

## **Bundel - Gepubliceerde stukken van het college van B&W van 10 maart 2026**

- 1 Opening
- 1.1 Vaststellen Besluitenlijst vorige vergadering  
*Van iedere vergadering van het college van B&W wordt een besluitenlijst gemaakt. Deze besluitenlijst wordt in de vergadering van de week daarna definitief vastgesteld. Deze vastgestelde besluitenlijsten zijn te raadplegen via deze link:*  
<https://amstelveen.bestuurlijkeinformatie.nl/Reports/Details/db3a0ec1-fbc2-4f5d-bbd6-e2b377001b8b>
- 2 Agendapunten
- 2.1 Jaarrapportage Uitvoering en Handhaving (UH) 2025 Amstelveen (Z26-009339)  
[Collegevoorstel inclusief besluit B&W Jaarrapportage Uitvoering en Handhaving \(UH\) 2025 Amstelveen](#)  
[Jaarrapportage Uitvoering en Handhaving Amstelveen 2025](#)
- 2.2 Benutten subsidie zwerfvuil voor 2026 (Z26-026965)  
[Collegevoorstel inclusief besluit B&W benutten subsidie zwerfvuil voor 2026](#)
- 2.3 Nieuw Legmeer - Voorovereenkomst Cluster 3 (Z26-010306)  
[Collegevoorstel inclusief besluit B&W Nieuw Legmeer - Voorovereenkomst Cluster 3](#)
- 2.4 Aanwijzingsbesluit 2026 in verband met flyer en politieke partijen gemeente Amstelveen (Z26-034684)  
[Collegevoorstel Inclusief besluit B&W Aanwijzingsbesluit 2026 in verband met flyer en politieke partijen gemeente Amstelveen](#)
- 2.5 Verwerving voor Park Zuid (Z23-110388)  
[Collegevoorstel inclusief besluit B&W Verwerving voor Park Zuid](#)
- 3 Raadsvoorstellen
- 4 Schriftelijke vragen  
*Raadsleden kunnen op grond het Reglement van Orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad gemeente Amstelveen schriftelijke vragen stellen aan het college van B&W. De antwoorden op deze vragen stelt het college vast. Publicatie van deze antwoorden vindt plaats op de pagina van de gemeenteraad. De vragen en deze beantwoording zijn te raadplegen via deze link:*  
<https://amstelveen.bestuurlijkeinformatie.nl/Reports/Details/b460f9b1-b34a-49ae-a691-ecbd5b109fe7>
- 5 Raadsbrieven  
*De raadsbrieven zijn informatieve brieven van het college van B&W aan de gemeenteraad. Na vaststelling en ondertekening worden deze brieven gepubliceerd op de pagina van de gemeenteraad en zijn ze te raadplegen via deze link:*  
<https://amstelveen.bestuurlijkeinformatie.nl/Reports/Details/6b941de0-84c8-4ed7-ae7a-6f4c7945d33d>
- 5.1 Raadsbrief leerplichtverslag 2024-2025 (Z25-153833)  
[Raadsbrief leerplichtverslag 2024-2025](#)  
[Leerplichtverslag 2024-2025 Amstelveen](#)

## COLLEGEVOORSTEL

**Zaaknummer:** Z26-009339

**Datum afstemming**  
**portefeuillehouder:** 16 februari 2026

**Portefeuillehouder:** Wethouder Herbert Raat

**Behandelend ambtenaar:**  
O. Hoonhout (V&H), J. van de Grootevheen (V&H) en Y. Dingemans, N. van der Horst (SO)  
020 540 4701  
o.hoonhout@amstelveen.nl  
Veiligheid en Handhaving en Stedelijke Ontwikkeling

### Onderwerp

Jaarrapportage Uitvoering en Handhaving (UH) 2025 Amstelveen

---

### Besluit

*Het college van burgemeester en wethouders besluit:*

1. De 'Jaarrapportage UH Amstelveen' 2025 vast te stellen;
  2. De 'Jaarrapportage UH Amstelveen' 2025 ter kennisneming aan de raad te sturen middels bijgaande raadsbrief en aan te leveren bij de Provincie Noord-Holland voor het interbestuurlijk toezicht.
- 

### Samenvatting

De Jaarrapportage UH Amstelveen 2025 geeft inzicht in de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving in de fysieke leefomgeving. Het jaar 2025 stond in het teken van verder (processen) verbeteren, ontwikkelen en leren na invoering van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) in 2024. De rapportage bevat onder meer een overzicht van verleende vergunningen, toezicht- en handhavingsactiviteiten, resultaten van verschillende projecten; zoals het project handhaving vervallen leegstaande woningen en het project slechte funderingen, eerste ervaringen met het Wkb-stelsel en de doorontwikkeling van werkwijzen en processen. Omdat het stelsel van kwaliteitsborging zich nog steeds in de opstartfase bevindt, zijn ervaring daarom nog zeer beperkt. Tot slot zijn trends en verbeterpunten benoemd, zoals het verbeteren van naleving van informatieplichten, interne borging van Wkb-procedures en optimalisatie van periodieke controles. De jaarrapportage vormt een belangrijk verantwoordingsdocument richting de gemeenteraad en provincie.

---

### Doel

Het college wil met deze rapportage transparant verantwoording afleggen over de uitvoering van UH-taken en de kwaliteit van de fysieke leefomgeving borgen.

---

### Prestatie

De Jaarrapportage UH 2025 geeft inzicht in behaalde resultaten en trends op basis van het Uitvoeringsprogramma 2025-2026. Bevindingen en verbeterpunten worden verwerkt in het Uitvoeringsprogramma 2025-2026 voor 2026.



---

**Voorgeschiedenis en context**

Sinds 1 januari 2024 zijn de Omgevingswet en Wkb van kracht. Het jaar 2025 was nog steeds een transitiefase waarin werkwijzen en processen zijn aangepast en verbeterd. Verder is de samenwerking met kwaliteitsborgers geïntensiveerd. De Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2025–2029 en het Uitvoeringsprogramma 2025–2026 vormen de basis voor uitvoering.

---

**Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit**

Het vaststellen van de jaarrapportage is een wettelijke verplichting op grond van artikel 13.7 van het Omgevingsbesluit en de Verordening uitvoering en handhaving omgevingsrecht gemeente Amstelveen 2023.

Wij werken volgens de BIG-8 beleidssystematiek om bij te dragen aan een veilige en leefbare omgeving. Het stellen van regels is daarbij geen doel op zich, maar een middel om maatschappelijke doelen te realiseren. Door uitvoering te baseren op een plan dat risico's centraal stelt, kunnen we beschikbare capaciteit effectief inzetten. Jaarlijkse monitoring en evaluatie zorgen ervoor dat we inzicht krijgen in resultaten en knelpunten. Op basis daarvan passen we onze strategie aan, zodat deze aansluit bij actuele ontwikkelingen en risico's.

De rapportage maakt deel uit van deze Big 8-cyclus. De cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en bijsturen waarborgt een doelgerichte en transparante aanpak.

Tot slot is de jaarrapportage noodzakelijk voor transparantie naar de raad interbestuurlijk toezicht door de provincie Noord-Holland.

---

**Keuzemogelijkheden/alternatieven**

Als geen jaarrapportage wordt vastgesteld en wordt toegezonden aan de gemeenteraad en provincie dan leidt dat tot niet-naleving van wettelijke verplichtingen en kan resulteren in verscherpt toezicht door de provincie.

---

**Participatie**

n.v.t.

---

**Kanttekeningen en risico's**

- Naleving van informatieplichten blijft achter, wat toezicht vertraagt.
- Capaciteitsdruk door krapte op de arbeidsmarkt.
- Wkb-stelsel is nog onvoldoende volwassen; borging vereist extra aandacht.

---

**Financiën**

Geen extra middelen nodig. Verbeteracties worden binnen bestaande begroting uitgevoerd.

---

**Vervolgstappen**

*Uitvoering en procesplanning*

Na vaststelling wordt de Jaarrapportage UH Amstelveen 2025 ter kennisname aan de raad gestuurd, aangeleverd bij de provincie en gepubliceerd.



---

**Evaluatie**

Evaluatie van uitvoering en verbeteracties volgt in de Jaarrapportage UH Amstelveen 2026.

---

**Duurzaamheidsaspecten**

Indirecte bijdrage door borging van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving.

---

**Bijlagen**

- Jaarrapportage UH Amstelveen 2025
- Raadsbrief toezenden Jaarrapportage UH Amstelveen 2025

---

Behandeld in B&W-vergadering: 10 maart 2026

Besluit B&W: Besloten wordt conform het voorgestelde besluit.

# Jaarrapportage

## Uitvoering en Handhaving

### Amstelveen 2025

Resultaten vergunningverlening, toezicht, handhaving  
en beleidsevaluatie doelen fysieke leefomgeving

**Versie:** 1.0

Veiligheid en Handhaving & Stedelijke Ontwikkeling

Z26-009339/ D26-025634



## Inhoud

<b>1 Algemeen</b>	<b>3</b>
1.1 Inleiding	3
1.2 Kwaliteitsborging – Hoe houden we ons werk op niveau?	4
1.3 Uitvoeringprogramma 2025-2026 (doelen)	4
1.4 Interbestuurlijk toezicht – Wat zegt de provincie?	5
1.5 Samenwerking met de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied	5
1.6 Leeswijzer	5
<b>2 Vergunningverlening omgevingsrecht</b>	<b>6</b>
2.1 Terugblik 2025	6
2.2 Taken en ontwikkelingen	7
2.3 Indicatoren	9
2.4 Communicatie/Voorlichting	11
2.5 Beleid, bestuur en overige taken	11
2.6 Aantal vergunningen	11
2.7 Bezwaar en beroep	12
2.8 Kwaliteitscriteria Vergunningen Amstelveen	13
2.9 Borging uitvoering vergunningverlening omgevingsrecht	13
<b>3 Toezicht en Handhaving omgevingsrecht</b>	<b>15</b>
3.1 Terugblik algemeen	15
3.2 Terugblik en voortblik Uitvoeringsprogramma 2025-2026	18
3.3 Uitvoeringsdoelstellingen en prestatieindicatoren	23
3.4 Kwaliteitscriteria Uitvoering en Handhaving	27
3.5 Bevindingen, trends, conclusies en verbeterpunten	29
3.6 Uitvoerings- en handhavingscyclus en beleidsdocumenten	30



## 1 ALGEMEEN

In deze Jaarrapportage Uitvoering en Handhaving 2025 (hierna: jaarrapportage) beschrijven wij wat de gemeente Amstelveen in 2025 deed op het gebied van vergunningen, toezicht en handhaving (**VTH**). We leggen uit hoe dit werk bijdraagt aan een veilige, gezonde en leefbare gemeente. Zo wordt duidelijk waarom er regels zijn en hoe de gemeente controleert dat iedereen zich eraan houdt. We evalueren daarnaast het huidige beleid en de uitvoering. Op basis van de evaluatie sturen wij met het vaststellen van deze jaarrapportage de uitvoering bij.

### 1.1 INLEIDING

In 2025 staan de VTH-taken in Amstelveen in het teken van verdere verdieping van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb). Na de inwerkingtreding van beide stelsels in 2024 verschuift de focus in 2025 van implementatie naar transitie en professionele borging binnen de lokale uitvoeringspraktijk.

Voor de Omgevingswet ligt de nadruk in Amstelveen op het verder op orde brengen van de vergunningverlening en meldingen via het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO), het versterken van de integraliteit in afwegingen en het borgen van participatie. De nieuwe systematiek vraagt om nauwere samenwerking tussen teams en ketenpartners, onder meer op het gebied van milieu, bouwen, ruimtelijke kwaliteit en toezicht & handhaving.



De Wkb brengt daarbij een stevige verandering in de rolverdeling bij bouwactiviteiten. De kwaliteitsborging bij nieuwbouw in gevolgklasse 1 verschuift naar private kwaliteitsborgers, terwijl de gemeente Amstelveen toezicht houdt op de borging van het proces en de naleving van de bouwregels. 2025 is vooral een leerjaar geweest: ervaringen opdoen met nieuwe werkprocessen, het versterken van de samenwerking met kwaliteitsborgers en het monitoren van risico's en kwaliteitsniveaus binnen de lokale bouwpraktijk.

Deze ontwikkelingen maken 2025 tot een transitiefase waarin juridische, organisatorische en digitale veranderingen samenkomen. Voor de gemeente Amstelveen ligt de uitdaging in het continu verbeteren van de dienstverlening, het versterken van de kwaliteit van toezicht en handhaving en het verder laten groeien van een adaptieve VTH-organisatie die past binnen het nieuwe wettelijke stelsel.

De Uitvoerings- en Handhavingsstrategie Amstelveen 2025-2029 vormt de basis voor ons werk. Het Uitvoeringsprogramma UH 2025-2026 sluit hierop aan.

De Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (OD NZKG) voert de milieutaken, het basistakenpakket, de extra ingebrachte inrichtingen en alle asbest- en sloopmeldingen uit. Elk jaar maakt de OD NZKG een apart verslag over de uitbestede taken.



Ook in 2025 bleef het moeilijk om genoeg VTH-personeel; vergunningverleners, toezichhouders en constructeurs, te vinden. Ook het bijhouden van gegevens in ons zaakstelsel vraagt continue onze aandacht.

## Highlights werkzaamheden 2025

We gaven extra aandacht aan verschillende onderwerpen. De resultaten daarvan staan in Hoofdstuk 2 (Vergunningen) en Hoofdstuk 3 (Toezicht en Handhaving). Enkele highlights zijn:

1. Het verlenen van omgevingsvergunningen onder de nieuwe systematiek van de Omgevingswet;
2. Omgevingsplan 'Bruidsschat Bouwen' waarin de landelijke bouwregels (bruidsschat) inclusief de eerder vastgestelde verruiming in ons lokale Omgevingsplan worden opgenomen;
3. (Plan van) aanpak funderingsproblematiek;
4. Aanpak uitfasering brandweersleutelbuizen;
5. Meetplan Kritische Prestatie Indicatoren 2025 (nulmeting) op basis van Rx.Mission, dashboard Cognos en TIM;
6. Onderzoek periodieke keuring grote gebouwen;
7. Afronden onderzoek breedplaatvloeren 2de fase;
8. Onderzoek inzet bestuurlijke boete bij niet naleving informatieplichten;
9. Aanpak van jaarlijks maximaal vijf leegstaande en verloederde woningen
10. Het samen met communicatie opstellen van een communicatieplan over veel voorkomende en actuele onderwerpen in de fysieke leefomgeving zoals: oplaadpunten voor elektrische voertuigen (in parkeergarages), constructieve veiligheid platte daken (o.a. door sneeuwval), langer thuis wonen (trapliften & scoormobielen) en brandveiligheid, brandveilige feestversiering, koolmonoxide en houtstook.

### 1.2 KWALITEITSBORGING – HOE HOUDEN WE ONS WERK OP NIVEAU?

De Omgevingswet en het Omgevingsbesluit verplichten gemeenten om VTH-taken goed te regelen. Het BIG-8-model helpt om elk jaar doelen te stellen, acties uit te voeren en resultaten te meten.

Op 13 december 2023 stelde de gemeenteraad de Verordening uitvoering en handhaving omgevingsrecht 2023 vast. Deze verordening beschrijft onze kwaliteitsnormen en de plicht om daar ieder jaar verslag van te doen. In deze jaarrapportage doen we verslag van deze criteria. De jaarrapportage wordt ook ter kennisname aan de gemeenteraad gestuurd.

### 1.3 UITVOERINGSPROGRAMMA 2025-2026 (DOELEN)

Het Uitvoeringsprogramma Uitvoering en Handhaving 2025–2026 geeft uitvoering aan de Uitvoerings- en handavingsstrategie 2025–2029. Centraal staan de doelen om te werken aan een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving, waarin de eigen verantwoordelijkheid van inwoners en bedrijven wordt versterkt en ruimte wordt geboden voor initiatieven en innovatie binnen de kaders van de Omgevingswet.

Het uitvoeringsprogramma beschrijft de belangrijkste werkzaamheden en prioriteiten op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Daarbij richt de gemeente zich onder meer op risicogericht beoordelen van vergunningaanvragen, het borgen van kwaliteit en naleving, het uitvoeren van toezicht en handhaving op basis van duidelijke criteria, en het ontwikkelen van nieuwe instrumenten en systemen die passen bij de Omgevingswet. Ook zijn in het



uitvoeringsprogramma verschillende meetbare doelstellingen en een nulmeting voor nieuwe KPI's vastgelegd.

In de verdere hoofdstukken van deze jaarrapportage wordt teruggekomen op de uitvoering van deze doelen: in hoofdstuk 2 voor Vergunningverlening en in hoofdstuk 3 voor Toezicht en Handhaving.

#### 1.4 INTERBESTUURLIJK TOEZICHT – WAT ZEGT DE PROVINCIE?

Wij hebben (nog) geen beoordeling ontvangen van de provincie Noord-Holland over de stukken die wij in 2025 hebben aangeleverd voor het interbestuurlijk toezicht.

Wel ontvingen wij in februari 2025 een brief van de provincie over de stukken die wij in 2024 hebben ingediend. De ingediende stukken zijn niet inhoudelijk door de provincie beoordeeld. Bij de brief zat een bijlage met aandachtspunten en aanbevelingen voor het interbestuurlijk toezicht. Deze gingen onder andere over onze werkprocessen, de inhoud van de aan te leveren stukken en de termijnen voor aanlevering.

Wij hebben onze werkwijze getoetst aan deze aandachtspunten. Onze conclusie: over het algemeen zijn er geen aanpassingen nodig, behalve op het gebied van aanlevertermijnen. Daarom gaan wij onze planning hierop aanpassen, waarbij zorgvuldigheid voorop staat.

#### 1.5 SAMENWERKING MET DE OMGEVINGSDIENST NOORDZEEKANAALGEBIED

Voor milieu, bodem en enkele bouwtaken werken we samen met de OD NZKG. Zij doen onder andere het basistakenpakket, de extra ingebrachte inrichtingen en de werkzaamheden rondom de A9. Taken voor horeca, kinderdagverblijven en kerken blijven bij de gemeente, omdat de omgevingsdienst die niet uitvoert.

Samen met de OD NZKG maken we elk jaar een uitvoeringsovereenkomst. Daarin staat welke taken zij op het gebied van Bouwen, milieu, bodem en advies voor ons uitvoeren. Jaarlijks doen zij daarvan verslag met een aparte jaarrapportage.

#### 1.6 LEESWIJZER

Dit hoofdstuk biedt de achtergrond en de doelen voor 2025. De volgende hoofdstukken laten zien wat we in 2025 hebben gedaan en bereikt.

In hoofdstuk 2 rapporteren wij over de vergunningverlening van het afgelopen jaar en de ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden. Hoofdstuk 3 gaat over toezicht en handhaving.



## 2 VERGUNNINGVERLENING OMGEVINGSRECHT

Gemeenten moeten vergunningverlening, toezicht en handhaving integraal oppakken, waarbij sprake moet zijn van een functiescheiding tussen vergunningverlening, toezicht en handhaving. De integraliteit volgt ook uit de bundeling van activiteiten in één omgevingsvergunning met één procedure voor bezwaar en beroep. Naast de omgevingsvergunning worden ook bepaalde vergunningsaanvragen behandeld op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), de huisvestingsverordening en de leegstandswet. Deze worden vaak in samenhang behandeld, maar vallen formeel onder verschillende wettelijke kaders.

### 2.1 TERUGBLIK 2025

#### Werkdruk

De werkdruk bleef in 2025 onverminderd hoog door een aanhoudende stroom aanvragen en beperkte personele capaciteit. De inwerkingtreding van de Omgevingswet per 1 januari 2024 levert nog steeds extra druk op. De doorlooptijden en de kwaliteit van de procedures stonden hierdoor constant onder druk. Daarnaast blijft het door onverminderde krapte op de arbeidsmarkt moeilijk om gekwalificeerd personeel voor vergunningverlening te vinden.

Hier komt bij dat het tijdelijk inhuren van ondersteuning lastiger wordt door het in 2025 opheffen handhavingsmoratorium op de wet *Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties* (DBA), waardoor de belastingdienst actief gaat controleren en handhaven op schijnzelfstandigheid.

Het inzetten van externe medewerkers wordt hierdoor moeilijker. In de keten betekent dit dat de grote werkdruk die vanuit het team vergunningen in 2025 is ervaren, in 2026 doorwerkt naar team 'Omgevingstoezicht en Handhaving'.

#### VTH-applicatie Rx.Mission

Sinds 2023 werkt de organisatie met de VTH-applicatie Rx.Mission. De applicatie is destijds 'basic' opgeleverd en wordt sindsdien continu doorontwikkeld. Jaarlijks komen er meerdere uitbreidingen met nieuwe modules, die extra functionaliteiten en verbeteringen bieden voor efficiënter en gebruiksvriendelijker werken.

De implementatie van nieuwe modules vraagt inzet van applicatiebeheer, procesbeheer en gebruikers. Dit omvat:

- technische werking en configuratie
- aanpassing van werkprocessen
- training van gebruikers

In 2025 zijn de volgende uitbreidingen en aanpassingen gerealiseerd:

- proces tegenlezen facturen
- proces anonimiseren besluiten (DataMask)
- transitie publicatiebestanden naar bekendmakingslijsten
- inrichting product 'toeristische verhuur'



## 2.2 TAKEN EN ONTWIKKELINGEN

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet is ook de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) in werking getreden. Hiervoor geldt dat deze slechts deels in werking is getreden. Alleen voor nieuwbouw in 'gevolgklasse 1' geldt sinds 2024 dat de gemeente niet meer een bouwtechnische toets doet bij een vergunningaanvraag. Voor alle andere aanvragen is het oude stelsel in stand gebleven.

Het doel blijft onverminderd dat bouwwerken moeten passen in hun omgeving en geen gevaar mogen opleveren voor de veiligheid en gezondheid van bewoners en gebruikers. Daarom worden alle aanvragen getoetst aan regels van het omgevingsplan, de redelijke eisen van welstand en, voor zover de Wkb niet van toepassing is, het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl).

