gemeentelijke dan wel regionale beleid

#### **Artikel 26 Slotbepalingen**

1. Het vaststellen van deze instructie wordt bekendgemaakt aan de scholen en instellingen waar leerlingen uit regio Amstelland staan ingeschreven en aan de in bijlage 2 genoemde instellingen, door toezending van dit besluit.
2. Deze instructie treedt in werking 14 dagen na de dag van bekendmaking. Zaken die op het tijdstip van inwerkingtreding bij leerplicht/doorstroomcoach in behandeling zijn, worden zo veel mogelijk in overeenstemming met deze instructie behandeld, tenzij de belangen van de leerling/student/jongere daardoor geschaad worden.
3. De instructie wordt aangehaald als: "Ambtsinstructie Leerplicht en Doorstroompunt (voorheen RMC) gemeenten Amstelveen en Aalsmeer".

Aldus vastgesteld in de vergadering van burgemeester en wethouders van gemeenten Amstelveen en Aalsmeer

De secretaris van gemeente Amstelveen,

Bert Winthorst

De secretaris van gemeente Aalsmeer,

Sjoerd Vellenga

De burgemeester van gemeente Amstelveen,

Tjapko Poppens

De burgemeester van gemeente Aalsmeer,

Guido Oude Kotte

#### **Toelichting op de ambtsinstructie Leerplicht en Doorstroompunt gemeenten Amstelveen en Aalsmeer**

Volgens artikel 16, lid 4 van de Leerplichtwet 1969 is aan het college opgedragen een instructie vast te stellen voor de leerplichtambtenaar (mbo) en doorstroomcoach. Hierin wordt vermeld hoe

de wettelijke taken die de gemeente zijn opgelegd moeten worden uitgevoerd. Ook dient aangegeven te worden hoe overleg wordt gepleegd met leerplicht en Doorstroompunt in de omliggende gemeenten en met welke instanties bij de uitvoering van de taken moet worden samengewerkt.

Dit heeft tot doel om ervoor te zorgen dat leerplicht en Doorstroompunt het karakter hebben van maatschappelijke zorg. Gezien de doorlopende leerlijn, de aanpak van voortijdig schoolverlaten en jongeren in een kwetsbare positie en de stimulans om op alle gebieden omtrent leerplicht en Doorstroompunt steeds meer met elkaar te gaan samenwerken, is dit een snelle effectieve aanpak bij de bestrijding van het aantal voortijdig schoolverlaters.

De instructie voor de leerplichtambtenaar (mbo) en doorstroomcoach is opgesteld om het gewenste beleid met betrekking tot het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet en de RMC-wetgeving op het gebied van voortijdig schoolverlaten zo duidelijk mogelijk, en toegesneden op de situatie in de regio, vast te leggen.

In de instructie zijn weinig tot geen bepalingen opgenomen die in wetgeving zijn opgenomen. De instructie moet dan ook in nauwe samenhang met de wetgeving gelezen worden. Met wetgeving wordt hier niet alleen op de Leerplichtwet, RMC-wet en de onderwijswetten bedoeld, maar ook op de andere relevante wetgeving, zoals de Algemene wet bestuursrecht (Awb), het Wetboek van Strafrecht en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet politiegegevens (Wpg). Ook de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS) is naast de instructie een document dat in samenhang met elkaar gelezen en toegepast dient te worden.

In de instructie wordt de aanduiding 'leerplichtambtenaar (mbo)' gebruikt in de zin van artikel 16, lid 1 van de Leerplichtwet: de als zodanig aangewezen functionaris die de eed of de belofte heeft afgelegd.

De instructie gaat ervan uit dat de leerplichtambtenaar (mbo) voor de doelgroepen primair onderwijs, voortgezet - en voortgezet speciaal onderwijs en mbo-onderwijs 16 en 17 jaar over de bevoegdheid als buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA) beschikken. De doorstroomcoach voortijdig schoolverlaten voor de doelgroep 18 tot 23 jaar heeft deze bevoegdheid niet.

De artikelen die gebruikt zijn in de instructie komen niet overeen met de artikelen uit de Leerplichtwet. Bij ieder artikel staat wel genoemd met welke wettelijke artikelen er een relatie is.

