

COLLEGEVOORSTEL

Zaaknummer: Z25-127877
D25-423155

Datum afstemming
portefeuillehouder: 18 december 2025

Portefeuillehouder: wethouder Frank Berkhout

Behandelend ambtenaar:
Anouschka Schmikli
06 41 72 08 76
a.schmikli@amstelveen.nl
Automatisering en Informatiemanagement

Onderwerp

Vaststelling van het beleid e-mail- en M365 chatarchivering.

Besluit

Het college van burgemeester en wethouders besluit:

1. Het beleid e-mail- en M365 chatarchivering vanaf 1 januari 2026 vast te stellen.

Samenvatting

Het beleid beschrijft hoe en waarom e-mails en M365 chats binnen de gemeenten Aalsmeer en Amstelveen worden gearcheveerd of verwijderd. Het document bevat uitgangspunten, wettelijke kaders, bewaartermijnen en uitzonderingen, en is bedoeld om te voldoen aan de Archiefwet, de Wet open overheid en de Selectielijst e-mailbewaring 2024.

Doel

Het doel van het beleid is het waarborgen van een zorgvuldige en rechtmatige archivering van e-mails en M365 chats, zodat deze informatie beschikbaar blijft voor bestuurlijke verantwoording, Woo-verzoeken en historisch onderzoek.

Prestatie

Met dit beleid wordt een uniforme werkwijze vastgesteld voor het bewaren en verwijderen van e-mails in persoonlijke en gedeelde mailboxen en M365 chats:

- E-mails in de persoonlijke mailboxen van zogenaamde sleutelfunctionarissen (waaronder het college, griffier en rekenkamer) die zijn verzonden of ontvangen vanaf 01-01-2024, worden permanent bewaard. E-mails in de persoonlijke mailboxen van niet sleutelfunctionarissen worden na 7 jaar automatisch verwijderd. Voor alle functionarissen geldt dat e-mails in de persoonlijke mailbox een maand na verzending of ontvangst niet meer kunnen worden verwijderd. Mailboxen van raadsleden zijn uitgezonderd van de nieuwe werkwijze, behalve dat e-mails in de mappen 'verwijderde items' en 'ongewenste e-mail' (spam), na een maand automatisch worden verwijderd.
- E-mails in gedeelde mailboxen worden na 1 of 7 jaar automatisch verwijderd. Voor gedeelde mailboxen met een bewaartermijn van 7 jaar geldt dat e-mails een maand na verzending of ontvangst niet meer kunnen worden verwijderd.
- M365 chats worden na 1 jaar automatisch verwijderd.

Voorgeschiedenis en context



De aanleiding voor dit beleid is de constatering dat e-mails en chats onvoldoende worden opgeslagen, terwijl zij onder de Archiefwet en de Wet open overheid vallen. De Selectielijst e-mailbewaring 2024 en de sleutelfunctiemethodiek zijn ontwikkeld om dit te verbeteren.

Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit

De noodzaak tot transparantie, wettelijke verplichtingen en de wens om informatie duurzaam toegankelijk te houden, vormen de kern van dit beleid. De sleutelfunctiemethodiek biedt een praktische oplossing voor het veiligstellen van cruciale informatie.

Keuzemogelijkheden/alternatieven

N.v.t.

Participatie

N.v.t.

Kanttekeningen en risico's

Er zijn risico's verbonden aan het niet correct archiveren van e-mails en chats, zoals het verlies van informatie, het niet kunnen voldoen aan Woo-verzoeken en het overtreden van de Archiefwet. Daarnaast is er een risico dat e-mails onterecht worden verwijderd als de richtlijnen niet worden nageleefd.

Financiën

N.v.t.

Vervolgstappen

Uitvoering en procesplanning

Uiterlijk in 2030 wordt het beleid e-mail- en M365 chatarchivering geëvalueerd. Daarnaast wordt een doorlopende machtiging aangevraagd om e-mails, na het verstrijken van de bewaartermijn, automatisch te vernietigen. Ook wordt de overdracht van permanent te bewaren e-mails verder uitgewerkt met de archiefbewaarplaatsen.

Evaluatie

Uiterlijk in 2030 wordt het beleid e-mail- en M365 chatarchivering geëvalueerd.

Duurzaamheidsaspecten

n.v.t.

Bijlagen

Beleid e-mail en M365-chatarchivering

Behandeld in B&W-vergadering: 20 januari 2026

Besluit B&W: Besloten wordt conform het voorstelde besluit