---

### 2.2.1 ALGEMENE ONTWIKKELINGEN

#### Omgevingsloket/ frontoffice

Het Omgevingsloket (frontoffice) verstrekt informatie over bouw dossiers, ter inzage liggende stukken, omgevingsplannen en het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Daarnaast behandelt het loket parkeeronthefingen; deze taak wordt medio 2026 overgedragen aan team Parkeren (afdeling Openbare Ruimte en Vastgoed).

Sinds 2023 verschuift de dienstverlening steeds meer naar digitale kanalen. Informatie-uitwisseling verloopt voornamelijk via digitale formulieren en e-mail, waardoor beleid en regelgeving beter toegankelijk zijn, onafhankelijk van tijd en plaats.

De rol van het loket richt zich voornamelijk op het beantwoorden van algemene vragen over bouw- en ontwikkelmogelijkheden. Dit sluit aan bij een werkwijze op afspraak en digitale dienstverlening. Het loket blijft bereikbaar via telefoon, digitale contactformulieren en e-mail.

#### Omgevingsoverleg

Met de invoering van de Omgevingswet is de doorlooptijd voor het merendeel van de aanvragen verkort naar 8 weken. Dit vraagt om een efficiënt proces zonder verlies van kwaliteit. Een goed voorbereid voortraject (vooroverleg) is daarom cruciaal: hierin stemmen initiatiefnemers en vakdisciplines vroegtijdig af over bouwtechnische, planologische en juridische aspecten. Dit voorkomt vertragingen en vergroot de voorspelbaarheid.

Binnen de organisatie gebeurt dit via verschillende overlegvormen:

- **Screeningstafel** – eerste intake van initiatieven
- **Regietafel** - schriftelijke beoordeling van ruimtelijke verzoeken waarop geen adviesrecht van toepassing is.
- **Intaketafel** – toetsing wenselijkheid bij projecten met adviesrecht of kostenverhaal
- **Omgevingstafel** – breed, soms gemeente overstijgend, integraal overleg in fases (schetsplan, voorlopig en definitief ontwerp)

Een omgevingsoverleg wordt door initiatiefnemers aangevraagd via de website. Afhankelijk van omvang en complexiteit volgt een interne behandelroute. Het overleg geeft duidelijkheid over haalbaarheid en voorwaarden, maar is nog geen formele aanvraag.



<b>Omgevingsoverleg Amstelveen 2025</b>	<b>Werkelijk 2025</b>
Regietafel	119
Intaketafel	31
Omgevingstafel (schetsplan, vo en do)	14
<b>Omgevingsoverleg totaal</b>	<b>164</b>

### **Interne Controle**

Ook in 2025 is ieder kwartaal een interne controle uitgevoerd op dossiers van het team Vergunningen. De controle richt zich op naleving van procesafspraken, zoals het vaststellen van leges en het beoordelen van adviezen met wel- of geen weigeringsgronden.

Volgens afspraak met de accountant zijn alleen projecten met een berekende bouwsom boven € 500.000,00 meegenomen. Doel van deze controle is het waarborgen van een juiste en betrouwbare weergave van bouwlegesopbrengsten in de jaarrekening.

De controles leverden enkele kleine aandachtspunten op, maar geen significante verbeterpunten. Deze periodieke toetsing blijft een belangrijk instrument om kwaliteit te borgen en kritisch te blijven op onze werkwijze.

### **Wet BIBOB**

Bij bouwaanvragen is in sommige gevallen de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) van toepassing. De gemeente heeft beleid opgesteld, dat een juridisch kader biedt voor het uitvoeren van een Bibob-screening van aanvragers van een omgevingsvergunning en voorkomt willekeurige toepassing van het instrument. Dit is van belang omdat het gebruik van de Wet Bibob zwaar kan ingrijpen in de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen.

In 2022 zijn concrete werkafspraken gemaakt om structureel Bibob controles op Omgevingsvergunningen uit te voeren. De grens voor deze structurele toets is gesteld op bouwaanvragen vanaf de € 750.000. Wel moet opgemerkt worden dat vergunningverlening vaak een sluitstuk is van een lang lopend ontwikkeltraject. In 2025 zijn er geen aanvragen geweigerd op grond van de wet Bibob. Daarmee hebben we inzicht en controle gehad bij aanvragen. Daarnaast heeft de Bibob controle meermaals een preventieve werking gehad. Tot slot hebben we voorwaarden kunnen stellen, die moeten voorkomen dat we criminelen faciliteren.

### **Welstand/Ruimtelijke kwaliteit**

De welstandsnota van Amstelveen onderscheidt vier regimes:

- Welstandsluw: geen welstandseisen
- Welstandsvrij object: geen welstandseisen voor een specifiek object
- Regulier regime: toetsing op algemene criteria, advies door de Stadsarchitect
- Bijzonder regime: advies door de onafhankelijke Stadsbouwmeester

In 2025 zijn er twee vergunningsaanvragen geweigerd op basis van de welstandsnota. Deze aanvragen betrof;

1. Antennes op een kerk; en
2. Een steiger in de Amstel.

In beide gevallen zijn deze niet vergunningsvrij onder de nieuwe, op moment van schrijven nog niet in werking getreden, vergunningsvrije regels in het Omgevingsplan.



### Toekomstige ontwikkeling:

In 2026 wordt gewerkt aan het vergunningsvrij maken van kleine bouwwerken (zoals dakkapellen, erfafscheidingen en bergingen in de voortuin) onder voorwaarden. Een welstandstoets is dan niet meer nodig. Dit gebeurt door implementatie van de bruidsschatregels in het Omgevingsplan, gericht op vereenvoudiging en vermindering van gelddruk.

### **Constructieve toets**

Sinds 2024 wordt de bouwtechnische toetsing van nieuwbouw in gevolgklasse 1 (zoals grondgebonden woningen en eenvoudige bedrijfspanden) uitgevoerd door private kwaliteitsborgers. De gemeente toetst hierbij alleen nog aan het omgevingsplan en lokale regels. De kwaliteitsborger is verantwoordelijk voor de constructieve veiligheid en borgt dat het bouwplan voldoet aan het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl).

Voor bouwwerken in gevolgklasse 2 en 3 (zoals scholen, bibliotheken, ziekenhuizen en stadions) en voor verbouwingen buiten gevolgklasse 1 blijft de gemeente verantwoordelijk voor de bouwtechnische toetsing, inclusief constructieve veiligheid. Deze aanvragen worden inhoudelijk beoordeeld en tijdens de uitvoering wordt toezicht gehouden, volgens de Omgevingswet en de Uitvoerings- en Handhavingstrategie 2025-2029.

### **Huisvestingverordening en Leegstandswet**

De Huisvestingsverordening regelt naast woonruimteverdeling ook het gebruik van woningen voor vakantieverhuur, bed & breakfast, woningdelen (kamergewijze verhuur) en woningsplitsing. Voor activiteiten zoals woningdelen wordt via een omgevingsvergunning een koppeling gemaakt met het paraplubestemmingsplan 'Wonen'.

### **Recente ontwikkelingen**

Sinds medio 2025 zijn de ruimtelijke regels voor woningsplitsing versoepeld, wat leidt tot meer vergunningaanvragen. Daarnaast doen woningcorporaties in Amstelveen in 2025 bij renovatieprojecten vaker een beroep op de Leegstandswet om woningen tijdelijk te verhuren.

## 2.3 INDICATOREN

In de Uitvoerings- en Handhavingstrategie Amstelveen 2025-2029 zijn de volgende indicatoren vastgesteld. Bij elke indicator is aangegeven of deze is gehaald of dat het niet meer meetbaar is met de inwerkingtreding van de Omgevingswet;

- In minimaal 80% van de situaties waarbij een omgevingsoverleg met een positieve uitkomst is gevoerd, leidt het vooroverleg tot een vergunningaanvraag.  
- niet meetbaar
- Op 100% van de aanvragen om een vergunning wordt binnen de wettelijk vastgestelde beslistermijn een besluit genomen.  
- niet meetbaar
- Minimaal 80% van de beschikkingen blijven in stand na bezwaar en/of (hoger) beroep. Er zijn in 2025 96 bezwaarschriften afgehandeld, waarvan er 1 (deels)gegrond is verklaard. Dit is minder dan 1 % van het geheel. Hiermee is de doelstelling gehaald.

Voor twee van de opgenomen indicatoren is het over verslagjaar 2025 niet mogelijk om resultaten te rapporteren, omdat de benodigde gegevens niet op een betrouwbare en uniforme manier beschikbaar zijn. Deze indicatoren zijn op dit moment onvoldoende meetbaar, waardoor verantwoording over de voortgang niet kan worden gegeven.



In 2026 wordt dit opgepakt. Met behulp van de beschikbare BI tools en in samenwerking met de betrokken teams richten we een structurele methode in voor het verzamelen, borgen en analyseren van de benodigde data. Hiermee zorgen we ervoor dat deze indicatoren vanaf verslagjaar 2026 wel meetbaar worden en op een consistente manier kunnen worden gerapporteerd.

In het uitvoeringsprogramma zijn ook niet meetbare uitgangspunten opgenomen, hieronder geven we weer hoe de waarborging daarvan heeft plaatsgevonden:

- Bescherming en verbetering van de leefomgeving  
We hebben integrale advisering aan de omgevingstafel ingezet om veiligheid, gezondheid, duurzaamheid en kwaliteit in samenhang te beoordelen. Dit heeft geleid tot een betere balans tussen belangen en een doorontwikkeling van adviesformulieren.
- Beperking van risico's  
Door vroegtijdige signalering en het betrekken van specialisten bij complexe projecten zijn knelpunten in een vroeg stadium ondervangen. Dit verhoogde de voorspelbaarheid en verminderde vertragingen.
- Risicogerichte toetsing  
Het risicoprofiel bepaalt de diepgang van onze toetsing. Lage risico's krijgen een vereenvoudigde schriftelijke toets aan de regietafel, hoge risico's een integrale beoordeling aan de omgevingstafel. Zo benutten we capaciteit efficiënt en toetsen proportioneel.
- Eigen verantwoordelijkheid stimuleren  
Aanvragers zijn actief ondersteund om hun verzoeken compleet en volgens wet- en regelgeving in te dienen. Heldere communicatie en hulpmiddelen, zoals checklists, hebben het naleefgedrag verbeterd.
- Dienstbare samenwerking  
Met laagdrempelige routes, zoals het omgevingsoverleg, hebben we samenwerking versterkt. Aan de omgevingstafel brengen alle partijen hun expertise in, waardoor initiatieven sneller en beter worden afgestemd.
- Denken in mogelijkheden  
We hebben actief meegedacht over oplossingen en kansen, onder meer via omgevingstafels en regietafels. Dit maakte initiatieven haalbaar binnen wettelijke kaders en bood ruimte voor alternatieven.
- Integrale benadering  
Door disciplines vroegtijdig te betrekken en adviesformulieren in Rx.Mission te verbeteren, is de kwaliteit van adviezen verhoogd. De omgevingstafel blijft een belangrijk instrument voor samenhangende afwegingen.
- Bevorderen van naleefgedrag  
Voorlichting tijdens omgevingsoverleggen heeft geleid tot completere aanvragen en minder herstelacties. Transparante procedures ondersteunen naleving vanaf het begin.
- Effectief en efficiënt handelen  
De screeningstafel maakt snelle correcties mogelijk bij onvolledige of verkeerd ingediende aanvragen. Dit voorkomt problemen later in het proces en beperkt administratieve en toezichtslasten.



## 2.4 COMMUNICATIE/VOORLICHTING

In 2025 is verder gewerkt aan het verbeteren van de informatievoorziening die in 2024 is herzien in het kader van de invoering van de Omgevingswet. De bestaande webpagina's zijn onder de loep genomen en waar mogelijk aangepast om de vindbaarheid en duidelijkheid van informatie voor initiatiefnemers te vergroten. De frontoffice blijft zoveel mogelijk verwijzen naar de beschikbare informatie via het DSO en legt uit waar deze te vinden is. Daarnaast wordt nog steeds aanvullende toelichting gegeven over het omgevingsplan en gemeentelijk beleid. Voor initiatiefnemers die willen weten welke mogelijkheden er zijn om af te wijken van het omgevingsplan of beleid, blijft het indienen van een omgevingsoverleg via de gemeentelijke website de aangewezen route. Vooruitkijkend naar 2026 wordt onderzocht of deze omgevingsoverleggen ook via het DSO kunnen worden ingediend, maar hierover is nog geen definitieve beslissing genomen.

## 2.5 BELEID, BESTUUR EN OVERIGE TAKEN

### Tijdschrijven

Om ook de werkelijk bestede tijd in beeld te kunnen brengen is er gestart met een tijdschrijf systeem. Hier kan over 2025 nog niet over gerapporteerd worden, omdat dit nog in de opstartende fase is. Door steeds consistent en uniform tijd te schrijven als team zullen we hier in de toekomst gebruik van kunnen maken. Om inschattingen te maken en om te rapporteren over onze werkzaamheden.

### VTH-systeem Rx.Mission

Ook dit jaar heeft de verdere uitrol van Rx.Mission extra inzet gevraagd. De invoering van Rx.Mission gaat namelijk modulair. Dus bij elke nieuwe module, dienen we een werkwijze te ontwikkelen en onze medewerkers hierin te trainen.

### Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

De inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wkb hebben impact op onze werkzaamheden. Dat zal ook de komende jaren zo blijven. We moeten immers een nieuwe manier van werken en denken aanleren door deze wetgeving. Daarbij geldt dat het omgevingsplan de komende jaren nog in een overgangsfase verkeert. Dat is niet alleen technisch en organisatorisch complex, maar het kan ook zorgen voor verwarring bij bedrijven en inwoners.

Voor de Wkb geldt in grote lijnen hetzelfde omdat er gefaseerd wordt ingevoerd en we niet 100% kunnen voorzien wat dit voor de organisatie en onze bedrijven en inwoners betekent.

We weten dat processen de komende jaren opnieuw moeten worden ingericht, inclusief brieven, besluiten, formulieren etc. en dat we onze medewerkers op moeten leiden om te werken met de nieuwe wet- en regelgeving. Daar zijn we al mee bezig, maar dit blijft de komende jaren een punt van aandacht en inzet, terwijl de spreekwoordelijke 'winkel openblijft'.

## 2.6 AANTAL VERGUNNINGEN

In onderstaande tabel is het totaal aantal aanvragen Omgevingsvergunning opgenomen (excl. Parkeerontheffingen) die zijn binnengekomen in 2025.

**Vergunningen  
Amstelveen 2025**

**Werkelijk 2025**



Aangevraagd	785
Afgehandeld	807

De aanvragen die we ontvangen hebben in 2025, vallen onder de werking van de Omgevingswet. Daarnaast hebben we ook nog aanvragen behandeld die onder het oude recht vallen.

Minder dan €500.000,- bouwkosten*	Meer dan €500.000,- bouwkosten*
767	18

\*Omgevingsvergunningen met daarin de activiteit bouwen inclusief bouwkosten

De projecten met een bouwsom hoger dan € 500.000,- worden "apart" gefinancierd uit het kostenverhaal van deze projecten. Voor deze werkzaamheden wordt extra ingehuurd.

## 2.7 BEZWAAR EN BEROEP

Hieronder een opsomming van de binnengekomen en afgehandelde bezwaar en beroepszaken. Deze zaken worden samen met onze medewerkers door de afdeling Juridische Zaken afgehandeld. De bezwaren worden ingediend bij de het college van Burgemeester en Wethouders.

Bezwaar en (hoger) beroep Amstelveen 2025	Binnengekomen	Afgehandeld
Bezwaar	142	115
Beroep	7	7
Voorlopige voorziening	2	2
Hoger beroep	0	1

### 2.7.1 LEGES

Daarnaast zijn er in 2025 ook bezwaar en beroepszaken ontvangen die de leges betreffen. De voornaamste reden voor het indienen van bezwaar is de hoogte van de opgelegde leges of het niet juist toepassen van de Legesverordening. De bezwaren worden ingediend bij de heffingsambtenaar (onderdeel van de afdeling Stedelijke Ontwikkeling).

Leges bezwaar en (hoger) beroep Amstelveen 2025	
Bezwaar	11
Beroep	1

In 2025 zijn er 11 bezwaarschriften afgedaan, waarvan er 7 gegrond werden verklaard. Van de genoemde teruggaven, betrof één teruggave van €1.003.243,81. Deze teruggave van €1.003.243,81 is gerelateerd aan een project. Hiervoor zijn twee vergunningaanvragen gedaan. De



tweede aanvraag betrof een vergunningplichtige wijziging op de eerder verleende vergunning, waarvoor strikt genomen een volledig nieuwe toetsing in rekening gebracht moet worden, terwijl delen van de toetsing al waren gedaan. Hierover zijn in het bezwaar op de leges van de eerder verleende vergunning, vanwege zicht op een wijziging van de vergunning, afspraken gemaakt. Deze afspraken zijn bij het opleggen van de leges van de tweede vergunning niet opgevolgd, waardoor abusievelijk de volledige leges op basis van de nieuwe legesverordening en tabel in rekening gebracht, Zodoende is het bezwaarschrift gegrond verklaard en het bedrag gecrediteerd.

Samen met de overige 6 gegrond verklaarde bezwaren resulteerde dit in een totale creditering van € 1.024.519,19 in 2025 van de opgelegde leges. Gezien het geringe aantal aan legesbezwaren, de redenen van (gedeeltelijk) gegrond verklaren en het totale creditbedrag, zijn er geen redenen om versnelde aanpassingen uit te voeren aan onze Legesverordening.

## 2.8 KWALITEITSCRITERIA VERGUNNINGEN AMSTELVEEN

De gemeenteraad Amstelveen heeft een Verordening uitvoering en handhaving omgevingsrecht gemeente Amstelveen 2023 vastgesteld. Met deze verordening regelt de gemeenteraad de kwaliteit van de door en in opdracht van het college van burgemeester en wethouders uitgevoerde vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) van het omgevingsrecht. In deze paragraaf komt het onderdeel Vergunningen aan de orde.

De verordening stelt dat op de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten door of in opdracht van burgemeester en wethouders de actuele kwaliteitscriteria van toepassing zijn. Over de naleving van de kwaliteitscriteria doen burgemeester en wethouders jaarlijks een mededeling aan de gemeenteraad. En voor zover de kwaliteitscriteria niet zijn of niet konden worden nageleefd, doen burgemeester en wethouders daarvan gemotiveerd opgave. In 2025 hebben we hard gewerkt aan de Kritieke massa. Mede door de wet DBA zijn vakbekwame medewerkers in dienst gekomen waardoor we de capaciteit en de interne deskundigheid is toegenomen. We hebben de website verbeterd waardoor ook voor de buitenwereld meer zichtbaar is hoe het proces vergunningen verloopt.

Voor het komende jaar staat het als doelstelling de doorlooptijd van aanvragen meer in de hand te houden.

## 2.9 BORGING UITVOERING VERGUNNINGVERLENING OMGEVINGSRECHT

### 2.9.1 PERSONEELSFORMATIE EN FINANCIËLE MIDDELEN

Het team Omgevingsplan en Omgevingsvergunningen van de afdeling Stedelijke Ontwikkeling is verantwoordelijk voor de uitvoering van vergunningverlening op het gebied van het omgevingsrecht. De formatie omvat voor 2025 naast omgevingsvergunningverleningen omgevingstafels, ook taken zoals parkeeronthefingen, ligplaatsen, en de uitvoering van de Huisvestingsverordening. Ook werken we aan het omgevingsproces met een procesmanager, regelanalist en een adviseur toepasbare regels. Daarnaast verrichten we advisering voor Ruimtelijke Ordening en juridische advisering, waaronder bezwaarzaken, legesbezwaren, planschadeclaims, Woo-verzoeken (Wet open overheid) en overige juridische kwaliteitsbewaking.

Voor wat betreft de productieve inzet voor het Uitvoeringsprogramma UH: Niet alle medewerkers zijn volledig op dit programma actief. Grote projecten met een bouwsom boven de € 500.000,- werden in 2025 separaat gefinancierd, waarvoor extra capaciteit wordt ingehuurd. De personele en financiële inzet is opgenomen in de afdelingsplannen Stedelijke Ontwikkeling 2025. Omdat jaarlijks het aantal grote projecten gelijk blijft, en de wet DBA tot verandering heeft geleid t.o.v. de



flexibele schil, is gekozen om in 2026 verder te gaan met een vaste formatie voor alle vergunningen. We hebben op basis van ervaringen meetbare uren afgesproken voor de verschillende activiteiten. In 2026 zal het tijdschrijven zichtbaar maken in hoeverre deze rekenkundige invulling overeenkomt met de praktijk. Waarbij de kwaliteit van de aanvraag sterk bepalend is voor de doorlooptijd van een omgevingstafel of vergunning.

---

### 2.9.2 EFFECTEN VAN DE OMGEVINGSWET EN DE BRUIDSSCHAT

Medio 2026 zal naar waarschijnlijkheid de bruidsschat onherroepelijk zijn vastgesteld. Op basis van de voorgaande inzichten wordt verwacht dat na de vaststelling van de wijziging van het omgevingsplan het aantal vergunningaanvragen met ongeveer 62 per jaar zal afnemen. Daarentegen is de verwachting dat er meer informatieverzoeken komen en waar alsnog een vergunning wordt ingediend, zal deze dusdanig afwijkend zijn waardoor hier meer inzet voor nodig kan zijn. Het effect van de bruidsschat is dan ook pas te meten na 2027.

Voor de komende periode wordt verwacht dat de kosten en baten elkaar in evenwicht houden, wat resulteert in een kostenneutraal effect. Het totale financiële en organisatorische plaatje rondom de invoering van de Omgevingswet is echter complex en de uiteindelijke uitkomst is op dit moment onzeker. De komende tijd worden de gevolgen hiervan verder in kaart gebracht. Dit proces staat de voortgang van het onderhavige voorstel niet in de weg.