### 1.1 Taakverdeling

In het totale takenpakket van leerplicht en Doorstroompunt zijn werkzaamheden van uiteenlopend niveau en verschillende complexiteit te onderkennen. De werkzaamheden kunnen worden verdeeld over de functies: leerplichtambtenaar, leerplichtambtenaar mbo, doorstroomcoach, verzuim-medewerker, applicatiebeheerder en administratief medewerker.

### 1.2 Mandaatverlening

Mandaat betekent letterlijk volmacht. Burgemeester en wethouders kunnen de leerplichtambtenaar (mbo) rechtstreeks mandateren. De gemandateerde leerplichtambtenaar (mbo) neemt namens burgemeester en wethouders een beslissing. Als hij dit zou doen als vertegenwoordiger, zou er sprake zijn van delegeren.

De leerplichtambtenaar (mbo) is in deze instructie gemandateerd voor de artikelen:

- 3a Leerplichtwet, vervangende leerplicht;
- 3b Leerplichtwet, vervangende leerplicht laatste schooljaar en
- 15 Leerplichtwet, vrijstelling voor het volgen van ander onderwijs.

### 1.3 Toezichthouder

Artikel 16 Leerplichtwet, eerste lid, bepaalt: "Het toezicht op de naleving van deze wet anders dan door de hoofden is opgedragen aan burgemeester en wethouders. Zij wijzen daartoe een of meerdere ambtenaren aan." Het tweede lid van artikel 16 bepaalt dat deze ambtenaren de eed of belofte moeten afleggen voordat zij hun ambt aanvaarden. In de leerplichtregeling 1995 is daartoe in artikel 9 de tekst van de ambtseid opgenomen.

De aanwijzing van ambtenaren in artikel 16, eerste lid, Leerplichtwet betekent dat de leerplichtambtenaar (mbo) toezichthouder is zoals bedoeld in artikel 5:11 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb): een persoon, bij of krachtens wettelijk voorschrift belast met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift.

De bepalingen van de Awb met betrekking tot de toezichthouder, zijnde de leerplichtambtenaar (mbo), zijn kort samengevat, de volgende:

- artikel 5:12: legitimatie tonen (volgens een door de minister van Justitie aangewezen model 12);
- artikel 5:13: redelijk gebruikmaken van bevoegdheden;
- artikel 5:14: mogelijkheid tot beperking van bevoegdheden bij wet of bij besluit van het bestuursorgaan;
- artikel 5:15: bevoegdheid tot betreden van elke plaats met uitzondering van een woning zonder toestemming van de bewoner, zo nodig met behulp van de sterke arm, en vergezeld van personen die de toezichthouder aanwijst;
- artikel 5:16: bevoegdheid tot het vorderen van inlichtingen;
- 5:16a Awb: bevoegdheid tot vorderen inzage identiteitsbewijs
- artikel 5:17: bevoegdheid tot het inzien van zakelijke gegevens en tot het maken van kopie daarvan (ter plekke of na medeneming voor korte tijd);
- artikel 5:20: een ieder is verplicht aan een toezichthouder alle medewerking te verlenen die de toezichthouder redelijkerwijs kan vorderen.

#### 1.4 Termijnen

In diverse artikelen van de instructie zijn termijnen opgenomen, met het oog op een goede voortgang van de werkzaamheden. Deze termijnen zijn soms in de wet te vinden. Als dat het geval is, is dat in de artikelsgewijze toelichting aangegeven. De niet in de wet opgenomen termijnen zijn in de tekst van de instructie opgenomen en gelden als termijn van orde.

#### 1.5 Last onder dwangsom

In artikel 6, lid 14 van de instructie is de mogelijkheid opgenomen om de leerplichtambtenaar (mbo) de bevoegdheid te geven om voorstellen aan het college te doen voor het toepassen van last onder dwangsom. Dit bestuursrechtelijke handhavingsinstrument is op het vlak van de leerplichttaken nog niet veel toegepast. In de gemeente Amstelveen en Aalsmeer wordt dit instrument ook niet toegepast. Uit jurisprudentie is wel gebleken dat de bevoegdheid daartoe bestaat. Artikel 125 Gemeentewet geeft aan het college de bevoegdheid om bestuursdwang toe te passen.