Het Raadsdebat

Behandelvoorstel agendacommissie

Onderwerp	Koersdocument Duurzaam Amstelveen en Programma Circulaire Economie 2027-2030
Datum raadsdebat	28 oktober 2026
Locatie	Raadhuis
Voorzitter	Nader te bepalen
Griffier	Debby de Heus
Portefeuillehouders	Wethouders De Looze, Slettenhaar & Gordon
Openbare bespreking	Ja
Behandelend ambtenaar	Lucy Schoen
Advies agendacommissie	Bespreekstuk, het koersdocument bundelt de ambities voor energietransitie, circulaire economie en klimaatadaptatie in één kader voor de periode tot 2040. Gezien de voorgestelde kaderstellende en financiële besluiten, stelt de agendacommissie voor om het voorstel te betrekken bij de Begrotingsdebatten op 28 oktober 2026.

Voorafgaande behandeling

Het Raadsgesprek	Belangstellenden die willen inspreken, kunnen zich aanmelden tot 19 oktober 12.00 uur voor de raadsgesprekken van 21 oktober 2026.
Technische vragen	Technische vragen worden niet toegestaan in de vergadering. Deadline voor het stellen van vragen aan de behandelend ambtenaar is 26 oktober 2026 om 10.00 uur. De beantwoording van eventueel gestelde technische vragen treft u aan bij de vergaderstukken in iBabs.

Behandelwijze tijdens Het Raadsdebat

Toelichting en doel van het agendapunt	Het *Koersdocument Duurzaam Amstelveen* bundelt de ambities voor energietransitie, circulaire economie en klimaatadaptatie in één kader voor de periode tot 2040. Het maakt inzichtelijk wat op deze aandachtsgebieden binnen de gemeentelijke invloedsfeer ligt. Daarnaast dient het koersdocument als een instrument voor rapportage, monitoring en bijsturing. Het doel van dit agendapunt is enerzijds het vaststellen van een integraal en doorgerekend duurzaamheidskader, dat richting geeft aan gemeentelijk beleid, uitvoeringsprogramma's en financiële producten tot 2040. Anders stelt de raad hiermee een *Programma Circulaire Economie 2027-2030* vast, met de financiële middelen om deze ambities uit te voeren.
Gevraagd besluit	1. Het Koersdocument Duurzaam Amstelveen vast te stellen, en daarmee: a. de ambitie te onderschrijven ten aanzien van CO_2-reductie binnen de gemeentelijke invloedssfeer; b. het college opdracht te geven tot het opstellen van maatregelpakketten per sector (woningen, verkeer en bedrijven) en een plan van aanpak duurzame opwek; c. de tussendoelen klimaatadaptatie vast te stellen, met 2040 als streefdatum voor een klimaatadaptief ingericht Amstelveen; 2. Voor de uitvoering van het Koersdocument in 2027 een incidenteel budget van € 105.000 beschikbaar te stellen ten laste van de Reserve Duurzaamheid en dit te verwerken in de begroting 2027; 3. Een eenmalige dotatie van € 3.000.000 aan de Reserve Duurzaamheid te doen, gedekt uit de vrijvallende middelen van de decentralisatie-uitkering Klimaatmiddelen 2026, en dit te verwerken in de begroting 2027; 4. Het Programma Circulaire Economie 2027–2030 vast te stellen, en daarvoor: a. de structurele lasten van 1 fte projectleider Circulaire Economie (schaal 10, circa € 117.000 per jaar) te dekken uit de middelen Capaciteit Decentrale Overheden voor Klimaat- en Energiebeleid

	(CDOKE), die conform de Meicirculaire 2026 als structurele baat in de begroting worden opgenomen; b. voor 2027 een uitvoeringsbudget van € 400.000 voor het Programma Circulaire Economie beschikbaar te stellen ten laste van de Reserve Duurzaamheid en dit te verwerken in de begroting 2027.
Beschikbare stukken	Er is 1 bijlage die hoort bij het raadsvoorstel en treft u aan bij de vergaderstukken in iBabs: 1. Koersdocument Duurzaam Amstelveen, inclusief: • Verduurzaming eigen organisatie • Programma Circulaire Economie 2027-2030 • Leidraad Duurzaam Bouwen en Gebiedsontwikkelen 2026 • Leeswijzer en technische verantwoording

Spreektijdregeling

Raadsdebat 60 minuten

	PRO	VVD	D66	AvA	FvD	bbA	50PLUS	CDA	SP	GvA	College	Orde
1e termijn	4 ½	4 ½	4 ½	3 ½	2	2	2	2	2	2	7 ½	3 ½
2e termijn	20 minuten vrij debat											

Door de voorzitter gehanteerde vergaderorde

Opening:

- De deelnemers aan de vergadering nemen plaats aan tafel en tekenen de presentielijst.
- De voorzitter heet de aanwezigen welkom en geeft aan wie aan tafel zitten (1 woordvoerder per fractie).
- De voorzitter beschrijft het onderwerp en het doel van de behandeling.
- De voorzitter geeft aan of er vooraf technische vragen zijn ingediend.

- De voorzitter beschrijft de door hem/haar te hanteren orde, de behandeltermijnen en de spreektijdregeling. In de eerste termijn is de spreektijdregeling op basis van fractiegrootte, in de tweede termijn is er vrij debat op basis van de tijd die over is.

Eerste termijn:

- De woordvoerders van de fracties krijgen 1-voor-1 het woord. Zij geven hun voorlopig standpunt en stellen vragen aan de andere fracties. Ook kunnen zij politieke vragen stellen aan de portefeuillehouder.
- De voorzitter nodigt de portefeuillehouder uit om te reageren op wat naar voren is gebracht en formuleert de door de portefeuillehouder gedane toezeggingen.
- De voorzitter concludeert of een tweede termijn nodig is.

Tweede termijn:

- De voorzitter geeft een samenvatting van debatpunten.
- De voorzitter verdeelt de nog beschikbare tijd naar inzicht.
- De voorzitter nodigt fractiewoordvoerders in de tweede termijn uit om met elkaar in gesprek te gaan. Het is niet de bedoeling dat opnieuw politieke vragen worden gesteld.
- De voorzitter vraagt aan de leden: "wat is het advies voor De Raadsvergadering?" Indien dit niet direct duidelijk is, dienen de woordvoerders hier 1-voor-1 op te reageren.

Conclusie Het Raadsdebat (1 stem per fractie/woordvoerder):

1. Het voorstel is niet rijp voor behandeling in de raadsvergadering en gaat terug naar de agendacommissie om in te plannen voor een volgend Raadsdebat.
   - ✓ Dit advies kan alleen gegeven worden bij een meerderheid van stemmen.
2. Het voorstel is voldoende behandeld in het Raadsdebat (eventueel toevoegen: *en daarbij zijn één of meerdere moties en/of amendementen aangekondigd of is er een duidelijk bespreekpunt dat nog onvoldoende in Het Raaddebat is uitgediept)* en kan op de agenda van de raadsvergadering van 11 november 2026 worden gezet ter besluitvorming als stemstuk of bespreekstuk.

De voorzitter sluit de vergadering af.