## 3 TOEZICHT EN HANDHAVING OMGEVINGSRECHT

**H**et jaar 2025 was het tweede jaar sinds de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Hoewel de basis inmiddels staat, merken we dat het werken met deze nieuwe kaders nog steeds gewenning vraagt. Het interpreteren van regels, het aanpassen van processen en het verbeteren van communicatie blijven belangrijke aandachtspunten.

In de volgende paragraaf 'Terugblik algemeen' zijn een aantal onderwerpen nader toegelicht. Vervolgens is in de uitvoering een overzicht gegeven van de uren en aantallen. Als daarvoor aanleiding bestaat is een korte uitleg opgenomen. Het is echter moeilijk om in deze overgangsfase conclusies te verbinden aan de cijfers en uren.

### 3.1 TERUGBLIK ALGEMEEN

#### 3.1.1 OMGEVINGSWET EN WKB

In 2025 hebben we verder gewerkt met de informatieplichtmeldingen voor stikstof, bouwveiligheid en de start- en gereedmeldingen. In 2024 waren we vooral bezig met uitzoeken hoe alles werkte en het maken van goede werkprocessen. In 2025 konden we deze processen verbeteren.

We merken dat de tijd die we eerder hebben geïnvesteerd helpt. In 2024 hadden we vaak telefonisch contact met inwoners en initiatiefnemers die vragen hadden. In 2025 zien we dat mensen de informatie beter kunnen vinden. De duidelijke standaardformats, waarin staat welke formulieren waar te vinden zijn en die we bij vragen naar inwoners of initiatiefnemers kunnen sturen, helpen hierbij. Dat geldt ook voor de aangepaste formulieren in het DSO. Er komen nog steeds vragen binnen, maar mensen vinden de informatie sneller zelf en begrijpen het proces daardoor beter. Echter alles is nog steeds in de opstart/ transitiefase. We zijn er nog niet.

2025 was daarmee het jaar waarin we konden bouwen op de basis die we in 2024 hebben gelegd. We zijn beter georganiseerd en onze communicatie is duidelijker. Dit geeft vertrouwen voor de komende jaren.

#### **Informatieplichten en gebruiksmeldingen**

Bij het afhandelen van ingediende informatieplichten en meldingen brandveilig gebruik ontstaat soms onduidelijkheid over welke activiteit van toepassing is. Het onderscheid tussen een informatieplicht bouwwerk brandveilig gebruiken en een gebruiksmelding is niet altijd direct helder. Dit komt niet alleen door verschillen in interpretatie van de regelgeving, maar zou ook kunnen komen door de manier waarop het Omgevingsloket de opties en vragen presenteert.

Over het algemeen verliep het proces goed, maar er waren momenten waarop extra afstemming nodig was. Gebruikers twijfelen regelmatig of zij een volledige melding moeten doen of alleen informatie moeten doorgeven. Alle meldingen zijn uiteindelijk correct verwerkt. Daarnaast zijn de standaardbrieven aangepast om het verschil tussen beide verplichtingen duidelijker te communiceren bij de afhandeling van de meldingen.

#### **Constructie**

Voor een aantal Wkb projecten zijn constructieve stukken getoetst door constructeurs. Zowel door de Omgevingsoffice als de constructeurs werd dit niet tijdig ontdekt. Het kostte enig zoekwerk, maar uiteindelijk is het gelukt om alle gewaarmerkte stukken en bijbehorende zaken terug te vinden. De juiste betrokkenen zijn geïnformeerd dat deze documenten bij de kwaliteitsborger moesten worden aangeleverd. De overgang naar het Wkb-proces en de invoering van de



Omgevingswet is nog niet volledig ingesleten bij het team en bij de initiatiefnemers. Er was onvoldoende alertheid dat bepaalde stukken niet meer door de constructeurs getoetst mogen worden, maar rechtstreeks naar de kwaliteitsborger moeten.

Dankzij gezamenlijke inspanning zijn is alles uiteindelijk correct afgehandeld en hebben we stappen gezet om procedures en werkwijzen verder te verduidelijken. Met deze ervaring kijken we vooruit naar een jaar waarin processen soepeler verlopen en knelpunten sneller worden opgelost.

---

### 3.1.2 UITVOERINGS EN HANDHAVINGSSTRAGIE 2025-2029

#### **Periodieke controles brandveiligheid**

Dit was het eerste jaar waarin we met nieuwe strategieën voor periodieke controles brandveiligheid werkten, zoals opgenomen in de UHS 2025-2029. De nieuwe werkwijze was onwennig, vooral in de beginfase. Het opzoeken van zaken, het aanmaken van dossiers en het versturen van brieven verliep goed. Het plannen van afspraken ging eerst moeizaam, maar uiteindelijk is dit goed gekomen.

Voor de administratieve controles bleek dat sommige locaties lang deden over het aanleveren van de benodigde stukken. Dit zorgde voor vertragingen en extra opvolging. We gaan hiervoor een duidelijke procedure opstellen en werken daarnaast aan een handleiding om de werkwijze verder te verduidelijken.

Vooruitkijkend verwachten we dat het komende jaar soepeler zal verlopen, omdat we eerder kunnen starten met de voorbereidingen. Dit geeft meer ruimte om afspraken tijdig in te plannen en om knelpunten sneller op te lossen.

#### **Strategie overtredingen met een lage prioriteit**

In de UHS 2025-2029 is voor overtredingen met een lage prioriteit de volgende afhandelingsstrategie opgenomen:

*"Ten aanzien van onderwerpen met een lage prioriteit wordt in principe geen regulier of periodiek toezicht en handhaving uitgeoefend. Bij zaken met een lage prioriteit wordt de overtreding gewraakt en wordt de overtreder gewezen op zijn eigen verantwoordelijkheid om de regels na te leven en de privaatrechtelijke consequenties als niet aan de regels wordt voldaan. Is er sprake van een specifieke projectmatige aanpak, dan wordt in de aanpak de toezicht- en handhavingsstrategie bepaald."*

Daarnaast is in de UHS opgenomen dat bij verzoeken om handhaving waarbij het verzoek ziet op een onderwerp met lage prioriteit, wij binnen de ontwikkelingen (jurisprudentie) de ruimte zoeken om af te zien van handhaving. Door het hanteren van deze strategieën kan de beschikbare capaciteit effectief ingezet worden op onderwerpen met een hoge en een gemiddelde prioriteit.

In 2025 is een inhaalslag gemaakt van de openstaande zaken met een hoge en gemiddelde prioriteit. Dit betekent dat in 2026 capaciteit vrijkomt voor zaken met een lage prioriteit. In 2026 zal een inventarisatie gemaakt worden om hoeveel zaken het gaat en wordt gestart met de afhandeling van deze zaken. Klachten/meldingen/verzoeken om handhaving over zaken met een lage prioriteit zullen niet meer direct gewraakt worden, maar afhankelijk van de beschikbare capaciteit weer onderzocht worden.

#### **Strategie steekproef Wkb gevolklasse 1**

In de UHS 2025-2029 is voor bouwtoezicht gevolklasse 1 nieuwbouw opgenomen dat wij 1 op de 5 bouwmelding voor Wkb gevolklasse 1 inhoudelijk toetsen. Als wij de bouwmelding inhoudelijk getoetst hebben, houden wij ook toezicht tijdens de realisatiefase volgens het bijbehorende toezichtprotocol. Wij wijzigen deze strategie als volgt: Indien de bouwmelding ziet op (bouw)werkzaamheden wat intern geclassificeerd wordt als een project (afhankelijk van de



bouwsom: > 500.000,--), dan wordt deze sowieso meegenomen bij de steekproef. Er wordt dan dus ook toezicht gehouden. Het maximum van 10 steekproeven in 2 jaar blijft wel gelden.

Deze wijziging wordt doorgevoerd omdat controle op grote projecten een duidelijk beeld geeft van hoe de systematiek voor kwaliteitsborging functioneert, inclusief inzicht in wat wel en niet werkt

### **Dwangsomhoogte en begunstigingstermijn 'Verplicht onderzoek (inclusief rapportage) niet uitgevoerd'**

Tijdens het uitvoeren van het onderzoek periodieke keuring grote gebouwen, bleek dat de in de bijlage opgenomen begunstigingstermijn en de hoogte van de dwangsom niet passend is bij de overtreding. Gelet op de mogelijke grote maatschappelijke gevolgen voor het niet voldoen aan de onderzoeksplicht wordt de dwangsom verhoogd. Omdat het dergelijk onderzoek complex en tijdrovend is, wordt een langere begunstigingstermijn aangehouden.

De standaard dwangsom hoogte wordt € 60.000,00 ineens.

De begunstigingstermijn wordt 3 maanden.

---

### 3.1.3 WIJZIGING OMGEVINGSPLAN BRUIDSCHAT BOUWEN

Op 10 december 2025 heeft de gemeenteraad de wijziging 'Omgevingsplan gemeente Amstelveen Bruidsschat bouwen' vastgesteld. Met het vaststellen van deze wijziging wordt de (eerste) stap gemaakt om de geldende regels voor vergunningvrij bouwen te verruimen. Er worden meer bouwwerken geheel vergunningvrij. De overgang naar vergunningvrije bouwwerken en het versterken van toezicht op resterende vergunningplichtige bouwwerken vereist een herziening van onze toezicht- en handhavingsstrategie. Het wijzigingsbesluit is voorzien van een uitvoeringsparagraaf waarin de financiële middelen voor deze herziening van onze toezicht- en handhavingsstrategie gewaarborgd zijn.

Actieve inzet op toezicht en handhaving is cruciaal om de kwaliteit en veiligheid van de fysieke leefomgeving te waarborgen. Binnen de doelstellingen van de Omgevingswet is een goed functionerend handhavingsapparaat noodzakelijk om naleving te garanderen en de fysieke leefomgeving veilig en leefbaar te houden. Monitoring en de beleidsmatige cyclus zorgen ervoor dat toezicht en handhaving voortdurend worden geoptimaliseerd en afgestemd op de praktijk.

Dit alles betekent dat wij, na de daadwerkelijke inwerkingtreding van het wijzigingsbesluit op 13 januari 2026, onze toezicht- en handhavingsstrategie aanpassen en gaan monitoren wat voor impact het wijzigingsbesluit daadwerkelijk voor invloed heeft. Eind 2026 zullen de eerste conclusies getrokken worden.

---

### 3.1.4 NIEUWE BELEIDSREGELS BOUWKUNDIG SPLITSEN

Op 16 juli 2025 zijn de Beleidsregels bouwkundig splitsen vastgesteld. Na het vaststellen van deze beleidsregels zijn bij de uitvoering een aantal aandachtspunten naar voren gekomen. Deze hebben betrekking op het toetsingskader, de rolverdeling tussen vergunningverlening en toezicht, de indieningsvereisten van technische onderbouwingen en de relatie met andere verplichtingen, zoals de Huisvestingsverordening en de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2025-2029. Zo ziet het beleid enkel op het ruimtelijke gedeelte voor het splitsen van de woning. Echter moeten in de praktijk bij dergelijke vergunningaanvragen en het toezicht achteraf ook technische aspecten getoetst worden. Hiervoor is bij het vaststellen van het beleid geen extra capaciteit geborgd.

De verwachting is dat het verruimde beleid niet leidt tot een substantiële toename van het aantal dossiers of een verhoogde handhavingsdruk. Wel is nadere analyse nodig om (mogelijk) andere knelpunten binnen de VTH-keten volledig in beeld te brengen. Dit vormt input voor het verder



uitwerken van een samenhangende en werkbaar aanpak waarin beleid, uitvoering en toezicht goed op elkaar aansluiten. Deze analyse zal in 2026 (verder) uitgevoerd worden.

### 3.1.5 SCHRIFTELIJKE RAADSVRAGEN VVD - BALLAST NEDAMGEBOUW

In juli 2025 zijn door de VVD-raadsvragen gesteld over de verloedering van het voormalig hoofdkantoor van Ballast Nedam (Laan van Kronenburg 2). Aanleiding was de gevaarlijke situatie in en rond het pand. In de beantwoording is aangegeven dat er al een handhavingstraject gestart was om de eigenaar van het perceel te dwingen de situatie veiliger te maken doormiddel van het plaatsen van hekken. Uiteindelijk is er geen handhavingsbesluit nodig geweest. De eigenaar van het perceel heeft treffende maatregelen getroffen en is voornemens het pand binnen afzienbare tijd te gaan slopen.

## 3.2 TERUGBLIK EN VOORTBLIK UITVOERINGSPROGRAMMA 2025-2026

In de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2025-2029 geven we invulling aan de wettelijke verplichting voor toezicht en handhaving in de fysieke leefomgeving een actuele uitvoerings- en handhavingsstrategie vast te stellen. Waarin gemotiveerd is aangegeven welke doelen worden gesteld voor de uitvoering en handhaving en welke werkzaamheden met het oog op die doelen worden verricht. Dit is vertaald in het Uitvoeringsprogramma Uitvoering en Handhaving 2025-2026 (UP UH 2025-2026). In dit UP UH 2025-2026 zijn de specifieke werkzaamheden over toezicht en handhaving opgenomen. Waaronder een aantal projecten. De projecten voor 2025-2026 betreffen:

1. (Plan van) aanpak funderingsproblematiek;
2. Aanpak uitfasering brandweersleutelbuizen;
3. Meetplan Kritische Prestatie Indicatoren 2025 (nulmeting) op basis van Rx.Mission, dashboard Cognos en TIM;
4. Onderzoek periodieke keuring grote gebouwen;
5. Afronden onderzoek breedplaatvloeren 2<sup>de</sup> fase;
6. Onderzoek inzet bestuurlijke boete bij niet naleving informatieplichten;
7. Aanpak van jaarlijks vijf leegstaande en verloederde woningen
8. Communicatie(plan) verschillende onderwerpen.

In deze paragraaf blikken we terug op de uitvoering van deze projecten in 2025. Verder kijken we, waar nodig vooruit naar 2026.

### 3.2.1 (PLAN VAN) AANPAK FUNDERINGSPROBLEMATIEK

De funderingsproblematiek is een onderwerp wat de laatste jaren steeds meer aandacht heeft gekregen in de landelijk media. Ook in onze gemeente zien we dat deze problematiek aanwezig is. De omvang hiervan is op dit moment onvoldoende duidelijk. De komende jaren willen wij meer inzicht krijgen in de omvang van de funderingsproblematiek bij woningen. Dit zullen we doen door slim gebruik te maken van beschikbare (meet) gegevens en software.

Als inzicht is verkregen in de omvang van de problematiek is het mogelijk om gericht informatie te verstekken aan eigenaren van woningen waar mogelijk sprake is van een slechte fundering. Funderingsherstel is niet alleen een financieel intensief traject. Maar ook de voorbereiding en de uitvoering van de werkzaamheden heeft een grote impact op eigenaren, bewoners maar ook op de directe leefomgeving. Op deze manier willen we eigenaren en bewoners bewust maken van de uitdagingen waar zij mogelijk voor komen te staan. Dit maakt het mogelijk



om afhankelijk van de ernst met directe burens in gesprek te gaan en gezamenlijk te kijken naar de best passende oplossing en tijdig een financiële buffer aan te leggen. Zonder dat er verdere (gevolg) schade ontstaat die cosmetisch onherstelbaar is maar vooral extra kosten met zich meebrengt.

We zijn in 2025 begonnen met de voorbereidingen van dit project.

---

### 3.2.2 AANPAK UITFASERING BRANDWEERSLEUTELBUIZEN

De Brandweer maakt gebruik van zogenaamde sleutelbuizen en sleutelkluisen om in geval van een calamiteit gebouwen en terreinen te kunnen betreden. De huidige regionale systemen zijn omvangrijk en wordt, mede doordat er steeds meer brandweerinzet buiten de eigen regio plaatsvindt, onvoldoende veilig geacht. Het Besluit bouwwerken leefomgeving (vroeger Bouwbesluit 2012) stelt eisen aan de toegang voor de Brandweer aan gebouwen. Door wetwijzigingen is de noodzaak tot het gebruik van sleutelbuizen verminderd. Daarom is besloten de huidige toetredingssystemen uit te faseren en hier per 1 januari 2030 definitief mee te stoppen. Wel zijn er alternatieven beschikbaar. Dit zijn over het algemeen elektronische en digitale systemen die 24/7 toegang garanderen zonder fysieke sleuteloverdracht.

Wij gaan op basis van beschikbare informatie inventariseren welke gebouwen en terreinen over dergelijk systemen beschikt en zullen deze informeren over de uitfasering en wijzen op alternatieve toetredingssystemen.

We zijn in 2025 begonnen met de voorbereidingen van dit project en verwachten in het eerste kwartaal van 2026 dit project af te ronden.

---

### 3.2.3 MEETPLAN KRITISCHE PRESTATIE INDICATOREN 2025 (NULMETING) OP BASIS VAN RX.MISSION, DASHBOARD COGNOS EN TIM

Dit project is in 2025 afgerond. De resultaten zijn opgenomen in paragraaf 3.3 van deze jaarrapportage.

---

### 3.2.4 ONDERZOEK PERIODIEKE KEURING GROTE GEBOUWEN

Per 1 juli 2024 geldt een wettelijke verplichting voor eigenaren van grote, publiek toegankelijke gebouwen om periodiek de constructieve veiligheid van hun gebouw te laten beoordelen. Deze verplichting is opgenomen in artikel 3.6a van het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) en 5.62 van de Omgevingsregeling. Deze verplichting volgt op aanbevelingen na verschillende incidenten, waaronder de instorting van het dak van het AZ-stadion.

De wettelijke onderzoeksplicht geldt voor gebouwen met o.a. bijeenkomst-, onderwijs- en sportfuncties die door  $\geq 5.000$  personen worden gebruikt (gebouwd na 1950). Uit de inventarisatie blijkt dat er **3 gebouwen in Amstelveen** onder deze verplichting vallen.

De eigenaren ontvangen begin 2026 een brief met informatie over de verplichting en het verzoek het onderzoeksrapport aan te leveren en zo nodig maatregelen te treffen. Later in 2026 worden de resultaten verwacht, waarna per locatie een vervolgtraject wordt bepaald.

---

### 3.2.5 AFRONDEN ONDERZOEK BREEDPLAATVLOEREN 2<sup>DE</sup> FASE

Dit onderzoek is een vervolg op de eerdere verplichting uit 2020. De focus ligt op gebouwen met breedplaatvloeren met overspanning  $> 8,5$  m of niet-geïsoleerde dakvloeren (o.a. parkeerdekken), gebouwd na 1 januari 2000 en vergund vóór 1 januari 2018.



We hebben een inventarisatie uitgevoerd op basis van de gemeentelijke administratie en eigenaren die mogelijk onder de verplichting vallen per brief geïnformeerd. Zij moeten een onderzoeksrapport aanleveren. Als dit uitblijft, kan handhaving worden ingezet, al verwachten we voldoende medewerking van eigenaren.

---

### 3.2.6 ONDERZOEK INZET BESTUURLIJKE BOETE BIJ NIET NALEVING INFORMATIEPLICHTEN

In het UHS is opgenomen dat onderzocht wordt of een bestuurlijke boete een effectief instrument kan zijn bij het niet naleven van informatieplichten. Dit project is nog niet afgerond en zal zowel in 2025 als 2026 lopen. In deze jaarrapportage wordt een korte weergave van de voortgang en verdere planning gegeven:

#### **Verkenningfase (okt.–dec. 2025)**

- Jurisprudentieonderzoek naar toepassing van bestuurlijke boete bij informatieplichten.
- Vergelijkend onderzoek: vijf beleidsplannen van buurgemeenten (Zaandam, Haarlem, Amsterdam, Utrecht, Uithoorn).
- Eind 2025 volgt een interne terugkoppeling van de bevindingen.

#### **(Eventuele) besluitvorming (jan. 2026)**

Op basis van de verkenning beoordelen we of het instrument wenselijk is.

Indien ja:

- Opstellen concept handhavingsbrief.
- Overzicht opstellen van relevante informatieplichten waarop de boete inzetbaar lijkt.

Als onvoldoende informatie beschikbaar is:

- Maandelijks monitoring van nieuwe jurisprudentie (feb.–okt. 2026).
- Aanvullende analyse per half jaar.

#### **Planning jurisprudentiescan 2026**

- Maandelijks checks in week 9, 13, 18, 22, 27, zomerstop, week 40 en slotkoppeling in week 41.

---

### 3.2.7 AANPAK VAN JAARLIJKS MAXIMAAL 5 LEEGSTAANDE VERLOEDERDE WONINGEN

Bij vaststelling van de Perspectiefnota 2025 door de gemeenteraad op 17 juli 2024 is voor drie jaar budget vrijgemaakt (€28.000,- per jaar) voor het aanpakken van leegstaande en in slechte staat verkerende woningen. Jaarlijks worden maximaal vijf panden onderzocht en zo nodig aangeschreven. In 2025 zijn trajecten gestart bij vier woningen nu er dit jaar niet meer gevallen van verloedering bekend zijn. Daarop is 48 uur ingezet. Eén van deze woningen voldoet inmiddels weer aan de regelgeving.

Eind 2025/ begin 2026 zal een inventarisatie plaatsvinden bij 8 woningen waarvan signalen bekend zijn dat deze in verloederde staat verkeren. Voor 5 van deze woningen die in de slechtste staat verkeren zal in 2026 een handhavingstraject worden opgestart.

---

### 3.2.8 COMMUNICATIE(PLAN) VERSCHILLENDE ONDERWERPEN

Samen met communicatie wordt gewerkt aan een plan gericht op actuele thema's in de fysieke leefomgeving, waaronder:



- oplaadpunten in parkeergarages
- constructieve veiligheid platte daken
- langer thuis wonen (trapliften en scootmobielen)
- brandveiligheid, feestversiering, koolmonoxide
- houtstook

De informatie over houtstook staat inmiddels online. De overige onderwerpen worden eind 2025 of begin 2026 gepubliceerd.

Verder is er een digitaal formulier voor het indienen van een verzoek om handhaving ontwikkeld. Dit formulier is in 2025 online gezet. Ook het online formulier voor het indienen van een klacht/melding is verbeterd.

### 3.2.9 ONDERMIJNING AMSTELVEEN 2026

In 2026 zal door Toezicht en Handhaving ingezet worden op ondermijning in Amstelveen. Voor 2026 is hiervoor 100 uur beschikbaar. Er zal maandelijks een integraal ondermijningsoverleg plaatsvinden. Er zal per onderwerp en/ of locatie beoordeeld worden of deze binnen ons werkveld vallen. Als dit het geval is, gaat een toezichthouder mee bij de ondermijningscontrole en wordt handhavend opgetreden tegen (eventuele) overtredingen.

### 3.2.10 DE CIJFERS

In onderstaande tabellen is de prognose uit het Uitvoeringsprogramma 2025-2026 voor het jaar 2025 en de uiteindelijke realisatie weergegeven. In paragraaf 3.4 is een nadere analyse uitgevoerd van deze cijfers waarbij ook de resultaten zijn meegenomen. Op basis daarvan zijn een aantal nieuwe meetbare outcome doelstellingen geformuleerd.

#### Constructieve veiligheid

Constructie	Prognose	Realisatie
Constructie - Bouwen (Verbouw gevolgklasse 1)	95	*
Constructie - Bouwen (Wkb - Gevolgklasse 2 & 3)	128	*
Constructie - Evenementen	47	52
Totaal	270	-

In het zaakstelsel kan geen onderscheid gemaakt worden op basis van deze indeling. In de vergunningsfase zijn **171** (deelprocessen) adviezen gegeven. Ook deze cijfers zijn inclusief de projecten. In de toezichtfase zijn **243** constructieadviezen (nagekomen stukken) voor bouwen, inclusief de projecten, gegeven. In totaal zijn **466** constructieadviezen gegeven.

#### Behandelen van informatieplichten en meldingen

Meldingen en informatiemomenten	Prognose	Realisatie
Informatiemoment - (Wkb) bouw gereed (1ste werkdag na beëindiging)	439	30
Informatiemoment - (Wkb) start bouw (2 dagen voor aanvang bouw)	439	109
Informatiemoment - Bouwveiligheid	439	79
Informatiemoment - Brandveilig gebruik	9	11
Informatiemoment - Overig (omgevingsplan, overschrijven vergunning)	1	9
Informatiemoment - Stikstof	439	79



Melding - Brandveilig gebruik	36	38
Melding - Milieubelastende activiteit	2	0
Wkb - Informatiemoment kwaliteitsborger - afwijken Besluit bouwwerken leefomgeving (10% geaccepteerde meldingen)	6	2
Wkb - Melding bouw Wkb (risicobeoordeling en borgingsplan)	89	21
Wkb - Melding gereed Wkb (dossier bevoegd gezag)	56	6
Wkb - Steekproef bouwmelding (20% ingediende meldingen, max. 10 p/j)	10	5
<b>Totaal</b>	<b>1965</b>	<b>389</b>

Uit de cijfers blijkt dat het stelsel van kwaliteitsborging (Wkb) nog niet echt van de grond komt. Ook het indienen van de vereiste informatieplichten blijft ver achter op de prognoses. Bij het ingaan van de Omgevingswet en het stelsel van kwaliteitsborging, waarbij een aantal nieuwe activiteiten (waaronder informatieplichten) zijn geïntroduceerd, ontbraken voor deze activiteiten de juiste cijfers en kengetallen om een goede prognose te maken. Het aantal informatiemomenten is ondanks dat in veel gevallen initiatiefnemers deze niet indienen veel te hoog ingeschat. Met de cijfers van 2026 kan voor het Uitvoeringsprogramma 2027-2028 een betere schatting gemaakt worden. De verwachting is dat dan ook het stelsel van kwaliteitsborging meer tot volwassenheid komt.

### Vergunningtoezicht bouw (oplevercontrole)

Vergunningtoezicht bouw omgevingsplanactiviteit & technisch	Prognose	Realisatie
Vergunningtoezicht bouw – Gevolgklasse 1 – Verbouw	208	*
Vergunningtoezicht bouw – Gevolgklasse 2 & 3 (eenvoudig)	64	*
Vergunningtoezicht bouw - Gevolgklasse 2 & 3 (complex)	64	*
Vergunningtoezicht bouw - Wkb - steekproef (20% geaccepteerde meldingen, max. 10 p/j)	10	2
<b>Totaal</b>	<b>346</b>	<b>454</b>

In 2025 zijn in totaal 513 controlezaken (inclusief projecten) afgehandeld. Daarvan is in 454 zaken toezicht uitgevoerd. 59 zaken zijn afgebroken. Van de 21 ingediende bouwmeldingen waren er 11 akkoord. In 2 zaken is toezicht uitgevoerd.

### Overig toezicht

Toezicht	Prognose	Realisatie
Toezicht - Klachtcontrole	116	88
Toezicht - Hercontrole na waarschuwen	41	49
Toezicht - Controle ad hoc, thema, hercontrole, dwangsom, bestuursdwang	12	26
Toezicht - Oplevercontrole omgevingsvergunning zonder technische bouwactiviteit	172	*
Toezicht - Oplevercontrole meldingen en ontheffingen	3	4
Toezicht - Periodieke controle brandveilig gebruik (incl. niet openbare bluswatervoorzieningen)	130	124
<b>Totaal</b>	<b>474</b>	<b>291</b>

Bij de oplevercontrole omgevingsvergunning zonder technische bouwactiviteit zijn de cijfers niet uit het systeem te halen op dit moment. Deze vallen namelijk onder het vergunningtoezicht bouw



(oplevercontrole omgevingsvergunning). De prognose voor 2026 (en 2026) is waarschijnlijk aan de hoge kant.

## Handhaving

Handhaving	Prognose	Realisatie
Handhaving - Waarschuwen	41	52
Handhaving - Voornemen handhavingsbesluit dwangsom - bestuursdwang	15	14
Handhaving - Handhavingsbesluit opstellen dwangsom, bestuursdwang, tijdelijk stilleggen, intrekken, gedogen	6	13
Handhaving - Ten uitvoer leggen; innen dwangsom, toepassen bestuursdwang	3	1
Handhaving - Handhavingsverzoek omgevingsrecht	21	52
<b>Totaal</b>	<b>86</b>	<b>132</b>

In Amstelveen handhaven we, in bijna alle gevallen, volgens een driestappen model. Dat betekent dat we eerst waarschuwen. Deze waarschuwing is onderdeel van de toezichtzaak. Wat opvalt is het hoge aantal handhavingsverzoeken dat is afgehandeld. In de volgende paragraaf is daarover een nadere analyse gemaakt.

## Overige taken

Overige taken	Prognose	Realisatie
Overig - Intrekken omgevingsvergunning (ambtshalve en op verzoek)	22	33
Overig - Behandeling incidentmeldingen (Klacht)	258	270
Overig - Bezwaar behandelen	2	4
<b>Totaal</b>	<b>282</b>	<b>307</b>

De gerealiseerde aantallen zijn iets hoger dan de prognose. We blijven actief inzetten op het intrekken van omgevingsvergunningen. Het afhandelen van bezwaren laat zich slecht inschatten.

## Projecten

Projecten (bouwsom meer dan €500.000,-)	Prognose	Realisatie
Constructie - Bouwen project	14	*
Vergunningtoezicht bouw - Project	14	*
<b>Totaal</b>	<b>28</b>	<b>*</b>

Zie voor een toelichting de tabellen over constructie en over vergunningtoezicht bouw. In 2025 zijn in totaal 20 projecten volledig afgerond.

### 3.3 UITVOERINGSDOELSTELLINGEN EN PRESTATIEINDICATOREN

Deze jaarrapportage bevat de nulmeting zoals opgenomen in het Uitvoeringsprogramma UH 2025-2026 en de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2025-2029. De analyse gebruikt uitvoeringsgegevens tot en met november 2025. We hebben deze gegevens doorgetrokken naar



een realistisch beeld voor het hele jaar. Zo ontstaat inzicht in voortgang, effecten en patronen over 2025.

Per onderwerp koppelt de rapportage deze nulmeting aan een concrete, zo meetbaar mogelijke outcome-doelstelling voor 2026. Daarmee legt de rapportage een duidelijke basis voor gerichte sturing, scherpere keuzes en zichtbare resultaten in de volgende uitvoeringsjaren.

In 2026 vertalen we de opgenomen outcome-doelstellingen in gerichte acties. In de jaarrapportage over 2026 doen we verslag van de resultaten. De nulmeting 2025 geeft een stevig fundament voor de monitoring in de periode 2026-2029. De uitkomsten laten zien waar onze inzet effect heeft, waar risico's toenemen en waar extra aandacht nodig is.

### **Vergunningtoezicht en constructieve veiligheid**

In 2025 heeft het college actief toezicht gehouden op verleende omgevingsvergunningen. De cijfers bij constructieve advisering en vergunningtoezicht vragen om zorgvuldige duiding. Het uitvoeringsprogramma is gebaseerd op het aantal verleende vergunningen. Niet bij elke vergunning is constructief advies nodig en bij sommige vergunningen vindt dit meerdere keren plaats. Ook toezicht op een verleende vergunning bestaat vaak uit meerdere controles. Hierdoor zijn deze cijfers niet rechtstreeks vergelijkbaar met het uitvoeringsprogramma.

Binnen deze context laat de uitvoering een intensief toezichtbeeld zien. Van de nagekomen constructie adviezen is 83 procent inhoudelijk verwerkt en 17 procent voortijdig gestopt. Van de controles is ongeveer 89 procent volledig uitgevoerd en 11 procent voortijdig beëindigd. **Bij minder dan 2 procent van de uitgevoerde controles is een overtreding vastgesteld en direct opgepakt met een waarschuwing.** Dit wijst op een sterke preventieve werking van het toezicht.

De informatieplichten blijven duidelijk achter bij de verwachting. Voor bouwveiligheid en stikstof ligt de uitvoering rond de 17 tot 18 procent van het jaarprogramma. Ook hier is weer enige nuancering aan de orde. Niet bij alle vergunningen zijn deze informatieplichten nodig en in sommige gevallen zijn deze informatieplichten al onderdeel van de verleende omgevingsvergunning. De kwaliteit van de ontvangen meldingen is wel overwegend goed. Bij bouwveiligheid is ongeveer 72 procent aanvaard en bij stikstof ongeveer 74 procent. 16 tot 17 procent van de meldingen is overgedragen aan een ander bevoegd gezag. Reden hiervoor is dat als het gaat om sloop de OD NZKG deze als basistaak moet afhandelen. Het Omgevingsloket kan dit onderscheid nog niet maken. Het Rijk werkt aan een oplossing door aparte formulieren voor bouw en sloop te maken. De informatieplicht start bouw laat een uitvoering zien van ongeveer 25 procent, met vrijwel volledige correcte afhandeling. De informatieplicht einde bouwwerkzaamheden blijft achter met een realisatie van ongeveer 6 procent.

Het college richt zich in 2026 op betere naleving van informatieplichten, zodat toezicht eerder kan starten en risico's tijdig zichtbaar worden. Daarnaast zet het college in op het vergroten van het aantal meldingen bouw gereed, zodat de gemeente beter zicht krijgt op afgeronde bouwactiviteiten en de kwaliteit van de gebouwde omgeving.

Meetbare verbeterdoelstelling voor volgend jaar

**Voor deze taak nemen we geen meetbare doelstellingen op voor 2026. De focus ligt op het verbeteren van het proces en de manier van toezichthouden in Rx.Mission.**

### **Het stelsel van kwaliteitsborging**

In 2025 laat het stelsel van kwaliteitsborging in Amstelveen een wisselend beeld zien. De afhandeling van bouwmeldingen blijft beperkt. Dit is in lijn met het landelijke beeld. Over het jaar is ongeveer 22% van het geplande volume afgehandeld. Binnen deze afhandeling kreeg 55% direct



akkoord. 5% voldeed niet aan de eisen en 40% bleek niet meldingsplichtig. Dit laat zien dat een groot deel van de meldingen niet binnen het toepassingsbereik valt, wat duidt op onduidelijkheid bij initiatiefnemers over de meldingsplicht.

De gereedmeldingen laten een vergelijkbaar beeld zien. Over het jaar is ongeveer 11% van het geplande volume afgehandeld. Binnen deze afhandeling voldeed ongeveer 33% direct aan de eisen. 17% werd afgekeurd en 50% bleek niet meldingsplichtig. Dit wijst op een combinatie van beperkte voortgang en onvoldoende scherpheid bij het indienen van gereedmeldingen.

Bij meldingen van strijdigheid door kwaliteitsborgers is ongeveer 33% van het geplande volume afgehandeld. Binnen deze afhandeling leidde 50% tot inhoudelijke opvolging met inzet van handhaving. De overige 50% is voortijdig beëindigd. De aantallen zijn nog zeer beperkt.

Meetbare verbeterdoelstelling voor volgend jaar

**In 2026 voldoet minimaal 80% van de gereedmeldingen direct aan de eisen bij eerste beoordeling. Dit vergroot de feitelijke bouwkwaliteit en verkleint herstel en handhaving achteraf.**

### **Brandveiligheid**

De uitvoering van brandveiligheid in Amstelveen blijft iets achter op de jaarplanning bij periodiek toezicht. Van de opgepakte controles is ongeveer 85 procent uitgevoerd; het resterende deel is voortijdig gestopt. **Binnen de uitgevoerde controles komt bij ongeveer 30 procent een overtreding naar voren, gevolgd door een waarschuwing.** Dit patroon laat zien dat toezicht gericht risico's blootlegt, direct effect heeft op naleving en er sprake is van relatief veel overtredingen.

Het verwerken van informatieplichten ligt boven de planning. Ongeveer driekwart hiervan voldoet aan de eisen. Het overige deel valt af door onjuiste of niet verplichte ingediende informatieplichten. Dit beeld wijst op een beperkte instroom, met een redelijke kwaliteit van de aangeleverde informatie.

De behandeling van meldingen brandveilig gebruik ligt net boven de jaarplanning. Ongeveer 60 procent van deze meldingen is akkoord. Het aandeel afwijzingen blijft daarmee substantieel. Samen met de informatieplichten ontstaat een consistent beeld: initiatiefnemers melden actief, maar begrijpen de eisen niet altijd goed. Wij zetten in 2026 nog meer in op (betere) voorlichting.

Meetbare verbeterdoelstelling voor volgend jaar

**In 2026 daalt het aandeel overtredingen bij uitgevoerd periodiek brandveilig toezicht met minimaal 10 procentpunt door gerichte communicatie vooraf en scherpere selectie van toezichtlocaties. Dit vergroot de naleving en versterkt de veiligheid voor gebruikers van gebouwen.**

### **Klachten en handhavingsverzoeken**

Voor het behandelen van incidentmeldingen ligt de uitvoering iets boven de jaardoelstelling. Het grootste deel daarvan, ongeveer 93%, is ook inhoudelijk beoordeeld en afgerond. Ongeveer 8% is voortijdig afgebroken. Het patroon laat zien dat meldingen vlot worden opgepakt en meestal tot



een inhoudelijke afronding leiden. Op basis van deze voortgang komt de realisatie voor het hele jaar uit boven de 100%.

Bij de klachtcontroles is ongeveer 75% van het programma afgerond. Van de uitgevoerde controles leidde ongeveer 34% tot een waarschuwing vanwege een overtreding. Ongeveer 16% van de geplande controles is afgebroken.

Het aantal afgehandelde handhavingsverzoeken ligt met ruim ver boven de verwachting. Het merendeel is afgewezen, afgebroken of buiten behandeling gesteld; slechts ongeveer 2% is ingewilligd. Dit wijst op een hoge instroom met beperkte handhavingsopbrengst.

#### Meetbare verbeterdoelstelling voor volgend jaar

**In 2026 streven we ernaar dat minimaal 85% van de handhavingsverzoeken leidt tot een inhoudelijk besluit binnen het proces, met als outcome dat het aandeel afgebroken of buiten behandeling gestelde verzoeken daalt tot maximaal 25%.**

#### **Handhaving**

In 2025 is de handhaving in Amstelveen zichtbaar actief en doorlopend opgepakt. Bij hercontroles na waarschuwen is ongeveer 120% van het jaarprogramma gerealiseerd. In ongeveer 54% van deze zaken is de overtreding beëindigd, terwijl ongeveer 43% is doorgezet naar een vervolgzaak. Dit laat zien dat waarschuwen vaak werkt, maar dat handhaving nodig blijft bij een aanzienlijk deel.

Het opstellen van een voornemen tot handhavingsbesluit ligt met ongeveer 120% boven de planning. In bijna 90% van deze zaken is daadwerkelijk een last onder dwangsom opgelegd. Dit wijst op een consequente opvolging van overtredingen. Ook het aantal afgehandelde handhavingsbesluiten ligt met ruim 200% fors boven de norm. In iets meer dan de helft is een last opgelegd; in de overige gevallen was verdere handhaving niet meer nodig doordat de overtreding was beëindigd.

De laatste stap, het ten uitvoer leggen van handhavingsbesluiten, blijft met ongeveer 33% duidelijk achter. Dit geeft aan dat de meeste overtredingen binnen de begunstigingstermijn worden beëindigd vóórdat inning of bestuursdwang nodig is.

Alles overziend wordt het uitvoeringsprogramma naar verwachting ruimschoots gehaald. De inzet leidt vooral tot naleving door tijdige correctie.

#### Meetbare verbeterdoelstelling voor volgend jaar

**In 2026 is het doel dat minimaal 60% van de hercontroles na waarschuwen direct leidt tot beëindiging van de overtreding, zodat minder vervolg- en invorderingsstappen nodig zijn en het effect van handhaving sneller zichtbaar wordt.**

#### **Overige taken**

Voor de overige taken in Amstelveen laat de uitvoering een hogere inzet zien dan vooraf gepland. Bij het intrekken van omgevingsvergunningen is ongeveer 150% van de jaarplanning aan zaken afgehandeld. In ongeveer 70% van deze zaken is de vergunning daadwerkelijk ingetrokken; in de overige gevallen is het proces voortijdig beëindigd. Dit patroon laat zien dat actief wordt gestuurd



op het beëindigen van niet-benutte of niet-meer-passende vergunningen, maar ook dat een deel van de inzet niet leidt tot een formeel besluit.

Bij het behandelen van bezwaren tegen handhavingsbesluiten is ongeveer 200% van de geplande inzet gerealiseerd. De uitkomsten zijn evenwichtig verdeeld: in ongeveer 50% van de zaken is inhoudelijk beslist en in de andere 50% is het bezwaar ingetrokken of voortijdig beëindigd. Dit wijst erop dat de instroom grillig is en moeilijk te plannen.

Meetbare verbeterdoelstelling voor volgend jaar

**In 2026 nemen we voor deze taken geen nieuwe doelstelling op.**

### 3.4 KWALITEITSCRITERIA UITVOERING EN HANDHAVING

Op 13 december 2023 heeft onze gemeenteraad de Verordening uitvoering en handhaving omgevingsrecht gemeente Amstelveen 2023 vastgesteld. Met het vaststellen van deze verordening zijn vanaf 1 januari 2024 de meest actuele landelijke kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) van toepassing op de uitvoering en handhaving van deze taken door het college van B&W. De criteria geven per deskundigheidsgebied aan welke capaciteit, kennis en ervaring tenminste in een organisatie aanwezig moet zijn om de VTH-taken goed uit te kunnen voeren; de zogenaamde 'robuustheid' (kritieke massa) van de organisatie. De criteria zijn essentieel voor een uniforme en kwalitatieve uitvoering van de doelen van de Omgevingswet door de organisatie.

De criteria hebben zowel betrekking op de kwaliteit van de organisatie als de kwaliteit van de medewerkers. Verder regelt deze verordening dat het college de kwaliteit van de uitvoering van de handhaving beoordeelt in het licht van:

- a. de dienstverlening;
- b. de uitvoeringskwaliteit van diensten en producten;
- c. de financiën.

---

#### 3.4.1 BEOORDELING KWALITEIT IN HET LICHT VAN DE DOELEN

##### **Beoordeling 2025 – Dienstverlening**

Met het stellen van doelen en normen toetsen we de kwaliteit van onze dienstverlening. In het jaar 2025 is een nulmeting gedaan. De resultaten hiervan staan in de vorige paragrafen.

##### **Beoordeling 2025 – Uitvoering van diensten en producten**

Het team Omgevingstoezicht en Handhaving werkt bij het toezicht met digitale checklists om gericht toezicht te houden. Juridische handhaving gebeurt volgens het vier-ogenprincipe, wat de kwaliteit waarborgt. De effectiviteit hiervan blijkt vooral uit de resultaten in bezwaar- en beroepsprocedures. Handboeken worden continu geactualiseerd en jaarlijks evalueren we beleid en uitvoering in de Jaarrapportage. Waar nodig sturen we bij.

##### **Beoordeling 2025 - Financiën**

Het UP UH 2025-2026 is in overeenstemming met de begroting en de beschikbare formatie opgesteld. Het programma is door scherpe keuzes passend gemaakt en niet op basis van de wettelijke taken. Het college signaleert op basis van de cijfers in deze jaarrapportage VTH dat de taken toezicht en handhaving niet binnen de begroting kunnen worden uitgevoerd. De mogelijkheid om makkelijker projectmatig te werken is daarom een belangrijk uitgangspunt van de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2025-2029.



---

### 3.4.2 BEOORDELING KWALITEITSCRITERIA – RISICO'S IN DE VTH-KETEN

Toezicht en handhaving zijn onmisbare onderdelen van beleid. Ze zorgen ervoor dat regels worden nageleefd, doelen worden bereikt en de kwaliteit van uitvoering gewaarborgd blijft. Bij risico-gestuurde uitvoering geldt dat niet alle activiteiten of overtredingen dezelfde impact hebben. Daarom is een goede risicoanalyse nodig om beschikbare capaciteit te richten op de meest kritieke situaties. Dit vraagt om een voortdurende afweging tussen werkzaamheden en middelen, aangezien capaciteit beperkt is. De krapte op de arbeidsmarkt en de overdracht van taken van het rijk naar gemeenten zonder voldoende middelen vergroten deze uitdaging. Extra projecten of wensen vanuit bestuur of samenleving vereisen aanvullende financiering; zonder deze middelen komt de uitvoering in het gedrang.

Beleid moet uitvoerbaar zijn. Beleidsmakers moeten bij nieuwe regelgeving rekening houden met benodigde middelen en realistische doelstellingen. Alleen uitvoerbaar beleid leidt tot het behalen van doelen en bescherming van de leefomgeving.

De Omgevingswet biedt gemeenten ruimte voor eigen beleid via het Omgevingsplan. Idealiter bevat dit plan alleen noodzakelijke regels met een duidelijk doel. Door een harde ondergrens vast te leggen, ontstaat ook de verplichting om toezicht en handhaving op deze regels te waarborgen.

De beschikbare capaciteit wordt ingezet op taken uit het Uitvoeringsprogramma Uitvoering en Handhaving, dat leidend is voor de uitvoering.

---

### 3.4.3 BEOORDELING DESKUNDIGHEIDSGEBIEDEN KWALITEITSCRITERIA

In 2025 was versie 2.3 van de landelijke kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) de meest actuele versie. In 2025 voldeed de organisatie niet op: Toezicht en handhaving milieu

#### **Toezicht en handhaving milieu**

In 2023 zijn alle milieu relevante bedrijven (milieubelastende activiteiten) overgedragen aan de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (OD NZKG). De OD NZKG behandelt informatieplichten, meldingen en vergunningen. Voert het toezicht uit, treedt handhavend op en behandelt verzoeken om handhaving volgens haar eigen strategieën.

Alleen de horecabedrijven, kinderdagverblijven en kerken zijn niet overgedragen. Alleen het toezicht op en de handhaving van milieubelastende activiteiten bij horecabedrijven, kinderdagverblijven en kerken is nog een taak voor de gemeente. Deze taak is beperkt van omvang.

Hoewel de taak beperkt van omvang is moet er volgens de kwaliteitscriteria voldoende inzet zijn op de op de kernactiviteiten voor deze taak. In 2025 is er geen inzet geweest op deze taken. Er is onvoldoende capaciteit, binnen de organisatie om te voldoen aan de kwaliteitscriteria.

Wij vangen dit gebrek op door per dossier in te huren als dit noodzakelijk blijkt (bijvoorbeeld bij de OD NZKG). De inhuur ziet vooral op het inhoudelijke milieudeel bij klachten, calamiteiten en handavingsverzoeken. Er wordt geen periodiek milieutoezicht gepland. Verzoeken om handhaving worden volgens het staande beleid afgehandeld.



### 3.5 BEVINDINGEN, TRENDS, CONCLUSIES EN VERBETERPUNTEN

#### Informatieplichtmeldingen en gebruiksmeldingen

- Regelmatig onduidelijkheid over welke meldplicht van toepassing is.
- Oorzaak ligt deels in interpretatie van regelgeving en deels in de presentatie in het Omgevingsloket.
- Proces verloopt over het algemeen goed, maar aanvullende afstemming is vaak nodig.
- Alle meldingen zijn correct verwerkt.

**Verbeterpunt:** standaardbrieven zijn aangepast om het onderscheid tussen informatieplicht en gebruiksmelding duidelijker te maken. Verbeteren informatie op de website van de gemeente en het Digitaal Stelsel Omgevingswet.

#### Periodieke controles

- Eerste jaar van het nieuwe beleid vergde extra uitzoekwerk, vooral in de opstartfase.
- Administratieve taken (dossiers, correspondentie) verliepen goed.
- Plannen van afspraken liep in het begin moeizaam, maar is verbeterd.
- Aanleveren van stukken door adressen duurde soms lang, wat leidde tot vertragingen en extra opvolging.

#### Verbeterpunten:

- opstellen van een heldere procedure voor administratieve controles;
- ontwikkelen van een handleiding om de werkwijze te verduidelijken;
- eerder starten met voorbereidingen om het proces komend jaar soepeler te laten verlopen.

#### Constructie (Wkb)

- Bij diverse Wkb-projecten zijn constructiestukken onterecht door constructeurs getoetst.
- Dit is te laat opgemerkt door zowel de team Omgevingsvergunningen, de Omgevingsoffice als de constructeurs.
- Na extra uitzoekwerk zijn de gewaarmerkte stukken alsnog achterhaald en doorgezet naar de kwaliteitsborger.
- Overgang naar Wkb-proces en Omgevingswet is nog niet volledig ingebed in de werkpraktijk.

**Verbeterpunt:** vergroten van interne alertheid en borging van de nieuwe processtappen, zodat stukken direct op de juiste plek terechtkomen.

#### Aanpassen strategie overtredingen met een lage prioriteit (UHS)

- Strategie lage prioriteit: Geen regulier toezicht; overtreding wordt gewraakt en overtreder gewezen op eigen verantwoordelijkheid en privaatrechtelijke gevolgen.
- Capaciteit: Focus op hoge en gemiddelde prioriteit; in 2025 is hierdoor een inhaalslag gemaakt.



**Aanpassing strategie:** 2026-aanpak: Vrijgekomen capaciteit inzetten voor verzoeken om handhaving die zien op overtredingen met een lage prioriteit, en starten met inventarisatie en afhandeling van zaken waarbij eerder een handhavingsverzoek is ingediend.

#### **Aanpassen strategie steekproef Wkb gevolgklasse 1 (UHS)**

- 1 op de 5 bouwmeldingen voor Wkb gevolgklasse 1 wordt getoetst, met toezicht tijdens de uitvoering.

**Aanpassing strategie:** Projecten met een bouwsom > €500.000 worden altijd meegenomen in de steekproef, binnen het maximum van 10 in 2 jaar omdat grote projecten beter inzicht geven in de werking van kwaliteitsborging en wat wel of niet werkt.

#### **Aanpassen dwangsomhoogte en begunstigingstermijn 'Verplicht onderzoek (inclusief rapportage) niet uitgevoerd' (UHS)**

- Tijdens het onderzoek naar periodieke keuring van grote gebouwen bleek dat de huidige begunstigingstermijn en dwangsom niet passend zijn.
- Vanwege de grote maatschappelijke gevolgen bij niet-naleving wordt de dwangsom verhoogd.
- Aanpassing is nodig omdat het onderzoek complex en tijdrovend is.

**Aanpassing:** De standaard dwangsom wordt vastgesteld op €60.000 ineens. De begunstigingstermijn wordt verlengd naar 3 maanden.

#### **Inzet op ondermijning in 2026 (Uitvoeringsprogramma voor 2026)**

- Maandelijks integraal ondermijningsoverleg.
- Deelname aan controles wanneer onderwerpen/locaties binnen ons werkveld vallen.
- Handhavend optreden bij geconstateerde overtredingen.

**Aanpassing:** In 2026 100 uur inzet op ondermijning.

### **3.6 UITVOERINGS- EN HANDHAVINGSCYCLUS EN BELEIDSDOCUMENTEN**

De regels voor Uitvoering en Handhaving (UH) staan sinds de inwerkingtreding van de Omgevingswet in de wet zelf. Deze regels opgenomen in paragraaf 18.3.2 van de Omgevingswet. Deze paragraaf gaat over de strategische en programmatische aanpak van UH (voorheen: Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving).

Deze regels uit de Omgevingswet en het Omgevingsbesluit zorgen voor een doelgerichte en samenhangende uitvoering en handhaving. De aanpak bestaat uit twee onderdelen die op elkaar aansluiten: een strategische cyclus (beleid) en een operationele cyclus (uitvoering). Het uitvoeringsprogramma verbindt deze twee.

Belangrijke onderdelen van deze aanpak zijn:

- **Uitvoeringsstrategie** – artikel 13.5 en 13.6 Omgevingsbesluit
- **Handhavingsstrategie** – artikel 13.5 en 13.6 Omgevingsbesluit
- **Uitvoeringsprogramma** – artikel 13.8 Omgevingsbesluit
- **Uitvoeringsagenda** – artikel 13.6 Omgevingsbesluit
- **Uitvoeringsorganisatie** – artikel 13.9 Omgevingsbesluit
- **Borging van middelen** – artikel 13.10 Omgevingsbesluit
- **Evaluatierapportage** – artikel 13.11 Omgevingsbesluit



## Actuele beleidsdocumenten per 1 januari 2025

Z-nummer	Datum vaststelling	Naam met link
<b>Z25-015556</b>	15-4-2025	<a href="#">Uitvoerings- en Handhavingsstrategie Amstelveen 2025-2029</a>
<b>Z25-015556</b>	15-4-2025	<a href="#">Uitvoeringsprogramma UH Amstelveen 2025-2026</a>
<b>Z25-015556</b>	15-4-2025	<a href="#">BIJLAGEN UHS 2025-2029 AMSTELVEEN</a>
<b>Z25-015556</b>	15-4-2025	<a href="#">Toetsing op hoofdlijnen constructie versie 5.0</a>
<b>Z23-094998</b>	13-12-2023	<a href="#">Verordening uitvoering en handhaving omgevingsrecht gemeente Amstelveen 2023</a>

## COLLEGEVOORSTEL

**Zaaknummer:** Z26-026965

**Datum afstemming**  
**portefeuillehouder:** 2 maart 2026

**Behandelend ambtenaar:**  
Tabitha van Hove  
020-5404742  
t.van.hove@amstelveen.nl  
Wijkbeheer

**Portefeuillehouder:** wethouder Frank Berkhout

### Onderwerp

Benutten subsidie Zwerfvuil voor 2026

---

### Besluit

*Het college van burgemeester en wethouders besluit:*

1. De subsidie 2023/2024 voor zwerfvuilbestrijding van € 360.000 te reserveren voor activiteiten in 2026 en de begroting 2026 hiervoor te wijzigen.
2. Dit voorstel op te nemen als beslispunt bij de jaarstukken 2025.

---

### Samenvatting

In de laatste week van december 2025 is een vergoeding is ontvangen van Verpact over de jaren 2023 en 2024, voortkomend uit de Uitgebreide Producenten Verantwoordelijkheidsregeling. Het bedrag van € 360.000 euro is op de balans gezet. Tot eind 2025 hadden wij geen zekerheid over bedragen en uitkeringstermijnen vanwege een vertragende factor vanwege het innen van de bedragen bij de fabrikanten en het berekenen van de percentages door de centrale overheid.

---

### Doel

Dit bedrag, dat hoger is dan de subsidies die in de voorgaande jaren werden ontvangen via Verpact in te zetten voor extra campagnes die gericht zijn op preventie en bestrijding van Zwerfvuil in Amstelveen en de onlangs ingediende motie 'voorkomen is beter dan opruimen'.

In deze motie wordt het college verzocht te onderzoeken op welke manier een antizwerfafvalcampagne in Amstelveen op een passende en haalbare manier door de gemeente kan worden uitgevoerd. De campagne focust daarbij op gedragsverandering en preventie van zwerfafval (schoonhouden).

---

### Prestatie

Er is inmiddels een campagne samengesteld die bestaat uit diverse activiteiten en actoren:

#### *Kinderraad*

De Kinderraad heeft Zwerfvuil als een van de thema's voor haar periode 2025/2026 benoemd. We zijn met de Kinderraad in gesprek om te kijken welke rol zij kunnen spelen in de campagne.



#### *Nieuw educatief programma zwerfafval voor het basisonderwijs*

Er komt een programma dat we gaan we aanbieden via het aanbodboek van NME dat in mei weer richting alle Amstelveense scholen gaat.

#### *Benaderen VO i.v.m. schoolomgeving, snoeproutes en gedrag*

We gaan het voortgezet onderwijs benaderen om aandacht te vragen hiervoor en ondersteuning aan te bieden bij de educatie en campagnes. Tevens gaan we contact leggen om vooraf afspraken te maken over de examenfeesten die op openbaar gebied plaatsvinden en jaarlijks zorgen voor veel afval, glas bij de Noordelijke Poeloever.

#### *21 maart landelijke campagne Opschoondag*

Dit jaar willen we naast de actie met de ca. 150 vrijwilligers in Amstelveen, ook de Kinderraad uitnodigen om zelf in actie te komen en meer jeugd aan te laten sluiten.

#### *20 september World CleanUp Day*

Op deze dag met communicatie en de vrijwilligers bewoners bewegen om hun wijken schoon te maken en te houden.

#### *Verstrekken hesjes en knijpers*

We gaan het aanbod richting scholen, vrijwilligers DUWO (Uilenstede), JOGG en Sportclubs versterken en willen deze gratis voorzien van benodigdheden om zoveel mogelijk mensen actief op pad te sturen. Het effect van zichtbaar bezig zijn van wijkbewoners (en hopelijk meer jongeren) is groter dan een schonere wijk. Het gaat ook om voorbeeldgedrag, verantwoordelijkheid en betrokkenheid tonen en de mogelijkheid om anderen te kunnen aanspreken en inspireren.

#### *Extra inzet door AMMATCH*

We verlengen het DVO voor 2026 en 2027 met extra inzet per wijkteam. De inzet is gericht op de hotspots die bekend zijn.

#### *Refurbishen Afvalbakken*

Met een 'make-over' maken we de rode afvalbakken weer netjes en aantrekkelijker om vuil in te werpen. Een duurzame oplossing om deze niet af te voeren, maar met wat extra middelen te blijven gebruiken. Tevens onderzoeken we of we de bakken op speelplaatsen kunnen vervangen door bakken met afsluitkleppen, zodat vogels en ratten geen kans meer hebben om bij het afval te komen.

#### *Peukenzuigers*

Er worden 2 nieuwe peukenzuigers aangekocht en verstrekt aan Wijkcentra. Deze rouleren tussen de diverse Wijkcentra en het peukenafval wordt opgehaald door het bedrijf Peukenzee.

#### *Peukenzee*

Samenwerking met Peukenzee voortzetten/uitbreiden. Aantal peukenpalen extra plaatsen op diverse hotspots in Amstelveen.

#### *Vrijwilligers*

Contact met vrijwilligers goed onderhouden door ze te voorzien van deugdelijke materialen en tenminste 1 maal per jaar een gezellige bijeenkomst te organiseren om ze te bedanken en informatie uit te wisselen. Inzet om aantal vrijwilligers te laten groeien.



### *Combinatie met plaagdierbeheersing/Ratten*

In de communicatie en aanpak om de rattenoverlast te beteugelen is er een duidelijke connectie met vuil/etensresten die door mensen (uit flats) in de openbare ruimte worden geworpen. We gaan kijken of we de communicatie en handhaving in samenwerking met Eigen Haard verder kunnen verbeteren.

---

#### **Voorgeschiedenis en context**

De geschiedenis van de uitkering en subsidie op zwerfafval in Nederland is nauw verbonden met de "producentenverantwoordelijkheid", waarbij het bedrijfsleven meebetaalt aan het opruimen van verpakkingen. De focus is door de jaren heen verschoven van algemene opruimsubsidies naar structurele vergoedingen voor het aanpakken van plastic zwerfafval (SUP-richtlijn).

---

#### **Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit**

Er was in 2025 geen duidelijkheid over de omvang en termijn van uitbetalen van de 'achterstallige' subsidies. Deze werd begin 2026 verwacht, maar wij ontvingen in de 3<sup>e</sup> week van december 2025 het formele uitkeringsbesluit.

---

#### **Keuzemogelijkheden/alternatieven**

De subsidie bij de jaarrekening vrij laten vallen voor de algemene middelen. Er is dan geen extra budget beschikbaar voor de aanpak van zwerfvuil en de uitvoering van de motie op zwerfvuilbestrijding en tevens de extra aanpak op rattenbestrijding kan niet binnen de bestaande begroting worden uitgevoerd. Hiervoor zullen dan weer extra middelen moeten worden aangevraagd in de lopende begroting van 2026 en de uitvoering van de motie(s) blijven dan beperkt tot summiere (reguliere) acties.

---

#### **Participatie**

Actieve participatie door de vrijwilligers in Amstelveen, scholen en Kinderraad.

---

#### **Kanttekeningen en risico's**

Er is een positief risico dat over 2025 en 2026 ook nog aanvullend een vergoeding van Verpact wordt ontvangen. Indien dit het geval blijkt, zullen deze middelen als meevaller aan de algemene middelen toegevoegd worden.

---

#### **Financiën**

Eind 2025 is subsidie 2023/2024 voor zwerfvuilbestrijding van € 360.000 ontvangen. Dit bedrag is in de jaarstukken 2025 gereserveerd. Via dit voorstel wordt voorgelegd om de subsidie in te zetten voor hiermee samenhangende activiteiten (zie onderdeel prestatie) en de begroting 2026 hiervoor te wijzigen.

---

#### **Vervolgstappen**

*Uitvoering en procesplanning*

De raad zal via een raadsbrief in mei worden geïnformeerd over de voortgang.

---

#### **Evaluatie**

-

---

#### **Duurzaamheidsaspecten**



n.v.t.

---

**Bijlagen**

-

---

Behandeld in B&W-vergadering

Besluit B&W

## COLLEGEVOORSTEL

**Zaaknummer:** Z26-010306 D26-028332

**Datum afstemming**  
**portefeuillehouder:** 21 januari 2026

**Behandelend ambtenaar:**  
Lilian Refwutu/Galtjo van Zutphen  
0654323698

**Portefeuillehouder:** wethouder Floor Gordon

g.van.zutphen@amstelveen.nl  
Stedelijke Ontwikkeling

### Onderwerp

Nieuw Legmeer - Voorovereenkomst Cluster 3

---

### Besluit

*Het college van burgemeester en wethouders besluit:*

1. Op grond van artikel 87 van de Gemeentewet, juncto artikel 5.1 lid 2 sub b van de Wet open overheid, geheimhouding op te leggen op Bijlage 1A bij dit collegevoorstel voor een termijn van vijftien jaar, waarna de geheimhouding komt te vervallen.
2. Tot het aangaan van de in Bijlage 2 bij dit collegevoorstel opgenomen Voorovereenkomst Nieuw Legmeer Cluster 3 met Prosper Investments BV.
3. De uit besluitpunt 2 voortvloeiende wijziging van de begroting te verwerken bij het eerstvolgende moment in P&C cyclus.
4. De burgemeester te verzoeken volmacht te laten verlenen aan wethouder Gordon conform de in Bijlage 3 opgenomen volmacht om de onder besluitpunt 2 genoemde voorovereenkomst namens de gemeente te ondertekenen.

---

### Samenvatting

Vanwege de ligging van bedrijventerrein Legmeer hebben de Gemeente en de verschillende eigenaren op het bestaande bedrijventerrein Legmeer de ambitie om het bedrijventerrein te transformeren naar een gemengde woon-werk omgeving met bijbehorende voorzieningen (zoals winkels, scholen, zorg en horeca).

De gemeente en de initiatiefnemer, Prosper Investments BV (hierna: Initiatiefnemer), zijn in overleg over de transformatie van Cluster 3, plaatselijk bekend als Bouwerij 2-8 te Amstelveen. De Initiatiefnemer heeft de ambitie om invulling te geven aan de Ontwikkelvisie 2024 en het Stedenbouwkundig Plan (vastgesteld 11 december 2024) en Cluster 3 te transformeren naar een multifunctioneel woon-werkgebied. Om tot nadere uitwerking van het voorgenomen bouwplan te komen zijn afspraken vastgelegd in een voorovereenkomst tot kostenverhaal.

In de voorovereenkomst zijn voorwaarden opgenomen op grond waarvan de gemeente bereid is om samen met Initiatiefnemer te onderzoeken of het mogelijk is om tot een ruimtelijk en financieel haalbare ontwikkeling van het bouwplan van Initiatiefnemer te komen, passend binnen de (juridische) mogelijkheden die daarvoor zijn in relatie tot de afhankelijkheid van de totale ontwikkeling van het ontwikkelgebied en de daarvoor uiteindelijk vast te stellen wijziging van het Omgevingsplan en de daarvoor noodzakelijke



Plan MER. Tevens waarborgt de voorovereenkomst dat de gemeente de kosten kan verhalen voor deze haalbaarheidsfase, ook als het project geen doorgang vindt.

---

**Doel**

Het geven van uitvoering aan de Ontwikkelvisie Legmeer 2024 en het transformeren van Nieuw Legmeer van bedrijventerrein/bedrijvigheid naar een multifunctioneel woon-werkgebied.

---

**Prestatie**

Het aangaan van een voorovereenkomst met betrekking tot Cluster 3 met de Initiatiefnemer van dit cluster, zodat partijen in gezamenlijkheid de ruimtelijke en financiële haalbaarheid kunnen onderzoeken en zodat partijen kunnen beoordelen of tot een opvolgende (anterieure) overeenkomst kan worden gekomen om tot realisatie van het voor dit cluster voorziene bouwplan te komen, bestaande uit 176 woningen, circa 1.230 m<sup>2</sup> bedrijven en (fiets)parkeren.

---

**Voorgeschiedenis en context**

Bedrijventerrein Legmeer is een bedrijventerrein waar momenteel een redelijk breed scala aan bedrijven gevestigd is. In de huidige vorm is bedrijventerrein Legmeer niet toekomstbestendig. Bedrijventerrein Legmeer lag oorspronkelijk aan de rand van de stad Amstelveen en is in de loop van tijd omringd door woningen. Het betreft een locatie in Amstelveen waar op grote schaal woningen kunnen toegevoegd, zonder groen te verliezen en zonder de geluidsbeperkingen van Schiphol.

Vanwege de ligging van bedrijventerrein Legmeer hebben de gemeente en de verschillende eigenaren op het bestaande bedrijventerrein Legmeer (waaronder de Initiatiefnemer), de ambitie om het bedrijventerrein te transformeren naar een gemengde woon-werk omgeving met bijbehorende voorzieningen (zoals winkels, scholen, zorg en horeca). Hiertoe heeft de raad op 27 mei 2020 de Ontwikkelvisie Legmeer vastgesteld.

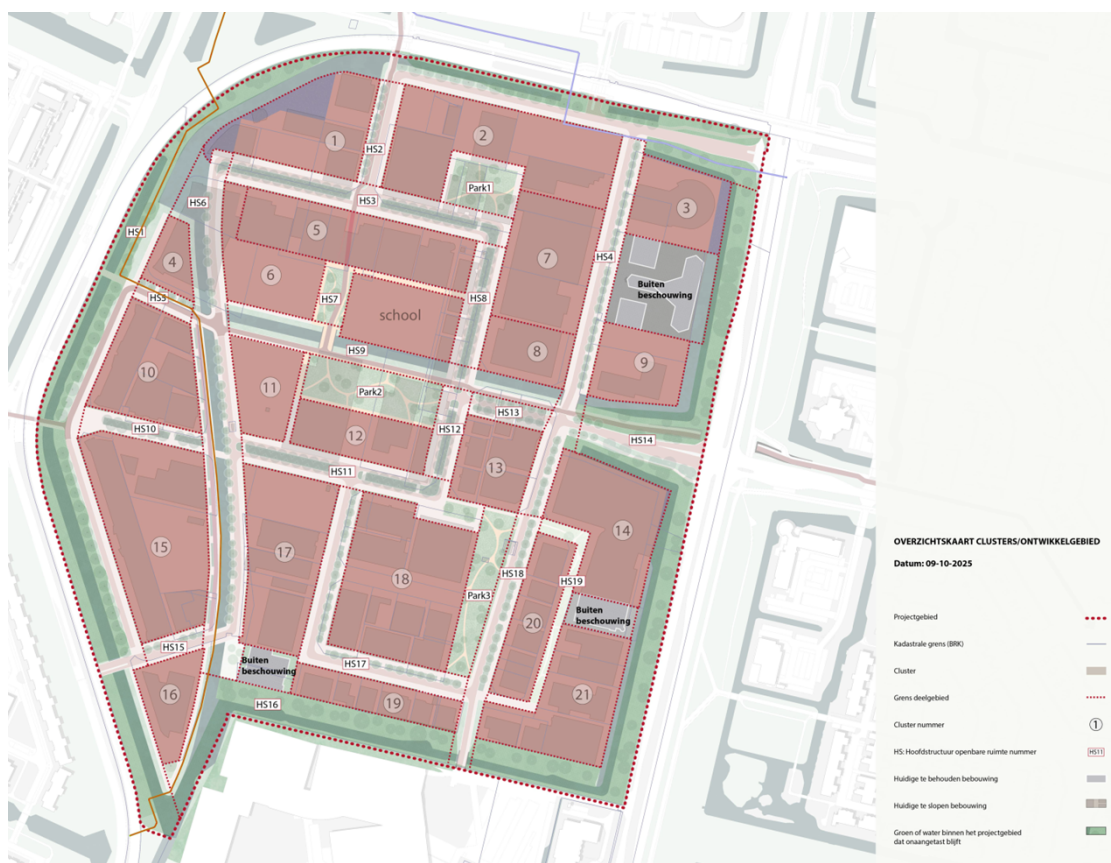
In november 2022 is een aanvraag ingediend voor een bijdrage uit de Woningbouwimpuls ten behoeve van het project Legmeer. Met de Woningbouwimpuls worden gemeenten beter in staat gesteld om een bijdrage te leveren aan het inlopen van het woningtekort en het meerjarig hoog houden van de bouwproductie. Het Ministerie van BZK heeft op grond van de beschikking van 18 februari 2021 een bedrag uitgekeerd aan de gemeente.

Door onder meer veranderde marktomstandigheden bleek de ontwikkelvisie uit 2020 niet langer financieel haalbaar. Omwille van de haalbaarheid zijn vervolgens, in samenwerking met marktpartijen, nieuwe uitgangspunten opgesteld, waarmee het scenario Hoogstedelijk innovatief uit de ontwikkelvisie uit 2020 nader is uitgewerkt. Deze uitgangspunten zijn verwerkt in een herziene versie van de in 2020 vastgestelde ontwikkelvisie, de Herziene Ontwikkelvisie Legmeer 2024 (hierna: Ontwikkelvisie 2024). De belangrijkste wijziging is de ophoging van het aantal woningen naar 4400, waarbij de beoogde ruimtelijke kwaliteit en totale maximale bouwvolumes gehandhaafd blijven, maar beter worden ingevuld. Daartegenover staat dat het programma aan werkfuncties (met name kantoorvoorzieningen) aan de hand van de meest actuele marktonderzoeken naar beneden is bijgesteld naar ca. 30.000 m<sup>2</sup>. In de Ontwikkelvisie 2024 wordt op hoofdlijnen geschetst hoe de transformatie van Bedrijventerrein Legmeer naar Nieuw Legmeer geleidelijk vorm kan krijgen. Deze visie is tot stand gekomen na consultatie van eigenaren, marktpartijen, gebruikers en omwonenden. De Ontwikkelvisie 2024 is op 24 april 2024 door de raad vastgesteld. Het is de intentie het Bedrijventerrein Legmeer behoedzaam en gefaseerd te transformeren naar het hiervoor beschreven hoogstedelijk gebied, waarbij gestart wordt



met de eerste fase (van circa 1500 woningen) zoals omschreven in de eveneens door uw college vast te stellen ontwikkelstrategie. Als vervolgstap in de transformatie van het ontwikkelgebied heeft de raad op 11 december 2024 het Stedenbouwkundig plan Nieuw Legmeer en bijbehorende Business Case Nieuw Legmeer vastgesteld. Op 21 mei 2025 heeft de raad het Beeldkwaliteitsplan Nieuw Legmeer vastgesteld. Met betrekking tot duurzaam bouwen heeft uw college op 3 juni 2025 de Leidraad Duurzaam Nieuw Legmeer vastgesteld als verbijzondering van de Leidraad Duurzaam Bouwen. In de Leidraad Duurzaam Nieuw Legmeer is de ambitie voor Legmeer nader uitgewerkt en omschreven. Deze stukken vormen een onderdeel van het toetsingskader bij de nadere uitwerking van het ontwikkelgebied.

De transformatie van het ontwikkelgebied is een complexe opgave, onder meer vanwege de grote omvang ervan, de nog bestaande aanwezige bedrijven met verschillende milieucontouren en het feit dat er veel verschillende eigenaren/partijen betrokken zijn. Het ontwikkelgebied is daarom verdeeld in 21 clusters, deze clusters zijn benoemd in het Stedenbouwkundig plan en het Beeldkwaliteitsplan. Een kaart met het overzicht van de clusters is hierna opgenomen als Figuur 1.



Figuur 1 Clusterindeling Nieuw Legmeer

Voor het bereiken van een goed eindresultaat van de totale transformatie, en ook voor het leefbaar en werkend houden van het ontwikkelgebied tijdens de periode van de transformatie, is het uitgangspunt dat elk cluster integraal wordt ontwikkeld, ongeacht of er binnen een cluster één of meerdere grondeigenaren zijn. Elk cluster heeft een eigen clusterpaspoort waarin – kort gezegd – de ontwikkelspelregels staan opgenomen. Deze



clusterpaspoorten vormen, onder meer, de basis voor de door de gemeente ten behoeve van de transformatie op te stellen en in procedure te brengen planologische maatregel en de daarbij benodigde Plan MER. In de periode dat het Omgevingsplan met betrekking tot het ontwikkelgebied nog niet is gewijzigd ten behoeve van het mogelijk maken van de transformatie, kan de gemeente nog anterieure overeenkomsten aangaan over de ontwikkeling van één of meerdere clusters. Ook kan daarbij worden besloten om, vooruitlopend op de wijziging van het Omgevingsplan, met omgevingsvergunningen voor buitenplanse omgevingsplan activiteiten te werken. Indien initiatiefnemers daar over in gesprek willen met de gemeente zal in principe per cluster met de desbetreffende initiatiefnemer eerst een voorovereenkomst worden gesloten en vervolgens – indien de desbetreffende ontwikkeling wordt voorgezet - een anterieure overeenkomst als bedoeld in artikel 13.13 Omgevingswet.

Met een aantal van de betrokken eigenaren/initiatiefnemers binnen het ontwikkelgebied is het overleg over het aangaan van een anterieure overeenkomst gestart. Dat betekent dat voor deze clusters wordt gewerkt aan een voorovereenkomst en een concrete stap wordt gezet in de eerste fase van de transformatie van bedrijventerrein Legmeer naar Nieuw Legmeer.

De gemeente en Initiatiefnemer zijn in overleg over de transformatie van Cluster 3 en Initiatiefnemer heeft de ambitie om invulling te geven aan de Ontwikkelvisie 2024, het Stedenbouwkundig Plan en het Clusterpaspoort, en Cluster 3 te transformeren naar een multifunctioneel woon-werkgebied. In dit verband heeft Initiatiefnemer de gemeente verzocht om medewerking te verlenen aan het tot ontwikkeling brengen van zijn eigendom. Daartoe heeft Initiatiefnemer een structuurontwerp ingediend bij de gemeente. Om tot een nadere uitwerking te kunnen komen is tussen partijen een voorovereenkomst opgesteld. Deze is opgenomen in Bijlage 2 bij dit collegevoorstel.

In de voorovereenkomst worden de procesafspraken en voorwaarden vastgelegd op basis waarvan Initiatiefnemer het schetsontwerp verder uitwerkt, de gemeente de uitwerking van dit plan beoordeelt, en het totale kostenverhaal van dit te ontwikkelen cluster wordt bepaald en partijen vaststellen of zij aanleiding zien om over te gaan tot het opstellen van een opvolgende anterieure overeenkomst ten behoeve van de realisatie van het bouwplan. De voorovereenkomst legt -onder meer- vast aan welke voorwaarden de uitwerking door Initiatiefnemer dient te voldoen, wat daarbij de afhankelijkheid is van nog door de gemeente uit te voeren onderzoeken, op te stellen (beleids)stukken en te nemen bestuurlijke besluiten, de beoogde planning, en wat de onderlinge samenhang en afhankelijkheid is tussen verschillende initiatieven binnen het ontwikkelgebied. Ook omschrijft deze voorovereenkomst welke stappen en (bestuurlijke) besluiten er nodig zijn voordat de gemeente de Omgevingsmaatregel in procedure kan brengen en op basis waarvan kan worden bepaald of en onder welke voorwaarden het voor de Gemeente mogelijk is om medewerking te verlenen aan een buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA) ten behoeve van het bouwplan van Initiatiefnemer.

De gemeente heeft de ambitie om Nieuw Legmeer de energieneutrale wijk van Amstelveen te laten worden met het oog op het veranderde klimaat en de circulaire economie. De Initiatiefnemer sluit zich aan bij deze ambitie. Alle in het ontwikkelgebied betrokken partijen, initiatiefnemers en de gemeente, zijn en/of gaan met elkaar in overleg over een collectief warmtesysteem en onderzoeken zowel individueel als gezamenlijk de mogelijkheden om ambities op het gebied van energie en duurzaamheid te verwezenlijken bij de realisatie van de transformatie van het ontwikkelgebied.



Onder de voorwaarden zoals opgenomen in de voorovereenkomst in Bijlage 2 bij dit collegevoorstel is de gemeente bereid om samen met Initiatiefnemer te onderzoeken of het mogelijk is om tot een ruimtelijk en financieel haalbare ontwikkeling van het bouwplan van Initiatiefnemer te komen, passend binnen de (juridische) mogelijkheden die daarvoor zijn in relatie tot de afhankelijkheid van de totale ontwikkeling van het ontwikkelgebied en de daarvoor te nemen planologische maatregel en de bijbehorende Plan MER.

---

**Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit**

1. Het college kan op grond van artikel 87 van de Gemeentewet in samenhang met een uitzondering zoals opgenomen in artikel 5.1 lid 1 en lid 2 van de Wet open overheid (Woo), geheimhouding opleggen op (delen van) documenten. Oplegging van geheimhouding op Bijlage 1A is in dit geval noodzakelijk omwille van de financiële belangen van de gemeente (artikel 5.1 lid 2 sub b Woo). De termijn van 15 jaar is nodig vanwege de verwachte looptijd van de ontwikkeling van Nieuw Legmeer en de daarvoor nog te sluiten overeenkomsten en de daarin vast te leggen financiële afspraken. In Bijlage 1A worden financiële resultaten gekoppeld aan de planologische strategie in een samenhangend verhaal. De informatie in dit document is zodanig verweven met elkaar dat op de gehele document geheimhouding wordt gelegd. Ook is in deze bijlage informatie verwerkt uit de 'Businesscase Nieuw Legmeer 2024', waarop geheimhouding rust op grond van een besluit van de raad. Die geheimhouding is, behoudens eerdere opheffing daarvan door de raad, van toepassing voor een termijn van vijf jaar na het besluit.
2. Door het sluiten van deze voorovereenkomst kan in gezamenlijkheid met de Initiatiefnemer de ruimtelijke en financiële haalbaarheid van het initiatief worden onderzocht en kunnen de gemeentelijke kosten die daarmee samenhangen op de Initiatiefnemer worden verhaald.  
Door het voorgenumen bouwplan is het mogelijk om Cluster 3 te transformeren naar een multifunctioneel woon-werkgebied ter uitvoering van de ambitie zoals genoemd in de Ontwikkelvisie 2024, het Stedenbouwkundig plan (11 december 2024) en het Beeldkwaliteitsplan (21 mei 2025).
3. De voorovereenkomst zal op een feestelijk moment worden ondertekend. Wethouder Gordon zal middels bijgaande volmacht de voorovereenkomst namens de gemeente ondertekenen.

---

**Keuzemogelijkheden/alternatieven**

Om te komen tot een anterieure overeenkomst, op basis waarvan de ruimtelijke procedure kan worden opgestart en vervolgens het bouwplan gerealiseerd kan worden, is het aangaan van een voorovereenkomst een noodzakelijke stap en passend bij de gemeentelijke werkwijze waarbij eerst onderzoek wordt gedaan naar de haalbaarheid van het voorgenumen initiatief en het verhaal van de daarbij gepaard gaande kosten. Hiervoor is geen alternatief beschikbaar.

---

**Participatie**

Over het opstellen van de ontwikkelvisies, het Stedenbouwkundig plan en het Beeldkwaliteitsplan heeft participatie plaatsgevonden met de eigenaren/gebruikers van het ontwikkelgebied. Op de planvorming van dit specifieke cluster heeft nog geen participatie plaatsgevonden. De Initiatiefnemer zal hier vóór de indiening van het definitieve bouwplan invulling aan moeten geven. De Initiatiefnemer wordt gevraagd om daar vooraf een plan van aanpak voor op te stellen en voor te leggen aan de gemeente.

---

**Kanttekeningen en risico's**



Wanneer het initiatief niet haalbaar blijkt en Initiatiefnemer niet over wenst te gaan tot het sluiten van een anterieure overeenkomst, zal er geen bouwplan tot stand komen. Mede daarom zijn de plankosten voor deze fase (tot aan het sluiten van de eventuele anterieure overeenkomst) apart gedekt, zodat bij de gemeente geen financieel tekort ontstaat als het bouwplan geen doorgang vindt.

---

#### **Financiën**

##### *Kostenverhaal via voorovereenkomst*

Met het aangaan van de voorovereenkomst wordt het kostenverhaal voor de fase van het haalbaarheidsonderzoek verzekerd. Het kostenverhaal van de gemeentelijke (plan)kosten tot en met het sluiten van de anterieure overeenkomst wordt met het aangaan van de voorovereenkomst zeker gesteld.

Voor deze fase van het sluiten van de voorovereenkomst tot en met het sluiten van een eventuele anterieure overeenkomst dient Initiatiefnemer een kostenbijdrage aan de gemeente te voldoen. Deze kostenbijdrage valt uiteen in twee delen, te weten de kosten die gemoeid zijn met het haalbaarheidsonderzoek, en de kosten die gemoeid zijn met het opstellen van de anterieure overeenkomst. De Initiatiefnemer is de kostenbijdrage aan de gemeente verschuldigd na ondertekening van de voorovereenkomst. De kostenbijdrage is niet met omzetbelasting belast.

De uit de overeenkomst voortvloeiende wijzigingen van de begroting wordt verwerkt bij het eerstvolgende moment in de P&C cyclus. Het projectresultaat van het facilitaire (deel)project Legmeer - Cluster 3 is na verwerking van de overeenkomst in de begroting begroot op € 0,- op eindwaarde per 31-12-2026.

##### *Kostenverhaal via anterieure overeenkomst*

Indien na de haalbaarheidsfase sprake is van een voor beide partijen haalbaar plan en partijen wensen over te gaan tot het sluiten van een anterieure overeenkomst tot kostenverhaal, zal deze anterieure overeenkomst ter besluitvorming aan uw college worden voorgelegd. Het kostenverhaal dat daarmee samenhangt is onderdeel van die overeenkomst en besluitvorming.

Eventueel verschuldigde leges maken geen deel uit van de kostenbijdrage of kostenverhaalsbijdrage.

##### *Verrekening van kosten*

Indien partijen niet overgaan tot het sluiten van een anterieure overeenkomst, vervallen de reeds aan de gemeente betaalde kosten aan de gemeente als vergoeding voor de verrichte werkzaamheden.

De gemeente faciliteert de ontwikkeling en het kostenverhaal voor deze fase is verzekerd door het aangaan van bijgaande voorovereenkomst. De financiële verantwoording loopt via de reguliere P&C-cyclus.

##### *Woningbouwimpuls*

In november 2022 is een aanvraag ingediend voor een bijdrage uit de Woningbouwimpuls ten behoeve van het project Legmeer. Het Ministerie van BZK heeft op grond van de beschikking van 18 februari 2021 een bedrag uitgekeerd aan de gemeente. Met deze beschikking wordt de gemeente Amstelveen in staat gesteld om, in de periode 18 februari 2021 tot en met 18 februari 2030, de realisatie van 2.157 woningen te faciliteren. Het woningbouwprogramma bevat 1.273 betaalbare woningen. De realisatie van het, in de aanvraag opgegeven, woningbouwprogramma is randvoorwaardelijk voor het ontvangen van de bijdrage.



Voorts wordt de gemeente in staat gesteld de volgende voor de woningbouw noodzakelijke maatregelen te treffen:

- Infrastructurele ontsluiting: nieuwe aansluiting van Legmeer op de Hammarskjöldsingel.
- Uitplaatsing van een hinderactiviteit: de verplaatsing van de gemeentewerf en het gemeentelijke afvalbrenghstation.

---

#### **Vervolgstappen**

##### *Uitvoering en procesplanning*

Het collegevoorstel en besluit worden na besluitvorming gepubliceerd. De toelichting in Bijlage 1 en de voorovereenkomst in Bijlage 2 worden niet gepubliceerd. Op de financiële toelichting in Bijlage 1A wordt geheimhouding opgelegd en ook deze bijlage wordt niet gepubliceerd. Afhandeling van verzoeken tot openbaarmaking die worden ingediend op grond van de Woo en betrekking hebben op de genoemde bijlage zullen worden beoordeeld en afgehandeld conform de in de Woo opgenomen voorwaarden. Bij de afhandeling van het verzoek zal de belanghebbende wederpartij ook worden betrokken. Voor zover deze verzoeken betrekking hebben op documenten waarop geheimhouding rust zal daarover een voorstel tot besluitvorming aan uw college en/of de raad worden voorgelegd.

De Initiatiefnemer zal op basis van het schetsontwerp een voorlopig ontwerp uitwerken die de gemeente toetst op basis van onder meer het Beeldkwaliteitsplan en het Stedenbouwkundig plan. Tevens bepalen partijen welke ruimtelijke procedure zal worden doorlopen voor het kunnen realiseren van het bouwplan. Vervolgens bepaalt de gemeente het verschuldigde kostenverhaal. Als Initiatiefnemer en de gemeente beide van oordeel zijn dat er sprake is van een ruimtelijk en financieel haalbaar plan, dan worden de vervolgspraken vastgelegd in de anterieure overeenkomst. Voordat de anterieure overeenkomst wordt aangegaan, wordt deze ter besluitvorming aan uw college voorgelegd.

---

#### **Evaluatie**

Niet van toepassing.

---

#### **Duurzaamheidsaspecten**

De Leidraad Duurzaam Nieuw Legmeer is als toetsingskader opgenomen in de voorovereenkomst. Op grond van de voorovereenkomst wordt de Initiatiefnemer gevraagd om de ambities uit de Leidraad Duurzaam Nieuw Legmeer in acht te nemen bij de uitwerking.

---

#### **Bijlagen**

Bijlage 1 Toelichting collegevoorstel Nieuw Legmeer Voorovereenkomst Cluster 3 (GEHEIM) Bijlage 1A Onderbouwing kostenverhaalsbijdrage Cluster 3  
Bijlage 2 Voorovereenkomst Nieuw Legmeer Cluster 3  
Bijlage 3 Volmacht Voorovereenkomst Nieuw Legmeer Cluster 3

---

Behandeld in B&W-vergadering: 10 maart 2026.

Besluit B&W: Besloten wordt conform het voorgestelde besluit.

## COLLEGEVOORSTEL

**Zaaknummer:** Z26-034684

**Datum afstemming**  
**portefeuillehouder:** 3 maart 2026

**Behandelend ambtenaar:**  
T. van Hove /R.K. Gahar  
4742/4261  
[t.van.hove@amstelveen.nl](mailto:t.van.hove@amstelveen.nl) /  
[r.k.gahar@amstelveen.nl](mailto:r.k.gahar@amstelveen.nl)  
Wijkbeheer

**Portefeuillehouder:** Wethouder Adam Elzakalai

### Onderwerp

Aanwijzingsbesluit 2026 in verband met flyeren politieke partijen gemeente Amstelveen

---

### Besluit

*Het college van burgemeester en wethouders besluit:*

Op grond van artikel 12, derde lid, van de Marktverordening 2016:

Het terrein van de weekmarkt op vrijdag 13 maart 2026 tijdens de duur van de markt aan te wijzen als plaats waar het de politieke partijen uit de gemeente Amstelveen en zoals opgenomen op de kieslijst, is toegestaan om campagne te voeren en daartoe gedrukte of geschreven stukken of afbeeldingen te verspreiden.

---

### Samenvatting

Voor de gemeenteraadsverkiezingen van 18 maart 2026 wijst het college een plaats op het marktterrein aan waar politieke partijen op 13 maart 2026 campagne mogen voeren. Hiermee wordt tijdelijk afgeweken van het verbod in artikel 12, derde lid, van de Marktverordening 2016.

---

### Doel

Het mogelijk maken om politieke campagne te voeren op de markt op 13 maart 2026.

---

### Prestatie

Vaststellen van onderhavig aanwijzingsbesluit.

---

### Voorgeschiedenis en context

Op 18 maart 2026 worden de gemeenteraadsverkiezingen gehouden. Zoals gebruikelijk worden door de politieke partijen ook verkiezingsmarkten georganiseerd.

Om deze markten voor de partijen mogelijk te maken is een aanwijzingsbesluit op grond van de Marktverordening nodig.

In artikel 12, derde lid, van de Marktverordening 2016 gemeente Amstelveen is het volgende opgenomen:

“Het is verboden tijdens de duur van de markt op het marktterrein met gedrukte of geschreven stukken of afbeeldingen te venten of deze te verspreiden, dan wel godsdienstige, politieke of andere propaganda te voeren, anders dan op de daarvoor door het college aangewezen plaatsen.”

Op grond van dit artikel is het niet toegestaan om politiek campagne te voeren op de markt en daartoe stukken en/ of afbeeldingen te verspreiden.



In verband met de gemeenteraadsverkiezingen op 18 maart 2026 wordt hierop een uitzondering gemaakt op 13 maart 2026 (weekmarkt). Hierdoor is het, uitsluitend op de genoemde datum, toegestaan om politiek campagne te voeren op de markt. In overleg met de marktmeester zal op de bewuste dagen een dagvergunning worden afgegeven. De kramen zullen, tegen vergoeding, opgebouwd worden door de kramenbouwer.

---

**Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit**

Dat het, met het oog op een ordentelijk gebruik van het marktterrein, wenselijk is onderhavige campagne-activiteiten onder voorwaarden (op een vooraf aangewezen moment) toe te staan.

---

**Keuzemogelijkheden/alternatieven**

n.v.t.

---

**Participatie/Communicatie**

De verkiezingsmarkten zijn aan de Marktadviescommissie (vertegenwoordiging van de markt) aangekondigd en toegelicht.

---

**Kanttekeningen en risico's**

n.v.t.

---

**Financiën**

n.v.t.

---

**Vervolgstappen**

*Uitvoering en procesplanning*

1. Bekendmaking van onderhavig aanwijzingsbesluit.
2. Het aanwijzingsbesluit treedt in werking op de dag volgend op die van de bekendmaking.

---

**Evaluatie**

Het voornemen bestaat om deze mogelijkheid voortaan bij elke verkiezing te bieden. Om dit structureel te borgen, zal de Marktverordening hierop worden aangepast zodat in de toekomst geen afzonderlijk aanwijzingsbesluit meer nodig is.

---

**Duurzaamheidsaspecten**

n.v.t.

---

**Bijlagen**

Geen.

---

Behandeld in B&W-vergadering: 10 maart 2026

Besluit B&W: Besloten wordt conform het voorgestelde besluit.

## COLLEGEVOORSTEL

**Zaaknummer:** Z23-110388 D26-069723

**Datum afstemming** 3 maart 2026

**portefeuillehouder:** 4 maart 2026

**Portefeuillehouder:** wethouder Floor Gordon

**Behandelend ambtenaar:**

T. Witte

4393

titiawitte@amstelveen.nl

Stedelijke Ontwikkeling

### Onderwerp

Verwerving voor Park Zuid

---

### Besluit

*Het college van burgemeester en wethouders besluit:*

1. Tot het aangaan van de in de bijlage 2 bij dit voorstel opgenomen Koopovereenkomst met betrekking tot de verwerving van gronden voor Park Zuid, één en ander ter grootte van in totaal circa 38.427 m<sup>2</sup>;
2. De financiële gevolgen van deze aankoop te verwerken in de eerste tijdvakrapportage 2026;
3. De kosten te dekken uit het Groenfonds, een en ander zoals aangegeven in bijlage 1 van dit collegevoorstel.

---

### Samenvatting

In de Omgevingsvisie 'Amstelveen Bloeit' (2024) is aangegeven dat beoogd wordt een landschapsverbinding te realiseren ten zuiden van de nieuwbouwwijk de Scheg. Deze verbinding is ook opgenomen in het regionale programma Westeinderscheg. Voorgesteld wordt ten behoeve van deze landschapsverbinding een strategische grondaankoop te doen. Na besluitvorming door het college over het aangaan van deze koopovereenkomst kan uitvoering worden gegeven aan de daarin opgenomen grondtransactie. De juridische levering van de percelen en bijbehorende opstallen zal plaatsvinden binnen vier weken nadat geen beroep meer kan worden gedaan op de in deze overeenkomst vermelde ontbindende voorwaarde. De feitelijke levering zal plaatsvinden drie jaar na de juridische levering.

Met het verkrijgen van deze grondpositie kan de gemeente een start maken met de realisatie van een park ten zuiden van de Scheg. Hiermee wordt ook een impuls gegeven aan de verdere gebiedsontwikkeling van de Noorder Legmeerpolder.

---

### Doel

Het realiseren van een landschapsverbinding ten zuiden van de nieuwbouwwijk de Scheg, een en ander zoals opgenomen in de Omgevingsvisie 'Amstelveen Bloeit' (2024).

---

### Prestatie

Het aankopen van opstallen en grond om daarmee een start te maken met de realisatie van een park ten zuiden van de Scheg.

---

### Voorgeschiedenis en context

In het coalitieakkoord 2022 -2026 is de wens geuit een nieuw stadspark, als onderdeel van een ecologische zone, te ontwikkelen aan de zuidrand van stedelijk Amstelveen. In 2024 zijn de



haalbaarheid en wenselijkheid van twee locaties voor een park nader onderzocht. Besloten is een nadere verkenning te laten doen naar een park ten zuiden van de Scheg (collegebesluit 15 oktober 2024).

In de Omgevingsvisie 'Amstelveen Bloeit' (2024) is ten zuiden van de nieuwbouwwijk de Scheg een landschapsverbinding opgenomen. Daarnaast is in de Omgevingsvisie aangegeven dat in de Noorder Legmeerpolder, op langere termijn, ruimte komt voor nieuwe stedelijke functies. Hierbij wordt gedacht aan ruimte voor voorzieningen voor sport en recreatie. Daarnaast kan gedacht worden aan het ruimte bieden voor het opwekken en de opslag van energie, stadslandbouw en teelt van gewassen voor biobased bouwen. Tenslotte zou ook bijgedragen kunnen worden aan regionale ecologische en landschappelijke verbindingen.

In de periode 2026-2028 zal een Ruimtelijke Agenda en gebiedsvisie (een programma in het kader van de Omgevingswet) voor de Noorder Legmeerpolder worden gemaakt, waar 'Park Zuid' (voorlopige projectnaam) een onderdeel van zal uitmaken.

Medio 2025 deed zich een kans voor gronden te verwerven voor Park Zuid. Het college heeft vervolgens opdracht gegeven de onderhandeling met betreffende eigenaar te starten. Recent is met deze eigenaar overeenstemming bereikt over de voorwaarden van de koopovereenkomst, die als bijlage 2 bij dit voorstel is gevoegd. Na positieve besluitvorming door het college kan de koopakte namens de gemeente worden ondertekend. De koopovereenkomst kan vervolgens zo spoedig mogelijk notarieel worden afgewikkeld. De transactieprijs is gebaseerd op een waardebeoordeling. In bijlage 1 bij dit collegevoorstel is een nadere toelichting opgenomen op de inhoud van de overeenkomst.

---

**Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit**

Door deze percelen grond aan te kopen, kan de gemeente een start maken met de ontwikkeling van een landschapspark ten zuiden van de wijk de Scheg. Hiermee wordt tevens een impuls gegeven aan de transformatie van niet toekomstbestendige glastuinbouw in de Noorderlegmeerpolder.

---

**Keuzemogelijkheden/alternatieven**

Zie bijlage 1.

---

**Participatie**

Participatie is niet van toepassing op het aangaan van de koopovereenkomst.

---

**Kanttekeningen en risico's**

Met de aankoop zet het college de eerste stap naar de ontwikkeling van het Park Zuid. Er zijn twee risico's: er komen onvoldoende middelen vrij voor de ontwikkeling van het gehele Park Zuid of het is niet mogelijk alle benodigde gronden te verwerven. In beide gevallen kunnen de verworven gronden betrokken worden bij de groene zone van het westelijk deel van de Scheg. De aangekochte gronden kunnen in deze situatie sober worden ingericht, waarbij mogelijk ook van private fondsen of subsidies gebruik gemaakt kan worden.

Deze strategische grondverwerving kan ertoe leiden dat andere eigenaren in het gebied zich bij de gemeente melden met een verzoek om in onderhandeling te treden over de aankoop van hun locatie. Op dit moment zijn daarvoor echter geen concrete aanwijzingen of concrete gevallen bekend. Indien een dergelijk geval zich voordoet, zal opnieuw moeten worden beoordeeld of er op soortgelijke wijze als in dit geval sprake is van een strategische positie, die voldoende meerwaarde biedt voor de gemeente om van de gelegenheid tot aankoop gebruik te maken.



Eventuele risico's met betrekking tot in de bodem aanwezige verontreinigingen worden onderzocht en zijn in april 2026 bekend. In de koopovereenkomst is in dit verband een ontbindende voorwaarde opgenomen.

---

#### **Financiën**

##### *Ontwikkelstrategie*

Onderdeel van het te ontwikkelen ruimtelijk afwegingskader voor de Noorder Legmeerpolder zal een ontwikkelstrategie zijn. Tot dat moment wordt een voorlopige ontwikkelstrategie voor het Park Zuid gehanteerd, die hierna wordt weergegeven.

De gemeente heeft geen grondpositie binnen het beoogde gebied voor het toekomstige park. Groenvoorzieningen hebben een maatschappelijke functie zonder winstoogmerk en de realisatie van een park is daarom een gemeentelijke taak. Om daadwerkelijk tot realisatie van het park over te kunnen gaan dient in de eerste plaats grond te worden verworven door de gemeente binnen het beoogde gebied.

##### *Kosten*

De omvang van de kosten is aangegeven in bijlage 1 van dit collegevoorstel.

##### *Dekking*

Het college heeft het mandaat om aankopen van strategische vastgoed te doen tot een bedrag van maximaal 5 mln euro per aankoop, waarbij het college zich achteraf verantwoord en de dekking aangeeft. Dit is door de raad besloten bij de Perspectiefnota 2025 en is onderdeel van de financiële verordening.

De financiële gevolgen van dit voorstel zullen worden verwerkt in de eerste tijdvakrapportage 2026. Voor de dekking van de kosten wordt verwezen naar bijlage 1 van dit collegevoorstel.

---

#### **Vervolgstappen**

##### *Uitvoering en procesplanning*

- Zodra het college een positief besluit heeft genomen om de koopovereenkomst aan te gaan, wordt deze namens de gemeente ondertekend;
- De koopovereenkomst kan vervolgens zo spoedig mogelijk notarieel worden afgewikkeld;
- De juridische levering vindt plaats binnen vier weken nadat geen beroep meer kan worden gedaan op de in deze koopovereenkomst vermelde ontbindende voorwaarde;
- De feitelijke levering zal plaatsvinden drie jaar na de juridische levering;
- De gemeente zal binnen een half jaar na feitelijke levering de opstallen slopen.

Het collegevoorstel en het besluit worden na besluitvorming gepubliceerd. De koopovereenkomst in Bijlage 2 en de toelichting in Bijlage 1 worden niet gepubliceerd. De akte van levering die volgt uit de koopovereenkomst wordt na het passeren van de betreffende akte ingeschreven in het openbare register van het Kadaster. De inhoud van de akte is op dat moment opvraagbaar door derden bij het Kadaster.

Afhandeling van eventuele verzoeken tot openbaarmaking die worden ingediend op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo) en betrekking hebben op de genoemde bijlagen, zullen worden beoordeeld en afgehandeld conform de Woo. Bij de afhandeling van het verzoek zal de belanghebbende wederpartij ook worden betrokken.

---



**Evaluatie**

Evaluatie is niet van toepassing op het aangaan van een koopovereenkomst.

---

**Duurzaamheidsaspecten**

De aankoop van perceel en opstallen heeft geen relatie met duurzaamheidsaspecten.

---

**Bijlagen**

Bijlage 1: toelichting Collegevoorstel aankoop gronden Park Zuid

Bijlage 2: concept koopakte aankoop gronden Park Zuid

---

Behandeld in B&W-vergadering: 10 maart 2026.

Besluit B&W: Besloten wordt conform het voorgestelde besluit.

## College van B&W

**Uw contact** N. Diallo  
**T** (06) 81 36 97 38  
n.diallo@amstelveen.nl

AAN  
de gemeenteraad Amstelveen

Postbus 4, 1180 BA Amstelveen  
*Vermeld bij reactie ons kenmerk en datum  
van deze brief*

**Datum** 10 maart 2026  
**Ons kenmerk** Z25-153833

**Betreft** Leerplichtverslag schooljaar 2024-2025

Geachte raad,

Hierbij zenden wij u ter kennisname het jaarverslag leerplicht over schooljaar 2024-2025. Het verslag bevat een cijfermatige weergave van het verzuim en de belangrijkste ontwikkelingen die invloed hebben gehad op de werkzaamheden van leerplicht.

1. De gemeente heeft in 2025 haar inzet op mentale gezondheid van jongeren verder geïntensiveerd om de kans op thuiszitten te verkleinen en/of te voorkomen. Belangrijke maatregelen zijn bijvoorbeeld theatervoorstellingen op scholen over mentale gezondheid, trainingen voor professionals: 45 professionals zijn getraind in signalering & begeleiding en de versterking van het Thuiszitterspact (gemeente, samenwerkingsverband, jeugdconsulenten, GGD). Daarnaast wordt er momenteel in samenwerking met het samenwerkingsverband Amstelland gewerkt aan een vernieuwd ondersteuningsplan. Uit de cijfers blijkt dat het aantal thuiszitters wel is gedaald ten opzichte van 2023-2024, maar nog niet terug is op het niveau van vóór de coronaperiode, kortom er is sprake van een schommelend patroon.
2. Het luxe verzuim is de afgelopen twee schooljaren verdubbeld, vooral in het primair onderwijs. Expatgezinnen vragen vaker extra verlof voor religieuze feestdagen aan en bij afwijzing nemen ouders hun kind toch mee naar het land van herkomst. Dit is niet vreemd gezien de internationale populatie binnen onze gemeente. Als maatregel zet leerplicht in op waarschuwingsbrieven om consequenties duidelijk te maken. Het aantal brieven steeg van 7 in 2023-2024 naar 27 in 2024-2025.
3. Ten opzichte van schooljaar 2023-2024 laat het verzuim op het MBO een lichte daling zien. In 2023-2024 betrof dit 43,8% van alle meldingen, terwijl dit in 2024-2025 is gedaald naar 37,7%. In de raadsbrief van vorig jaar (Z24-126668) hebben wij u geïnformeerd dat het Amstelveense onderwijs aandacht vroeg voor deze problematiek. De gemeente heeft hierop geanticipeerd door een jongerenwerker op het MBO aan te stellen. Hoewel de daling beperkt is, is dit een eerste indicatie dat de maatregel effect sorteert.
4. Vorig jaar is gebleken dat er verschillen bestaan in de werkwijze van leerplichtambtenaren binnen de regio. Samen met de regiogemeenten (Aalsmeer, Ouder-Amstel en Uithoorn) en gemeente Haarlemmermeer wordt daarom een



uniforme werkwijze binnen Amstelland ontwikkeld. Dit om verschillen in handhaving, bijvoorbeeld bij luxe verzuim, weg te nemen en te komen tot een eenduidige communicatie en consistente handhaving richting scholen en ouders.

Kortom, de ontwikkelingen tonen zowel positieve trends (lichte daling van het aantal thuiszitters en MBO-verzuim) als aandachtspunten (stijging van luxe verzuim en vrijstellingen). Ook in het komende schooljaar 2025-2026 blijven wij inzetten op intensieve regionale samenwerking om verzuim verder terug te dringen. Daarbij ligt de nadruk op een uniforme werkwijze, versterking van preventieve maatregelen en het verbeteren van communicatie richting onderwijsinstellingen en ouders.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,  
burgemeester en wethouders van de gemeente Amstelveen,  
de secretaris, de burgemeester,

Bert Winthorst

Tjapko Poppens

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

# Het leerplichtverslag

Schooljaar 2024-2025

Gemeente Amstelveen  
Jeugd en Onderwijs



## **Inhoudsopgave**

<b>1. Inleiding</b>	pagina 3
<b>2. Leerplichtigen</b>	pagina 4
<b>3. Verzuim schooljaar 2024-2025</b>	pagina 5
<b>4. Proces-verbaal</b>	pagina 7
<b>5. Thuiszitters</b>	pagina 8
<b>6. Vrijstellingen</b>	pagina 9
<b>7. Begrippenlijst</b>	pagina 12



## 1. Inleiding

Voor u ligt het leerplichtverslag van de gemeente Amstelveen voor het schooljaar 2024-2025. De gemeente heeft op grond van de Leerplichtwet (1969) de wettelijke taak om toe te zien op de naleving van de leerplicht en de kwalificatieplicht. Dit betekent dat de gemeente verantwoordelijk is voor drie kerntaken:

1. Het stimuleren van leerlingen om (weer) naar school te gaan (art. 22, lid 1 Lpw);
2. Het beoordelen van vrijstellingen van de leerplicht (art. 14, lid 3 Lpw);
3. Het handhaven bij schoolverzuim (art. 22, lid 2 en 3 Lpw).

Deze taken vereisen niet alleen toezicht en handhaving, maar ook een geïntegreerde aanpak waarin vroegtijdig signaleren, ondersteuning en maatwerk centraal staan. In sommige situaties richt de leerplichtambtenaar zich niet alleen op het vaststellen van ongeoorloofd verzuim, maar ook op het stimuleren van passend aanbod vanuit de zorg en/of het onderwijs, zodat de schoolgang voortduurt of wordt hervat. Hiervoor wordt de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS) toegepast. Deze aanpak is in 2017 ontwikkeld door Halt, het Openbaar Ministerie, de Raad voor de Kinderbescherming en Ingrado en heeft als doel (langdurige) schooluitval te voorkomen.

Dit verslag beschrijft de ontwikkelingen op het gebied van leerplicht en schoolverzuim in het schooljaar 2024-2025. De cijfermatige presentatie is gebaseerd op artikel 25 van de Leerplichtwet (1969), met als peildatum 1 oktober 2025. De cijfers zijn verstrekt door de leerplichtadministratie en worden vergeleken met de cijfers uit het schooljaar 2022-2023 en 2023-2024.



## 2. Leerplichtigen

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. Dit geldt ook voor kinderen met een andere nationaliteit en voor kinderen van asielzoekers en vreemdelingen. Daarnaast zijn jongeren tussen de 16 en 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald ook leer- en kwalificatieplichtig totdat zij een startkwalificatie behalen. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). De kwalificatieplicht geldt niet voor jongeren die onderwijs hebben gevolgd in de uitstroomprofielen arbeidsmarktgericht of dagbesteding op het voortgezet speciaal onderwijs. In schooljaar 2024-2025 had gemeente Amstelveen 15.160 leerplichtigen. Dit is een stijging van 30, ofwel 0,2 procent, ten opzichte van het schooljaar 2023-2024.

**Tabel 1.** *Overzicht van het aantal leerplichtigen per 1 oktober.*

Aantal leerplichtigen per 1 oktober	2024-2025	2023-2024	2022-2023
Primair onderwijs (incl. SBO)	7238	7290	7274
(Voortgezet) speciaal onderwijs	193	183	188
Voortgezet onderwijs	5821	5584	5382
Middelbaar beroepsonderwijs	454	474	374
Onderwijs onbekend	1377	1316	1325
Geen onderwijs	77	283	256
<b>Totaal</b>	<b>15160</b>	<b>15130</b>	<b>14799</b>

Hierboven staat een tabel die inzicht geeft in de verschillende onderwijsvormen. De categorie 'onderwijs onbekend' betreft leerplichtige leerlingen die wel op een school zijn ingeschreven, maar waarvan de onderwijssoort niet bekend is. Dit gaat bijvoorbeeld om leerlingen die onderwijs volgen op een particuliere (B3)-school in Amstelveen en omstreken, die in het buitenland onderwijs volgen, of ingeschreven staan bij een KDC (kinderdagcentrum). Het betreft een relatief groot deel van de leerplichtigen (9,08 procent). Gelet op de internationale Amstelveense populatie en de aanwezigheid van particuliere (veelal internationale) scholen is dat niet verrassend.

De categorie 'geen onderwijs' omvat leerlingen van wie geen schoolloopbaan bekend is. Voorbeelden van deze groep leerplichtige leerlingen zijn:

- leerlingen waarvan de inschrijving pas na 1 oktober is ontvangen;
- leerlingen die een startkwalificatie hebben behaald bij particuliere (B3) en/of internationale (B4) scholen, maar niet via DUO zijn geregistreerd;
- nieuwkomers.

Uit tabel 1 blijkt dat het aantal leerlingen in deze categorie is gedaald. Deze daling wordt verklaard doordat er nog een systematische correctie openstond voor het schooljaar 2023-2024. Door een administratieve wijziging zijn sommige leerplichtige leerlingen ten onrechte in de categorie 'geen onderwijs' geplaatst, terwijl zij eigenlijk onder andere onderwijscategorieën hadden moeten vallen.



### 3. Verzuim schooljaar 2024-2025

Scholen zijn wettelijk verplicht om een melding te maken als een leerling meer dan zestien uur in vier weken ongeoorloofd verzuimd. Dit gebeurt via het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Er is sprake van ongeoorloofd verzuim als een leerling geen verlof of vrijstelling heeft gekregen en afwezig is op school (bijvoorbeeld spijbelen). Er kan ook sprake zijn van absoluut verzuim zodra een leer- of kwalificatieplichtige niet op een school is ingeschreven ongeacht de duur daarvan.

Vergelijken we het aantal verzuimmeldingen van schooljaar 2023-2024 met 2024-2025, dan zien we een lichte toename: van 402 naar 418 meldingen (zie tabel 2). Net als vorig jaar komt deze stijging vooral door het aantal relatief verzuimers. Binnen deze categorie valt ook het zogenoemde luxe verzuim, waarbij leerlingen tijdelijk afwezig zijn zonder dringende of noodzakelijke reden, zoals vakantie.

Het totaal aantal luxe verzuimmeldingen is in schooljaar 2024-2025, ten opzichte van 2023-2024, gestegen van 75 naar 100 (zie tabel 3a en 3b). De grootste stijging doet zich voor in het primair onderwijs, mede door extra verlofaanvragen van expatgezinnen voor religieuze feestdagen die niet zijn opgenomen in de Nederlandse leerplichtwet. Deze aanvragen worden vaak niet goedgekeurd, waardoor ouders hun kinderen alsnog meenemen naar het land van herkomst om samen met familie te vieren.

Opvallend is dat het relatief verzuim op het mbo licht is gedaald: van 175 naar 158 meldingen (zie tabellen 3a, 3b en 3c). Deze afname hangt mogelijk samen met de inzet van een nieuwe jongerenwerker en een leerplichtambtenaar, die zich richten op een meer gerichte preventieve aanpak en het begeleiden van jongeren.

**Tabel 2.** Overzicht ongeoorloofd verzuim per onderwijssoort.

Ongeoorloofd verzuim per onderwijssoort	2024-2025		2023-2024		2022-2023	
	Absoluut verzuim	Relatief verzuim	Absoluut verzuim	Relatief verzuim	Absoluut verzuim	Relatief verzuim
PO	2	99	1	77	1	47
(V)SO	0	14	0	12	1	14
VO	0	137	0	130	1	103
MBO	0	158	0	175	0	122
Onderwijs onbekend	0	6	1	1	0	0
Geen onderwijs	0	2	0	5	1	3
<b>Totaal</b>	<b>2</b>	<b>416</b>	<b>2</b>	<b>400</b>	<b>4</b>	<b>289</b>
	<b>418</b>		<b>402</b>		<b>293</b>	



## LEERPLICHTVERSLAG SCHOOLJAAR 2024-2025

**Tabel 3a.** *Overzicht verzuim schooljaar 2024-2025.*

<b>Relatief verzuim 2024-2025</b>	<b>PO</b>	<b>(V)SO</b>	<b>VO</b>	<b>MBO</b>	<b>Onbekend</b>	<b>Geen onderwijs</b>	<b>Totaal</b>
<b>Totaal</b>	99	14	137	158	6	2	<b>416</b>
Waarvan herhaald	7	8	50	82	0	0	<b>147</b>
Waarvan luxe verzuim	82	0	9	2	6	1	<b>100</b>
<b>Absoluut verzuim</b>							
<b>Totaal</b>	2	0	0	0	0	0	<b>2</b>
Langer dan 3 maanden	1	0	0	0	0	0	<b>1</b>
Langer dan 4 aaneengesloten weken	1	0	0	0	0	0	<b>1</b>
Weer ingeschreven	1	0	0	0	0	0	<b>1</b>

**Tabel 3b.** *Overzicht verzuim schooljaar 2023-2024.*

<b>Relatief verzuim 2023-2024</b>	<b>PO</b>	<b>(V)SO</b>	<b>VO</b>	<b>MBO</b>	<b>Onbekend</b>	<b>Geen onderwijs</b>	<b>Totaal</b>
<b>Totaal</b>	77	12	130	175	1	5	<b>400</b>
Waarvan herhaald	3	7	47	106	0	1	<b>164</b>
Waarvan luxe verzuim	61	0	14	0	0	0	<b>75</b>
<b>Absoluut verzuim</b>							
<b>Totaal</b>	1	0	0	0	1	0	<b>2</b>
Langer dan 3 maanden	1	0	0	0	0	0	<b>1</b>
Langer dan 4 aaneengesloten weken	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Weer ingeschreven	0	0	0	0	1	0	<b>1</b>

**Tabel 3c.** *Overzicht verzuim schooljaar 2022-2023.*

<b>Relatief verzuim 2022-2023</b>	<b>PO</b>	<b>(V)SO</b>	<b>VO</b>	<b>MBO</b>	<b>Onbekend</b>	<b>Geen onderwijs</b>	<b>Totaal</b>
<b>Totaal</b>	47	14	103	122	0	3	<b>289</b>
Waarvan herhaald	3	9	32	84	0	2	<b>130</b>
Waarvan luxe verzuim	38	0	17	1	0	0	<b>56</b>
<b>Absoluut verzuim</b>							
<b>Totaal</b>	1	1	1	0	0	1	<b>4</b>
Langer dan 3 maanden	1	1	1	0	0	1	<b>4</b>
Langer dan 4 aaneengesloten weken	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Weer ingeschreven	0	0	1	0	0	0	<b>1</b>



#### 4. Proces-verbaal

Handhaving vormt het sluitstuk van het leerplichttraject en start doorgaans met een waarschuwingsbrief, gevolgd door een handhavingsgesprek bij herhaling. Sinds de volledige bezetting van het leerplichtteam in 2023-2024 is de werkdruk afgenomen, waardoor meer ruimte is ontstaan voor een gerichte preventieve aanpak en intensievere handhaving.

Deze preventieve aanpak blijkt effectief: het aantal herhaalde overtredingen blijft beperkt na een waarschuwing. Bij herhaalde overtredingen treedt een leerplichtambtenaar op en wordt alsnog een proces-verbaal opgemaakt. In de praktijk blijkt ook dat waarschuwingsbrieven vaak voldoende zijn om bewustwording bij ouders te creëren, waardoor niet elk traject uitmondt in een proces-verbaal. Het aantal waarschuwingsbrieven steeg aanzienlijk van 7 in 2023-2024 naar 27 in 2024-2025. Ook waarschuwingsgesprekken bij een eerste overtreding blijken effectief: zij geven duidelijkheid over consequenties en werken preventief. Het aandeel waarschuwingsgesprekken met ouders steeg van 35% in 2023-2024 naar 69% in 2024-2025. Deze resultaten laten zien dat preventieve maatregelen bijdragen aan het terugdringen van verzuim en het voorkomen van escalatie naar juridische stappen.

Bij zogenoemd luxe verzuim kiest de leerplichtambtenaar in eerste instantie voor een gesprek met ouders. Dit heeft te maken met het feit dat het Openbaar Ministerie leerplichtzaken tegenwoordig vaker seponereert, vanwege de hoge kosten van een proces-verbaal in verhouding tot de relatief lage maximale geldboete. Uit gesprekken met het onderwijs blijkt echter dat hierdoor verschillen ontstaan tussen gemeenten in de aanpak van luxe verzuim. Sommige gemeenten zetten, ondanks het handelen van het OM, sterker in op handhaving dan op waarschuwingsgesprekken. Om deze rechtsongelijkheid te voorkomen, wordt in het schooljaar 2025-2026 gewerkt aan een uniforme regionale werkwijze, zodat leerplichtambtenaren in alle regiogemeenten op dezelfde manier optreden.

**Tabel 4.** Overzicht aantal proces-verbalen in schooljaar 2023-2024.

Proces-verbaal 2024-2025	PO	(V) SO	VO	MBO	Onderwijs onbekend	Geen onderwijs	Totaal
Processen-verbaal relatief verzuim	0	0	9	1	0	0	10
Processen-verbaal luxe verzuim	1	0	1	0	0	0	2
Processen-verbaal absoluut verzuim	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
<b>Totaal 2023-2024</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
<b>Totaal 2022-2023</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>



## 5. Thuiszitters

De term "thuiszitter" wordt gebruikt voor leer- of kwalificatieplichtige jongeren die langdurig geen onderwijs volgen. Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) definieert thuiszitters als jongeren tussen de 5 en 18 jaar die zonder geldige reden, zoals ziekte, meer dan vier weken verzuimen van school. Dit geldt ook voor jongeren van 16 en 17 jaar die kwalificatieplichtig zijn. Er zijn twee vormen van verzuim, namelijk langdurig relatief verzuim en absoluut verzuim. Langdurig relatief verzuim betreft leerlingen die wel zijn ingeschreven op school, maar langdurig ongeoorloofd afwezig zijn. Dit kan variëren van

- vier weken tot drie maanden of
- langer dan drie maanden.

Het thema thuiszitters krijgt landelijk veel aandacht en is een van de speerpunten in de Amstelveense Jeugd- en Onderwijsagenda. De gemeente zet zich daarom actief in om het aantal thuiszitters terug te dringen, onder andere via het Thuiszitterspact. Dit pact is een samenwerkingsverband tussen de gemeente (leerplicht), samenwerkingsverbanden voor primair en voortgezet onderwijs, jeugdhulpverleners en scholen. Het gezamenlijke doel is te voorkomen dat kinderen zonder passend onderwijs- of zorgaanbod komen te zitten. Daarnaast investeert de gemeente in preventieve maatregelen, zoals:

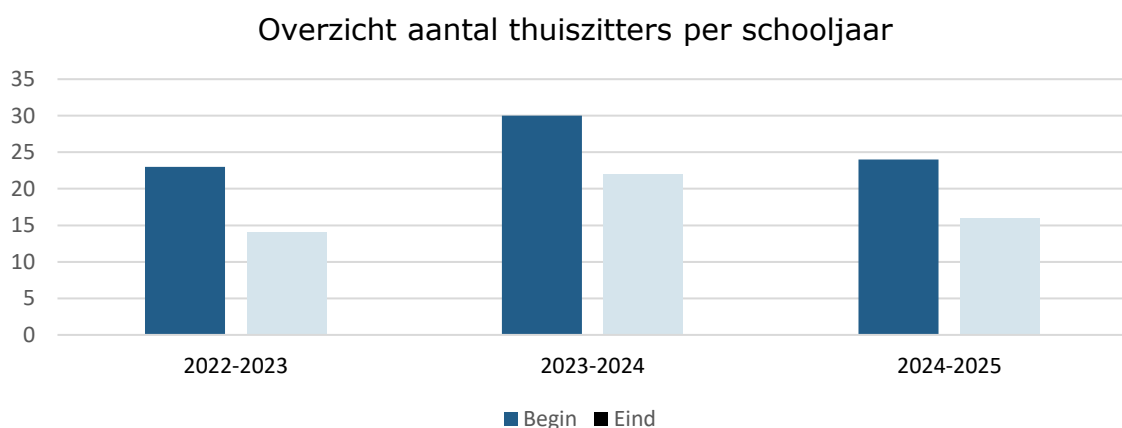
- inzet van schoolmaatschappelijk werkers op scholen;
- het aanbieden van oudercursussen over mentale gezondheid bij pubers;
- het organiseren van theatervoorstellingen op scholen over mentale gezondheid;
- en is er in het afgelopen schooljaar geïnvesteerd in trainingen rondom mentale gezondheid voor professionals die werken met jongeren.

Deze initiatieven dragen bij aan het voorkomen van thuiszitters en het bevorderen van het welzijn van kinderen en jongeren.

**Tabel 5.** Overzicht van het aantal thuiszitters per onderwijscategorie in schooljaar 2024-2025.

Thuiszitters	PO	VO	V(SO)	MBO	Geen onderwijs	Totaal
Start schooljaar	6	12	1	2	3	24
Einde schooljaar	5	7	1	1	2	16

**Tabel 6.** Overzicht van het aantal thuiszitters per schooljaar.





## 6. Vrijstellingen

Op grond van de Leerplichtwet 1969 kan onder bepaalde voorwaarden vrijstelling van de inschrijvings- en schoolbezoekplicht worden verleend. Deze vrijstelling geldt voor de duur van één schooljaar en dient jaarlijks opnieuw te worden aangevraagd. De afgelopen jaren hebben steeds meer kinderen een vrijstelling verkregen, afhankelijk van hun persoonlijke situatie (zie tabel 7a, b en c). De meest voorkomende redenen voor vrijstelling zijn:

1. Lichamelijke en psychische gronden (artikel 5, sub a)
2. Levensbeschouwelijke gronden (artikel 5, sub b)
3. Onderwijs in het buitenland (artikel 5, sub c)
4. Op andere wijzen volgen van voldoende onderwijs (artikel 15)

*Artikel 5, sub a*, van de Leerplichtwet 1969 biedt de mogelijkheid tot vrijstelling voor kinderen die vanwege hun lichamelijke of psychische gesteldheid niet in staat zijn onderwijs te volgen. Deze vrijstelling is bedoeld voor situaties waarin ernstige gezondheidsproblemen het schoolbezoek structureel belemmeren.

In het nieuwe jaar wordt er een vernieuwde routekaart voor vrijstellingen op grond van artikel 5a gepresenteerd. Het doel is om de afstemming bij beoordeling en verstrekking van vrijstellingen te verbeteren, met aandacht voor zorgvuldige begeleiding van aanvragen en het terugdringen van onnodige vrijstellingen. Door deze aanpak wordt een afname van het aantal 5a-vrijstellingen verwacht. Dit draagt bij aan meer uniformiteit en zorgvuldigheid in de besluitvorming.

*Artikel 5, sub b*, betreft het recht op vrijstelling van inschrijving op grond van richtingsbezwaar. Deze vrijstelling kan worden aangevraagd wanneer ouders geen school kunnen vinden die op levensbeschouwelijke richting aansluit bij de religie of levensovertuiging van het gezin. In dergelijke situaties volgt het kind thuisonderwijs. De cijfers van de afgelopen drie schooljaren laten een stijgende lijn zien in het beroep op artikel 5b. De stijging is in overeenstemming met de landelijke trend.

*Artikel 5, sub c*, van de Leerplichtwet 1969 wordt verleend aan leerlingen die in Nederland staan ingeschreven maar onderwijs volgen in het buitenland. Deze bepaling is oorspronkelijk opgenomen om kinderen die in de grensregio onderwijs volgden (met name in België en Duitsland) administratief te kunnen blijven volgen. Door de toenemende internationalisering van de bevolking en de groei in mobiliteit binnen gezinnen wordt artikel 5c tegenwoordig breder benut, onder meer voor leerlingen die elders in Europa of daarbuiten onderwijs volgen, al dan niet via internationale afstandsonderwijsprogramma's.

Aangezien gemeente Amstelveen grote internationale populatie heeft, tonen de cijfers over de afgelopen drie schooljaren een duidelijke en structurele groei in het aantal toegekende 5c-vrijstellingen. Hiermee is het beroep op artikel 5c binnen drie jaar meer dan verdubbeld. De stijging doet zich voor in vrijwel alle onderwijssoorten, met name in het primair onderwijs en in de categorie 'onderwijs onbekend'. Deze ontwikkeling sluit ook aan bij bredere trends, waaronder een toenemende belangstelling van ouders voor alternatieve en internationale onderwijsvormen, de beschikbaarheid van buitenlandse online onderwijsprogramma's en de grotere bekendheid hiermee sinds de COVID-19-pandemie.



## LEERPLICHTVERSLAG SCHOOLJAAR 2024-2025

Leerlingen van het VO die 15 jaar zijn óf op 1 augustus van het schooljaar nog geen 16 jaar zijn, kunnen gedurende het schooljaar niet als mbo-student worden ingeschreven. In sommige gevallen is een mbo-traject toch het meest passend voor de betreffende VO-leerling. Een vrijstellingsprocedure voorziet een oplossing in deze situaties. Ouders kunnen dan een vrijstelling op grond van artikel 15 aanvragen.

**Tabel 7a.** Overzicht van het aantal vrijstellingen per artikel in schooljaar 2024-2025.

Vrijstellingen 2024-2025	PO	(V)SO	VO	MBO	Onderwijs onbekend	Geen onder- wijs	Totaal
Artikel 15 <i>Op andere wijze voldoende onderwijs genieten</i>	0	0	1	0	0	0	1
Artikel 5a <i>Lichamelijk of psychisch niet in staat een school te bezoeken</i>	3	7	2	1	3	20	36
Artikel 5b <i>Ouders vinden dat het beschikbare on- derwijs niet past bij hun levensbeschou- wing</i>	0	0	0	0	0	9	9
Artikel 5c <i>Leerling gaat in het buitenland naar school</i>	34	0	19	0	28	3	84
<b>Totaal</b>	<b>37</b>	<b>7</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>130</b>

**Tabel 7b.** Overzicht van het aantal vrijstellingen per artikel in schooljaar 2023-2024.

Vrijstellingen 2023-2024	PO	(V)SO	VO	MBO	Onderwijs onbekend	Geen onder- wijs	Totaal
Artikel 15 <i>Op andere wijze voldoende onderwijs genieten</i>	0	0	0	1	0	0	1
Artikel 5a <i>Lichamelijk of psychisch niet in staat een school te bezoeken</i>	3	9	0	3	3	19	37
Artikel 5b <i>Ouders vinden dat het beschikbare on- derwijs niet past bij hun levensbeschou- wing</i>	0	0	0	0	1	7	8
Artikel 5c <i>Leerling gaat in het buitenland naar school</i>	13	0	9	0	27	7	56
<b>Totaal</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>102</b>

**Tabel 7c.** *Overzicht van het aantal vrijstellingen per artikel in schooljaar 2022-2023.*

<b>Vrijstellingen 2022-2023</b>	<b>PO</b>	<b>(V)SO</b>	<b>VO</b>	<b>MBO</b>	<b>Onderwijs onbekend</b>	<b>Geen on- derwijs</b>	<b>Totaal</b>
Artikel 15 <i>Op andere wijze voldoende onderwijs genieten</i>	0	0	0	1	0	0	<b>1</b>
Artikel 5a <i>Lichamelijk of psychisch niet in staat een school te bezoeken</i>	3	8	1	1	4	23	<b>40</b>
Artikel 5b <i>Ouders vinden dat het beschikbare onderwijs niet past bij hun levensbe- schouwing</i>	0	0	0	0	0	3	<b>3</b>
Artikel 5c <i>Leerling gaat in het buitenland naar school</i>	5	0	5	1	28	2	<b>41</b>
<b>Totaal</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>85</b>



## 7. BEGRIPPENLIJST

**Absoluut verzuim:** Een situatie waarin een leerplichtige leerling niet staat ingeschreven bij een school en ook geen vrijstelling heeft. Zie ook hoofdstuk 2

**DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs):** Een Nederlandse overheidsorganisatie die verantwoordelijk is voor de uitvoering van onderwijswetten en -regelingen, zoals studiefinanciering en het bijhouden van verzuimregistraties.

**Herhaald verzuim:** Het regelmatig of systematisch afwezig zijn zonder geldige reden. Dit kan wijzen op een patroon van verzuim. Zie ook hoofdstuk 2.

**Langdurig relatief verzuimer:** een langdurig relatief verzuimer is een ingeschreven leerling die langer dan vier weken ongeoorloofd verzuimt. Bij deze groep is meer aan de hand dan een korte periode regelmatig spijbelen.

Deze kinderen volgen langdurig geen of weinig onderwijs. We onderscheiden twee subgroepen:

2a. Langdurig relatief verzuim van vier weken tot drie maanden;

2b. Langdurig relatief verzuim langer dan drie maanden.

**Leerplichtige:** Een kind dat volgens de wet verplicht is om onderwijs te volgen. In Nederland geldt de leerplicht voor kinderen van 5 tot 16 jaar.

**Luxe verzuim:** Ongeoorloofd verzuim waarbij een leerling bijvoorbeeld op vakantie gaat buiten de vastgestelde schoolvakanties zonder toestemming. Zie ook hoofdstuk 2.

**Halt-interventie schoolverzuim:** In de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS) staat wanneer een jongere in aanmerking komt voor Halt. Halt gaat met de jongere en ouders in gesprek over het verzuim. De jongere gaat aan slag met leeropdrachten en maakt zelf een plan om zich te motiveren om weer naar school te gaan. Halt werkt hierbij samen met de leerplicht en school.

**Het Openbaar Ministerie (OM):** is verantwoordelijk voor het opsporen en vervolgen van strafbare feiten. Het OM kan als enige instantie in Nederland bepalen of iemand voor de strafrechter moet verschijnen. En zo ja, voor welk strafbaar feit.

**Particulier onderwijs/particuliere school:** Onderwijs dat wordt aangeboden door private partijen en niet door de overheid wordt gefinancierd. Ouders betalen zelf de kosten voor dit onderwijs.

**Relatief verzuim:** Een situatie waarin een leerling wel staat ingeschreven bij een school, maar zonder geldige reden afwezig is tijdens les- of praktijktijd. Zie ook hoofdstuk 2.

**Het samenwerkingsverband:** In een samenwerkingsverband werken scholen voor regulier basisonderwijs en speciaal (basis)onderwijs samen met als doel het bieden van passend onderwijs. De scholen maken binnen het verband afspraken over hoe de basis- en extra onderwijsondersteuning in de regio geregeld is.

**SBO (Speciaal Basisonderwijs):** Onderwijs voor leerlingen die zich in het regulier onderwijs niet optimaal kunnen ontwikkelen vanwege leer- of gedragsproblemen. De klassen zijn kleiner en er is meer aandacht voor de individuele leerling.

**Thuiszitter:** Een leerling die langer dan vier weken niet naar school gaat zonder geldige reden of niet ingeschreven staat bij een school. Zie ook voetnoot 8.

**Verzuim:** Het afwezig zijn zonder geldige reden. Dit kan betrekking hebben op schoolverzuim of werkverzuim.

**Vrijstelling:** De opheffing van de verplichting om aan een bepaalde regel of wet te voldoen. In het onderwijs kan dit betekenen dat een leerling vrijstelling krijgt van de leerplicht vanwege specifieke omstandigheden. Zie ook hoofdstuk 5.